



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка радне одеће и обуће за потребе Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање.
- Број јавне набавке:** 218/2017
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде (члан 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015).

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац спровела је отворени поступак јавне набавке број 155/2017, чији је предмет набавка радне и заштитне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа, обликован у 8 партија и то:

| Број и назив партије | | Назив и ознака из општег речника |
|----------------------|---|--|
| Партија 1 | - Радна одећа за потребе Сектора за угоститељске услуге | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор |
| Партија 2 | - Радна обућа за потребе Сектора за угоститељске услуге | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор |
| Партија 3 | - Радна обућа и одећа за потребе Сектора за послове саобраћаја | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор |
| Партија 4 | - Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор |
| Партија 5 | - Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор |
| Партија 6 | - Одећа и обућа БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор |
| Партија 7 | - Опрема БЗР за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор |
| Партија 8 | - Радна и заштитна обућа и одећа за потребе Сектора за репрезентативне објекте и биротехничке послове | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљаг и прибор |

За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа.

Имајући у виду да у предметном поступку за Партију 4 - Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање и Партију 5 - Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, није достављена ниједна понуда, те нису били испуњени услови за доношење Одлуке о додели уговора, Наручилац је Одлуком број: 404-02-1899/2017-01 од 01.11.2017.године, обуставио поступак за наведене партије.

Након што је Одлука којом је обустављен поступак за Партију 4 - Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање и Партију 5 - Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање постала коначна, Наручилац се определио да за наведене партије спроведе преговарачки поступак без објављивања позива за подношење на основу члана 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

У преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, Наручилац позива следеће понуђаче: „LOGA DMD“, Булевар Зорана Ђинђића 45з/29, Нови Београд; „ALPINA YUG“, Булевар Михаила Пупина 10з, Нови Београд и „BEOTECH“, Булевар Зорана Ђинђића 66/16, Нови Београд.

Наручилац сматра да наведени понуђачи могу са својим техничким и кадровским капацитетима благовремено и квалитетно извршити испоруку предметних добара на начин прописан конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

5. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка радне одеће и обуће за потребе Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање.

Назив и ознака из општег речника: 18000000-9 Одећа, обућа, пртљак и прибор

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

| Број и назив партије | | Назив и ознака из општег речника |
|-----------------------------|---|--|
| Партија 4- | Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљак и прибор |
| Партија 5- | Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање | 18000000-9 Одећа, обућа, пртљак и прибор |

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

2. Узорци

Понуђачи су дужни да истовремено са понудом доставе узорке за сва добра из обрасца спецификације у оквиру партије, за партију за коју дају понуду.

Понуда понуђача који не достави све захтеване узорке биће одбијена.

Достављени узорци у свему морају одговарати опису добара из обрасца спецификације.

Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, у Управи за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд, први спрат, крило Ц, канцеларија број 14.

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку 218/2017“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона, адреса понуђача и број партије на коју се односе узорци.

На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих понуђача биће враћени по окончању поступка јавне набавке.

Уколико понуђач не достави узорке за све ставке из обрасца спецификације понуде, за све партије или сви достављени узорци у свему не одговарају опису из обрасца спецификације понуде и не буду од истог произвођача који буде наведен у обрасцу спецификације, понуда понуђача **биће одбијена**.

Узорци морају имати декларацију за материјал од кога се праве понуђена добра.

3. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у улици Немањина број 22-26, у Београду.

4. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од 15 дана од дана пријема података који се односе на количину и меру добара.

5. Начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом.

Понуђач је дужан да за Партију 4 изради одећу по мери запослених.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити понуђачу да узме мере за израду радне одеће запослених.

Понуђач је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима, односно да изврши замену бројева обуће.

Понуђач задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

6. Гаранција

Понуђач гарантује квалитет испоручених добара.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од највише 3 дана од дана утврђивања недостатка.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|--|--|
| Доказ за правно лице: | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица : | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда. | |

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за предузетнике: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | |
| Доказ за предузетнике: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| Доказ за физичко лице: | |

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 2.000.000,00 динара, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или обе партије (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2015. годину |
| Доказ за предузетнике: | - Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину. |
| Доказ за физичко лице: | - Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину. |

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. години минимално 3.000.000,00 динара, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или обе партије (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно регистровано возило, без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или обе партије

| | |
|------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - Као доказ о поседовању регистрованог возила доставља се копија саобраћајне дозволе и очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила. |
|------------------------------|--|

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетом и то:

- најмање 3 лица, без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или обе партије.

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно. Уз обрасце доставити за запослене уговор о раду или решење, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду; |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |
|---------------|---|

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Доказ: | Споразум понуђача доставити у понуди |
|---------------|--------------------------------------|

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да *подизвођач* _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2012, 2013, 2014, 2015. и 2016. години, извршио испоруку радне одеће и обуће у укупној
вредности од _____ (словима: _____
_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 218/2017**, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за
потребе Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање и у друге сврхе се не може
користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

| Ред. бр. | Списак референтних наручилаца – купаца | Вредност испоручених добара без ПДВ-а |
|---------------------|--|---------------------------------------|
| | 1 | 2 |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| У к у п н о: | | |

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

| Марка, тип и регистарски број возила | Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп) |
|--------------------------------------|--|
| | |

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

| Ред. бр. | Име и презиме запослених или радно ангажованих лица |
|-----------------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У случају потребе обрасце копирати

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не
може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко
подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, франко наручилац.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему рачуна овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за озбиљност понуде се доставља за сваку партију посебно.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26 ПП 218/2017

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 218/2017 чији је предмет радне одеће и обуће за потребе Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена, постигнута у поступку преговарања.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу преговарања спровешће се путем затворених коверти у којима ће понуђач писмено понудити проценат умањења цене и укупну коначну цену.

Наручилац ће за шести круг преговарања обезбедити коверте ради уписивања процента умањења коначне укупне цене, што ће представљати вредност уговора. Коверте са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

У случају да се преговарање спроводи са само једним понуђачем, преговарање ће се спровести у једном кругу.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом и конкурсном документацијом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбијен или одбачен.

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор за појединачну партију и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је за ту партију поднета само једна понуда.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

25. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран М. Живановић, тел. 064/8167-025.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку радне одеће и обуће за потребе Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуда се односи на (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** на партију: (заокружити партију)

| | Назив партије |
|-------------|---|
| Партија 4 - | Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање |
| Партија 5 - | Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање |

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|---|---------------------|-----------------|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ) | | А) Правно лице |
| | | Б) Предузетник |
| | | В) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | | А) Велико |
| | | Б) Средње |
| | | В) Мало |
| | | Г) Микро |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|---|---------------------|-----------------|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ) | | А) Правно лице |
| | | Б) Предузетник |
| | | В) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | | А) Велико |
| | | Б) Средње |
| | | В) Мало |
| | | Г) Микро |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | | |
|---|---------------------|-----------------|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ) | | A) Правно лице |
| | | B) Предузетник |
| | | B) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | | A) Велико |
| | | B) Средње |
| | | B) Мало |
| | | Г) Микро |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | | |
|---|---------------------|-----------------|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Понуђач (ЗАОКРУЖИТИ) | | А) Правно лице |
| | | Б) Предузетник |
| | | В) Физичко лице |
| Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ) | | А) Велико |
| | | Б) Средње |
| | | В) Мало |
| | | Г) Микро |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Рачун - Банка | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

ПАРТИЈА-4- Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање

| Ред. бр. | Назив | Јед. мере | Процењена количина | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а (4x5) | Укупно са ПДВ-ом (4x6) |
|---------------------|---|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Мушко службено одело, материјал 100 % рунска вуна дебљина материјала 120' s, материјал поставе 100% вискоза, тамно сиве боје, класичног кроја са два дугмета за закопчавање на сакоу, панталоне класичног кроја, закопчавање шлица са дугметима, задњи џеп са капном и невидљивим закопчавањем, обавезна оверена декларација о квалитету, обавезан узорак | ком. | 2 | | | | |
| 2. | Женски костим, свечани службени, материјал 100 % рунска вуна дебљина материјала 120' s, материјал поставе 100% вискоза, тамно сиве боје, класичног кроја са два дугмета за закопчавање на сакоу, сукња класичног кроја, обавезна оверена декларација о квалитету, обавезан узорак | ком. | 2 | | | | |
| 3. | Кравата у боји и дезену по избору наручиоца 100% полиестер | ком. | 2 | | | | |
| 4. | Женска марама или ешарпа у боји и дезену по избору наручиоца 100% свила. Димензија ешарпе: 120x40цм (± 3 цм) Димензија мараме 75 x75 цм (± 3 цм) | ком. | 2 | | | | |
| 5. | Мушка кошуља 100% памук беле боје класичног кроја, дуг рукав | ком. | 4 | | | | |
| 6. | Женска блуза 100% памук беле боје класичног кроја, дуг рукав | ком. | 4 | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | | |

Понуђач је дужан да достави узорке за све ставке и декларације за материјале од кога се праве понуђена одела, костими, кошуље и блузе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА-5- Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање

| Ред. бр. | Назив | Јед. мере | Процењена количина | Јед. цена без ПДВ-а | Јед. цена са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а (4x5) | Укупно са ПДВ-ом (4x6) |
|---------------------|--|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Ципела службена мушка црне боје на шнир, горњи делови 100% овчија напа, постава 100% кожа, бранзол и табаница 100% говеђа кожа, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена, обавезна декларација о квалитету, оверена, обавезан узорак | ком. | 15 | | | | |
| 2. | Ципела службена женска црна боја (могућа алтернатива у браон боји) горњи делови 100% овчија напа, постава 100% кожа, бранзол и табаница 100% говеђа кожа, ђон 100% говеђа кожа, мора да буде прошивено-лепљена, штикла дрвена обрађена чија је висина 40 мм (± 3 мм) обавезна декларација о квалитету оверена, обавезан узорак и то три различита модела ради избора наручиоца. | ком. | 8 | | | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | | | | | | |

Понуђач је дужан да достави узорке за обе ставке и декларације за материјал од кога се праве понуђене ципеле.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У КВАЛИТЕТУ
И КВАНТИТЕТУ**

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету за Партију
4 и Партију 5 износи _____ дана.
(уписати)

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету не може
бити дужи од 3 дана.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 155/2017, чији је предмет набавка радне и заштитне одеће и обуће за потребе запослених у Управи за заједничке послове републичких органа, обликован у 8 партија;

- да је Наручилац по окончаном поступку, донео Одлуку број: 404-02-1899/2017-01 од 01.11.2017.године, којом је обуставио поступак за партију 4 - Радна одећа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање и партију 5 - Радна обућа за потребе Сектора за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, јер нису били испуњени услови за доношење Одлуке о додели уговора, с обзиром да за предметну набавку није достављена ниједна понуда;

- да је Наручилац на основу члана 36. Став 1. Тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012 и 14/2015 и 68/2015), покренуо преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке број **218/2017**, чији је предмет набавка радне одеће и обуће за потребе Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Продавац дао/није дао попуст у поступку преговарања;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу Уговор о набавци радне одеће и обуће за потребе Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање за партију (**попуњава Наручилац**).

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка радне одеће и обуће за потребе Сектора за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра из партије, (**попуњава Наручилац**) и то:

(спецификација ће бити превзета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а, франко наручилац.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему рачуна овереног од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора садржати и број и датум уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а,), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да испоручи добра са произвођачком декларацијом. Узорци добара које је Продавац доставио уз понуду биће задржани до истека рока важности Уговора.

Продавац је дужан да изради одећу за Партију 4 по мери запослених.

Наручилац ће благовремено, пре сваке испоруке добара омогућити продавцу да узме мере за израду радне одеће запослених.

Продавац је дужан да након испоруке добара, о свом трошку изврши евентуалне корекције на испорученим добрима, односно да изврши замену бројева обуће.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од 15 дана од дана пријема података који се односе на количину и меру добара.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Добра која су предмет уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из члана 1.овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Продавац ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од (**попуњава Наручилац- биће преузето из понуде**) од дана утврђивања недостатка.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Живановић, тел. 064/8167-025).

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Испорука добара извршиће се у улици Немањина број 22-26, у Београду.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана, а примењиваће се од **(попуњава Наручилац)**.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|-------------------------------|--|

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

јс