



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа

Број јавне набавке: 190/2017

Врста поступка: Отворени поступак

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа.

Предметна јавна набавка је на период од две године у складу са Сагласношћу Министарства финансија број 404-02-27/2017-03 од 08.06.2017. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњег уговора.

Назив и ознака из општег речника: Услуге рачунарске мреже 72700000-7.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из образаца спецификације конкурсне документације.

2. Место извршења услуга

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се у објектима републичких органа у Београду.

3. Време одзива, начин извршења и верификација услуге

Предметне услуге вршиће се сукцесивно и то искључиво на писмени захтев овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица наручиоца (факс, допис, емаил) и да започне извршење услуге у року од 7 дана од дана позива наручиоца.

Надзор и контролу извршења услуга и извођења радова вршиће посебна комисија наручиоца која ће по завршеном послу вршити оверу изведених радова, извршених услуга, утрошеног материјала и опреме.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге и уз записник приложити одговарајуће радне налоге, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и понуђача, као доказ да је услуга извршена.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених делова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени део замени новим.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора. Лице одговорно за праћење реализације уговора је Ивица Благоданић, контакт телефон: 064/8167-044.

5. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на извођењу радова у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

7. Гаранција

Гаранција за услуге које су предмет јавне набавке је минимално 12 месеци, а на уграђена добра гаранција је произвођачка.

Понуђач је дужан да наручиоцу достави гарантне листове за уграђена добра.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2016. годину - минимално 7.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност пружених услуга која су предмет јавне набавке у 2014, 2015. и 2016. години – минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) два возила

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

- најмање 5 запослених или радно ангажованих лица техничке струке, од којих најмање један запослени са лиценцама за пројектовање и извођење радова на телекомуникационим мрежама и системима (лиценце број 353 и 453)

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослени или радно ангажовани пријављени на пензијско осигурање, за сваког појединачно. - фотокопије важећих лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да Одлуком суда части издате лиценце нису одузете као и да је измирена обавеза плаћања чланарине комори
-----------------------	--

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2014, 2015. и 2016. години, пружио услуге пројектовања и израде локално-рачунарских мрежа у укупној вредности од _____ (словима:

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 190/2017**, чији је предмет набавка услуге пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

Запослено или радно ангажовано лице са лиценцом Инжењерске коморе Србије

Ред. бр.	Име и презиме	Лиценца број
1.		

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1.	
2.	
3.	
4.	

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) податке о опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену треба урачунати услугу пројектовања и изградње локалних рачунарских мрежа, са свим пратећим услугама и радовима и набавку потребних саставних елемената мреже (материјал, активна и пасивна мрежна опрема), из обрасца спецификације конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара, услуга и радова.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

11. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на добрима који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише, благовремено не потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

12.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора и то у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% од укупно уговорене цене, која траје 5 дана дуже од гарантног рока., обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% од укупно уговорене цене, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 190/2017 чији је предмет набавка услуге пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26 ОП 190/2017

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок гаранције за пружене услуге.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи
_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи је дужан да попуни све ставке.

А. СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ И МАТЕРИЈАЛА

Ред. бр.	ОПИС	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Назидна кутија за две утичнице		1 комад	100				
2.	Узидна кутија за две утичнице		1 комад	50				
3.	Назидна кутија за четири утичнице		1 комад	10				
4.	Каналица 32x16 (30x15) HFFR (LS0H)		1 метар	80				
5.	Каналица 60x40 HFFR (LS0H)		1 метар	100				
6.	Каналица 110x50 (100x60) HFFR (LS0H)		1 метар	50				
7.	Пластично гибљиво ребрасто црево Ø 16 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)		1 метар	50				
8.	Пластично гибљиво ребрасто црево Ø 30 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)		1 метар	200				
9.	Пластично гибљиво ребрасто црево Ø 60 мм (мин. спољни пречник) HFFR (LS0H)		1 метар	100				
10.	Назидни комуникациони орман 12U (шир.) 600 x 600 (дуб.)		1 комад	1				

Ред. бр.	ОПИС	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Комуникациони орман 21U (шир.)600 x 600(дуб.)		1 комад	2				
12.	Комуникациони орман 42U са перфорираним предњим вратима (шир.) 800 x 800 (дуб.) (са задњим и бочним вратима која се закључавају)		1 комад	2				
13.	Комуникациони орман 42U са перфорираним предњим вратима (шир.) 800 x 1000 (мин. дуб.) (са задњим и бочним вратима која се закључавају)		1 комад	2				
14.	Кровна вентилаторска јединица са мин. 2 вентилатора за комуникационе ормане из ставки 13. и 14.			2				
15.	Полица за комуникациони орман дубине 800 mm		1 комад	4				
16.	Полица за комуникациони орман дубине 600 mm		1 комад	2				
17.	UTP кабл CAT 5е HFFR (LS0H)		1 метар	4000				
18.	UTP кабл CAT 6 HFFR (LS0H)		1 метар	1000				
19.	FTP/STP кабл CAT 6а HFFR (LS0H)		1 метар	3000				
20.	Кабл прикључни UTP CAT 5е, 1 m		1 комад	400				
21.	Кабл прикључни UTP CAT 5е, 2 m		1 комад	200				

Ред. бр.	ОПИС	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22.	Кабл прикључни UTP CAT 5е, 3 m		1 комад	500				
23.	Кабл прикључни UTP CAT 5е, 5 m		1 комад	500				
24.	Кабл прикључни UTP CAT 5е, 7 m		1 комад	200				
25.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 1 m		1 комад	50				
26.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 2 m		1 комад	50				
27.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 3 m		1 комад	50				
28.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 5 m		1 комад	50				
29.	Кабл прикључни UTP CAT 6, 7 m		1 комад	50				
30.	Негориви енергетски кабл 3x1,5мм		1 метар	50				
31.	Негориви енергетски кабл 3x2,5мм		1 метар	50				
32.	Patch panel за 24 модула, празан (1U, 19'')		1 комад	20				
33.	Patch guide (1U, 19'', дубине 2'')		1 комад	10				
34.	Patch guide (1U, 19'', дубине 3'')		1 комад	20				
35.	Модул RJ 45 CAT 5е		1 комад	250				

Ред. бр.	ОПИС	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
36.	Модул RJ 45 CAT 6		1 комад	100				
37.	Оклопљени модул RJ 45 CAT 6а		1 комад	200				
38.	Конектор и капица RJ 45		1 комад	200				
39.	Разводни панел 220V са мин. 5 прикључних места, 19'', могућност монтаже у комуникационе ормане		1 комад	10				
40.	Ситан инсталациони материјал за монтажу (везице, кавезне матице и слично)		1 сет	200				
41.	Ситан инсталациони материјал за монтажу канала (шрафови, типлови, лепак и слично)		1сет	200				
42.	Оптички кабл са 8 мултимодних оптичких влакана 50/125 µm HFFR (LSOH)		1 метар	200				
43.	Оптички кабл са 24 мултимодних оптичких влакана 50/125 µm HFFR (LSOH)		1 метар	200				
44.	Оптички patch panel 19"/1U са 12 слотова за дуплекс SC адаптере (комплетиран, без pigtail-ова, без мултимод SC-SC адаптера)		1 комад	10				
45.	Мултимод дуплекс SC/SC адаптер за уградњу у patch panel		1 комад	60				
46.	SC multimod pigtail 50/125µ		1 комад	100				
47.	Duplex оптички мултимодни 50/125µ patch кабл SC -SC, 2m		1 комад	20				

Ред. бр.	ОПИС	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
48.	Duplex оптички мултимодни 50/125μ patch кабл SC-LC, 2 m		1 комад	20				
49.	Duplex оптички мултимодни 50/125μ patch кабл SC-LC, 5 m		1 комад	20				
50.	Duplex оптички мултимодни 50/125μ patch кабл LC-LC, 2 m		1 комад	20				
51.	Duplex оптички мултимодни 50/125μ patch кабл LC-LC, 5 m		1 комад	20				
52.	Duplex оптички синглмодни 9/125μ patch кабл SC –SC, 2 m (PC тип конектора)		1 комад	10				
53.	Duplex оптички синглмодни 9/125μ patch кабл SC/PC–LC,2 m (PC тип конектора)		1 комад	10				
54.	Duplex оптички синглмодни 9/125μ patch кабл LC –LC, 2 m (PC тип конектора)		1 комад	10				
55.	UPS уређај RACKMOUNT 1000VA		1 комад	2				
56.	Switch, 24-Port Gigabit Smart PoE+ , 4 Combo SFP Slots TP Link TL-SG2424P или одговарајуће		1 комад	5				
57.	L2 Managed Switch, 48-Port Gigabit ,4 SFP Slots, TP Link TL-SG3452 или одговарајуће		1 комад	10				
58.	Fiber modul SFP 1000Base-SX miniGBIC multi-mod за свичеве из ставки 56 и 57		1 комад	15				

Ред. бр.	ОПИС	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
59.	L2 Switch, 24 x GigE, 4 x 1G SFP, Cisco Catalyst 2960X-24TS-L, Lan Base, или одговарајуће		1 комад	2				
60.	L2 Switch, 48 x GigE, 4 x 1G SFP, Cisco Catalyst 2960X-48TS-L, Lan Base, или одговарајуће		1 комад	2				
61.	Fiber modul 1000BASE-SX SFP transceiver module, MMF, 850nm, DOM за свичеве из ставки 59 и 60 Cisco GLC-SX-MMD=, или одговарајуће		1 комад	5				
62.	Access Point, Cisco AIR-AP1832I-E-K9C (software SW1830-МЕСРWP-K9 и носачи за зид и спуштени плафон), или одговарајуће		1 комад	8				
63.	Access Point, Cisco AIR-AP1852I-E-K9C (software SW1850-МЕСРWP-K9 и носачи за зид и спуштени плафон), или одговарајуће		1 комад	8				
64.	Power Injector за Access Point, Cisco AIR-PWRINJ6= или одговарајуће		1 комад	5				
65.	Power Injector за Access Point, Cisco AIR-PWRINJ5=, или одговарајуће		1 комад	5				
66.	Неуправљиви switch 5 x 10/100,		1 комад	50				
67.	Неуправљиви switch 8 x 10/100,		1 комад	20				

Ред. бр.	ОПИС	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
68.	Неуправљиви switch 24 x 10/100/1000, интерно напајање, могућност монтаже у комуникационе ормане		1 комад	10				
69.	Управљиви switch 8 x 10/100/1000 + 2 x SFP Gigabitna порта, POE +, интерно напајање, могућност монтаже у комуникационе ормане TP-Link T1500G-10MPS или одговарајуће		1 комад	2				
70.	Media konvertor FO MM / UTP 1000 Mb/s		1 комад	10				
71.	Media konvertor FO SM / UTP 1000 Mb/s		1 комад	5				
Укупно А:								

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бушење рупа у зиду водоравно	1 комад	100				
2.	Бушење рупа вертикално (између нивоа)	1 комад	20				
3.	Постављање назидне кутије за две утичнице	1 комад	100				

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Постављање узидне кутије за две утичнице	1 комад	50				
5.	Постављање назидне кутије за четири утичнице	1 комад	10				
6.	Постављање каналица 32x16 (30x15)	1 метар	80				
7.	Постављање каналица 60x40	1 метар	100				
8.	Постављање каналица 110x50 (100x60)	1 метар	50				
9.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 16 мм	1 метар	50				
10.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 30 мм	1 метар	200				
11.	Постављање пластичног гибљивог ребрастог црева Ø 60 мм	1 метар	100				
12.	Постављање и монтажа назидног комуникационог ормана 12U	1 комад	1				
13.	Постављање и монтажа комуникационог ормана 21U	1 комад	2				
14.	Постављање и монтажа комуникационог ормана 42U	1 комад	4				
15.	Полагање и провлачење UTP кабла CAT 5е HFFR (LS0H)	1 метар	4000				
16.	Полагање и провлачење кабла CAT 6 HFFR (LS0H)	1 метар	1000				
17.	Полагање и провлачење FTP/STP кабл CAT 6 HFFR (LS0H)	1 метар	3000				
18.	Полагање и прикључење 3x1,5мм енергетског кабла	1 метар	100				

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Полагање и прикључење 3x2,5мм енергетског кабла	1 метар	50				
20.	Монтажа patch panelа за 24 модула (1U, 19'')	1 комад	20				
21.	Монтажа patch guide-а (1U, 19'')	1 комад	30				
22.	Монтажа модула RJ 45 CAT 5е	1 комад	250				
23.	Монтажа модула RJ 45 CAT 6	1 комад	100				
24.	Монтажа оклопљеног модула RJ 45 CAT 6	1 комад	200				
25.	Повезивање напајања 220V на разводни орман и контрола исправности (напајање, осигурач, уземљење)	1 метар	10				
26.	Монтажа и повезивање UPS уређаја	1 комад	2				
27.	Испитивање инсталације са давањем атеста за CAT 5е	1 комад	200				
28.	Испитивање инсталације са давањем атеста за CAT 6	1 комад	200				
29.	Полагање и провлачење оптичког кабла са 8 мултимодних оптичких влакана 50/125 μm	1 метар	200				
30.	Полагање и провлачење оптичког кабла са 24 мултимодних оптичких влакана 50/125 μm	1 метар	200				
31.	Монтажа оптичког patch panelа 19"/1U са 12 слотова за дуплекс SC адаптере (комплетиран)	1 комад	10				
32.	Сплајсовање и монтажа SC multimodnog pigtail-а 50/125μ	1 комад	100				
33.	Сплајсовање оптичког влакна	1 комад	20				

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Процењене количине	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
34.	Испитивање инсталације са давањем атеста за оптичке везе	1 комад	50				
35.	Израда пројекта рачунарске мреже према захтевима наручиоца за мрежу од 100 прикључних места	1 комад	5				
36.	Израда техничке документације према изведеном стању за мрежу од 100 прикључних места	1 комад	5				
37.	Припремно-демонтажни и остали радови (радови на демонтажи старе инфраструктуре, отварање/затварање ревизија и остали радови који нису претходно наведени)	нч	50				
Укупно Б:							

УКУПНА ЦЕНА А + Б без ПДВ-а :	
УКУПНА ЦЕНА А + Б са ПДВ-ом :	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- ПОТПИС -

ГАРАНЦИЈА НА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

(уписати понуђени рок гаранције)

Гаранција на пружене услуге не може бити краћа од **12 месеци**.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 190/2017**, чији је предмет набавка услуге пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа;

- да је Наручилац прибавио Сагласност Министарства финансија број 404-02-27/2017-03 од 08.06.2017. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњег уговора;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуге уговор о пружању услуге пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге пројектовања и израде локалних рачунарских мрежа и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* без ПДВ-а.

У цену је урачуната услуга пројектовања и изградње локалних рачунарских мрежа, са свим пратећим услугама и радовима и набавку потребних саставних елемената мреже (материјал, активна и пасивна мрежна опрема), из члана 1. овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара, услуга и радова.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока за извршене услуге.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

ВРЕМЕ ОДЗИВА, НАЧИН ИЗВРШЕЊА И ВЕРИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Члан 8.

Предметне услуге вршиће се сукцесивно и то искључиво на писмени захтев овлашћеног лица наручиоца.

Давалац услуге је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица наручиоца (факс, допис, емаил) и да започне извршење услуге у року од 7 дана од дана позива наручиоца.

Надзор и контролу извршења услуга и извођења радова вршиће посебна комисија наручиоца која ће по завршеном послу вршити оверу извршених услуга, изведених радова, као и утрошеног материјала и опреме.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге и уз записник приложити одговарајуће радне налоге, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и даваоца услуге, као доказ да је услуга извршена.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да услугу из члана 1. овог Уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Давалац услуге да приликом пружања услуге израде локално-рачунарских мрежа, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на услуге које су предмет овог уговора је *(биће преузето из понуде)*, а за уграђена добра гаранција је произвођачка.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати обим и квалитет извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених делова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно да уграђени део замени новим.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора је Ивица Благоданић, контакт телефон: 064/8167-044.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Давалац услуге дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на извођењу радова у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од две године, од дана закључења, у складу са Саглашношћу Министарства финансија број 404-02-27/2017-03 од 08.06.2017. године за преузимање обавезе по вишегодишњим уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ММС/МД

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26 ОП 190/2017