



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка ситног инвентара

Број јавне набавке: 82/2017

Врста поступка: Отворени поступак

І О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка ситног инвентара

Назив и ознака из општег речника: Ситан инвентар у угоститељству

39311000-5

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Ситан инвентар за Клуб посланика	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5
Партија 2	Ситан инвентар за ресторане и кухиње, Сектора за угоститељске услуге	Ситан инвентар у угоститељству 39311000-5

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у понуди за **ПАРТИЈУ 2** - Ситан инвентар за ресторане и кухиње, Сектора за угоститељске услуге, за добра под редним бројем 109, 110. и 112. достави каталошку страну произвођача са сликом понуђеног добра која је оверена потписом од стране понуђача са назначеним радним бројем из Спецификације.

Понуђач је дужан да приликом **испоруке** добара из **ПАРТИЈЕ 1** за Seltman Weiden порцелан, достави Решење Санитарне инспекције о здравственој исправности или Извештај (потврду, уверење, атест) овлашћене лабораторије о здравственој исправности предметних добара у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник 92/2011“).

Понуђач је дужан да приликом **испоруке** добара из **ПАРТИЈЕ 2**, за ставке под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 88, 89. и 90. достави Извештај (потврду, уверење, атест) овлашћене лабораторије о здравственој исправности предметних добара у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Службени гласник 92/2011“).

2. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

3. Рок и начин испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју одреди наручилац.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 дана од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

4. Место испоруке предметних добара

Место испоруке предметних добара је за:

Партију 1 - Толстојева број 2, Београд и за

Партију 2 - Немањина 22-26, Београд и Булевар Михајла Пупина 2,

Београд.

5. Рекламација

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатка.

6. Узорци добара

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за **ПАРТИЈУ 1** - Ситан инвентар за Клуб посланика за ставке под редним бројем: 1, 2, 3, 5, 6, 14, 31, 32 и 63. (наведене ставке су допуна постојећег инвентара).

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за **ПАРТИЈУ 2** - Ситан инвентар за ресторане и кухиње, Сектора за угоститељске услуге за ставке под редним бројем: 37, 38, 39, 46 и 47 (наведене ставке су допуна постојећег инвентара).

Узорци морају бити посебно запаковани са знаком „УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 82/2017, КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ“ као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив и адреса понуђача.

Сви достављени узорци морају у свему задовољавати прописане карактеристике дате у спецификацији конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуда понуђача који уз понуду не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из спецификације обрасца понуде, биће одбијена.

Након закључења уговора достављени узорци биће враћени понуђачима, осим понуђачу коме буде додељен уговор. Узорци понуђача коме буде додељен уговор биће задржани до истека рока важности уговор.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати испоруку добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити већи од 50 % од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену урачунати све зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим рачунима за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за обе партије.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за обе партије.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора и то у висиви од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 82/2017 чији је предмет набавка ситног инвентара."

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора за обе партије донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом (за обе партије)

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

-да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

-да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

-износ таксе у висини од 120.000,00 динара;

- жиро рачун број: 840-30678845-06;

-шифра плаћања: 153 или 253;

-позив на број: редни број јавне набавке;

-сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

-корисник: Буџет Републике Србије;

-назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

-потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

20. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 064/8167 382.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку основних средстава за потребе, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

	Назив партије
Партија 1-	Ситан инвентар за Клуб посланика
Партија 2-	Ситан инвентар за кухиње и ресторане, Сектора за угоститељске услуге

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ИСПОРУКЕ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року до 30 дана, од дана позива овлашћеног лица Наручиоца.

Партија 1

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана, од дана позива
(уписати понуђени рок испоруке)
овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Партија 2

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана, од дана позива
(уписати понуђени рок испоруке)
овлашћеног лица Наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, цену по јединици мере као и укупну цену, изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Партија 1 - Ситан инвентар за Клуб посланика

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основна кашика, инокс 18/10, дужина 211мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	120				
2.	Основна виљушка, инокс 18/10, дужина 210мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	240				
3.	Основни нож, инокс 18/10, дужина 239мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	204				
4.	Десертна кашика, инокс 18/10, дужина 186мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	98				
5.	Десертна виљушка, инокс 18/10, дужина 183мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	98				
6.	Десертни нож, инокс 18/10, дужина 201мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	98				
7.	Кашичица чај, инокс 18/10, дужина 142мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	48				
8.	Кашичица еспресо, инокс 18/10, дужина 114мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	48				
9.	Кашичица за сладолед, инокс 18/10, дужина 131мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	48				
10.	Нож за путер, инокс 18/10, дужина 170мм, дебљина 5мм, NEPP AURA	КОМ	48				
11.	Кашичица за лимунаду, инокс 18/10, дужина 191мм, NEPP AURA	КОМ	18				
12.	Основни тањир 28 цм, Luxog крем Seltmann Weiden	КОМ	282				
13.	Основни тањир 23 цм, Luxog крем Seltmann Weiden	КОМ	138				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
14.	Основни тањир 21 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	138				
15.	Основни тањир 17 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	138				
16.	Дубоки тањир 23 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	138				
17.	Консоме за супу 27 cl, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	48				
18.	Тацна за консоме 16 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	48				
19.	Чинија 0,45 л, 18 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	138				
20.	Овални тањир 31 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	42				
21.	Овални тањир 35 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	42				
22.	Овали правоугаони 38 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	36				
23.	Супијера 230 cl, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	10				
24.	Сосијера за путер 9 cl, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	20				
25.	Сосијера за путер 15 cl, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	20				
26.	Чинија за салату 25 cl, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	20				
27.	Шоља за кафу ређајућа, 16 cl, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	96				
28.	Тацна за шољу, 16 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	96				
29.	Шоља за еспресо Kelch, 9 cl, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	96				
30.	Тацна за еспресо, 13,4 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	96				
31.	Шоља за капућино Kelch, 18 cl, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	48				
32.	Тацна за шољу капућино, 16 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	48				
33.	Шоља за чај ређајућа, 22 cl, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	150				
34.	Тацна за шољу за чај, 16 цм, Лухог крем Seltmann Weiden	КОМ	150				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
35.	Кример за млеко, 15 cl, Luxor крем Seltmann Weiden	КОМ	18				
36.	Посипачи за со и бибе- сет, Luxor крем Seltmann Weiden	КОМ	24				
37.	Пепељаре 9,5 цм, Luxor крем Seltmann Weiden	КОМ	40				
38.	Вазница за цвет, Luxor крем Seltmann Weiden	КОМ	20				
39.	Правоугаони тањир 25×25×3, Bufet Seltmann Weiden	КОМ	10				
40.	Правоугаони тањир 35×35×3, Bufet Seltmann Weiden	КОМ	20				
41.	Правоугаони тањир 35×14×3, Bufet Seltmann Weiden	КОМ	10				
42.	Правоугаони тањир 35×25×3, Bufet Seltmann Weiden	КОМ	10				
43.	Чинијица 10×10×4, Bufet Seltmann Weiden	КОМ	36				
44.	Троугласта чинијица 9,5цм, Bufet Seltmann Weiden	КОМ	120				
45.	Чаша за вино, ризлинг 44cl	КОМ	138				
46.	Чаша за вино, савињон 35cl	КОМ	138				
47.	Чаша за воду са стопом, 30cl	КОМ	138				
48.	Чаша за коњак, 53 cl, кристалин	КОМ	42				
49.	Чаша за виски, 33,5 cl	КОМ	90				
50.	Чаша за ракију на стопу, 5,5 cl стакло	КОМ	60				
51.	Чаша за пиво на стопу, 0,3 l стакло	КОМ	60				
52.	Riedl чаша за ризлинг 46 cl	КОМ	18				
53.	Riedl чаша за шардоне 67 cl	КОМ	18				
54.	Riedl чаша за ноар 77 cl	КОМ	18				
55.	Riedl чаша за бордо 80 cl	КОМ	18				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
56.	Столњак бели 140x140, дамаст , 220гр/м ² , скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	ком	50				
57.	Надстолњак 100x100, сенф боја, 380гр/м ² , тефлонизиран, памук 100%	ком	10				
58.	Надстолњак 100x180, сенф боја, 380гр/м ² , тефлонизиран, памук 100%	ком	30				
59.	Надстолњак округли ø 160, сенф боја, 380гр/м ² , тефлонизиран, памук 100%	ком	10				
60.	Надстолњак округли ø 180, сенф боја, 380гр/м ² , тефлонизиран, памук 100%	ком	10				
61.	Столњак 200x170, бели, 220гр/м ² , памук 100%	ком	10				
62.	Надстолњак 170x130, сенф боја, 380гр/м ² , тефлонизиран, памук 100%	ком	10				
63.	Салвета дамаст, бела/шампањ, десен жакард-француски љиљан-51x51, памук 100% , 220гр/м ² ,	ком	240				
УКУПНО ПАРТИЈА 1:							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 2 - Ситан инвентар за кухиње и ресторане, Сектора за угоститељске услуге

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Конобарски послужавник са подигнутим ивицама (тепсија) ø 34	Ком	50				
2.	Овал "R" бр.2	Ком	25				
3.	Овал "R" бр.4	Ком	65				
4.	Овал "R" бр.6	Ком	25				
5.	Овал округли "R" ø 32	Ком	40				
6.	Диш –(бен мари) посуда за грејање јела; Inox; гастро посуда 1/1 дубине 65мм за храну са гастро посудом 1/1 дубине 100ммза воду +2 посуде за гел за бен мари	Ком	10				
7.	Тањир плитки ø 25 порцелан Arulum	Ком	540				
8.	Тањир дубоки ø 25 порцелан Arulum	Ком	480				
9.	Тањир плитки ø 27 порцелан Arulum	Ком	240				
10.	Тањир плитки десертни ø 18,5 порцелан Arulum	Ком	600				
11.	Чинија ø 14 порцелан Arulum	Ком	270				
12.	Чинија ø 15,5 порцелан Arulum	Ком	390				
13.	Чинија ø 19 порцелан Arulum	Ком	90				
14.	Чинија десертна ø 14 порцелан Arulum	Ком	240				
15.	Комплет шољица за еспресо порцелан	Ком	360				
16.	Комплет шољица за црну кафу порцелан	Ком	410				
17.	Комплет шољица за чај 27цл порцелан	Ком	300				
18.	Комплет шољица за капућино 21цл порцелан	Ком	300				
19.	Цезва за кафу 4; Inox	Ком	10				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
20.	Џезва за кафу 6; Inox	Ком	25				
21.	Џезва за кафу 8; Inox	Ком	25				
22.	Кашичице лимунада Inox	Ком	300				
23.	Кашичице десертна за делу кафу;Inox	Ком	210				
24.	Плато 38×24; Inox	Ком	96				
25.	Плато ламинат 53×37; махагони	Ком	80				
26.	Плато сервир тацна, АВС 34,5×47	Ком	100				
27.	Чаша за воду 0,2л – стакло, баждарена(жиг)	Ком	2580				
28.	Чаша за воду 0,2л – стакло дебело дно	Ком	150				
29.	Чаша за воду 0,3л – стакло	Ком	242				
30.	Чаша за ракију	Ком	60				
31.	Чаша за виски 0,25л – стакло	Ком	36				
32.	Чаша за коњак	Ком	30				
33.	Чаша за бело вино 47cl; висина 235 мм	Ком	60				
34.	Чаша за црно вино 66cl; висина 230 мм	Ком	60				
35.	Чаша за воду са стопом; 0,2л; висина 182мм	Ком	60				
36.	Чаша за воћну салату	Ком	30				
37.	Нож за јело, инокс 18/10 дужина:232мм	Ком	600				
38.	Виљушка за јело , инокс 18/10 дужина:206мм	Ком	878				
39.	Кашика за јело, инокс 18/10 дужина:204мм	Ком	788				
40.	Нож десертни, инокс 18/10 дужина:210мм	Ком	120				
41.	Виљушка десертна , инокс 18/10 дужина:184мм	Ком	120				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
42.	Кашика десертна, инокс 18/10 дужина: 177мм	Ком	60				
43.	Кибла за лед инокс	Ком	5				
44.	Карафиндл гарнитура, инокс/стакло	Ком	20				
45.	Посипачи	Ком	40				
46.	Шерпа 3,75л	Ком	6				
47.	Шерпа 5,75л	Ком	3				
48.	Шерпа 7,4л	Ком	3				
49.	Шерпа 12л	Ком	3				
50.	Гастро посуде 1/1 дубине 65 мм	Ком	8				
51.	Гастро поклопац 1/1	Ком	8				
52.	Гастро посуде 1/2 дубине 65 мм	Ком	8				
53.	Гастро поклопац 1/2	Ком	8				
54.	Гастро посуде 1/3 дубине 65 мм	Ком	5				
55.	Гастро поклопац 1/3	Ком	5				
56.	Гастро посуде ¼ дубине 65 мм	Ком	5				
57.	Гастро поклопац 1/4	Ком	5				
58.	Даска ПВЦ зелена 40×25×2цм	Ком	8				
59.	Даска ПВЦ бела 50×30×3цм	Ком	8				
60.	Тигањ ø 28 алуминијум пресвучен тефлоном	Ком	5				
61.	Тигањ ø 26 тефлон за палачинке	Ком	7				
62.	Тигањ ø 30	Ком	5				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
63.	Тигањ за омлете инокс косе ивице	Ком	5				
64.	Тигањ ø 32 алуминијум пресвучен тефлоном	Ком	4				
65.	Лонац 2,9 л инокс	Ком	5				
66.	Лонац 5,5 л инокс	Ком	5				
67.	Лонац 6,3 л инокс	Ком	3				
68.	Лонац 14 л инокс	Ком	2				
69.	Лонац 17 л са поклопцем инокс	Ком	4				
70.	Лонац 21,25 л са поклопцем инокс	Ком	2				
71.	Лонац 25,75 л са поклопцем инокс	Ком	3				
72.	Нож за сир	Ком	3				
73.	Декоративни нож за декорацију воћа	Ком	3				
74.	Нож сеф сантоку-рецакв нож, вишенаменски, одличан за танко сечење поврћ, са довољно дугим сечивом за сечење меса и рибе	Ком	6				
75.	Нож пандлер	Ком	5				
76.	Цедиљка ø 20	Ком	2				
77.	Цедиљка ø 24	Ком	2				
78.	Цедиљка ø 35, ојачана	Ком	4				
79.	Шпиц цедиљка ø 23	Ком	2				
80.	Супијера 2,5 л са поклопцем инокс	Ком	11				
81.	Сосијера 125 мл	Ком	30				
82.	Конвексни плех 53×33×7	Ком	10				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
83.	Конвексни плех 53×33×5	Ком	10				
84.	Плех 50×30	Ком	2				
85.	Плех 45×35	Ком	20				
86.	Штопцигер за вино, Пининокс	Ком	18				
87.	Шпатула за роштиљ	Ком	10				
88.	Машице за роштиљ	Ком	2				
89.	Хватаљка за лед инокс	Ком	3				
90.	Хватаљка за пециво инокс	Ком	20				
91.	Дресир кеса 50 цм	Ком	5				
92.	Наставци за дресир кесу ПВЦ 1/12	Ком	3				
93.	ПВЦ вангла 20 л	Ком	13				
94.	ПВЦ вангла 12 л	Ком	6				
95.	Љуштилица за парадајз	Ком	2				
96.	Чекић за месо метални	Ком	1				
97.	Жица за мућење	Ком	1				
98.	Ренде 22,5 инокс	Ком	2				
99.	Француска кашика округла	Ком	16				
100.	Француска кашика четвртаста	Ком	3				
101.	Кашика за сладолед	Ком	3				
102.	Варјача ПВЦ 120	Ком	6				
103.	Тембало дубоко	ком	20				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
104.	Ђевђир ø 28 цм	Ком	6				
105.	Љуштилица – ножић за поврће	Ком	10				
106.	Бокал за млеко 0,35 л инокс	Ком	15				
107.	Пекач ватростални 23,5 ×18×5	Ком	20				
108.	Ручни фрижидер за пренос леда: Запремина 24 литара, Димензије 40×23,6×37,5	Ком	3				
109.	Ручни миксер: Прикључне снаге 425W	Ком	5				
110.	Сецкалица: Снага мотора 400 W Наизменична струја АС Висококвалитетно сечиво од нерђајућег челика Дугме за инстант искључивање са осигурачем Двоструко сечиво	Ком	5				
111.	Цедиљка за агруме велика, inox Ручна, димензије 19×18 Висина макс.56 cm	Ком	4				
112.	Миксер Штапни: Максимална снага мотора 480 W Тихи рад Висококвалитетно сечиво од нерђајућег челика Турбо дугме за инстант додатну снагу Метални додаток за сецкање	Ком	4				
113.	Миксер за нес кафу	Ком	14				
114.	Рукавице памучне конобарске	Ком	100				
115.	Столњак бели 140x140, дамаст , 210гр/м², скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	Ком	50				

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
116.	Столњак бели 180x140, дамаст , 210гр/м ² , скупљање по дужини и ширини ±3%, памук 100%	Ком	50				
УКУПНО ПАРТИЈА 2:							

За добра под редним бројем 109, 110. и 112. потребно је у понуди доставити каталошку страну произвођача са сликом понуђеног добра која је оверена потписом од стране понуђача са назначеним радним бројем из Спецификације.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак број **82/2017** чији је предмет набавка ситног инвентара;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама, и то: Партија 1- Ситан инвентар за Клуб посланика, Партија 2 – Ситан инвентар за кухиње и ресторане, Сектора за угоститељске услуге;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу уговор о набавци ситног инвентара за Партију (**попуњава Наручилац**);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Управа за заједничке послове републичких органа

април-2017

Београд, Немањина 22-26 ОП 82/2017

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка ситног инвентара.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра из партије, **(попуњава Наручилац)** и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара, без пореза на додату вредност.

У цену добара урачунати су сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак Продавац је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим рачунима за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара одређене у члану 1. Уговора.

БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара из члана 1. овог уговора вршиће се сукцесивно у објектима републичких органа, према динамици коју одреди наручилац.

Испорука добара извршиће се у року до **(биће преузето из понуде)**

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Место испоруке предметних добара је за:

Партију 1 - Толстојева број 2, Београд и за

Партију 2 - Немањина 22-26, Београд и Булевар Михајла Пупина 2,

Београд.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Продавац ће констатовати испоруку добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим најкасније у року од 3 (три) дана, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 064/8167 382 .

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 10.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана а примењиваће се од (попуњава Наручилац).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Ља