



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

Конкурсна документација
за заједнички поступак јавне набавке

Предмет: **Набавка рачунарске опреме - хардвер**

Број јавне набавке: **3/2017**

Врста поступка: **Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда члан 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.**

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Управа за заједничке послове републичких органа, у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), овлашћена је да спроведе поступак јавне набавке у име и за рачун Министарства финансија Републике Србије, на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 404-02-102/2017 од 09.06.2017. године.

2. Подаци о Наручиоцу:

- Министарство финансија Републике Србије
- Београд, улица Кнеза Милоша 20
- ПИБ: 108213413
- Матични број: 17862146

3. Предмет јавне набавке и врста поступка

Набавка рачунарске опреме – хардвер.

Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3), чланом 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-1851/17 од 08.06.2017. године

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

Заједничким спровођењем поступка јавне набавке биће постигнуто економично трошење буџетских средстава.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 3 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт:

Управа за заједничке послове.
Особа за контакт: Мила Сашић
Факс: (011) 3615-867

II

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА
ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет заједничке јавне набавке је набавка рачунарске опреме - хардвер.

2. Назив и ознака из општег речника: Рачунарска опрема и материјал -
30200000-01.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Партнерски однос са произвођачем опреме за продају понуђене опреме

Понуђач је дужан да за понуђена добра, у понуди достави одговарајући документ о партнерству са произвођачем понуђене опреме за опрему под редним бројем 1, 2, 3, 4 из обрасца спецификације, у супротном понуда ће бити одбијена.

Одговарајућим документом сматра се један од следећих докумената:

- уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме
- потврда произвођача опреме о статусу партнерства
- гаранцијско писмо произвођача опреме
- дилерски уговор са произвођачем опреме
- изјава произвођача опреме
- изјава локалног представништва понуђача опреме.

2. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара, у року који наведе у обрасцу понуде, који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

3. Техничка документација

Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме.

Уколико је техничка документација на страном језику, није потребно да се преведе на српски језик.

Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена.

4. Место испоруке

Испорука добара вршиће се на адреси Кнеза Милоша број 20 у Београду.

5. Гаранција и сервисирање

Гаранција на добра која су предмет набавке је произвођачка.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, односно обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока понуђач је дужан да врши по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Понуђач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 24 сата отклони утврђене недоостатке односно замени добро на коме је утврђен недостатак.

IV

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2014, 2015 и 2016. години минимум – 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом:**

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило.

- Понуђач је у обавези да има минимум један регистровани сервисни центар на територији Републике Србије.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	- Потписана и оверена изјава (која је саставни део конкурсне документације) од стране понуђача

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 2 запослена лица за потребе инсталације и пуштања у функцију испоручене опреме на локацији наручиоца и сервисирања опреме у гарантном року.

Доказ за правно лице:	- Изјава (која је саставни део конкурсне документације)
Доказ за предузетнике:	- Копије обрасца М-3а, М, МА или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2014, 2015 и 2016. години, извршио испоруку рачунарске и комуникационе опреме у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у преговарачком поступку јавне набавке **број 3/2017**, чији је предмет набавка рачунарске опреме - хардвер и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

2.2.1. Технички капацитет

ИЗЈАВА

Изјављујем да поседујем регистровани сервисни центар на адреси

(Уписати)

Изјављујем да поседујем возило и то:

Ред. Бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица за потребе инсталације и пуштања опреме у функцију и сервисирање опреме у гарантном року	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

Изјаве које се односе на испуњење додатних услова дате под кривичном и материјалном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу, неотворену, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO наручилац. У цену треба урачунати и све зависне и пратеће трошкове (транспорт, испорука, инсталација и пуштање у функцију опреме ...).

10. Начин и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу записника о извршеној испоруци добара.

Достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).**

- Менично овлашћење за корисника Управу за заједничке послове републичких органа, да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду 30 _____ износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА СЕБУ једину _____ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа _____ износ од

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____ И СТАВИТЕ ИСТУ У РАМНИ _____ без протеста

ТРАСАТУ _____ ТРАСАТУ _____

СЕРИЈА _____ назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

АВ _____

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

датум издавања менице

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење за корисника Министарство финансија, да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка по овлашћењу Министарства финансија број 3/2017, чији је предмет набавка рачунарске опреме - хардвер", предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена, постигнута у поступку преговарања.**

18. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу укупне понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу или номиналном износу.

Процентуално умањење потребно је изразити у номиналном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са коначном ценом из шестог круга биће саставни део записника о преговарању.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану код понуђених цена из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у једном кругу, без затворених коверти.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

21.1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

21.2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

23. Праћење реализације уговора

Наручилац ће одредити лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза које ће поред послова везаних за реализацију уговора бити овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду како
следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације

Ред. бр.	Опис	Произвођач	Количина број комада	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	РАДНА СТАНИЦА Процесор: Intel Core i3-6100 минимално 3 GHz 3 MB cache; Чипсет: Intel chipset H110 или еквивалент; Графичка карта: Intel HD Интегрисана; Меморија: Минимално 4 GB DDR3, са могућношћу проширења до мин 16 GB; Хард диск: Минимално 500 GB SATAIII, са минимално 7200rpm; Оптички уређај: DVD +/- RW; Звучна карта: Интегрисана; Звучници: Интегрисани на монитору или екстерни; Напајање: Минимално 240 W; Кућиште: Desktop или Microtower; Мрежа: Integrisan GLAN (10/100/1000 Mbps); Тастатура: Локализована тастатура на срски језик са издвојеном нумеричком тастатуром; Миш: оптички PS/2 или USB; Портови: Рачунар мора да поседује 2xPCIe , 2xUSB 2.0 или 2xUSB 3.0 са предње стране и + 4xUSB 2.0 са задње стране, RJ 45, 1xVGA , 1xHDMI или DVI Монитор: Минимално 21.5” Full HD , Wide 16:9 (или 16:10) резолуција минимално 1920x1080; Оперативни систем: Windows 10 Pro; Гаранција: Минимално 36 месеци; Остало: Рачунар и Монитор морају бити од истог произвођача. Рачунар и монитор морају да буду EPEAT, RoHS,WEE сертификовани.		124				

Ред. бр.	Опис	Произвођач	Количина број комада	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	УРЕЂАЈИ ЗА ШТАМПАЊЕ (МРЕЖНИ ЦРНО-БЕЛИ ШТАМПАЧ ЛАСЕР А4 СА МОГУЋНОШЋУ ДУПЛЕКС ШТАМПЕ) – Технологија штампе: Monochrome laser; Резолуција: мин. 600 x 600 dpi ; Формат - Тип штампача: А4 ; Меморија: мин. 128 MB; Брзина штампања : мин 30 ppm; Капацитет улазне фиоке: мин 250 листова; Број фиока за папир: 1 фиоке; Формати медија на којима може да се штампа: А4, А5; Двострано штампање: Да; Прикључци: USB 2.0 и LAN RJ-45; Подршка за мрежу: Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-T; Месечни обим штампе: мин 50.000 страна месечно; Софтвер у паковању: Да; USB кабл: да; Подржани оперативни системи: Microsoft Windows; Гаранција: Минимално 12 месеци.		50				
3.	ПРЕНОСНИ ЛАПТОП УРЕЂАЈИ Процесор: Intel Core i5 мин. 2.50GHz, мин. 3MB L3 cache; Меморија: мин. 4GB DDR4 ; Хард диск: мин. 500GB SATA; Графичка картица: интегрисана; Екран: мин 15,6" , мин резолуција. 1366x768; Оптички уређај: DVD +/- RW; Мрежна картица: 10/100/1000 Gigabit Ethernet; Повезивање: bluetooth, wifi 802.11 b/g/n, VGAX1, 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, RJ-45, 1xRS232, Display port; Web камера: HD; Батерија: li-Ion ; Торба: Оригинална торба бренда понуђене опреме; Читач картица: Интегрисани читач меморијских картица;		5				

Ред. бр.	Опис	Произвођач	Количина број комада	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Тастатура: Локализована тастатура на српски језик са одвојеном нумеричком тастатуром; Звучна карта: интегрисана; Звучници: интегрисани; Тежина: максимум 2,5 kg ; Оперативни систем: Windows 10 Pro 64-bitni; Гаранција: Мин 36 месеци. У гаранцију треба да буду укључени делови, рад сервисера, преузимање и враћање уређаја на локацију корисника. Гаранција треба да је произвођачка што ће бити проверено на основу серијског броја уређаја на сајту произвођача</p>						
	УРЕЂАЈИ ЗА ШТАМПАЊЕ (МРЕЖНА ЦРНО-БЕЛА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА ЛАСЕР А3)						
4.	<p>Технологија штампе: Monochrome Laser мултифункционални; Формат - Тип штампача: А3; Резолуција штампања: мин 600x600dpi; Резолуција копирања: мин 600x600dpi; Резолуција скенирања: мин 600x600dpi; Брзина штампања: мин 30 страна А4/min; Брзина скенирања: мин 25 страна/min са АDF-а; Меморија: мин 512 MB; Капацитет улазне фиоке: Мин 550 листова; Број фиока за папир: Мин 2 фиоке; Формати медија на којима може да се штампа: А3, А4; А5; Тип скенера: Flatbed/Sheet-Feed; Формат скенираних докумената: TIFF,PDF,PDF/A,JPEG; Формат скенираних докумената (max): А3; Факс: Да- Fax connection; Опција дуплекс: Да; Прикључци: USB 2.0 LAN (RJ 45); Подршка за мрежу: Ethernet networking ; Софтвер у паковању: да; USB кабл: да; Подржани оперативни системи: Microsoft Windows; Капацитет АДФ-а: Мин 50 страна; Тип скенера: Flatbed/Sheet-Feed; Гаранција: Минимално 12 месеци;</p>		7				

Ред. бр.	Опис	Произвођач	Количина број комада	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА – СРЕМСКА 5						
5.1	Испорука и полагање 20-паричног телефонског кабла, (полагање кроз постојеће техничке вертикале и кроз спуштени плафон)		550 метара				
5.2	Испорука и монтажа каналица 110x50 (100x60) HFFR (LS0H)		5 метара				
5.3	Испорука и монтажа каналица 60x40 HFFR (LS0H)		30 метара				
5.4	Испорука и полагање UTP кабла CAT 6 HFFR (LS0H)		50 метара				
5.5	Испорука и монтажа комуникационог ормана 42U 800mm x 800mm (са задњим и бочним вратима која се закључавају)		1				
5.6	Испорука и монтажа телефонског Patch panel-а, CAT 3, 25 x RJ-45 модула, (1U, 19’’), са набацивањем 20-паричног кабла		4				
5.7	Испорука и монтажа телефонског Patch panel-а, CAT 3, 50 x RJ-45 модула, (1U, 19’’), са набацивањем два 20-парична кабла		12				
5.8	Испорука и монтажа Patch guide-а – носача каблова (1U, 19’’, дубине 2’’)		12				
5.9	L2 Switch, 24 x GigE, 4 x 1G SFP, Cisco Catalyst 2960X-24TS-L, Lan Base, или одговарајуће		4				
5.10	L2 Switch, 48 x GigE, 4 x 1G SFP, Cisco Catalyst 2960X-48TS-L, Lan Base, или одговарајуће		5				
5.11	Fiber modul 1000BASE-SX SFP transceiver module, MMF, 850nm, DOM за специфициране свичеве Cisco GLC-SX-MMD=, или одговарајуће		15				
УКУПНА ЦЕНА КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА – СРЕМСКА 5:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА			
Ред. број	Рачунарска и комуникациона опрема	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	РАДНА СТАНИЦА		
2.	УРЕЂАЈИ ЗА ШТАМПАЊЕ (МРЕЖНИ ЦРНО-БЕЛИ ШТАМПАЧ ЛАСЕР А4 СА МОГУЋНОШЋУ ДУПЛЕКС ШТАМПЕ)		
3.	ПРЕНОСНИ ЛАПТОП УРЕЂАЈИ		
4.	УРЕЂАЈИ ЗА ШТАМПАЊЕ (МРЕЖНА ЦРНО-БЕЛА МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА МАШИНА ЛАСЕР А3)		
5.	КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА – СРЕМСКА 5		
Укупно за рачунарску и комуникациону опрему:			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РОК ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана
(уписати понуђени рок)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да
прихвата елементе модела уговора**



**МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Београд, Кнеза Милоша 20**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Београд, Кнеза Милоша 20, ПИБ: 108213413, матични број: 17862146, кога заступа др Душан Вујовић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____, директор (у
даљем тексту: Продавац)

Напомена:

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровела преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (члан 36. став 1. тачка 3) ЗЈН) јавне набавке **број 3/2017**, чији је предмет **набавка рачунарске опреме - хардвер**, по овлашћењу, у име и за рачун Министарства финансија Републике Србије, на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 404-02-102/2017 од 09.06.2017. године;

- да је преговарачки поступак по члану 36. став 1. тачка 3) ЗЈН спроведен на основу Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-1851/17 од 08.06.2017. године и Закључка Владе, 05 број: 46-5816/2017 од 27. јуна 2017. године, о прибављању опреме у јавну својину Републике Србије, за потребе Министарства финансија;

- да је Продавац доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да се на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Управа за заједничке послове*), закључује са Продавцем Уговор о набавци рачунарске опреме-хардвер;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка рачунарске опреме - хардвер и то:
(*спецификација ће бити преузета из понуде*)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*биће преузето из понуде*) динара без ПДВ-а.
Цена је фиксна и изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO Наручилац.
У цену добара су урачунати и сви зависни и пратећи трошкови (транспорт, испорука, инсталација и пуштање у функцију опреме ...).

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, на основу записника о извршеној испоруци добара.
Достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.
Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, а у складу са одредбама овог уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Рок испоруке је (*биће преузето из понуде*) дана.
Испорука добара вршиће се на адреси у улици Кнеза Милоша 20 у Београду.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 8.

Гаранција на добра која су предмет Уговора је произвођачка.
Продавац је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, односно обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока Продавац је дужан да врши по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално до краја следећег радног дана
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Продавац у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика на место преузете опреме, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 24 сата отклони утврђене недоостатке односно замени добро на коме је утврђен недостатак.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 10.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извршењу уговора као и податке о возилима која ће користити.

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац ће одредити лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза које ће поред послова везаних за реализацију Уговора бити овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета Уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

др Душан Вујовић, министар

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица