

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
Београд, Немањина 22-26

ПОЗИВ

**ПРОДАЈА ОТПАДНОГ ПАПИРА**  
**путем прикупљања писаних понуда**  
**(број 3/2017)**

Управа за заједничке послове републичких органа покреће поступак продаје отпадног папира, односно његовог скупљања, сортирања и рециклаже са више локација републичких органа на територији града Београда, као секундарне сировине, по почетној купопродајној цени за бели папир у износу од 9,00 динара без ПДВ-а по килограму, за мешани папир и картон у износу од 6,00 динара без ПДВ-а по килограму, а за фискалне рачуне са ковертама у износу од 2,00 динара без ПДВ-а по килограму

Приближна количина отпадног папира износи 50.000 кг на годишњем нивоу.

Поступак отуђења спровешће се путем прикупљања затворених писмених понуда.

Избор најповољнијег понуде извршиће се применом критеријума највише понуђене укупне јединичне цене по килограму за бели, мешани папир и картон и фискалне рачуне са ковертама

Право учешћа имају сва лица која која доставе документацију одређену овим огласом.

Писмена понуда подноси се у затвореној коверти и треба да садржи понуђену јединичну цену у номиналном износу, по једном килограму за бели, мешани папир и картон и фискалне рачуне са ковертама, као и збир јединичних цена, односно укупну цену, назив понуђача, адресу, број телефона (број моб.тел. за предузетнике) и извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган.

Поступак продаје спроводи се у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 88/2010, 14/2016), те у том смислу уз понуду је **потребно доставити фотокопије следећих дозвола и то: дозвола за сакупљање отпада, дозвола за транспорт отпада, дозвола за третман отпада, дозвола за складиштење отпада, или фотокопију једне интегралне дозволе издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, као и доказ о уплати депозита у висини од 20.000 динара без ПДВ-а.** Депозит се уплаћује на жиро рачун 840-30971845-20, по моделу 97 са позивом на 13411000406130742321.

Уколико понуђач не поседује неку од појединачних дозвола према Закону од управљању отпадом, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој сарадњи са правним или физичким лицем који поседује наведену дозволу, као и фотокопију те дозволе.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

**Понуде се подnose најкасније до 31.05.2017.године до 10,00 часова у затвореној коверти на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ПРОДАЈУ ОТПАДНОГ ПАПИРА- НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача и адресу са бројем телефона.**

**Отварање понуда обавиће се јавно, уз присуство понуђача, дана 31.05.2017. године у 12,30 часова, у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26, II спрат, свечана сала.**

Неблаговремене понуде и понуде које не садрже све наведене елементе и доказе, неће се узети у разматрање.

**Понуда која не садржи једничну цену за све ставке неће се узети у разматрање.**

Понуђачу чија понуда не буде изабрана, уплаћени износ депозита биће враћен у року од 30 дана по окончаном поступку.

Понуђачу чија понуда буде оцењена као најповољнија, уплаћени износ депозита рачунаће се као део уплаћених средстава која ће бити урачуната у продајну цену.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија одустане од понуде, односно закључења уговора, депозит неће бити враћен.

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да приликом реализације уговора достави Документ о кретању отпада према Закону о управљању отпадом ( "Сл. гласник РС ", бр. 36/2009 88/2010 и 14/2016) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009), и да у свему поступа у складу са Законом о управљању отпадом.

Преузимање ће се вршити сукцесивно, а изабрани Понуђач ће преузимање извршити на основу писменог или усменог позива овлашћеног лица Продавца, на локацији коју одреди Продавац.

Приликом преузимања и мерења отпадног папира, изабрани понуђач ће сачинити Записник улазне контроле на коме је назначена класа и количина отпадног папира. Један примерак Записника улазне контроле се доставља Продавцу, као основ за издавање рачуна – отпремнице, а други примерак Записника са рачуном - отпремницом се доставља понуђачу.

Плаћање ће се се извршити у у року од 30 дана од дана достављања рачуна – отпремнице.

Све трошкове око преузимања и транспорта сноси изабрани понуђач.

У поступку продаје отпадног папира који садржи податке о личности, републички орган у чијем је поседу наведени папир формираће посебну Комисију која ће присуствовати процесу преузимања и рециклаже у циљу заштите личних података грађана, о чему ће чланови комисије сачинити посебан записник.

О избору најповољније понуде, понуђачи ће бити писмено обавештени у року од 10 дана од дана отварања понуда, а са изабраним понуђачем закључиће се уговор на период од три године.

Лице за контакт у поступку продаје је Војкан Шупут, тел: 064/8167-198.