



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система**

**Број јавне набавке:** **37/2017**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система.

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавка је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система.

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправке и одржавање пумпи 50511000-0.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве, који су прописани конкурсном документацијом.

#### 2. Време одзива и место, пружања услуге

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

Понуђач је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у понуђеном року, од часа када је учињен позив.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

#### 3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или обиму извршених услуга као и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

#### 4. Гаранција

Гаранција за пружене услуге је 12 месеци, а за уграђене резервне делове гаранција је произвођачка.

#### 5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).  
  
 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **37 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом

понуђач:

\_\_\_\_\_ *(назив понуђача)*

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом

понуђач:

\_\_\_\_\_ *(назив понуђача)*

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **37 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- 3.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању  
и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом  
понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан  
75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **37 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система и то:**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

### 2.1. Технички и кадровски капацитет

#### 2.1.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило

<b>Доказ за правно лице:</b>	Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

- Понуђач треба да поседује алатне машине за обраду делова пумпи и електро мотора и то: један струг, једну глодалицу и једну брусилуцу

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Поседовање тражених алатних машина</b> понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и <b>да видно означи захтевана техничка средства</b> . Поседовање алатних машина понуђач може доказати достављањем фотокопије рачуна о куповини опреме у 2017. години.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

#### 2.1.2. Кадровски капацитет

- најмање **1 (један)** запослени или радно ангажовани дипломирани инжењер машинске или електро стуке и

- најмање **3 (три)** запослена или радно ангажована сервисера, и то:

један сервисер најмање четвртог степена стручне спреме машинске стуке, један сервисер петог (V) степена стручне спреме машинске стуке и један сервисер петог (V) степена стручне спреме електро стуке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. Уз образце доставити за запослене уговор о раду или решење, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду. Уколико у наведеним образцима није евидентиран профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе или слично).
------------------------------	---

**3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

**4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



**2.1.1. Технички капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Марка, тип и регистарски број возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>
1.		

**Напомена:** Уписати потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**2.1.2. Кадровски капацитет****Запослен или радно ангажовани дипломирани инжењер**

(уписати податке у табелу)

Ред.бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица
1.	

**3 запослена или радно ангажована сервисера електро и машинске струке IV – V степен**

(уписати податке у табелу)

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица	Степен и профил стручне спреме
1.		
2.		
3.		

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке, у случају потребе Образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уписати потребне податке

*У случају потребе образац копирати*

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу  
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке  
који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сва овлашћена лица чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену одржавања и сервисирања потребно је урачунати набавку резервног дела, уградњу истог, као и остале зависне трошкове (демонтажу пумпе, њено расклапање, дефектажа, демонтажа дела који је хаварисан, поновно склапање и монтажа и сл.) као и сво припремно и завршно време интервенције.

У цену виковлања електро мотора мора да буде урачуната демонтажа мотора са одвајањем од електро напајања, превоз до радионице, расклапање, растурање статора, материјал-жица, лак, бужир, гуртна за паковање и томе сл, склапање мотора, превоз до места уградње, уградња и повезивање на електро напајање са пуштањем у рад.

Укупна цена представља збир јединичних цена услуга-замена резервних делова са ценом резервних делова и свих осталих зависних трошкова, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по службеном пријему рачуна, овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Понуђач је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **11. Резервни делови**

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове за електромоторни погон и пумпу са припадајућом аутоматиком на којем се врши предметна услуга.

Цена резервних делова који нису обухваћени спецификацијом падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део (или добро, материјал, услуга итд.) који је потребно уградити, није предвиђен спецификацијом, Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа као и да прибави његову претходну сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Цена материјала и резервних делова, који нису предвиђени у обрасцу спецификације конкурсне документације биће плаћани по фактури увећаној за 8%, на име манипултивних трошкова који падају на терет Наручиоца и биће исплаћени по достављеној фактури и приложеном рачуну о куповини материјала и резервних делова, услуга рада на замени односно уградњи делова ће се фактурисати по цени радног часа за рад сервисера исказаној у понуди (табела Д, редни број 1, на страни 49 од 61 конкурсне документације).

### **12. Третирање отпада**

Понуђач је дужан да замењене делове на добрима коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

### **13. Средства финансијског обезбеђења**

#### **13.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованоу у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 30.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По окончању поступка Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

The image shows a sample of a Serbian check form. The form is titled 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' and 'Београду'. It includes fields for 'датум издавања менице' (date of issue), 'износ бројевима' (amount in figures), 'износ словима' (amount in words), 'назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат' (name, address, signature, stamp), and 'ПО НАРЕДБИ' (order). The form is issued by 'Управе за заједничке послове републичких органа' (Joint Administration of Public Organs). The form is numbered 'АВ' and 'СЕРИЈА'.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**13.2.** Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

#### **14. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

#### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **37/2017** чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

**18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**19. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	95
2.	ВРЕМЕ ОДЗИВА	5
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>



**1. ЦЕНА**

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 95. Цена као елемент критеријума се састоји од: **цене А, цене Б, цене В, цене Г, цене Д и цене Ђ.**

**Цена А**

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под А. Највећи број пондера за цену А је 20 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене А} = \frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена Б**

Цена Б је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под Б. Највећи број пондера за цену Б је 15 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Б} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена В**

Цена В је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под В. Највећи број пондера за цену В је 15 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене В} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена Г**

Цена Г је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под Г. Највећи број пондера за цену Г је 10 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Г} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена Д**

Цена Д је понуђена укупна цена по једном радном часу – рад сервисера по РЧ и Машинска обрада делова пумпи. Највећи број пондера за цену Д је 30 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Д} = \frac{30 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**Цена Ђ**

Цена Ђ је укупна понуђена цена за опис услуга из Обрасца спецификација са структуром понуђене цене под Ђ. Највећи број пондера за цену Ђ је 5 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Ђ} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

**2. ВРЕМЕ ОДЗИВА**

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 5 бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до два часа .....	5 бодова
- у року до четири часа .....	4 бодова
- у року до шест часова.....	3 бодова
- у року до осам часова .....	2 бода
- у року до дванаест часова .....	1 бод
- преко 12 часова.....	0 бодова

Уколико је време одзива дуже од 12 часова, од часа позива овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

**20. Понуде са истим бројем пондера**

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера Наручилац ће доделити уговор Понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

**21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

**22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
  
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Небојша Поповић, телефон број: 064/8167-175 и Драган Ђукић 064/8167-014.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

## А. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ЕЛЕКТРОМОТОРА И ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
01.	Замена статора електромотора премотаним	GHR,GH	40		
		GHR,GH	50		
		GHR,GH	65		
		GHR,GH	80		
		GHN	40		
		GHN	50		
		GHN	65		
		GHN	80		
		G	65		
		G	80		
		VA	40		
		VA	50		
		CP	65		
		CP	80		
		CP	100-3		
		CP	100-2		
		CP	100-1		
		VCV	50		
		VCV	100		
		VVP	1/6		
02.	Замена гарнитуре заптивки	GHR	40		
		GHR	50		
		GHR	65		
		GHR	80		
		GH	40		
		GH	50		
		GH	65		
		GH	80		
		GHN	40,50		
		GHN	65,80		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
		RS	40		
		RS	50		
		G	65		
		G	80		
		VA	40		
		VA	50		
		CP	65		
		CP	80		
		CP	100		
		CS	50		
		CS	65		
		CL	50		
		CL	65		
		CL	80		
		VCV	50		
		VCV	100		
		VVP	1/6		
03.	Замена комплекта лежајева	GHR	40,50		
		GHR	65,80		
		GH	40,50		
		GH	65,80		
		VA	40		
		RS	40		
		RS	50		
		CS	50		
		CS	65		
		CL	50		
		CL	65		
		CL	80		
		VCV	50		
		VCV	100		
		VVP	1/6		
04.	Замена ротора електромотора пумпе	GHR	40		
		GHR	50		
		GHR	65		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
		GHR	80		
		GH	40		
		GH	50		
		GH	65		
		GH	80		
05.	Замена преградне чауре	GHR	40		
		GHR	50		
		GHR	65,80		
		GH	40		
		GH	50		
		GH	65		
		GH	80		
		G	65		
		G	80		
		VA	40		
		VA	50		
		GHN	40		
		GHN	50,65		
		GHN	80		
		RS	40		
		RS	50		
		CS	50		
		CS	65		
		CL	50		
		CL	65		
		CL	80		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
06.	Замена радног кола пумпе	GHR	40/1,2,3		
		GHR	50		
		GHR	65		
		GHR	80		
		GH	40		
		GH	50		
		GH	65		
		GH	80		
		CL	50		
		CL	65		
		CL	80		
		CT	80		
		G	65		
		G	80		
		VA	40		
		VA	50		
		CP	65		
		CP	80		
		CP	100		
		CS	50		
		CS	65		
		VCV	50		
VCV	100				
VVP	1/6				
07.	Замена прикључне плоче	GHR-KM3	-		
		GH-KM4	-		
		GH-KM5	-		
08.	Замена поклопца прикључне плоче	GH, GHR	-		
		RS	-		
09.	Замена чепа пумпе	GHR	-		

			GH	-		
Ред. бр.	ОПИС		Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
10.	Замена клизног заптивача	Ø14 mm MM	AV,BV	MM		
		Ø17 mm GM	CL	/		
		Ø17 mm GM	CT	/		
		Ø19 mm GK	VVP	/		
		Ø19 mm GK	CT	/		
		Ø24 mm GM	CT	/		
		Ø24 mm GM	CL	/		
		Ø28 mm GM	CT	/		
		Ø28 mm GM	CL	/		
		Ø28 mm GM "J.Crane"	CL	/		
		Ø28 mm GM	CL	/		
		Ø28 mm GM "J.Crane"	CL	/		
		Ø35 mm GM	CL	/		
		Ø38 mm GM "J.Crane"	CL	/		
<b>Цена А УКУПНО:</b>						



**Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И  
ЕЛЕКТРОМОТОРА**

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
01.	Обрада осовине ротора електромотора пумпе на месту рукавца за лежај и спојницу	KSB WKL 100/3HW	По ознаци пумпе		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
02.	Замена комплекта лежајева на мотору	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
03.	Замена комплекта лежајева на пумпи	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
04.	Замена гума на спојници	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
05.	Замена штоп биксни	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
06.	Замена дихтунг паковања (заптивача)	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
07.	Замена дихтунг паковања (азбест шњур)	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
08.	Обрада осовине	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
09.	Замена осовине	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
<b>Цена Б УКУПНО:</b>					

**В. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ  
"WILO"**

Ред бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1.	Генерални ремонт пумпе са заменом заптивних елемената	TOP-S40	По ознаци пумпе		
		TOP-S50/7-DM	"		
		TOP-S50/10-DM	"		
		TOP-S65	"		
		TOP-S65/10-DM	"		
		TOP-S65/13-DM	"		
		Star E 30/1-5 EM	"		
		DUPLEX TOP SD 65/10-DM	"		
		DUPLEX Dg 80/130-3/2 set	"		
2.	Замена графитних и керамичких лежајева	TOP-S40	По ознаци пумпе		
		TOP-S50/7-DM	"		
		TOP-S50/10-DM	"		
		TOP-S65	"		
		TOP-S65/10-DM	"		
		TOP-S65/13-DM	"		
		Star E 30/1-5 EM	"		
		DUPLEX TOP SD 65/10-DM	"		
		DUPLEX Dg 80/130-3/2 set	"		
3.	Замена радног кола пумпе	TOP-S40	По ознаци пумпе		
		TOP-S50/7-DM	"		
		TOP-S50/10-DM	"		
		TOP-S65	"		
		TOP-S65/10-DM	"		
		TOP-S65/13-DM	"		
		Star E 30/1-5 EM	"		
		DUPLEX TOP SD 65/10-DM	"		
		DUPLEX Dg 80/130-3/2 set	"		
<b>Цена В УКУПНО:</b>					

**Г. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ , ЛЕЖАЈЕВА И  
ВИКЛОВАЊЕ ЕЛЕКТРО МОТОРА**

Ред. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена без ПДВ-а ( дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом ( дин./ком.)
1.	Замена контактора	CN iii K	10		
			16		
			25		
			40		
			63		
			80		
2.	Замена биметала	TRB 3430	1-16 А		
			12-63 А		
			16-80 А		
			60-120 А		
3.	Замена комплета графитних лежајева	Grundfos	25, 32, 40		
			50, 65		
			80,85		
4.	Замена ротора пумпе	Grundfos	25, 32, 40		
			50, 65		
			80,85		
5.	Замена кугличних лежајева	SKF, FAG	6201		
			6202		
			6203		
			6204		
			6205		
			6206		
			6207		
			6208		
			6210		
			6301		
			6302		
			6303		
			6304		
			6305		
			6308		
			6310		
6409					



Ред. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
			7206		
			3305		
			51306		
			51307		
			30206		
			1315		
			3206		
			51316		
			7206		
6.	Викловање статора трофазних асинхроних електромотора		до 1 KW		
			од 1, 1 - 1,5 KW		
			од 1,6 - 2 KW		
			од 2,1 - 3 KW		
			од 3,1 - 5 KW		
			од 5,1 – 7,5 KW		
			од 7,6 – 30 KW		
			од 30,1 - 45 KW		
			од 45,1 - 60 KW		
			Цена Г УКУПНО:		

**Д. РАД СЕРВИСЕРА**

Ред.бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-А	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Рад сервисера	радни час		
	Машинска обрада делова пумпи	радни час		
			Цена Д УКУПНО:	

**Б. ПРЕГЛЕД УРЕЂАЈА ЗА ПОВИШЕЊЕ ПРИТИСКА ВОДЕ У ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ**

Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1.	<p><b>Преглед уређаја за повишење притиска воде који обухвата:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детаљан преглед пумпи (заптивеност, мерење струја које вуче електромотор, провера лежајева на ел. мотору и лежајева на пумпи мерењем вибрација)</li> <li>- детаљан преглед елемената аутоматике која контролише рад уређаја (преглед склопки, биметала, контактора итд.)</li> <li>- детаљан преглед целокупног уређаја у смислу несметаног рада уређаја (провера притиска приликом кога долази до укључења уређаја, провера притиска приликом кога долази до искључења уређаја, укључивање уређаја приликом месечне контроле уколико уређај нема свакодневну аутоматску контролу свих пумпи уређаја и сигнализацију квара на контролном месту</li> <li>- преглед мерних уређаја – манометара</li> </ul>		
<b>Цена Б УКУПНО:</b>			

УКУПНО БЕЗ ПДВ-  
АУКУПНО СА  
ПДВ-ОМЦена А+Б+В+Г+Д+Б  
УКУПНО:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

### **ВРЕМЕ ОДЗИВА**

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до два часа
2. до четири часа
3. до шест часова
4. до осам часова
5. до дванаест часова
6. преко 12 часова

**(Заокружити време одзива за сервисирање)**

**Уколико је време одзива за одржавање дуже од 12 часова, од часа позива овлашћеног лица Наручиоца, Понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **ИЗЈАВА**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у поступку реализације уговора чији је предмет набавка набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, примењивати све потребне мере заштите, као и да ћу ангажовати лица оспособљена за пружање предметне услуге у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

Изјава ће бити саставни део уговора.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)**

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 37/2017**, за набавку услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система,.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а

У цену услуга из члана 1. овог уговора урачуната је набавка резервних делова, уградња истих, као и остали зависни трошкови (демонтажа пумпе, њено расклапање, дефектажа, демонтажа дела који је хаварисан, поновно склапање и монтажа и сл.) као и сво припремно и завршно време интервенције.

У цену викловања ел. мотора урачуната је демонтажа мотора са одвајањем од електро напајања, превоз до радионице, расклапање, растурање статора, материјал-жица, лак, бужир, гуртна за паковање и томе сл, склапање мотора, превоз до места уградње, уградња и повезивање на електро напајање са пуштањем у рад.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Укупна цена представља збир јединичних цена услуга-замена резервних делове са ценом резервних делова и свих осталих зависних трошкова, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по службеном пријему рачуна, овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са рачуном и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове за електромоторни погон и пумпу са припадајућом аутоматиком на којем се врши предметна услуга.

Цене резервних делова које нису обухваћене чланом 1. овог уговора падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део (или добро, материјал, услуга итд.) који је потребно уградити, није предвиђен чланом 1. овог уговора, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа као и да прибави његову претходну Сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања

Цена материјала и резервних делова, који нису предвиђени у члану 1. овог уговора биће плаћани по фактури увећаној за 8%, на име манипулативних трошкова који падају на терет Наручиоца и биће исплаћени по достављеној фактури и приложеном рачуну о куповини материјала и резервних делова, а услуга рада на замени односно уградњи делова ће се фактурисати по цени радног часа за рад сервисера исказаној у члану 1. овог уговора (табела Д, редни број 1).

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

## **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА И ВРЕМЕ ОДЗИВА**

### **Члан 7.**

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

Време одзива је (*биће преузето из понуде*).

Давалац услуге је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у понуђеном року, од часа када је учињен позив.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 8.**

Давалац услуге је обавезан да услуге из члана 1. овог Уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015) у складу са Изјавом која је саставни део овог Уговора.



## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Гаранција на услуге које су предмет овог уговора је 12 месеци, а за уграђене резервне делове гаранција је произвођачка.

## **ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА**

### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 12.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге и приложити одговарајуће радне налоге оверене од стране Наручиоца, као доказ о извршеној услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Даваоца услуге мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Небојша Поповић, телефон број: 064/8167-175 и Драган Ђукић 064/8167-014.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015) Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 20.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 22.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**М.П.**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**IX****ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**ип**