



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуге одржавања и отклањања кварова  
клизних врата, капија и рампи**

**Број јавне набавке:** **63/2017**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**

**ПОДАЦИ  
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања и отклањања кварова клизних врата, капија и рампи.

Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

Предметна јавна набавка је на период од једне (1) године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Место пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

##### 2. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

##### 3. Гаранција за пружене услуге и уграђене резервне делове

Гаранција за уграђене делове и извршене радове је минимално 12 месеци. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да обезбеди резервне делове за новоуграђене склопове по истеку гаранције, наредних 24 месеца.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара достави гарантне листове за испоручена добра (погонски мотори капија, рампи и клизних врата).

##### 4. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

##### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем рачуна од стране представника наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два часа, односно да уграђени део замени новим. У случају рекламације понуђач је дужан да отклони квар у року који не може бити дужи од 2 часа.

##### 6. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица наручиоца и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 2 часа, од позива наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи.

##### 7. Неблаговремени одзив

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса позивно писмо од стране наручиоца. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за

сваки сат закашњења, а највише 10% од цене за сервис по позиву по јединици мере коју понуђач буде дао у понуди.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, који потписује овлашћено лице Корисника.

#### **8. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015) .

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).  
  
 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **63 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуге одржавања и отклањања кварова клизних врата, капија и рампи и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом

понуђач:

\_\_\_\_\_

*(назив понуђача)*

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом

понуђач:

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **63** за **2017.** годину, чији је предмет набавка услуге одржавања и отклањања кварова клизних врата, капија и рампи и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

**У случају потребе образац копирати.**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом  
понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине  
(члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом  
понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном  
одговорношћу

изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде  
(члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **63 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуге одржавања и отклањања кварова клизних врата, капија и рампи то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом \_\_\_\_\_ члан  
групе: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом \_\_\_\_\_ члан \_\_\_\_\_ групе:  
\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВ (чл. 76. Закона о јавним набавкама)

### 2.1. Технички капацитет

- понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу) најмање 1 возило.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- фотокопију саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу.
------------------------------	--

#### 1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

#### 2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--



**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**2.1. Технички капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Марка, тип и регистарска ознака возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>
<i>1.</i>		

*(Уписати податке у табелу)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_  
% укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену услуге одржавања треба урачунати све демонтаже, целог уређаја или појединих делова који се поправљају и поновне монтаже, транспорт до сервиса и од сервиса понуђача, набавку и монтажу оригиналног резервног дела, као и све друге зависне трошкове који су неопходни за коначну реализацију предметне јавне набавке.

Уколико је потребно извршити услугу или уградити оригинални резервни део и материјал који нису описани у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге, односно уградњу резервног дела и материјала и да достави важећи ценовник услуге, односно резервног дела и материјала.

С обзиром на то да Наручилац не може да предвиди тачан обим и количину услуга, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по службеном пријему рачуна, овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Понуђач је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **11. Средства финансијског обезбеђења**

#### **11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 30.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 30.000,00 динара без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



### Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

**11.2.** Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 150.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**11.3** Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 150.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

### **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 63/2017 чији је предмет набавка услуге одржавања и отклањања кварова клизних врата, капија и рампи, предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је



потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу цену за I Услуга поправке аутоматских клизних врата – Укупно за I у спецификацији.

### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **21. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **22. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Марко Цолић, контакт тел. моб. 064/8167- 329.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

*Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку,  
дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПИСАК ОПРЕМЕ

Ред. бр.	Локација	Произвођач и тип уређаја
<b>АУТОМАТСКА КЛИЗНА ВРАТА</b>		
1.	Немањина 22-26	BFT ( Vista SL 2) APRIMATIK
2.	Бирчанинова 6	CAME ZP 8 BFT ( Vista SL 2)
3.	Бул. Михаила Пупина 2	KABA DITEC
4.	Андрићев венац 1	GEZE
5.	Ужичка 23	LM 4000
<b>КАПИЈЕ</b>		
5.	Немањина 22-26	BFT LUX (заокретна) LIFTMASTER elektronika CD 11
6.	Немањина 11	BFT LUX G BFT E5
7.	Ужичка 11	BFT LUX (заокретна)
8.	Ужичка 23	LIFTMASTER SLY 500 (клизна) BFT E5 (заокретна)
9.	Ужичка 21	LIFTMASTER LYN 300 (заокретна)
10.	Толстојева 2а	BFT LUX (заокретна)
11.	Економија Смедерево	Motor VIRGO (заокретна)
12.	Кнеза Милоша 20	LIFTMASTER ECO 300
13.	Конављанска	BFT Deimos 800 (заокретна) LIFTMASTER SLY 1000 (клизна) BFT LUX (заокретна)
14.	Лацковићева 10	LIFTMASTER SLY 500 (клизна)
<b>РАМПЕ</b>		
15.	Немањина 22-26	BFT Moovi 30 i Moovi 50
16.	Немањина 11	NICE
17.	Омладинских бригада 1	BFT
18.	Мике Аласа 14	Sigma Subotica B3
19.	Дечанска 8	BFT
20.	Андрићев венац 1	BFT Moovi 30
21.	Кнеза Милоша 20	BFT Moovi 30
22.	Бул. Михаила Пупина 2	BFT Moovi 30
<b>ГАРАЖНА ВРАТА</b>		
22.	Немањина 22-26	LIFTMASTER
23.	Конављанска	BFT
24.	Лацковићева 10	
25.	Бул. краља Александра 15	ROSCII
26.	Бул. Михаила Пупина 2	BENINCA VN 20

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере  
као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом**

**А. СЕРВИС АУТОМАТСКИХ КЛИЗНИХ ВРАТА, КАПИЈА И РАМПИ  
(врши се по потреби на позив Наручиоца)**

***1 СЕРВИС АУТОМАТСКИХ КЛИЗНИХ ВРАТА (по потреби)***

**Немањина 22-26 двокрилна 2 комада; Бирчанинова 6 двокрилна 2 комада; Бул. Михаила Пупина 2 двокрилна 2 комада и једнокрилна 1 комад;  
Андрићев венац 1 двокрилна 1 комад, Булевар краља Александра 84 двокрилна 2 комада**

У цену услуге морају да буду урачунати све демонтаже, целог уређаја или појединих делова који се поправљају и поновне монтаже, превоз до и од радионице, набавка резервног дела, монтажа резервног дела и тсл., сво припремно и завршно време интервенције. Интервенција мора да буде по систему кључ у руке.

Ред. бр.	Назив	Јердиница мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4×5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Сервис обухвата следеће радове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- општи преглед стања аутоматских клизних врата,</li> <li>- чишћење електромотора од наталоженог праха четкица,</li> <li>- чишћење горње и доње стазе клизне шине од прашине и других нечистоћа,</li> <li>- преглед колица покретних крила,</li> <li>- преглед и чишћење доњих и горњих точкова ,</li> <li>- подешавање зазора горњих точкова колица,</li> <li>- провера затегнутости зупчастих каишева,</li> <li>- провера затегнутости вијчаних спојева и подешавање крила аутоматских клизних врата,</li> <li>- провера стања акумулаторских батерија,</li> <li>- провера функције електричне браве и механичке деблокаде,</li> <li>- провера рада фотоћелија са чишћењем оптике,</li> <li>- провера рада радара, чишћење оптике и подешавање радарског снопа.</li> </ul>						
	Иа. Сервис двокрилних клизних врата	ком.	1				
	Иб. Сервис једнокрилних клизних врата	ком.	1				
<b>И. Сервис УКУПНО :</b>							

Ред. бр.	Назив	Јердиница мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4×5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>II СЕРВИС КАПИЈА (по потреби)</b>							
<p><b>Немањина 22-26 двокрилне заокретне 2 комада, једнокрилне заокретне 1 комад; Немањина 11 двокрилне заокретне 3 комада; Ужичка 11 двокрилна заокретна 1 комад; Ужичка 23 двокрилна заокретна 1 комад; Ужичка 21 двокрилна заокретна 1 комад; Толстојева 2<sup>а</sup> двокрилна заокретна 1 комад; Смедерево двокрилна заокретна 1 комад; Кнеза Милоша 20 двокрилна заокретна 1 комад; Конављанска клизна капија 2 комада; Лацковићева 10 клизна капија 1 комад;</b></p> <p>У цену услуге морају да буду урачунати све демонтаже, целог уређаја или појединих делова који се поправљају и поновне монтаже, превоз до и од радионице, набавка резервног дела, монтажа резервног дела и тсл., сво припремно и завршно време интервенције. Интервенција мора да буде по систему кључ у руке.</p>							
2.	<p>Сервис обухвата следеће радове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- општи преглед стања крила капије,</li> <li>- преглед електромоторног погона и нивоа уља у њему,</li> <li>- подмазивање клизајућих делова моторног погона,</li> <li>- подмазивање шарки крила капије,</li> <li>- провера затегнутости вијчаних спојева,</li> <li>- провера заварених спојева,</li> <li>- провера функције електричне браве и механичке деблокаде,</li> <li>- провера рада фотоћелија са чишћењем оптике и</li> <li>- провера рада даљинских управљача и стања батерија у њима</li> </ul>						
	Па. сервис једнокрилне заокретне капије	КОМ.	1				
	Пб. сервис двокрилне заокретне капије	КОМ.	1				
	Пв. сервис клизне капије	КОМ.	1				
<b>II. Сервис УКУПНО:</b>							

Ред. бр.	Назив	Јердиница мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4×5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III СЕРВИС РАМПИ (по потреби)</b>							
<p><b>Немањина 22-26 - 3 комада; Немањина 11- 1 комад; Омладинских бригада 1- 2 комада; Мике Аласа 14 – 1 комад; Дечанска 8 – 1 комад; Андрићев венац 1- 2 комада; Кнеза Милоша 20 – 1 комад, Толстојева 2 а – 1 комад</b></p> <p>У цену услуге морају да буду урачунати све демонтаже, целог уређаја или појединих делова који се поправљају и поновне монтаже, превоз до и од радионице, набавка резервног дела, монтажа резервног дела и тсл., сво припремно и завршно време интервенције. Интервенција мора да буде по систему кључ у руке.</p>							
3.	<p>Сервис обухвата следеће радове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- општи преглед стања рампе,</li> <li>- преглед електромоторног погона и нивоа уља у њему,</li> <li>- подмазивање клизајућих делова моторног погона</li> <li>- провера затегнутости вијчаних спојева,</li> <li>- провера заварених спојева,</li> <li>- провера рада фотоћелија са чишћењем оптике и</li> <li>- провера рада даљинских управљача и стања батерија у њима</li> </ul>						
	<b>III. Сервис рампи</b>	ком.	1				
<b>IV СЕРВИС ГАРАЖНИХ ВРАТА (по потреби)</b>							
<p><b>Немањина 22-26 - 1 комад; Конављанска - 4 комада; Лацковићева 10 – 1 комад; Бул. краља Александра 15 – 1 комад; Бул. Михаила Пупина - 1 комад</b></p> <p>У цену услуге морају да буду урачунати све демонтаже, целог уређаја или појединих делова који се поправљају и поновне монтаже, превоз до и од радионице, набавка резервног дела, монтажа резервног дела и тсл., сво припремно и завршно време интервенције. Интервенција мора да буде по систему кључ у руке.</p>							
4.	<p>Редован сервис обухвата следеће радове:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- општи преглед стања врата,</li> <li>- провера затегнутости сајли,</li> <li>- провера шарки и точкића,</li> <li>- чишћење и подмазивање вођица,</li> <li>- провера рада фотоћелија са чишћењем оптике и</li> <li>- преглед електромоторног погона</li> <li>- провера торзионих опруга са дотезањем по потреби</li> </ul>						
	<b>IV. Сервис гаражних врата</b>	ком.	1				
<b>СВЕГА ПОД „А“ (I+II+III+IV) ДИНАРА:</b>							

Ред. бр.	Назив	Јердиница мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4×5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Б. УСЛУГА ПОПРАВКЕ АУТОМАТСКИХ КЛИЗНИХ ВРАТА, КАПИЈА И РАМПИ</b> (врши се по потреби на позив Наручиоца)							
У цену услуге морају да буду урачунати све демонтаже, целог уређаја или појединих делова који се поправљају и поновне монтаже, превоз до и од радионице, набавка резервног дела, монтажа резервног дела и тсл., сво припремно и завршно време интервенције. Интервенција мора да буде по систему кључ у руке.							
<b><i>I УСЛУГА ПОПРАВКЕ АУТОМАТСКИХ КЛИЗНИХ ВРАТА</i></b>							
	- Замена електромотора са редуктором, оптокаплером и управљачком аутоматиком,	ком.	1				
	- Замена точкића на колицима крила аутоматских клизних врата	ком.	1				
	- Замена пара колица по једном крилу,	пар	1				
	- Замена зупчастик каишева	ком.	1				
	- Замена акумулаторских батерија,	ком.	1				
	- По потреби замена електричне браве	ком.	1				
	- По потреби замена ручне деблокаде	ком.	1				
	- Сва неопходна штеловања и провере која су наведена за редован сервис	ком.	1				
	- Замена профила на крилу аутоматских клизних врата услед механичких оштећења	ком.	1				
	- Замена електронске плоче управљања	ком.	1				
	- Замена стакла	м <sup>2</sup>	1				
	- Замена фотоћелије	ком.	1				
	- Замена радара	ком.	1				
	- Замена регулатора режима рада	ком.	1				
<b>Укупно за I:</b>							

Ред. бр.	Назив	Јердиница мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4×5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>II УСЛУГА ПОПРАВКЕ КАПИЈА</b>							
	- Замена електромоторног погона за крило капије	ком.	1				
	- Замена управљачке аутоматике по потреби	ком.	1				
	- Замена сигналне трепћуће лампе	ком.	1				
	- Замена даљинских управљача	ком.	1				
	- Замена зупчасте летве	м	1				
	- Замена фотоћелија	кпл.	1				
	- Замена точкића на клизној капији	ком.	1				
	- Замена горњег вођења на клизној капији	ком.	1				
	- По потреби замена електричне браве	ком.	1				
	- Замена кондензатора мотора	ком.	1				
	- Замена осигурача у мотору	ком.	1				
	- Замена зупчаника електромоторног погона капије	ком.	1				
	- Замена статора електромоторног погона капије	ком.	1				
	- Замена ротора електромоторног погона капије	ком.	1				
	- Сва неопходна штеловања, подмазивања и провере која су наведена за редован сервис	ком.	1				
	- Браварски радови (замена шарки, неопходна варења на оштећеним елементима конструкције и тсл.	н/ч	1				
<b>Укупно за II:</b>							



Ред. бр.	Назив	Јердиница мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4×5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>III УСЛУГА ПОПРАВКЕ РАМПИ</b>							
3.	- Замена електромоторног погона за штап рампе	ком.	1				
	- Замена хаварисаног носача штапа рампе	ком.	1				
	- Замена штапа рампе	ком.	1				
	- Замена осветлења на штапу рампе	ком.	1				
	- Замена гуменог профила на штапу рампе	ком.	1				
	- Замена опруге рампе	ком.	1				
	- Замена браве за деблокаду рампе	ком.	1				
	- Провера електро напајања рампе са њеном аутоматиком	радни час	1				
	- Уградња пријемника за даљинску команду	ком.	1				
	- Замена даљинских управљача	ком.	1				
	- Сва неопходна штеловања, подмазивања и провере која су наведена за редован сервис	ком.	1				
<b>Укупно за III:</b>							
<b>СВЕГА ПОД „Б“ (I+II+III) ДИНАРА:</b>							

УКУПНО „А“ + „Б“ ДИНАРА без ПДВ-а:

УКУПНО „А“ + „Б“ ДИНАРА са ПДВ-ом:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**ГАРАНЦИЈА**

Гаранција на уграђене делове и извршене услуге је \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

(Временски период гаранције на уграђене делове и извршене услуге  
не може бити краћи од 12 месеци)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)**

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 63/2017**, чији је предмет **набавка услуге одржавања и отклањања кварова клизних врата, капија и рампи.**

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге одржавања и отклањања кварова клизних врата, капија и рампи;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања и отклањања кварова клизних врата, капија и рампи:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### Члан 2.

Укупно уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а

У цену је урачунат сав пратећи материјал и опрема за пружање услуге, који се односе на реализацију предметне услуге, као и сви зависни трошкови, као што су употреба свих потребних алата, транспорт добара у радионицу и враћање на ранију локацију након извршене услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења Уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине добара, те процењена вредност представља вредност уговора.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по службеном пријему рачуна, овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са рачуном и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Двалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 150.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, без сагласности Двалац услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде

депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **Члан 5.**

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 150.000,00 динара, потписану, оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

### **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА И ВРЕМЕ ОДЗИВА**

#### **Члан 7.**

Место пружања услуге су објекти републичких органа у Београду .

### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет Уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

### **ГАРАНЦИЈА ЗА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ И УГРАЂЕНЕ РЕЗЕРВНЕ ДЕЛОВЕ**

#### **Члан 9.**

Гаранција за уграђене делове и извршене радове је (*попуњава Наручилац*). Давалац услуге је дужан да обезбеди резервне делове за новоуграђене склопове по истеку гаранције, наредних 24 месеца.

Давалац услуге је дужан да приликом испоруке добара достави гарантне листове за испоручена добра (погонски мотори капија, рампи и клизних врата).

#### **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

##### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

##### **Члан 11.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге и приложити одговарајуће радне налоге оверене од стране Наручиоца, као доказ о извршеној услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од два часа, односно да уграђени део замени новим. У случају рекламације Давалац услуге је дужан да отклони квар у року који не може бити дужи од 2 часа.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Марко Цолић, контакт тел. моб. 064/8167- 329.

#### **ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**

##### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 2 часа, од позива Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи.

#### **НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ**

##### **Члан 13.**

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Давалац услуге добије путем факса позивно писмо од стране наручиоца. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене за сервис по позиву по јединици мере из члана 1. овог уговора.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, који потписује овлашћено лице Корисника.

#### **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

##### **Члан 14.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.



**Члан 21.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**М.П.**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**IX****ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

ат