



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара - појединачни системи**

**Број јавне набавке:** **206/2017**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара - појединачни системи

2. Назив и ознака из општег речника: Услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме 50413200-5.

Предметна јавна набавка је на период од две године у складу са Сагласношћу Министарства финансија број 404-02-27/2017-03 од 08.06.2017. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњег уговора.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**III**

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Квалитет

Понуђач је дужан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласнику РС”, бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“ бр. 87/93) као и правилима струке.

### 2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуга потписивањем радног налога од стране представника наручиоца и одговорног лица понуђача.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, употребљеног материјала и опреме, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

За све време важења уговора, услуге које су предмет јавне набавке пружаће сервисери наведени обрасцу „Кадровски капацитет“, који поседују потврду овлашћеног дистрибутера опреме за сервисирање предметне опреме, као и уверење о положеном стручном испиту на пословима заштите од пожара.

Уколико за време важења уговора о јавној набавци дође до промене сервисера наведених у обрасцу „Кадровски капацитет“, Понуђач је дужан да представнику Наручиоца достави потврду овлашћеног дистрибутера опреме за сервисирање предметне опреме, као и уверење о положеном стручном испиту на пословима заштите од пожара, за она лица која ће извршити предметну услугу.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Радовановић, телефон: 011/361-6538 л.1156.

### 3. Време одзива

Сваки пријављени квар на стабилном систему за дојаву пожара понуђач је дужан отклонити одмах, осим код већих кварова које је дужан отклонити у року од 24 часа, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

### 4. Распоживост сервиса

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

Наручилац има право првенства у спровођењу мера интервенције.

### 5. Ценовник

Понуђач је дужан да уз понуду достави Ценовник резервних делова.

### 6. Начин и место пружања услуге

Услуге које су предмет јавне набавке, вршиће се sukcesивно на локацијама републичких органа.

Динамику пружања услуга утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику

Наручиоца достави Записнике о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

### **7. Гаранција**

Гаранција на уграђене резервне делове је 24 месеца.

Гаранција на извршене услуге је шест (6) месеци.

### **8. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

### **9. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

## IV

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
  - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
  - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
  - Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са чланом 75 став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.и важећим подзаконским актима.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да

испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **206 за 2017.** годину, чији је предмет набавка **услуге сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара - појединачни системи,** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).**

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**
- 4.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **206 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара - појединачни системи, и то:**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**
2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).**
4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **206 за 2017.** годину, чији је предмет набавка **услуге сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара - појединачни системи,** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ОБАВЕЗАН УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са у складу са чланом 75 став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама и важећим подзаконским актима.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Доставити у понуди Фотокопију важећег Решења надлежног органа МУП-а Сектора за ванредне ситуације за обављање послова сервисирања и одржавања аутоматских система за откривање и јављање пожара.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2. ДОДАТНИ УСЛОВ

(члан 76. став 2. Закона о јавним набавкама).

#### 2.1.1. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом и то:

- најмање два сервисера електро или машинске струке са Уверењем о положеном стручном испиту (за наведене сервисере) на пословима заштите од пожара и са Потврдом овлашћеног дистрибутера опреме издате од стране земаља чланица Европске Уније да сервисери могу самостално да обављају сервисирање опреме која је предмет јавне набавке

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>- Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно, или уговор о радном ангажовању</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

- Уколико у М-3а, М обрасцу или уговору није наведен профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави фотокопију уверења или дипломе, као доказ о стеченом образовању (профил)

- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту на пословима заштите од пожара.

- Фотокопија Потврда овлашћеног дистрибутера опреме издате од стране земаља чланица Европске Уније да сервисери могу самостално да обављају сервисирање предметне опреме.

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запосленог или радно ангажованог техничара-сервисера са положеним стручним испитом из области заштите од пожара</b>	<b>Профил и степен стручне спреме и сертификат</b>
1	2	3
1.		
2.		

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке  
У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, понуђач је дужан да достави и за подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

## **УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије конкурсном документацијом.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Обавезни услов из члана 75. став 1. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена.**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

У цену услуге урачунати услугу периодичне шестомесечне контроле система за дојаву пожара са уградњом оригиналних резервних делова, укупну цену радних сати ванредног ангажовања на сервисирању, интервенцији или дежурству, обуку дежурних лица на пословима противпожарног обезбеђења у руковању предметним системима, као и трошкове доласка, комплетирања документације, сачињавања и издавања Записника, односно Извештаја о извршеним услугама.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења Уговора.



## 10. Резервни делови

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове на системима која су предмет одржавања.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да приликом закључења Уговора достави важећи Ценовник резервних делова које уграђује.

Уколико је потребно набавити специфичне резервне делове предвиђене у ТАБЕЛИИ III обрасца спецификације са структуром понуђене цене, понуђач има право на надокнаду од 7% на име манипулативних трошкова уз приложени рачун за купљени материјал који ће бити саставни део рачуна.

## 11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником о извршеној услузи предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршене услуге и датум пружања услуга.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужењем, понуђач предаје са рачуном и записником о пруженој услузи на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавеза Наручиоца која доспева у наредној буџетској години биће реализована највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

**12.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

**12.2 Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### 13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

### 14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### 15. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 206/2017** чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара - појединачни системи.**

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

**19. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу цену радног сата ванредног ангажовања на сервисирању, интервенцији или дежурству.

**20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **23. Закључење уговора**

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

V

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

**Понуда број:**

\_\_\_\_\_

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>		A) Правно лице
		B) Предузетник
		B) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		A) Велико
		B) Средње
		B) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Понуђач (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**VI**

**РОК  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
*(уписати број дана важења понуде)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

ОБЈЕКТИ - ТИП ЦЕНТРАЛЕ				Цена контроле по систему			
				6-месечна контрола без ПДВ-а (А)	6-месечна контрола са ПДВ-ом (А)	Укупна цена услуге контроле на двогодишњем нивоу (дин) без ПДВ-а (4хА)	Укупна цена услуге контроле на двогодишњем нивоу (дин) са ПДВ-ом (4хА)
1.1.	Грачаничка бр. 8	АДЕМКО ПМТ-200	1 петља				
1.2.	Краља Милана бр. 36	Quadell	2 петља				
1.3.	Ресавска бр. 42	ESSER BY	7 зона				
1.4.	Светозара Марковића бр. 42	ДЕТЕКТОМАТ DCC 4	4 зоне				
1.5.	Масарикова бр. 2	Notifier PT-4	10 зона				
1.6.	Немањина 4	Kentec, Syncro as lite LA-80162 M2	1 петља				
1.7.	Толстојева 2	INIM SmartLoop 2080/G	2 петље				
<b>ЦЕНА I- УКУПНА ЦЕНА КОНТРОЛЕ НА ДВОГОДИШЊЕМ НИВОУ</b>							

РАДНИ САТИ ВАНРЕДНОГ АНГАЖОВАЊА НА СЕРВИСИРАЊУ, ИНТЕРВЕНЦИЈИ ИЛИ ДЕЖУРСТВУ <b>ЦЕНА II</b>	Количина радних сати на годишњем нивоу (К)	Цена једног радног сата (Ц) без ПДВ-а	Цена једног радног сата (Ц) са ПДВ-ом	Укупна цена радних сати на годишњем нивоу (КхЦ) без ПДВ-а	Укупна цена радних сати на годишњем нивоу (КхЦ) са ПДВ-ом
		60			

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ НА ДВОГОДИШЊЕМ НИВОУ без ПДВ-а <b>(ЦЕНА I + ЦЕНА II)</b>	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ НА ДВОГОДИШЊЕМ НИВОУ са ПДВ-ом <b>(ЦЕНА I + ЦЕНА II)</b>	

ТАБЕЛА III

Набавка резервних делова по посебном захтеву Наручиоца  <b>ЦЕНА III</b>	Напомена: Наручилац није у могућности да процени потребу за набавком и уградњом резервних делова који ће се евентуално употребити приликом редовног сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара већ је извршио процену потенцијалног износа одређеног за ову намену. Понуђач има право на надокнаду од 7% на име манипулативних трошкова уз приложени рачун за купљено добро који ће бити саставни део рачуна.	Укупна цена на двогодишњем нивоу <b>ЦЕНА III без ПДВ-а</b>	Укупна цена на двогодишњем нивоу <b>ЦЕНА III са ПДВ-ом</b>
		50.000,00	60.000,00

Напомена: Понуђач је дужан да новчани износ из **ТАБЕЛЕ III** сабере са вредношћу своје понуде из **ТАБЕЛЕ I** и **ТАБЕЛЕ II**.

УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ НА ДВОГОДИШЊЕМ НИВОУ <b>(ЦЕНА I + ЦЕНА II + ЦЕНА III) без ПДВ-а</b>	
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ НА ДВОГОДИШЊЕМ НИВОУ <b>(ЦЕНА I + ЦЕНА II + ЦЕНА III) са ПДВ-ом</b>	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме  
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
  
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 206/2017**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара - појединачни системи;**

- да је Наручилац у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2014), прибавио Сагласност Министарства финансија број: 404-02-27/2017-03 од 08.06.2017. године, ради закључења Уговора на период од две године, која је саставни део овог уговора;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара - појединачни системи;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).



## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система за дојаву пожара - појединачни системи и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (понуђава Наручилац) динара, без ПДВ-а.

У цену услуга из члана 1. овог уговора урачунате су услуге периодичне шестомесечне контроле система за дојаву пожара са уградњом оригиналних резервних делова, укупна цена радних сати ванредног ангажовања на сервисирању, интервенцији или дежурству, обуку дежурних лица на пословима противпожарног обезбеђења у руковању предметним системима, као и трошкове доласка, комплетирања документације, сачињавања и издавања Записника, односно Извештаја о извршеним услугама.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења Уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора да садржи број и датум овог уговора.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником о извршеној услузи предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршене услуге и датум пружања услуга.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са рачуном и записником о пруженој услузи на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове на системима која су предмет одржавања.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

Давалац услуге, дужан је да у тренутку закључења Уговора достави важећи Ценовник резервних делова које уграђује.

Уколико је потребно набавити специфичне резервне делове из члана 1. ТАБЕЛА III, Давалац услуге има право на надокнаду од 7% на име манипулативних трошкова уз приложени рачун за купљени материјал који ће бити саставни део рачуна.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

**Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза:

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Давалац услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

## **СЕРВИСНА СЛУЖБА**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу обезбеди на располагање сервисну службу 24 часа дневно, седам дана у недељи, као и контакт телефон на који Наручилац може пријавити квар.

Наручилац има право првенства у спровођењу мера интервенције.

## **ВРЕМЕ ОДЗИВА**

### **Члан 8.**

Сваки пријављени квар на стабилном систему за дојаву пожара Давалац услуга је дужан отклонити одмах, осим код већих кварова које је дужан отклонити у року од 24 часа, од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

## **НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Услуге које су предмет Уговора, вршиће се сукцесивно на локацијама републичких органа.

Динамику пружања услуга утврђује Наручилац на основу усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца. За све време важења уговора, предметне услуге пружаће сервисери наведени у обрасцу „Кадровски капацитет“, који поседују потврду овлашћеног дистрибутера опреме за сервисирање предметне опреме, као и уверење о положеном стручном испиту на пословима заштите од пожара.

Уколико за време важења уговора дође до промене сервисера наведених у обрасцу „Кадровски капацитет“, понуђач је дужан да представнику Наручиоца достави потврду овлашћеног дистрибутера опреме за сервисирање предметне опреме, као и уверење о положеном стручном испиту на пословима заштите од пожара, за она лица која ће извршити предметну услугу.

Давалац услуге је дужан, да по извршењу услуге, овлашћеном представнику Наручиоца достави Записнике о извршеној услузи у складу са важећим законским прописима.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да предметне услуге врши у складу са Законом о заштити од пожара („Службени гласнику РС”, бр. 111/2009 и 20/2015) и Правилником о техничким нормативима за стабилну инсталацију за дојаву пожара („Сл. лист СРЈ“ бр. 87/93) као и правилима струке.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуга потписивањем радног налога од стране представника наручиоца и одговорног лица понуђача.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених

представника наручиоца и понуђача. Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Радовановић, телефон: 011/361-6538 л.1156.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 12.**

Гаранција на уграђене резервне делове је 24 месеца.

Гаранција на извршене услуге је шест (6) месеци.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 14.**

Давалац услуге чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне услуге у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од две године, у складу са Сагласношћу Министарства финансија број 404-02-27/2017-03 од 08.06.2017. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњег уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 21.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**- потпис -**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**директор**

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

ља