



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Извођење грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића.**

Број јавне набавке: **Јавна набавка мале вредности**

Врста поступка: **171/2017**

I

О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића.

Назив и ознака из општег речника: 45000000-7 Грађевински радови

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Радови који су предмет набавке изводиће у објекту у улици Васе Чарапића 20, Београд.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена

За време извођења радова понуђач је у обавези да зону рада одржава уредном као и да изврши детаљно чишћење зоне рада, по завршетку радова.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао, односно уплате аванса.

3. Обилазак локације

Понуђач може пре подношења понуде да изврши обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке.

Обилазак локације извршиће сваки понуђач појединачно у време у које одреди Наручилац. Лице за контакт за заказивање термина обиласка је Мирослав Миловановић, телефон број 064/8167-074.

4. Квалитет

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење атестираног материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Деана Власак, телефон број 064/8167-381.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

7. Гаранција

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је најмање 24 месеца.
Гарантни рок тече од од записничког пријема изведених радова.

8. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 171 за 2017. годину, чији је предмет **извођење грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **171 за 2017.** годину, чији је предмет **извођење грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 171 за 2017. годину, чији је предмет **извођење грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Пословни капацитет

Укупна вредност изведених радова који су слични радовима који су предмет јавне набавке у 2014, 2015. и 2016. години минимум –15.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	-Вредност изведених радова доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на
Доказ за предузетнике:	Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца и
Доказ за физичко лице:	- Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача да достави копије рачуна за изведене радове као доказ да су радови заиста и изведени.

2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС), осим ангажовања на основу уговора о делу.

Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетом и то:

-најмање 15 запослених или радно ангажованих лица грађевинске струке од којих најмање 2 зидара, 2 лимара и 1 керамичар;

- најмање 1 запослено или радно ангажовано лице које поседује уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство рада и социјалне политике, Управа за безбедност и здравље на раду;

Доказ за правно лице:	- копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца
Доказ за предузетнике:	из кога се види да су запослена односно радно ангажована лица у складу са Законом о раду пријављена на пензијско осигурање;
Доказ за физичко лице:	Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад).
	- Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

3.Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 171/2017

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2014, 2015. и 2016. години, извео грађевинско-занатске радове у укупној вредности од
_____ динара (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 171/2017, чији је предмет
извођење грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића и у друге
сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Укупна вредност изведених радова који су слични радовима који су предмет јавне набавке у 2014, 2015. и 2016. години -минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Имена и презимена запослених или радно ангажованих лица	Профил стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ред. бр.	Име и презиме лица које поседује уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду
1.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке, у случају потребе Образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви овлашћени чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и не може се мењати у току трајања уговора.

Ценом је потребно је обухватити набавку материјала, транспорт, утовар и истовар и уградњу на објекат уз употребу свих помоћних материјала, машина и алата, као и прикупљање, утовар, превоз и истовар шута на градску депонију као и детаљно завршно чишћење зоне рада, по завршетку радова. Сва евентуална оштећења падају на терет понуђача.

10. Начин и услови плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене.

Понуђач може на свом меморандуму доставити изјаву да се одриче авансног плаћања.

- У случају авансног плаћања за извођење радова, плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

- У случају извођења радова без уплате аванса плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана испостављања привремене односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

11. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорних радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова из става 2.ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

12. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 171/2017

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

13.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13.3. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Понуђач којем буде додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дана дуже од рока за извршење уговорених обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

13.4. Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока за изведене радове, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 171/2017

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 171/2017 чији је предмет **извођење грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића.**

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи период гаранције на изведене радове и уграђени материјал.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

24. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци, ако у предвиђеном року није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбијен или одбачен.

Наручилац може у случајевима из члана 112. став 2. Закона о јавним набавкама, закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања
понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
понуда.** _____ дана од дана отварања
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке и образа спецификације са структуром понуђене цене

Опште напомене:

Све позиције се изводе према важећим техничким прописима и стандардима.

Све позиције (за које није другачије назначено) обухватају набавку, транспорт до градилишта са утоваром и истоваром, складиштење и уградњу свих потребних материјала, са употребом свих алата, опреме, скела и платформи, дизалица, средстава за заштиту на раду, сав рад људи и машина потребан да се изведу радови, као и све директне и индиректне трошкове.

Сва оштећења настала за време извођења радова падају на терет извођача (додатна оштећења ентеријерских елемената, ПВЦ столарије и сл). Одржавање свих изведених радова у исправном стању до предаје објекта наручиоцу обавеза су извођача.

Цене су исказане у динарима без ПДВ-а. Ценом обухватити одвоз шута са градилишта на градску депонију, редовно чишћење градилишта као и завршно чишћење објекта.

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	КРОВ И ФАСАДА						
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И ДЕМОНТАЖЕ						
1	Монтажа и демонтажа металне цевасте фасадне скеле, за радове у свему по важећим прописима и мерама ХТЗ-а. Скела мора бити статички стабилна, анкерована за објекат и прописно уземљена. На сваких 2,00 м висине поставити радне платформе од фосни.						

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Са спољне стране платформи поставити фосне на "кант". Скелу прима и преко дневника даје дозволу за употребу статичар. Користи се за све време трајања радова. Обрачун по м2 вертикалне пројекције монтиране скеле.	м2	1.190,00				
2	Демонтажа кровног покривача од бибер црепа.Цреп демонтирати и спустити на безбедан начин.Демонтирани покривач прикупити, утоварити накамион и одвести на градску депонију удаљенудо 15ком. Обрачун по м2 косе површине.	м2	540,00				
3	Демонтажа свих олука и опшивки кровне атике, прозора, димњака, увала и других елемената, са објекта хоризонталне пројекције крова до 800 м2. Лимарију безбедно демонтирати, спустити, упаковати, утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун паушално.	паушал	1,00				
4	Демонтажа кровних летви. Летве безбедно демонтирати, спустити, утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по м2 косе површине.	м2	540,00				

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Демонтажа дашчане подлоге са кровне конструкције. Дашчану подлогу безбедно демонтирати, спустити, утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по м2 косе површине.	м2	540,00				
6	Демонтажа кровних рогова. Обрачунато је 30% укупне, косе површине крова. Рогове пажљиво демонтирати, спустити, утоварити у камион и одвести на депонију удаљену до 15 км. Обрачун по м2 косе површине.	м2	162,00				
УКПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И ДЕМОНТАЖЕ:							
II	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						
1	Замена дотрајалих и оштећених, а претходно демонтираних рогова кровне конструкције. Од суве четинарске грађе по узору на демонтиране елементе обрадити нове и уградити их са свим потребним везама. У цену улазе и подупирања и обезбеђења. Обрачун по м2 косе површине крова.	м2	162,00				
2	Набавка и постављање дашчане подлоге преко кровне конструкције. Даске дебљине 24 мм од суве, праве и квалитетне јелове грађе, оптималне дужине поставити на додир и заковати. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	540,00				

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Летвисање крова летвама 24/48 мм у два правца. Летве за качење црепа поставити на размаку од 15 цм за густо покривање бибер црепом. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м2 косе кровне површине.	м2	540,00				
4	Набавка и постављање кровне, паропропусне, водонепропусне фолије преко дашчане подлоге. Фолију постављати са преклопима, у свему према упутству произвођача. Обрачу по м2 косе кровне површине.	м2	540,00				
5	Заштитни премаз дрвених елемената крова. Дрвене елементе конструкције крова заштитити од инсеката, алги, гљивица и труљења у два премаза, одговарајућим хемијским средством. Обрачун по м2 обрађене, косе кровне површине.	м2	540,00				
6	Набавка и једноструко-густо постављање равног бибер црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и квалитетан. У првом и последњем реду поставити по два реда црепа. У цену улазе и постављање фазонских комада за слемена и грбине у продужном малтеру. Обрачун по м2 постављене површине.	м2	540,00				
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:							

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ						
1	Делимично препокривање кровних површина поцинкованим пластицираним лимом, дебљине 0,60 мм. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Обрачун по м2 покривене површине.	м2	165,00				
2	Делимично препокривање кровне куле бакарним лимом, дебљине 0,60 мм. Покривање извести у техници "писма". Обрачун по м2 покривене површине.	м2	25,00				
3	Опшивање кровне увале пластифициранимпоцинкованим лимомлимом дебљине 0.55мм,развијене ширине (РШ) до 100 цм. Увалу извести подетаљима и упутству пројектанта. Испод лимапоставити слој кровне фолије који улази у ценуопшивања. Обрачун по м1 увале.	м1	42,00				
4	Опшивање споја кровне равни са зидом - вандиксне пластифицираним поцинкованим лимомлимом дебљине 0.55мм, развијене ширине (РШ) до 50 цм. Увалу извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 увале.	м1	70,00				

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Израда и монтажа самплеха изнад лежећег олука од пластифицираног поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 33 цм, дебљине 0,55мм. Самплек спојити са олуком у виду дуплог контра фалца и силиконирати. Обрачун по м1 самплеха.	м1	125,10				
6	Израда и монтажа самплеха испод лежећег олука од пластифицираног поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 66 цм, дебљине 0,60 мм. Окапницу самплеха препустити преко ивице венца или предње летве 3 цм. Самплек постављен преко венца за подлогу причврстити преко држача од флахова или утиповати, на размаку 33-50 цм. Поцинковане шрафове преклопити парчетом цинка и залетовати. Обрачун по м1 самплеха.	м1	125,10				
7	Опшивање димњака пластифицираним лимом, развијене ширине (РШ) 40 цм, дебљине 0,55 мм. Лим уз зид димњака подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу опека. Опшивање димњака извести по детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м1 спољне ивице димњака.	м1	6,00				
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:							

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
IV	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ						
	Опште напомене: Ценом обухватити допремање и коришћење покретне скеле, у току извођења радова на већој висини, са заштитном оградом на последњем метру скеле и заштитном опремом против слободног пада.						
1	Рестаурација дела фасаде испод кровног венца, на улазном делу. Сву порозну и трошну орнаментику обити, и изградити нове, недостајуће делове орнаменталне пластике, по узору на постојећу. Обрачунава се паушално.	паушал	1,00	150.000,00			
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:							

A	РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА САНАЦИЈИ КРОВА И ФАСАДЕ	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ И ДЕМОНТАЖЕ		
II	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ		
III	ЛИМАРСКИ РАДОВИ		
IV	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ		
УКУПНО A:			

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
Б	ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ						
I	ЗИДАРСКИ РАДОВИ						
1	Обијање малтера са зидова, чишћење и прање фуга са изношењем шута ван објекта.						
	Обрачун по м2	м2	91,00				
2	Малтерисање зидова са којих је обијен малтер или нових зидова, цементним малтером у два слоја, са претходном припремом подлоге, прскањем површине цементним млеком.						
	Обрачун по м2	м2	91,00				
3	Шлицовање зидова за каблове до 15цм ширине.						
	Обрачун по м1	м1	15,00				
4	Крпљење шлицева продужним малтером, после постављања разних инсталација ширине до 15 цм, комплет са материјалом.						
	Обрачун по м1	м1	15,00				
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:							
II	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала са испоруком и уградњом: стиродур дебљине 2 цм.						
	Обрачун по м2	м2	10,00				
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:							

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
III	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
	Опште напомене: Висина плафона износи од 4,50м до 6,45м. У цену позиција урачунати заштиту подова валовитим картоном преко кога се поставља ПВЦ и заштиту столарије ПВЦ-ом.						
1	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	84,00				
2	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м2	235,00				
3	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона лепком за плочице и мрзицом						
	Обрачун по м2	м2	125,00				
4	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору наручиоца.						
	Обрачун по м2	м2	765,00				

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Прекривање – изолација мрља и флека преко старе подлоге, неким од изолирајућих премаза, како би се спречило избијање флека после бојења зидова и плафона – завршне обраде.						
	Обрачун по м2	м2	50,00				
6	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м2	м2	765,00				
7	Стругање и љуштење старих наслага боје и дела старог поткоруженог малтера до опеке са чишћењем фугни.						
	Обрачун по м2	м2	110,00				
8	Набавка материјала и крпљење пукотина на гипсаним лајснама и фризовима развијене ширине до 50цм, са употребом мрежице.						
	Обрачун по м1.	м1	45,00				
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:							
IV	ФАРБАРСКИ И ЛАКИРЕРСКИ РАДОВИ						
1	Скидање старе боје са столарије паљењем или отапањем 100 %, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	25,00				

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Бојење уљаном бојом и лакирање старе столарије, са које је скинута стара боја, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м2	25,00				
3	Бојење и лакирање челичних и ливених радијатора бојом отпорном на температуру – радијатор лак, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м2	13,00				
4	Бојење уљаном бојом и лакирање старе браварије и лимарије, са које је скинута стара боја, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м2	1,00				
УКУПНО ФАРБАРСКИ И ЛАКИРЕРСКИ РАДОВИ:							
V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
1	Обијање керамичких плочица са зидова са изношењем шута ван објекта и одвозом на депонију.						
	Обрачун по м2	м2	35,00				

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Набавка и уградња зидних керамичких плочица, на припремљену подлогу са фуговањем, дезен и боја по избору Наручиоца, плочице домаће производње - 1. класа						
	Обрачун по м2	м2	35,00				
3	Набавка и уградња зидних ивичних лајсни у боји по избору Наручиоца.						
	АЛ лајсне Обрачун по м1	м1	10,00				
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:							
VI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ						
1	Израда спуштеног плафона од гипс картонских плоча, на металној подконструкцији са вешаљкама и носећим и монтажним ЦД профилем. Дебљина плоча д=12,5 мм. Без термоизолације.						
	влажоотпорне плоче. Обрачун по м2.	м2	12,00				
2	Набавка материјала, транспорт и израда фиксне преграде од гипс картон влавоотпорних плоча са термоизолацијом од вуне и отвором за вентилацију.						
	Обрачун по комаду	м2	0,30				
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:							

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
VII	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала, испорука и уградња огледала урађеног од флот стакла:						
	огледало дебљине д 4мм касираног на медијапану д 10цм. Обрачун по м2.	м2	1,20				
УКУПНО СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ:							
VIII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала, израда транспорт и монтажа двокрилних "каубојских" врата Испуну израдити од медијапана, рамовску конструкцију и довратнике од масива. (шарке причврстити за елементе од масив). Завршна обрада полиуретанска боја . Опремити шаркама и ознаком за "женски WC". Приближна домензија 130x90						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:							
IX	БРАВАРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала, израда транспорт и монтажа фиксне стаклене преграде у ПВЦ раму са пескираним стаклом.						
	Обрачун по м2.	м2	0,80				
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:							

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
X	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						
	напомена: Санитарну опрему набавља наручилац.						
1	Демонтажа постојећих санитарија и предаја кориснику (wc шоља,водокотлић,лавабо са славином...).						
	Обрачун паушално	паушал	1,00				
2	Демонтажа водоводних цеви, заједно са фитингом, изношење ван објекта и одвозом на депонију:						
	цеви пречника до 2". Обрачун по м1.	м1	10,00				
3	Набавка материјала и израда инсталација водовода ПЕ цевима, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова. Обрачун по м1.						
-	цеви пречника 1/2"	м1	7,00				
-	цеви пречника 3/4"	м1	7,00				
4	Набавка материјала и израда инсталације канализације ПВЦ цевима комплет са гуменим прстеновима, слицовањем,пробијањем рупа,						
	цеви пречника 50мм. Обрачун по м1.	м1	5,00				

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Монтажа керамичког високомонтажног водокотлића са пратећом опремом.						
	Обрачун по комаду.	КОМ	1,00				
6	Уградња керамичког конзолног умиваоника са повезивањем на инсталацију. Комплет са шрафовима, украсним сифоном,						
	умиваоник иностране производње. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00				
7	Уградња једноручне батерије са повезивањем на инсталацију. Комплет са свим потребним вентилима и цревима,						
	батерија иностране производње. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00				
8	Демонтажа постојећег бојлера и предаја инвеститору,						
	бојлер 10л Обрачун по комаду.	КОМ	1,00				
9	Уградња електричног бојлера са свом припадајућом опремом-цевима, вентилима:						
	бојлер 10 литара. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00				
10	Уградња санитарне галантерије:						
	метални држач за тоалет папира. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00				

р.б.	Опис позиција	Ј.М.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Набавка материјала, транспорт и уградња керамичког етажера.						
	Обрачун по комаду.	ком	1,00				
12	Набавка материјала, транспорт и уградња вентилатора, са флекси цревом за одсис, приближне дужине 1м. У цену урачунати сечење дуплог прозорског стакла ради монтаже елемента за одсис. Вентилатор повезати на прекидач за светло у кабини.						
	Обрачун по комаду.	ком	1,00				
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:							

Б	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕНТЕРИЈЕРСКИХ РАДОВА	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
I	ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
II	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
III	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
IV	ФАРБАРСКИ И ЛАКИРЕРСКИ РАДОВИ		
V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
VI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
VII	СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ РАДОВИ		
VIII	СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
IX	БРАВАРСКИ РАДОВИ		
X	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА		
	УКУПНО Б:		

	ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
А	КРОВ И ФАСАДА		
Б	ЕНТЕРИЈЕРСКИ РАДОВИ		
	УКУПНО:		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал - минимум 24 месеца.

(уписати понуђени рок гаранције)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога _____ заступа _____, директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 171/2017, чији је предмет **извођење грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића;**

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Извођачу радова Уговор о извођењу грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење грађевинско занатских радова на објекту у Улици Васе Чарапића и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава **Наручилац**) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену радова урачуната је је набавка материјала, транспорт, утовар и истовар и уградњу на објекат уз употребу свих помоћних материјала, машина и алата, као и прикупљање, утовар, превоз и истовар шута на градску депонију као и детаљно завршно чишћење зоне рада, по завршетку радова. Сва евентуална оштећења падају на терет Извођача радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА СА АВАНСОМ

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремене односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца. Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА БЕЗ АВАНСА

Извођач радова који је доставио изјаву на свом меморандуму и тиме доказао да не захтева авансно плаћање, није дужан да доставља средство финансијског обезбеђења који се односе на авансно плаћање.

Извођачу радова који није захтевао авансно плаћање, плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана испостављања привремене односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца. Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени

гласник РС“ бр. 56/201, 180/2015 и 76/2016), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу **оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног** плаћања у висини од 50% од уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дуже од рока за извршење уговорених обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока за изведене радове, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења Уговорних обавеза од стране Извођача радова, а у складу са одредбама овог уговора.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Радови који су предмет набавке изводиће се у објекту у улици Васе Чарапића 20, Београд.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена

Извођач радова је дужан да за време извођења радова одржава зону рада уредном као и да изврши детаљно чишћење зоне рада, по завршетку радова.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао, односно уплате аванса.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење атестираног материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал **(биће преузето из понуде)** месеца.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

ВИШАК РАДОВА

Члан 12.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 171/2017

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2.ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Деана Власак, телефон број 064/8167-381.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће изводити радове, као и податке о возилима која ће користити приликом извођења радова, ради безбедносне провере, у складу са захтевима надлежне службе Министарства унутрашњих послова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 17.

Извођач радова је доставио важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 100.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Извођач радова је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Извођач радова је дужан чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Дејан Јонић, директор

,директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

сс/јс