



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка централизованог мониторинга и надзора мреже.**

Број јавне набавке: **182/2017**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка централизованог мониторинга и надзора мреже.

Назив и ознака из општег речника: 48151000-1 Рачунарски контролни систем.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

2. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који наведе у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 15 дана од потписивања уговора, односно обезбеђивања техничких услова за инсталацију и имплементацију система од стране наручиоца.

3. Место испоруке

Испорука добара вршиће се на адреси Немањина 22-26, Београд.

4. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме.

Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара, имплементацију, инсталацију и конфигурацију система за централизовани мониторинг и надзор мреже. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и услуга, понуђач мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

6. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **182** за **2017.** годину, чији је предмет набавка централизованог мониторинга и надзора мреже и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **182** за **2017.** годину, чији је предмет набавка набавка централизованог мониторинга и надзора мреже и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____
_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава
услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
број **182** за **2017.** годину, чији је предмет набавка централизованог мониторинга и надзора
мреже и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

2. ДОДАТНИ УСЛОВ

(чл. 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Пословни капацитет

Систему за централизован мониторинг и надзор мреже

Понуђач мора да је у претходне три године пружио услугу подршке систему за централизован мониторинг и надзор мреже, код најмање 5 референтних корисника у износу од најмање 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача са списком референтних наручилаца, датумима и износама пружене услуге, која је саставни део конкурсне документације.
---------------	--

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Кадровски капацитет

Понуђач мора да располаже следећим кадровским капацитетом:

- 2 запослена дипломирана инжењера електротехнике и 1 запослен дипломиран инжењер информационо-комуникационих технологија који су сертификовани за рад, пружање обуке и подршке за систем за централизован мониторинг и надзор мреже од стране произвођача предметног система.

Доказ:	- фотокопија обрасца М-3-а, М или другог одговарајућег обрасца , из кога се види да су запослени односно радно ангажовани инжењери пријављени на пензијско осигурање, за сваког појединачно. - Копија дипломе о стеченом степену стручне спреме за запослене односно радно ангажоване инжењере; - Копија сертификата запослених односно радно ангажованих инжењера за рад, пружање обуке и подршке за систем за централизован мониторинг и надзор мреже издатих од стране произвођача система.
---------------	---

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.1. Пословни капацитет**ИЗЈАВА
О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђач

(уписати назив и седиште понуђача)

у 2014, 2015 и 2016. години пружио услугу подршке систему за централизован мониторинг и надзор мреже следећим референтним наручиоцима – купцима у износу од:

Ред. бр.	Референтни наручилац	Датум	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

У случају потребе образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

2.2.1. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме инжењера	Стручна спрема
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO наручилац.

У цену треба урачунати све зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења закљученог уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, на основу службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Уз рачун, понуђач је дужан да као прилог достави отпремницу, оригинални примопредајни записник о извршеној услузи (имплементацији, инсталацији и конфигурацији, извршеној обуци ИТ запослених лица наручиоца) који је оверен печатом и потписом од стране овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача, као и ажуриран документ изведеног стања на дан потписивања примопредајног записника.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Model of a check form with the following fields and labels:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА
- у Београду
- датум издавања менице
- износ бројевима
- ПЛАТИТЕ ЗА ОБУ једину
- износ од
- ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа
- износ словима
- ВРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА
- И СТАВИТЕ ИСТУ У РАМНИ НАМА ОБЕШТАЈ без протеста
- ТРАСАТУ
- ТРАСАНТ
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат
- СЕРИЈА АВ
- ПЛАЋАЊЕ
- ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **182/2017** чији је предмет **набавка централизованог мониторинга и надзора мреже.**

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или био могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Сандић телефон број: 064/8167-174.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у предметном поступку, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Систем централизованог мониторинга и надзора мреже треба да подржи следеће могућности мониторинга и анализе саобраћаја у мрежи:

Веб апликација за приказ података и конфигурацију система, која се дели између више корисника. Анализа мрежног саобраћаја базирано на NetFlow (верзије 5 и 9) и IPFIX протоколима. Могућност прикупљања експортираних информација, са опционом могућношћу одбацивања саобраћаја на основу произвољне комбинације филтера према захтеву корисника. Могућност упаривања информација о саобраћају са активностима појединачних корисника. Кориснике пратити преко корисничких имена (*username*) и припадности посотјећим екстерним базама корисника (домен контролерима, LDAP). Подржати могућност да један корисник истовремено остварује саобраћај са више рачунара кроз јединствен приказ. Обрада прикупљених „сирових“ NetFlow података, агрегација и графичко приказивање највећих потрошача (*top talkers*) изражено у количини бита/бајта, пакета и конекција (*flow*) у јединици времена (секунди) или укупном задатом интервалу на нивоу појединачних елемената из следећих категорија:

- Експортера (рутера)
- Интерфејса (линкова)
- Произвољних логичких група саобраћаја, дефинисаних према IP адресном опсегу, експортерима, портовима, броју аутономног система, протоколу, QoS маркерима и *next-hop* IP адреси, неvezано од уређаја и интерфејса кроз који је саобраћај прошао.
- Подмрежа у хијерархији IP адресног опсега унутар логичке групе саобраћаја, неvezано од уређаја и интерфејса кроз који је саобраћај прошао.
- Корисника (идентификовано преко корисничког имена на домену)

За сваке елемент из појединачне категорија, омогућити детаљан графички приказ у изабраном временском интервалу (*throughput* и *volume*) следећих статистичких података о саобраћају на мрежи:

- IP адресе, уз могућност геолокације, разрешавања у називе рачунара
- Конверзације између IP адреса, уз могућност геолокације, разрешавања у називе рачунара
- Сервисе (груписано по TCP/UDP портовима)
- QoS маркер (ToS/DSCP вредност)
- Бројеве аутономних система (AS)
- Разврстано по изворишној и крајњој IP адреси или сервису (Src/Dst) или долазном и одлазном смеру саобраћаја (In/Out)

Приказ статистичких информација на бази NetFlow података у виду временских графикона са могућношћу резолуције у размаку од највише 5 минута, могућност чувања у трајању од најмање 1 године. Приказ табеле појединачних елемената из графикона (минималне, максималне и просечне вредности). Могућност селектовања и одвојеног приказа појединачних елемената из графикона. Могућност графичког приказа и поређења укупних вредности током изабраног временског интервала са претходним временским интервалом, са аналитичким индикаторима тренда (процентуални пораст или смањење саобраћаја). Могућност чувања и ефикасног прегледања свих појединачних података на нивоу сваке конекције (*flow*). Могућност филтрирања и агрегирања приказа за појединачна поља, минимално за изворишне и одредишне IP адресе и портове, протокол, експортер и интерфејс. Постављање комбинације услова за алармирање у случају одступања од задатих вредности, приказ тренутно активних и свих регистрованих аларма, и слање имејл обавештења корисницима система. Извоз жељених статистика у форми PDF извештаја, као и извоз сирових података у форми CSV табела.

Софтвер мора да има могућност периодичног чувања свих прикупљених података, на одвојеном систему за складиштење, укључујући брисање најстаријих података у случају прекорачења задате величине простора. Подршка за аутоматско и ручно читавање и приказ произвољних SNMP параметара, претраживања OID варијабли и ажурирања MIB базе (додавање нових MIB фајлова) у оквиру јединствене веб апликације. Подршка за SNMP операције GET, GETBULK, GETNEXT и SET, верзије SNMPv1, SNMPv2c и SNMPv3, уз дефинисање различитих полиса. Прикази у виду стабла за MIB објекте (OID-ове), и табеларни за SNMP резултате.

Лиценца за коришћење софтвера треба да буде без ограничења у временском трајању, по броју рутера, интерфејса, истовремених корисника или броја конекција који се прикупља у јединици времена.

Систем централизованог мониторинга и надзора мреже треба да подржи следеће могућности анализе догађаја у мрежи:

Прикупљање, архивирање и анализа догађаја на мрежи путем стандардних Syslog и SNMP TRAP порука. Могућност прикупљања свих експортираних порука, са опционом могућношћу одбацивања порука на основу произвољне комбинације филтера према захтеву корисника. Приказ прикупљених Syslog порука треба да буде могућ према следећим параметрима:

- Уређају са кога је порука дошла (exporter)
- Нивоу критичности поруке (severity)
- Типу софтвера који је генерисао поруку (facility)
- Тексту поруке

Приказ прикупљених SNMP trap порука треба да буде могућ према следећим подацима:

- Уређају са кога је порука дошла (exporter)
- Типу поруке (trap OID)
- Листи имена и вредности варијабли (variable bindings)

Потребно је омогућити приказ порука на основу комбинације претходно наведених параметара. Приказивање броја порука у јединици времена у виду временских графика у интервалима у распону од 1 секунде до 1 године. Могућност чувања и накнадног прегледања свих прикупљених порука у произвољном трајању. Веб кориснички интерфејс за приказ података, и истакнутим графичким приказом типова Syslog порука (severity) у изабраном временском интервалу, приказ расподеле уређаја који су експортивали поруке, као и могућност приказа текста свих појединачних порука.

Могућност анализе порука, што подразумева графички и текстуални избор критеријума филтрирања порука, укључујући и текст тела порука (нпр. по речи или фрази која се појављује у поруци).

Лиценца за коришћење система треба да буде без ограничења у временском трајању, по броју истовремених корисника, броја експортера података, броја порука које се прикупљају у јединици времена.

Понуђач је дужан да изврши успешну имплементацију и пуштање у рад предметног система као и да реализује комплетну инсталацију и конфигурацију система.

Услуге имплементације система подразумевају следеће активности:

- Обезбеђивање свих потребних лиценци за коришћење система
- снимање стања
- инсталацију и имплементацију система уз минимални могући утицај на рад постојећих сервиса и уређаја.
- тестирање свих функционалности система
- пуштање система у рад

- израда документације изведеног стања
- одржавање и техничка подршка у току периода трајања уговора
- обука ИТ запослених лица Наручиоца до 7 ИТ запослених лица наручиоца за коришћење имплементираних система, у укупном трајању од пет радних дана а према договору са Наручиоцем.

Снимање стања, анализа потреба и могућности – потребно је сагледати потребе Наручиоца за коришћење система, анализирати компатибилности и расположивост постојећих уређаја на мрежи, што представља улазне податке за дефинисање оптималне конфигурације система. Инсталација и имплементација Система, која подразумева конфигурацију иницијалних параметара за пуштање система у рад и имплементацију система на свим уређајима у мрежи.

Максимални downtime који се толерише је један сат ван радног времена или викендом за имплементацију и пуштање у рад комплетног система. Downtime радним данима и у радно време није дозвољен.

Техничка подршка и одржавање

Техничка подршка и одржавање почиње да важи од тренутка успешне имплементације система и траје у току периода трајања уговора.

Одржавање пуне функционалности Система, исправљање и отклањање евентуалних проблема у раду, стручна помоћ при дефинисању предуслова за нормалан рад, и сличне активности које имају за циљ функционалан и ефикасан рад Система. Одржавање оперативног система и осталог системског софтвера и модула на два сервера на којима се извршава Систем, укључујући и детектовање хардверских проблема. Испорука и инсталација нових верзија Система, са исправљеним евентуалним грешкама у циљу ефикаснијег рада и свеобухватнијег коришћења.

У наведеном периоду понуђач је дужан да обезбеди услугу техничке подршке и одржавања на локацији наручиоца 24 сата, 365 дана у години. Пријава проблема подразумева активност наручиоца којом се контактира Сервисни центар Понуђача путем телефона, мејла или веб сервиса, приликом кога се износи опис проблема, начин манифестације проблема, услови под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива и наводи технички ниво квара. Процену техничког нивоа проблема приликом пријаве Сервисном центру Понуђача врши Наручилац. Услуга пријаве проблема мора да обезбеди да након пријема позива наручиоца, понуђач одреди одговорну особу за решавање проблема и кварова на предметној опреми, при чему време одзива техничке подршке понуђача, као и време опоравка функционалности опреме не сме да пређе рок из наведене табеле (од тренутка пријаве проблема):

Ниво приоритета проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	30 минута	4 сата	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	1 радни сат	12 радних сати	7 дана
Ниво 3 - низак	8 радних сати	40 радних сати	10 дана

Дефиниције:

Време одзива – временски интервал који почиње тренутком слања захтева сервисном центру Понуђача и завршава се тренутком у коме квалификована особа започиње рад на решавању проблема.

Време опоравка - временски интервал који траје од тренутка слања захтева сервисном центру Понуђача, до тренутка када се успостави функционалност система, односно сервиса коначним или привременим решењем, што може да подразумева и замену неисправног дела система. Под опоравком се подразумева и опоравак функције редундансе.

Време решавања - временски интервал који траје од тренутка слања захтева сервисном центру Понуђача, до тренутка који се може сматрати коначним решењем проблема.

Технички ниво проблема дефинише озбиљност проблема са аспекта функционисања софтверског пакета:

Ниво 1 – критичан: подразумева стање неоперативности софтверског пакета делимично или у целини, које има критичне последице по пословање Наручиоца (немогућност надгледања мрежних уређаја, немогућност приступа бази података и сл.)

Ниво 2 – озбиљан: подразумева стање делимичне неоперативности софтверског пакета. Софтверски пакет се већим делом може користити али неоперативност појединих делова софтверског пакета представља значајан проблем за пословање Наручиоца. Угроженост система је нижа него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 – низак: подразумева стање у коме се софтверски пакет може користити али поједине компоненте софтверског пакета испољавају проблеме у раду који не угрожавају рад и намену софтверског пакета.

Понуђач је дужан да услуге обавља ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима Наручиоца.

За време трајања Уговора Наручилац има право унапређења софтверског пакета на најновију верзију што подразумева преузимање свих нових верзија софтвера са новим функцијама, укључујући иновирање главне (major) верзије и исправке (софтверске patch-eve).

Понуђач је дужан да, приликом ажурирања нове верзије софтверског пакета, достави документе који садрже кључеве за акивирање софтвера и лиценци. Понуђач је у обавези да испоручи нове верзије софтвера пружити пуну подршку Наручиоцу приликом инсталације или ће сам извршити инсталацију на захтев Наручиоца.

Под инсталацијом се подразумева инсталација софтверских пакета, активирање софтвера и лиценци, конфигурација и пуштање у продукциони рад.

На захтев Наручиоца, Понуђач је у обавези да корисницима софтверског пакета изврши пренос информација потребних за коришћење софтверског пакета. Обавеза Понуђача је да најмање једанпут, а обавезно приликом сваке испоруке нове верзије софтверског пакета, изврши пренос информација.

Имплементација специфичних захтева Наручиоца која подразумева развој нових и побољшање постојећих функционалности, конфигурирање софтверског пакета уз претходну анализу потреба, расположивих извора информација (SNMP MIB подаци) и могућности за решавање захтева.

Понуђач је дужан да одржава оперативни систем и остали системски софтвер и модуле на серверима на којима се извршава софтверски пакет, укључујући детектовање хардверских проблема. Понуђач је у обавези да у циљу повезивања са информационом системом за надзор мреже, а на захтев Наручиоца, предложи измене у конфигурацији опреме Наручиоца.

Услуге одржавања не обухватају следеће: одржавање, сервисирање и замена делова хардвера сервера на којима се извршава Софтверски пакет, одржавање рачунарске мреже, комуникационих и информационих сервиса, и других сервера и апликација у систему Наручиоца, у целини или у појединим деловима конфигурирање комуникационих уређаја и других сервера, реализација произвољног софтверског унапређења Система, остале послове који нису обухваћени техничком спецификацијом одржавања.

Цена без ПДВ-а:	
Цена са ПДВ-ом:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Резервни критеријум

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку добара извршићу у року од _____
(уписати)

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који наведе у обрасцу понуде а који не може бити дужи од 15 дана од потписивања уговора, односно обезбеђивања техничких услова за инсталацију и имплементацију система од стране наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 182/2017, чији је предмет набавка централизованог мониторинга и надзора мреже;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуге одржавања и унапређивања е - mail система државне управе;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка централизованог мониторинга и надзора мреже и то:
(спецификација услуга биће преузета из образаца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(биће преузето из понуде)** динара, без ПДВ-а, РСО наручилац.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења закљученог уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, на основу службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Уз рачун, Продавац је дужан да као прилог достави отпремницу, оригинални примопредајни записник о извршеној услузи (имплементацији, инсталацији и конфигурацији, извршеној обуци ИТ запослених лица наручиоца) који је оверен печатом и потписом од стране овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом од стране овлашћеног лица Продавца, као и ажуриран документ изведеног стања на дан потписивања примопредајног записника.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора као средство финансијског обезбеђења доставио Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, а у складу са одредбама овог уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Добра која су предмет Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од *(биће преузето из понуде)* дана од потписивања уговора, односно обезбеђивања техничких услова за инсталацију и имплементацију система од стране наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука добара вршиће се на адреси Немањина 22-26, Београд.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Продавац је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме која је саставни део овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара, имплементацију, инсталацију и конфигурацију система за централизован мониторинг и надзор мреже. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и услуга, Продавац мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Продавац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Сандић, телефон број: 064/8167-174.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном

уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

М.П.

- потпис –

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ес/сјс