



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка централизованог система за извештавање за електронске сервисе.

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: **183/2017**

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и важећим подзаконским актима.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

5. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка **централизованог система за извештавање за електронске сервисе.**

Назив и ознака из општег речника: 48800000-6 Информациони систем и сервери; 72212517-6 Услуге израде софтвера за информационе технологије.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка серверске платформе	48800000-6 Информациони систем и сервери
Партија 2	Израда софтверског решења за централизовано извештавање	72212517-6 Услуге израде софтвера за информационе технологије

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок, место и начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручи добро (за партију 1) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора у улици Немањина број 22-26, у Београду, Систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, Сектор за информационо-комуникационе технологије.

Понуђач је дужан (за партију 2) да изврши услугу из ставке 1 у обрасцу спецификације са структуром понуђене цене у року од 3 месеца од закључења уговора, а услугу из ставке под редним бројем 2 истог обрасца у року од 5 месеци по окончању услуге из ставке под редним бројем 1.

2. Гаранција

Гаранција на испоручено добро је 36 месеци а за извршене услуге је најмање 12 месеци.

3. Квалитет

Добра и услуге која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да изврши услугу у складу са важећим стандардима и правилима струке.

4. Увид у системе

Ближе информације о предметним системима (e-mail, DNS, Web hosting и платформе за виртуелизацију) биће понуђачима стављен на располагање у просторијама Управе за заједничке послове републичких органа, у току радног времена. Понуђач је дужан да се најави наручиоцу дан раније. Особа за контакт Дијана Димитријевић, тел: 064/8167-042.

Увид у системе понуђачима ће бити омогућен појединачно у различитом временском периоду.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара, као и извршење услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, односно извршене услуге, Понуђач мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Дијана Димитријевић, тел. број 064/8167-042 и Жанка Шолајић, тел. број 064/8167-354 – Сектор за информационо-комуникационе технологије.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да, приликом набавке добара и извршења услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015) и важећим подзаконским актима.

7. Безбедносна провера

Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, достави наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **183 за 2017.** годину, чији је предмет набавка **централизованог система за извештавање за електронске сервисе** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 183 за 2017. годину, чији је предмет чији је предмет набавка **централизованог система за извештавање за електронске сервисе** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 183 за 2017.** годину, чији је предмет чији је предмет набавка **централизованог система за извештавање за електронске сервисе** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВ (чл. 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Пословни и кадровски капацитет (за Партију 2)

2.1.1. Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетима и то:

- да има успостављен систем управљања квалитетом организације – ISO 9001:2015 или новији, за пројектовање, развој, имплементацију, обуку, консалтинг у имплементацији система менаџмента безбедности информација и услуге у области информационо-комуникационих технологија.
- да има успостављен систем менаџмента заштите и безбедности информација – ISO 27001:2013, за пројектовање, развој, имплементацију, техничку подршку, обуку, консалтинг и услуге у области информационо-комуникационих технологија.
- да има успостављен систем менаџмента услугама – ISO 20000-1:2011 за систем менаџмента ИТ сервисима који подржава пружање ИТ техничке подршке екстерним корисницима.

Сертификати морају имати важност на дан отварања понуде и до истека важности уговора.

Доказ за правно лице:	- важећи сертификат ISO 9001:2015, издат од кредитованог сертификационог тела,
Доказ за предузетнике:	- важећи сертификат ISO 27001:2013, издат од акредитованог сертификационог тела,
Доказ за физичко лице:	- важећи сертификат ISO 20000-1:2011, издат од акредитованог сертификационог тела.

2.1.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да има запослена или радно ангажована запослена следећа лица и то:

- минимум 1 (једно) лице са Високом стручном спремом (Природно математички факултет, Електротехнички факултет или Факултет организационих наука).
- лица која поседују важеће VMware сертификате:
 - минимум 1 (једно) лице са сертификатом VMware Certified Professional on vSphere 6, VCP6 DCV
 - минимум 1 (једно) лице са сертификатом VMware Certified Professional Cloud, VCP CLOUD
 - минимум 1 (једно) лице са сертификатом VMware Certified Professional Desktop, VCP5 DESKTOP

Доказ за правно лице:	- Копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
Доказ за предузетнике:	- копија дипломе или уверења о стеченом високом образовању на академским студијама
Доказ за физичко	- копије важећих VMware сертификата

лице:

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова Поглавље IV „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ која је саставни део конкурсне документације (члан 75. ЗЈН).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме инжењера
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.
Понуде се подnose за сваку партију посебно јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, на паритету FCO наручилац.

У цену урачунати све зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

С обзиром да Наручилац није у могућности да процени обим и количину услуга, као и вредност добара, вредност уговора биће процењена вредност појединачних партија.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 1.000.000,00 динара, за Партију 2.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршиће у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна и Записника о извршеној услузи са приложеном детаљном документацијом.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање за испоручена добра (Партија 1) извршиће се у року од 30 дана од дана извршене услуге.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средство финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од 20.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и меницу у износу од 38.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 20.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и меницу у износу од 38.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, не достави средство финансијског обезбеђења прописаног конкурсном документацијом или не закључи уговор.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију појединачно, јер се закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

The image shows a sample of a Serbian check form with the following fields and labels:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА** (Republic of Serbia)
- у** Београду (in Belgrade)
- датум издавања менице** (check date)
- износ бројевима** (amount in figures): једину (one)
- износ словима** (amount in words): нама (to me)
- БРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА** (value received): без протеста (without protest)
- ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН** (present to account)
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат** (name, address, signature of authorized person, stamp)
- СЕРИЈА** (series): АВ
- ПЛАЋАЊЕ** (payment)
- ПО НАРЕДБИ** (by order of): Управе за заједничке послове републичких органа (Administration for joint services of republican organs)
- ПЛАТИТЕ ЗА ОБВ** (pay to the order of): једину (one)
- МЕНИЦА** (check)
- ТРАСАТУ** (transfer to)
- ТРАСАТИ** (transfer to)
- ИДЕАЛНА НАРЕДНА БАНКА СРБИЈА** (Idealna Narodna Banka Srbije)

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.1. Понуђач коме буде додељен уговор дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и меницу у износу од 190.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у

складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и меницу у износу од 190.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

11.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања за Партију 2

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 1.000.000,00 динара, са ПДВ-ом (Партија 2).

Банкарска гаранција мора да траје 5 дуже од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка као и уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и

неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 183/2017 чији је предмет набавка централизованог система за извештавање за електронске сервисе, предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача за партију 1 који понуди краћи рок испоруке добра, а за партију 2 дужи период гаранције.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Закључење уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку софтверских лиценци, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка серверске платформе	48800000-6 Информациони систем и сервери
Партија 2	Израда софтверског решења за централизовано извештавање	72212517-6 Услуге израде софтвера за информационе технологије

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (Заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (Заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач је дужан да попуни цену са порезом и без пореза на додату вредност (ПДВ).

ПАРТИЈА 1 – Набавка серверске платформе

Један сервер следећих карактеристика:

Ред. бр.	ОПИС
1.	<p><u>Процесор:</u> Intel® Xeon® processor E5-2640v4 (10C/20T, 2.40 GHz, TLC: 25 MB)</p> <p><u>Број процесора:</u> 2</p> <p><u>Језгра по процесору:</u> 10</p> <p><u>Чипсет:</u> Intel серије С600</p> <p><u>Графичка карта:</u> интегрисана</p> <p><u>Меморија:</u> 2 x 32GB DDR4-2400 ECC</p> <p><u>Хард диск:</u> 2 x HDD SAS, 12 Gb/s, 600 GB, 15,000 rpm, 512n, hot-plug, 2.5 inch, 3 x HDD SAS, 12 Gb/s, 900 GB, 10,000 rpm, 512n, hot-plug, 2.5 inch</p> <p><u>Максимални број HDD које подржава сервер:</u> 10 дискова</p> <p><u>RAID:</u> 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60, FBU</p> <p><u>Напајање:</u> Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), мин 450 W</p> <p><u>Кућиште:</u> Rack 1U</p> <p><u>Мрежа:</u> две картице Ethernet Ctrl. 4 x 1 Gbit/s PCIe 2.1 x4 RJ45 Fibre Channel Host Bus Adapter 2 x 8 Gbit/s Emulex</p> <p><u>Интерфејс:</u> Мин 2xUSB 2.0 , 2xUSB 3.0 , VGA, serial 232, Management Network Port</p> <p><u>Слотови за проширења:</u> Min 3 PCI-Express 3.0 slota</p> <p><u>Гаранција:</u> 36 месеци</p> <p><u>Остало:</u> опрема за монтажу у рек орман</p>
	Цена без ПДВ-а :
	Цена са ПДВ-ом :

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ИСПОРУКЕ
(за партију 1)

Рок испоруке добра је _____ дана.
(уписати)

Рок испоруке добра не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђач је дужан да попуни цену са порезом и без пореза на додату вредност (ПДВ).

ПАРТИЈА 2 – Израда софтверског решења за централизовано извештавање

Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Израда идејног пројекта софтверског решења за централизовано извештавање за Е сервисе Понуђач је дужан да услугу изврши у року од 3 месеца од дана закључења уговора		
2.	Израда софтверског решења за централизовано прикупљање логова и генерисање извештаја са серверских платформи за E mail, DNS, Web hosting системе државних органа и њихове платформе за виртуелизацију. Софтвер треба да буде заснован на open source Elastic Stack софтверском решењу и да омогућава више нивоа приступа подацима и извештајима (нпр. подацима по домену, кориснику итд) на основу ldap аутентикације и ауторизације. Понуђач је дужан да услугу изврши у року од 5 месеци по завршетку услуге из тачке 1 спецификације		
3.	Израда детаљних корисничких упутстава. Израда документације о изведеном стању система, као и његово редовно ажурирање у току трајања уговора.		
УКУПНА ЦЕНА:			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ГАРАНЦИЈА
(за партију 2)

Гаранција за извршене услуге је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција за извршене услуге је најмање 12 месеци.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА
(за обе партије)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, као Наручилац, спровела поступак јавне набавке мале вредности број 183/2017 чији је предмет **набавка централизованог система за извештавање за електронске сервисе**, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1- Набавка VMware лиценци, Партија 2 – Набавка CA Erwin Data Modeler Standard;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да се на односу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са продавцем Уговор о набавци централизованог система за извештавање за електронске сервисе, партију/е (**попуњава Наручилац**);
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка централизованог система за извештавање за електронске сервисе и то:

(спецификација ће бити преузета из образаца понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи *(биће преузето из понуде)*.

Цена је исказана у динарима, без ПДВ-а, на паритету FCO наручилац.

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију уговора.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 1.000.000,00 динара, за Партију 2.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана пријема службеног рачуна и Записником о извршеној услузи, са детаљном документацијом.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање за испоручена добра (Партија 1) извршиће се у року од 30 дана од дана извршене услуге.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу у оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 1.000.000,00 динара, са ПДВ-ом (Партија 2).

Банкарска гаранција мора да траје 5 дуже од истека рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 5.

Продавац је у тренутку закључена уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и меницу у износу од 190.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 100.000,00 динара без ПДВ-а (Партија 1) и меницу у износу од 190.000,00 динара, без ПДВ-а (Партија 2), без сагласности

понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико продавац не извршава уговорне обавезе.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добра која су предмет Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати захтеве из спецификације одређене у члану 1 овог уговора. Продавац је дужан да изврши услугу у складу са важећим стандардима и правилима струке.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Продавац је дужан да испоручи добро (за партију 1) у року који не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора у улици Немањина број 22-26, у Београду, Систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, Сектор за информационо-комуникационе технологије.

Продавац је дужан (за партију 2) да изврши услугу из ставке 1 спецификације у року од 3 месеца од закључења уговора, а услугу из ставке под редним бројем 2 у року од 5 месеци по окончању услуге из ставке под редним бројем 1.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гаранција на испоручено добро је 36 месеци, а за извршене услуге је најмање 12 месеци. *(биће преузето из понуде)*

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара, као и извршење услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, односно извршене услуге, Продавац мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су

Дијана Димитријевић, тел. број 064/8167-042 и Жанка Шолајић, тел. број 064/8167-354 – Сектор за информационо-комуникационе технологије.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Продавац је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, достави наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

-потпис-

Дејан Јонић, директор

, директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ммс/нс/мд