



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка решења за мрежну контролу приступа**

Број јавне набавке: **191/2017**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка **решења за мрежну контролу приступа.**

2. Назив и ознака из општег речника 72700000-7 Услуге рачунарске мреже.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Опис услуге

Предмет набавке је напредни систем за контролу приступа мрежним уређајима наручиоца тзв. AAA (Authentication, Authorization, Accounting) систем тј. систем за аутентификацију, ауторизацију и евиденцију приступа корисника или уређаја рачунарској мрежи наручиоца. Нови систем треба да замени постојећи систем који је базиран на Cisco ACS 5.7 решењу и у том смислу треба да обезбеди исте функционалности као постојећи систем уз додатна унапређења. Систем треба да буде редундантан, реализован у форми барем два виртуелна уређаја, са синхронизованим конфигурацијама.

2. Начин и место пружање услуга

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Место пружања/примене услуга је објекат републичких органа у улици Немањина број 22-26 у Београду.

3. Рок испоруке и имплементације

Понуђач је дужан да изврши комплетну испоруку и имплементацију решења које је предмет набавке у складу са условима из конкурсне документације, у року од 45 дана од закључења Уговора.

4. Одржавање и техничка подршка

Понуђач мора да има директан приступ:

- техничком центру произвођача (ТАС – technical Assistance Center) опреме путем електронске поште, телефона или интернета 24x7 (24 часа дневно, седам дана у недељи).
- сервисном центру произвођача опреме у циљу подношења захтева за замену опреме у случају квара у режиму 8x5xNBD.
- центру за software произвођача опреме који укључује исправке грешке као и редовне измене понуђеног software-a (minor and major upgrade).

Понуђач је дужан да обезбеди техничку подршку и одржавање система за контролу приступа мрежним уређајима, што подразумева да сви уређаји морају бити покривени сервисима произвођача опреме у трајању од минимум 36 месеци (од дана потписивања записника о имплементацији, инсталацији и конфигурацији система контролу приступа мрежним уређајима), који омогућавају замену неисправне опреме наредног дана у случају квара, исправке грешки као и редовни upgrade понуђеног software-a.

У наведеном периоду, понуђач мора, да за активности које нису део интервентног одржавања, обезбеди стручну помоћ у анализи и предикцији могућих проблема, за имплементацију додатних захтева и функционалности, периодично прикупљање и анализа логова и слично. Ова стручна помоћ се реализује кроз 12 инжењер дана на годишњем нивоу.

У наведеном периоду понуђач је дужан да обезбеди услугу техничке подршке и одржавања на локацији наручиоца 24 сата, 365 дана у години. Ова услуга мора да обезбеди да након пријема позива Наручиоца, понуђач одреди одговорну особу за решавање проблема и кварова на предметној опреми, при чему време одзива

техничке подршке понуђача, као и време опоравка функционалности опреме не сме да пређе рок из наведене табеле (од тренутка пријаве проблема):

Ниво приоритета проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	1 сат	4 сата	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	2 сата	1 дан	7 дана
Ниво 3 - низак	8 сати	3 дана	10 дана

Дефиниције:

Технички ниво квара дефинише озбиљност квара са аспекта функционисања рачунарске мреже наручиоца.

- Ниво 1- критичан: Подразумева стање неоперативности дела рачунарске мреже наручиоца, односно прекид у испоруци сервиса, узрокован кваром или проблемом у раду неког од уређаја, које има критичне последице по пословање наручиоца.
- Ниво 2 – озбиљан: Подразумева стање делимичне неоперативности, друге неисправности или проблема у функционисању уређаја, када квар не узрокује прекид у испоруци сервиса. Угроженост система је велика, али мања него у случају нивоа 1.
- Ниво 3- низак: Подразумева стање када постоји индикација проблема у функционисању дела опреме. Нема прекида у раду сервиса.

Време одзива – временски интервал који почиње тренутком слања захтева Центру за пријем и обраду сервисних захтева Понуђача и завршава се тренутком у коме квалификована особа започиње рад на решавању проблема.

Време опоравка - временски интервал који траје од тренутка слања захтева Центру за пријем и обраду сервисних захтева Понуђача, до тренутка када се успостави функционалност мреже, односно сервиса коначним или привременим решењем, што може да подразумева и замену неисправне опреме. За опрему која је у редувантној конфигурацији, под опоравком се подразумева и опоравак функције редувансе.

Време решавања - временски интервал који траје од тренутка слања захтева Центру за пријем и обраду сервисних захтева Понуђача, до тренутка који се може сматрати коначним решењем проблема.

5. Приступ центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава

Пријаве кварова и/или проблема у раду система се прихватају на централном пријемном месту у центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива. Центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива се приступа кроз кориснички веб интерфејс Понуђача или позивањем одговарајућег телефонског броја Понуђача.

Овлашћене особе Наручиоца пријављују проблем наводећи кратак опис проблема, након чега се за њих отвара случај. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи Понуђача, одговорној за сегмент од интереса, и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави. У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема контактира особу која је пријавила проблем.

За потребе приступа центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава, Наручиоца се дефинише корисничко име и лозинка за коришћење веб апликације, односно ауторизациони бројеви за пријаву грешака или кварова телефонским путем.

Наручиоцу је омогућен увид у статус отворених случајева кроз упит у базу или редовно извештавање путем емаил-а. Такође, Наручиоцу је омогућено да прегледа архиву затворених случајева.

6. Квалитет и начин израде

Понуђач је дужан да услуге врши квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку за систем који је предмет набавке. Понуђач мора обезбедити решење за пријаву проблема у функционисању испорученог система.

Понуђач је у обавези да у понуди достави потврду од произвођача да је испоручена опрема са одговарајућом подршком произвођача.

7. Примопредаја извршене услуге

Понуђач и Наручилац ће записнички констатовати извршење предметне услуге на основу примопредајног записника о извршеној услузи понуђача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уз записник понуђач је дужан да достави документацију изведеног стања – у мин. два примерка).

8. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

9. Гаранција

Гаранција/подршка произвођача почиње да важи од тренутка успешне имплементације уређаја и траје 36 месеци од дана испоруке и инсталације.

Гаранција/подршка Понуђача почиње да важи од тренутка успешне имплементације уређаја и траје најмање 12 месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршеним услугама.

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, Понуђач мора у року од 2 дана, од сачињавања Записника, извршити неопходне интервенције и заменити добро на коме је утврђен недостатак новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

11. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ивица Благоданић, телефон: 064/8167-044.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да

испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **191 за 2017.** годину, чији је предмет набавка **решења за мрежну контролу приступа**, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).**

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**
- 4.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **191** за **2017.** годину, чији је предмет набавка решења за мрежну контролу приступа, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **191 за 2017.** годину, чији је предмет набавка **решења за мрежну контролу приступа**, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2. ДОДАТНИ УСЛОВ

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2016. годину - минимално 3.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2016. годину
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину.

(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама).

2.1.2. Пословни капацитет

- Понуђач мора да поседује искуство на одржавању и имплементацији решења које је предмет јавне набавке у трајању од годину дана до достављања понуде.

- Да поседује важеће сертификате за стандарде и то:

ISO 9001:2008 Систем управљања квалитетом организације или новији, за пројектовање, развој, имплементацију, обуку, консалтинг у имплементацији система менаџмента безбедности информација и услуге у области информационо-комуникационих технологија;

ISO 27001:2013 Систем менаџмента заштите и безбедности информација, за пројектовање, развој, имплементацију, техничку подршку, обуку, консалтинг и услуге у области информационо-комуникационих технологија.

Доказ за правно лице:	- Изјава под кривичном и материјалном одговорношћу дата на меморандуму Понуђача, у слободној форми, оверена и потписана од страна одговорног лица Понуђача.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	- Копија важећег сертификата ISO 9001:2015, издат од акредитованог сертификационог тела, - Копија важећег сертификата ISO 27001:2015, издат од акредитованог сертификационог тела, Сертификати треба да гласи на име понуђача.

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетима

и то:

- Да поседује сервисни уговор са произвођачем за **Cisco Systems** опрему која је предмет набавке. Сервисни уговор треба да подразумева следеће могућности за понуђача:

Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization
Advanced Security Architecture Specialization

Доказ за правно лице:	<p>- Приложити потписан и оверен документ (МАФ-овлашћење, изјаву, сертификат, потврду, уговор) који мора бити издат од стране произвођача предметне опреме или представништва произвођача/локалне канцеларије на територији Републике Србије на меморандуму произвођача, потписан од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача /локалне канцеларије, који доказује да је понуђач овлашћен за испоруку опреме, пружање услуга које су предмет јавне набавке и да поседује наведене специјалности за територију Републике Србије, а који је насловљен на наручиоца за предмету јавну набавку.</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

- понуђач мора пре подношења понуде да има у радном односу најмање 2 запослена или радно ангажована лица са сертификатом издатим од стране произвођача опреме из групе Cisco CCIE.

Доказ за правно лице:	<p>- Копије образаца М-3а или М или другог одговарајућег обрасца за сва запослена или радно ангажована лица сертифицикована од произвођача опреме из којих се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно), и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду.</p> <p>- Копије важећег сертификата издате од стране произвођача опреме из групе Cisco CCIE.</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених стручних лица сертификованих од стране произвођача	Профил и степен стручне спреме и сертификат
1	2	3
1.		
2.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке
У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације. а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност. У цену урачунати све зависне трошкове.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавеза Наручиоца која доспева у наредној буџетској години биће реализована највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

11.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

The image shows a sample check form from the Republic of Serbia. The form is filled out with the following information:

- Location: Београду (Belgrade)
- Amount: 30 (indicated by a line and the number 30)
- Payee: једину (single)
- Issued by: Управе за заједничке послове републичких органа (Joint Administration of Public Organs)
- Value: БРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА (Value received)
- Payable to: И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН НАМА ИЗВЕШТАЈ БЕЗ ПРОТЕСТА (Pay to the account of the issuer without protest)
- Series: АВ
- Signature: [Handwritten signature]
- Stamp: [Bank stamp]

Labels on the right side of the form indicate the following fields:

- износ бројевима (Amount in figures)
- износ словима (Amount in words)
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат (Name, address, signature of the authorized person, stamp)

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

11.2 Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

13. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 191/2017 чији је предмет набавка **решења за мрежну контролу приступа**.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке, имплементације и пуштања у рад решења које је предмет набавке.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;

- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ивица Благоданић, телефон: 064/ 8167 044.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број:

Датум:

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		A) Правно лице
		B) Предузетник
		B) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		A) Велико
		B) Средње
		B) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Предмет набавке је напредни систем за контролу приступа мрежним уређајима наручиоца тзв. AAA (Authentication, Authorization, Accounting) систем тј. систем за аутентификацију, ауторизацију и евиденцију приступа корисника или уређаја рачунарској мрежи наручиоца. Нови систем треба да замени постојећи систем који је базиран на Cisco ACS 5.7 решењу и у том смислу треба да обезбеди исте функционалности као постојећи систем уз додатна унапређења. Систем треба да буде редундантан, реализован у форми барем два виртуелна уређаја, са синхронизованим конфигурацијама.

Испоручени систем треба да има следеће карактеристике:

- Виртуелни уређаји подржавају рад на VMware ESXi 5.x и 6.x платформи за виртуелизацију (уз подршку за RHEL 7);
- Систем мора имати могућност остваривања 7500 истовремених сесија;
- Конфигурисање и управљање уређајима преко web конзоле;
- Подржана интеграција са екстерним системима за идентификацију: Microsoft Active Directory, Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), RADIUS, RSA one-time password (OTP), CA (certificate authority) за аутентификацију и ауторизацију, такође подршка за Open Database Connectivity (ODBC);
- Подржани следећи протоколи: RADIUS, TACACS+, PAP, MS-CHAP, PEAP, EAP-FAST, EAP-TLS, EAP-TTLS;
- Систем треба да има интерни CA (certificate authority) са могућношћу једноставног управљања сертификатима за уређаје са подршком за OCSP (Online Certificate Status Protocol);
- Контрола приступа и администрације мрежних уређаја преко TACACS+ протокола са могућношћу ауторизације на ограничени скуп команди, као и евиденције команди издатих у односу на мрежни уређај; мрежни уређаји у мрежи наручиоца су претежно Cisco произвођача опреме, потребно је обезбедити подршку без ограничења у односу на број мрежних уређаја;
- Подржане опције за контролу приступа у форми: dACLs (downloadable access control lists), VLAN придруживања, URL редирекција, named ACLs, SGT (security group tag);
- Могућност интеграције са MDM/EMM системима уз додатне лиценце;
- Систем треба да подржава аутентификацију и ауторизацију мрежног приступа корисника без постојања додатног 802.1X supplicant-a на страни крајњег уређаја;
- Систем треба да има подршку за Guest мрежни приступ;
- Систем подржава профилисање крајњих уређаја ради аутоматске детекције и класификације;
- Могућност примене ауторизационих полиса над профилисаним уређајима уз додатне лиценце;
- Систем подржава контролу приступа са полисама уз могућност fine гранулације коришћењем одговарајућих атрибута (нпр. преко идентитета крајњег корисника или уређаја, протокола за аутентификацију);
- Систем треба да има могућност провере исправности уређаја у безбедносном смислу (Endpoint posture service) (провера последњих закрпа, провера ажурности антивирус система, присуство апликација и слично) уз додатне лиценце;
- Систем мора имати подршку за најмање 500 симултаних RADIUS корисника;

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:	

Систем са траженим карактеристикама треба да буде испоручен и имплементиран на виртуелној инфраструктури којз обезбеђује Наручилац. Понуђач је у обавези да изврши имплементацију новог и миграцију са старог тј. постојећег система уз задржавање свих постојећих функционалности. По имплементацији Понуђач мора документовати и доставити документацију изведеног стања. Услуге имплементације решења за контролу приступа мрежним уређајима подразумевају следеће активности:

- снимање стања
- инсталација решења за контролу приступа мрежним уређајима
- миграцију постојећег система за контролу приступа мрежним уређајима новим, уз минимални могући утицај на рад постојећих сервиса
- миграција постојећих корисника и мрежних уређаја
- миграција постојећих ауторизационих и shell профила
- миграција постојећих полиса
- интеграција у постојеће ИТ окружење
- имплементација Guest/Sponsor портала и интеграција са постојећом WiFi инфраструктуром
- интеграција са постојећим екстерним базама корисника (AD, LDAP)
- имплементација дефинисаних политика/процедура за контролу приступа мрежним уређајима
- тестирање (тестирање решења за контролу приступа мрежним уређајима, тестирање TACACS+ функционалности, тестирање RADIUS функционалности)
- пуштање у рад

Максимални downtime који се толерише је четири сата ван радног времена или викендом за имплементацију и пуштање у рад комплетног система. Downtime радним данима и у радно време није дозвољен.

Подршка произвођача почиње да важи од тренутка успешне имплементације уређаја и траје 36 месеци. Подршка произвођача подразумева право на преузимање нових верзија софтвера укључујући иновирање главне (major) верзије и исправке (софтверске patch-eve), да има право приступа техничкој подршци Понуђача, укључујући отварање случајева у вези са проблемима у раду испорученог система.

Подршка Понуђача почиње да важи од тренутка успешне имплементације уређаја и траје 12 месеци. Понуђач је у обавези да обезбеди техничку подршку за систем који је предмет набавке. Понуђач мора обезбедити решење за пријаву проблема у функционисању испорученог система.

Понуђач је у обавези да у складу са потписаним Уговором достави потврду од произвођача да је испоручена опрема са одговарајућом подршком произвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Понуђач је дужан да изврши комплетну испоруку, имплементацију и пуштање у рад решења које је предмет јавне набавке у скалду са условима из конкурсне документације, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Рок за извршење комплетне испоруке, имплементације и пуштања у рад решења је _____ дана.
(*уписати*)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 191/2017, чији је предмет набавка **решења за мрежну контролу приступа;**

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор о набавци решења за мрежну контролу приступа;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка решења за мрежну контролу приступа и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац) динара, без ПДВ-а.
У цену услуге из члана 1. овог уговора урачунати су сви зависни трошкови.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора да садржи број и датум овог уговора.
Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Давалац услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет услуге врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Место пружања услуга је објект републичких органа у улици Немањина број 22-26 у Београду.

РОК ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Члан 7.

Давалац услуге ће извршити комплетну испоруку, имплементацију и пуштање у рад решења из члана 1. овог уговора, у року од *(биће преузето из понуде)* дана од закључења Уговора.

ОДРЖАВАЊЕ И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Члан 8.

Давалац услуге мора да има директан приступ:

- техничком центру произвођача (ТАС – technical Assistance Center) опреме путем електронске поште, телефона или интернета 24x7 (24 часа дневно, седам дана у недељи).
- сервисном центру произвођача опреме у циљу подношења захтева за замену опреме у случају квара у режиму 8x5xNBD.
- центру за software произвођача опреме који укључује исправке грешке као и редовне измене понуђеног software-а (minor and major upgrade).

Давалац услуге је дужан да обезбеди техничку подршку и одржавање система за контролу приступа мрежним уређајима, што подразумева да сви уређаји морају бити покривени сервисима произвођача опреме у трајању од минимум 36 месеци (од дана потписивања записника о имплементацији, инсталацији и конфигурацији система контролу приступа мрежним уређајима), који омогућавају замену неисправне опреме наредног дана у случају квара, исправке грешки као и редовни upgrade понуђеног software-а.

У наведеном периоду, Давалац услуге мора да, за активности које нису део интервентног одржавања, обезбеди стручну помоћ у анализи и предикцији могућих проблема, за имплементацију додатних захтева и функционалности, периодично прикупљање и анализа логова и слично. Ова стручна помоћ се реализује кроз 12 инжењер дана на годишњем нивоу.

У наведеном периоду Давалац услуге је дужан да обезбеди услугу техничке подршке и одржавања на локацији наручиоца 24 сата, 365 дана у години. Ова услуга мора да обезбеди да након пријема позива наручиоца, понуђач одреди одговорну особу за решавање проблема и кварова на предметној опреми, при чему време одзива техничке подршке понуђача, као и време опоравка функционалности опреме не сме да пређе рок из наведене табеле (од тренутка пријаве проблема):

Ниво приоритета проблема	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	1 сат	4 сата	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	2 сата	1 дан	7 дана
Ниво 3 - низак	8 сати	3 дана	10 дана

Дефиниције:

Технички ниво квара дефинише озбиљност квара са аспекта функционисања рачунарске мреже наручиоца.

- Ниво 1- критичан: Подразумева стање неоперативности дела рачунарске мреже наручиоца, односно прекид у испоруци сервиса, узрокован кваром или проблемом у раду неког од уређаја, које има критичне последице по пословање наручиоца.
- Ниво 2 – озбиљан: Подразумева стање делимичне неоперативности, друге неисправности или проблема у функционисању уређаја, када квар не узрокује прекид у испоруци сервиса. Угроженост система је велика, али мања него у случају нивоа 1.
- Ниво 3- низак: Подразумева стање када постоји индикација проблема у функционисању дела опреме. Нема прекида у раду сервиса.

Време одзива – временски интервал који почиње тренутком слања захтева Центру за пријем и обраду сервисних захтева понуђача и завршава се тренутком у коме квалификована особа започиње рад на решавању проблема.

Време опоравка - временски интервал који траје од тренутка слања захтева Центру за пријем и обраду сервисних захтева понуђача, до тренутка када се успостави функционалност мреже, односно сервиса коначним или привременим решењем, што може да подразумева и замену неисправне опреме. За опрему која је у редунадној конфигурацији, под опоравком се подразумева и опоравак функције редунадансе.

Време решавања - временски интервал који траје од тренутка слања захтева Центру за пријем и обраду сервисних захтева понуђача, до тренутка који се може сматрати коначним решењем проблема.

ПРИСТУП ЦЕНТРУ ЗА ПРИХВАТАЊЕ, ПРОСЛЕЂИВАЊЕ И АРХИВИРАЊЕ ПРИЈАВА

Члан 9.

Пријаве кварова и/или проблема у раду система се прихватају на централном пријемном месту у центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива. Центру за прихватање, прослеђивање и архивирање позива се приступа кроз кориснички веб интерфејс Даваоца услуге или позивањем одговарајућег телефонског броја Даваоца услуге.

Овлашћене особе Наручиоца пријављују проблем наводећи кратак опис проблема, након чега се за њих отвара случај. Пријаве се прослеђују одговарајућој особи Даваоца услуге, одговорној за сегмент од интереса, и обавља се архивирање и слање потврде о прихваћеној пријави. У року предвиђеном за ниво критичности пријављеног проблема, инжењер специјализован за ту врсту проблема контактира особу која је пријавила проблем.

За потребе приступа центру за прихватање, прослеђивање и архивирање пријава, Наручиоца се дефинише корисничко име и лозинка за коришћење веб апликације, односно ауторизациони бројеви за пријаву грешака или кварова телефонским путем.

Наручиоцу је омогућен увид у статус отворених случајева кроз упит у базу или редовно извештавање путем емаил-а. Такође, Наручиоцу је омогућено да прегледа архиву затворених случајева.

КВАЛИТЕТ И НАЧИН ИЗРАДЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да услуге врши квалитетно, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

Давалац услуге је у обавези да обезбеди техничку подршку за систем који је предмет набавке. Давалац услуге мора обезбедити решење за пријаву проблема у функционисању испорученог система.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Давалац услуге и Наручилац ће записнички констатовати извршење предметне услуге на основу примопредајног записника о извршеној услузи Даваоца услуге, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом овлашћеног лица Даваоца услуге. Уз записник Давалац услуге је дужан да достави документацију изведеног стања – у мин. два примерка).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга и очигледних недостатака, Давалац услуге мора у року од 2 дана, од сачињавања Записника, извршити неопходне интервенције и заменити добро на коме је утврђен недостатак новим, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ивица Благданић, телефон: 064/ 8167 044.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Гаранција/подршка произвођача почиње да важи од тренутка успешне имплементације уређаја и траје 36 месеци од дана испоруке и инсталације.

Гаранција/подршка Даваоца услуге почиње да важи од тренутка успешне имплементације уређаја и траје најмање 12 месеци од дана потписивања примопредајног записника о извршеним услугама.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Давалац услуге чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне услуге у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи 1 (једну) годину од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Ља