



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Извођење радова на прилагођавању термотехничких инсталација у Палати Србија у циљу преласка са мазута на лож уље
- Врста поступка:** Отворени поступак
- Број јавне набавке:** 87/2017

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова на прилагођавању термотехничких инсталација у Палати Србија у циљу преласка са мазута на лож уље.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на прилагођавању термотехничких инсталација у Палати Србија у циљу преласка са мазута на лож уље.

Назив и ознака из општег речника: 45454000-4 Радови на реконструкцији.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објекат у Булевару Михаила Пупина 2, Београд.

Радови се могу изводити по захтеву Наручиоца уколико је потребно, и по завршетку раног времена после 16 часова, викендом и празником.

Понуђач је дужан да радове изводи у складу са важећим прописима и техничким мерама, као и условима прописаним за ову врсту радова.

2. Обилазак локације

Ради правилног припремања понуде, а пре подношења понуде понуђач је дужан да изврши обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, односно ради давања квалитетне понуде.

Обилазак локације извршиће сваки понуђач појединачно у време у које одреди Наручилац. Контакт особа за обилазак локације је Небојша Поповић, тел. 064/8167-175.

Наручилац ће издати потврду о извршеном обиласку. Обилазак локације може се извршити 20, 21, 22. и 23. дана од дана објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је дужан да у понуди достави потврду о извршеном обиласку локације, у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (потврда о извршеном обиласку локације је саставни део конкурсне документације).

3. Рок извођења радова

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да радове који су предмет набавке започне у року 5 дана од усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца и да радове изведе у року од 90 дана.

4. Гаранција

Гаранција на изведене радове и уграђену опрему је 24 месеца.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

5. Гарантни и фабрички листови

Понуђач је дужан да са рачуном преда гарантне и фабричке листове.

Понуђач је дужан да Наручиоцу преда упутство за употребу и одржавање преведено на српски језик.

8. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

10. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015) Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/2009 и 88/2010 и 14/2016), Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015) и Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ бр. 50/79).

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| Доказ за предузетнике: | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра; |

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

| | |
|--|--|
| Доказ за правно лице: | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| Доказ за предузетнике и за физичка лица : | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). |

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

| | |
|---|--|
| Доказ за правно лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за предузетнике: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ за физичко лице: | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда | |

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | |
| Доказ за предузетнике: | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| Доказ за физичко лице: | |

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1. 1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 10.000.000,00 динара.

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП1001) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) |
| Доказ за предузетнике: | - Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину. |
| Доказ за физичко лице: | - Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину. |

2.1.2. Пословни капацитет

Понуђач мора да достави доказ да је у периоду од 3 године пре објављивања позива за подношење понуда, изводио радове који су предмет набавке на минимум једном објекту, односно да је извршио конверзију котларнице са мазута на лож уље.

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - Потврда издата од референтног наручиоца – купца на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке . |
| Доказ за предузетнике: | - Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача: достављање копија рачуна као доказ да су извршене услуге заиста и извршене. |
| Доказ за физичко лице: | |

2.1.2.2. Сертификати

Понуђач мора да поседује:

- SRPS ISO 9001 или ISO 9001 систем менаџмента квалитетом или одговарајући;
- SRPS ISO 14001 или ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине или одговарајући;
- SRPS OHSAS 18001 или OHSAS 18001 систем менаџмента заштите здравља и безбедношћу на раду или одговарајући;
- SRPS ISO/IEC 50001 или ISO/IEC 50001 систем менаџмента енергијом или одговарајући;

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - Фотокопија важећих сертификата према стандарду: |
| Доказ за предузетнике: | - SRPS ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом), |
| Доказ за физичко лице: | - SRPS ISO 14001 (систем менаџмента заштите животне средине) и |
| | - SRPS OHSAS 18001 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду) |
| | - SRPS ISO/IEC 50001 (систем менаџмента енергијом) издати од стране акредитоване (овлашћене) институције. |

- Сертификат EN ISO 3834-2 издат на основу референтног документа EA-6/02 M2013 од сертифициваног тела за производе (референтни стандард ISO/IEC 17065) односно сертифициваног тела за системе (референтни стандард ISO/IEC 17021) који у свом подручју важења има и поступке заваривања 111 и 311 на цевоводима;

| | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| Доказ за правно лице: | |
| Доказ за предузетнике: | Фотокопија важећег сертификата |
| Доказ за физичко лице: | |

- важеће одобрење технологије израде нераставивог споја издат од акредитованог контролног тела које је уједно и именовано тело за поступак 111 према SRPS EN ISO 15614-1:2008/A2:2012 за тип завареног споја BW и FW;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | |
| Доказ за предузетнике: | - Фотокопија важећег одобрења као и сертификат о акредитацији и обиму акредитације именованог тела које је издало предметно одобрење |
| Доказ за физичко лице: | |

- важеће одобрење технологије израде нераставивог споја издат од акредитованог контролног тела које је уједни и именовано тело за поступак 311 према SRPS EN ISO 15614-1:2008/A2:2012 за тип завареног споја BW и FW;

| | |
|--|---|
| <p>Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице</p> | <p>- Фотокопија важећег одобрења као и сертификат о акредитацији и обиму акредитације именованог тела које је издало предметно одобрење</p> |
|--|---|

- важеће одобрење технологије израде тврдолемљених спојева (BPS) заједно са одговарајућим одобрењем за предметну технологију (BPQR) које је издало именовано тело које је уједно и акредитовано контролно тело;

| | |
|---|---|
| <p>Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:</p> | <p>- Фотокопија важећег одобрења као и сертификат о акредитацији и обиму акредитације именованог тела које је издало предметно одобрење</p> |
|---|---|

2.2. Кадровски капацитет

2.2.1. Понуђач је треба да располаже кадровским капацитетом и то:

- најмање једног запосленог или радно ангажованог машинског инжењера са важећом лиценцом ИКС-а број 330 и 430;

| | |
|---|---|
| <p>Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:</p> | <p>- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање, а уколико је радно ангажован -уговор о радном ангажовању, у складу са важећим са Законом раду. - копије важеће лиценце за инжењера са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.</p> |
|---|---|

- најмање једног запосленог или радно ангажованог инжењера за аутоматско управљање- аутоматичар;

| | |
|---|--|
| <p>Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:</p> | <p>- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање, а уколико је радно ангажован -уговор о радном ангажовању, у складу са важећим са Законом раду. - копија дипломе за инжењера за аутоматско управљање - аутоматичар</p> |
|---|--|

-најмање 4 запослена или радно ангажованих заваривача за сваки поступак, од којих су минимум по два заваривача за одговарајући поступак заваривања;

Напомена: (једна особа може бити носилац једног сертификата и то за поступке 311 за тип споја BW и FW и 111 за тип споја BW и FW).

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | -копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца |
| Доказ за предузетнике: | из кога се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно, а уколико су радно ангажовани - уговор о радном ангажовању, у складу са важећим са Законом раду. |
| Доказ за физичко лице: | - важећи сертификат заваривача за поступак 111 BW и FW издат од акредитованог контролног тела које је уједно и именовано тело према EN 287-1 или EN ISO 9606-1. -важећи сертификат заваривача за поступак 311 BW и FW издат од акредитованог контролног тела које је уједно именовано тело према EN 287-1 или EN ISO 9606-1. (Напомена: једна особа може бити носилац једног сертификата) |

-најмање 2 запослена или на други начин радно ангажованог лемиоца са сертификатом за поступак 912.;

| | |
|-------------------------------|--|
| Доказ за правно лице: | - копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца |
| Доказ за предузетнике: | из кога се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно, а уколико су радно ангажовани -уговор о радном ангажовању, у складу са важећим са Законом раду. |
| Доказ за физичко лице: | - важећи сертификат заваривача за поступак 912 издат од акредитованог контролног тела које је уједно и именовано тело према EN ISO 13585 (Напомена: једна особа може бити носилац једног сертификата) |

-најмање једног запосленог или на други начин радно ангажованог сервисера горионика са сертификатом издатим од стране Weishaupt.;

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца |
| Доказ за предузетнике: | из кога се види да је запослени пријављен на пензијско осигурање, а уколико су радно ангажовани -уговор о радном ангажовању, у складу са важећим са Законом раду. |
| Доказ за физичко лице: | -копија сертификата о стручној оспособљености за сервисирање горионика WEISHAUPТ. |

- најмање једног запосленог или радно ангажованог инжењера заваривања који прописује технологију заваривања;

| | |
|---|--|
| <p>Доказ за правно лице:</p> <p>Доказ за предузетнике:</p> <p>Доказ за физичко лице:</p> | <p>- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно, а уколико су радно ангажовани - уговор о радном ангажовању, у складу са важећим са Законом раду.</p> <p>-копију дипломе инжењера заваривања</p> |
|---|--|

- најмање једног запосленог или радно ангажовано лице за за визуелну контролу пре, током и након процеса заваривања, које посудеје уверење о оспособљености за ову врсту контролисања, издато у складу са одредбама EN ISO 9712 од стране акредитованог тела за сертификацију особља.

| | |
|---|---|
| <p>Доказ за правно лице:</p> <p>Доказ за предузетнике:</p> <p>Доказ за физичко лице:</p> | <p>- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно, а тела за сертификацију особља. уколико су радно ангажовани -уговор о радном ангажовању, у складу са важећим са Законом раду.</p> <p>-копија уверења о стручној оспособљености за визуелну контролу издато у складу са одредбама стандарда ЕН ИСО 9712 од стране акредитованог тела за сеертификацију особља</p> |
|---|---|

НАПОМЕНА:

Сви захтевани сертификати за кадровски и пословни капацитет морају бити преведени и оверени од стране судског тумача, уколико су на страном језику.

2.2.2. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом**: најмање једно возило

| | |
|-------------------------------|---|
| Доказ за правно лице: | - фотокопија саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу. |
| Доказ за предузетнике: | |
| Доказ за физичко лице: | |

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

| | |
|---------------|---|
| Доказ: | Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |
|---------------|---|

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

| | |
|---------------|--------------------------------------|
| Доказ: | Споразум понуђача доставити у понуди |
|---------------|--------------------------------------|

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је *подизвођач* _____ из _____ нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2014, 2015. и 2016. години, извршио конверзију котларнице са мазута на лож уље на
минимум једном објекту.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 87/2017**, чији је предмет извођење
радова на прилагођавању термотехничких инсталација у Палати Србија у циљу преласка са
мазута на лож уље и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

2.2.1. Кадровски капацитет**ИНЖЕЊЕРИ**

(уписати податке у табелу)

| Ред. бр. | Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом ИКС 330 и 430 | Број лиценце ИКС 330 | Број лиценце ИКС 430 |
|-----------------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | | | |

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

| Ред. бр. | Име и презиме запосленог инжењера за аутоматско управљање - аутоматичар |
|-----------------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | |

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ЗАВАРАВИВАЧИ

Запослени или радно ангажовани заваривачи за поступак заваривања 311 за тип споја BW и FW

(уписати податке у табелу)

| Ред. бр. | Име и презиме запосленог лица |
|----------|-------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |
| 2. | |

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Запослени или радно ангажовани заваривачи за поступак заваривања 111 за тип споја BW и FW

| Ред. бр. | Име и презиме запосленог лица |
|----------|-------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |
| 2. | |

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Запослени или радно ангажовани заваривачи лемоиоци са сертификатом за поступак 912

| Ред. бр. | Име и презиме запосленог лица |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |
| 2. | |

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Запослени или радно ангажовани инжењер заваривања који прописује технологију заваривања

| Ред. бр. | Име и презиме запосленог лица |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СЕРВИСЕР ГОРИОНИКА

Запослени или радно ангажовани сервисер горионика са сертификатом издатим од стране Weishaupt

| Ред. бр. | Име и презиме запосленог лица |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Запослени или радно ангажовано лице за визуелну контролу пре, током и након процеса заваривања, које посуде је уверење о оспособљености за ову врсту контролисања, издато у складу са одредбама EN ISO 9712 од стране акредитованог тела за сертификацију особља

| Ред. бр. | Име и презиме запосленог лица |
|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 1. | |

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Технички капацитет

| Марка, тип и регистарска ознака возила за доставу | Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп) |
|--|---|
| | |

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОТВРДА

Потврђујем

(назив понуђача и седиште)

да сам пре подношења понуде, у отвореном поступку јавне набавке број **87/2017**, чији је предмет извођење радова на прилагођавању термотехничких инсталација у Палати Србија у циљу преласка са мазута на лож уље ради правилног припремања понуде, извршио обилазак локације, дана _____ 2017. године, што својим потписима потврђују овлашћена лица наручиоца и понуђача.

Овлашћено лице Наручиоца

Овлашћено лице Понуђача

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, FCO наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену радова урачунати набавку, испоруку и монтажу уређаја са свим потребним материјалом за монтажу, редовно као и завршно чишћење градилишта, прикупљање шута, одвоз истог и истовар на депонију, као и све зависне трошкове.

У цену радова морају бити урачунати редовни сервиси уређаја прописани од стране произвођача у гарантном року.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз који се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова фабрички и гарантни листови, као и упутство за одржавање и употребу на српском језику.

Извођач радова је дужан да за изведене радове сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак Извођач радова је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана завршетка извођења радова.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршених радова и датум завршетка радова.

У случају више или мање зарачунате цене извршених радова, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Извођач радова предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, посла у висини од 10% од вредности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015) Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/2009 и 88/2010 и 14/2016), Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015) и Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ бр. 50/79).

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 87/2016** чији је предмет извођење радова на прилагођавању термотехничких инсталација у Палати Србија у циљу преласка са мазута на лож уље.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу цену из позицију А из Спецификације обрасца понуде.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

22. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Поповић, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање. Контакт телефон: 064/8167-01

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | | |
|--|---------------------|-----------------|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус понуђача (заокружити) | | A) Правно лице |
| | | B) Предузетник |
| | | B) Физичко лице |
| | | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | | A) Велико |
| | | B) Средње |
| | | B) Мало |
| | | Г) Микро |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус подизвођача (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус члана групе-носиоца посла (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

| | | |
|--|---------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив | | |
| Адреса седишта | Улица и број | |
| | Место | |
| | Општина | |
| Матични број понуђача | | |
| Порески идентификациони број | | |
| Статус члана групе (заокружити) | А) Правно лице | |
| | Б) Предузетник | |
| | В) Физичко лице | |
| Врста - величина правног лица (заокружити) | А) Велико | |
| | Б) Средње | |
| | В) Мало | |
| | Г) Микро | |
| Одговорно лице | | |
| Лице за контакт | | |
| Телефон | | |
| Телефакс | | |
| e-mail: | | |
| Број текућег рачуна | | |
| Назив пословне банке код које се води рачун | | |

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, са и без ПДВ-а.

| Редни број | ОПИС | Јединица мере. | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | УКУПНО без ПДВ-а (4×5) | УКУПНО са ПДВ-ом (4×6) |
|------------------------------|--|----------------|----------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| А. Чишћење резервоара | | | | | | | |
| 1 | Извлачење преосталог горива из резервоара мазута (5 x 100 ³) и одвожење са локације у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. Гласник републике Србије број 36/2009, број 88/2010 и 14/2016) | т | 40 | | | | |
| 2 | Узорковање, анализа и класификација преосталог талога (опасано тпада) у резервоарима са достављањем извештаја о испитивању отпада акредитоване лабораторије у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. Гласник републике Србије број 36/2009, број 88/2010 и 14/2016), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада. | пауш. | 1 | | | | |
| 3 | Извлачење талога мазута, депозита и зауљене воде и одвожење на прихватну локацију са израдом документације окретању, преузимању и третману отпада у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. Гласник републике Србије број 36/2009, број 88/2010 и 14/2016), као и у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, што се доказује Документом о кретању отпада који се обавезно доставља Наручиоцу. | т | 25 | | | | |
| 4 | Потпуно механичко и хемијско чишћење резервоара мазута са дегазацијом и издавањем извештаја о стању опраних површина од мазута са мерењем експлозивности од стране акредитоване лабораторије | м ² | 1000 | | | | |

| Редни број | ОПИС | Јединица мере. | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | УКУПНО без ПДВ-а (4×5) | УКУПНО са ПДВ-ом (4×6) |
|--------------------|--|----------------|----------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 5 | Провера резервоара на заптивеност | пауш. | 5 | | | | |
| 6 | Испорука и уградња мерача нивоа горива у резервоару | ком. | 5 | | | | |
| УКУПНО А: | | | | | | | |
| Б. Цевоводи | | | | | | | |
| 1 | Чишћење мазутних цевних водова DN50 од мазутаре до котларнице | м | 120 | | | | |
| 2 | Чишћење арматуре мазутних цевних водова DN25- DN10 | ком. | 24 | | | | |
| 3 | Испорука и уградња вијчано пумпног агрегата за уље протока 2148 l/h и максималног притиска 4 bar ,састављеног од вијчане пумпе и електромотора снаге 0,55 kW (узаштити IP 54) са уграђеним интерним сигурносним вентилом, манометром са славином, прикључци DN 25, комплет на постољу, тип Weishaupt KFT-20-EL | ком. | 3 | | | | |
| 4 | Испорука и уградња дуплог филтера за лако уље DN40, сито од нерђајућег челика са отворима 0,32 mm, површина сита 1900 cm ² , за проток лож уља до 8000 l/h , са контра прирубницама тип Weishaupt2.04.05 | ком. | 3 | | | | |
| 5 | Електро радови на ожичењу нових пумпи и прерада електрокомандног ормана пумпног постројења | пауш. | 1 | | | | |
| 6 | Испорука и уградња кугластог вентила DN40 за уље, са заптивачем од тефлона и витона, кућиште и кугла од месинга, хромирано са унутрашњим навојем по DIN ISO 228/1, Weishaupt 984-D Rp 1 ½" | ком. | 9 | | | | |
| 7 | Испорука и уградња усисне корпе DN40 | пауш. | 5 | | | | |
| 8 | Испорука и уградња цевовода за повезивање резервоара, DN100 | м | 24 | | | | |

| Редни број | ОПИС | Јединица мере. | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | УКУПНО без ПДВ-а (4×5) | УКУПНО са ПДВ-ом (4×6) |
|---------------------|--|----------------|----------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | Испорука и уградња вентила DN100 PN16 за уље | ком. | 9 | | | | |
| 10 | Прерада усисних цеви за уље, DN50 | пауш. | 5 | | | | |
| 11 | Израда и уградња челичних редукција, комплет са прирубницама и контраприрубницама | | | | | | |
| | DN65/40 | ком. | 3 | | | | |
| | DN 50/40 | ком. | 3 | | | | |
| 12 | Испорука и уградња бакарног цевовода пречника 35 мм са потребним фитингом | м | 24 | | | | |
| УКУПНО Б: | | | | | | | |
| В. Горионици | | | | | | | |
| 1 | Испорука регулационе дизне W360 kg 50° серија 5 | ком. | 4 | | | | |
| 2 | Испорука горионичке пумпе ТА4С 4010-7W | ком. | 4 | | | | |
| 3 | Испорука електрода Kanthal А-1 за уградњу на горионик Weishaupt RMS 11 | ком. | 8 | | | | |
| 4 | Испорука високонапонског кабла са буксном за спој на уређај за паљење WZG 02 | ком. | 8 | | | | |
| 5 | Испорука високонапонске утичнице WM-Brenner | ком. | 8 | | | | |
| 6 | Сервис горионика са уградњом делова из претходних позиција са подешавањем сагоревања | ком. | 4 | | | | |
| 7 | Прерада електрокомандног ормана горионика према упутству произвођача | ком. | 4 | | | | |

| Редни број | ОПИС | Јединица мере. | Количина | Јединична цена без ПДВ-а | Јединична цена са ПДВ-ом | УКУПНО без ПДВ-а (4×5) | УКУПНО са ПДВ-ом (4×6) |
|------------------|---|----------------|----------|--------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 8 | Испорука и уградња филтера за лако уље са звездастим ситом са отворима 100 µm, максимални прикључни притисак 30 bar, максимална температура медија 40 °C, за протоке 1500 l/h, прикључци (улаз, излаз) G1 (in-line), пад притиска (при средњем запрљању) < 0,1 bar, тип Weishaupt AF 0130 | ком. | 4 | | | | |
| 9 | Испорука и уградња флексибилних армираних цевних веза DN40, дужине 2 m | ком. | 8 | | | | |
| 10 | Испорука и уградња кугластог вентила DN 40 за уље | ком. | 8 | | | | |
| УКУПНО В: | | | | | | | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА: | УКУПНО без ПДВ-а: | УКУПНО са ПДВ-ом: |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| А. ЧИШЋЕЊЕ РЕЗЕРВОАРА | | |
| Б. ЦЕВОВОДИ | | |
| В. ГОРИОНИЦИ | | |
| УКУПНА ЦЕНА: | | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)**

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 спровео отворени поступак јавне набавке **број 87/2017**, чији је предмет извођење радова на прилагођавању термотехничких инсталација у Палати Србија у циљу преласка са мазута на лож уље;

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Извођачу радова Уговор о извођењу радова на прилагођавању термотехничких инсталација у Палати Србија у циљу преласка са мазута на лож уље;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на прилагођавању термотехничких инсталација у Палати Србија у циљу преласка са мазута на лож уље и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава наручилац*) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену радова урачунати набавку, испоруку и монтажу уређаја са свим потребним материјалом за монтажу, редовно као и завршно чишћење градилишта, прикупљање шута, одвоз истог и истовар на депонију, као и све зависне трошкове.

У цену радова морају бити урачунати редовни сервиси уграђених уређаја прописани од стране произвођача у гарантном року.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз који се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова, фабрички и гарантни листови, као и упутство за одржавање и употребу на српском језику.

Извођач радова је дужан да за изведене радове сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак Извођач радова је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана завршетка извођења радова.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршених радова и датум завршетка радова.

У случају више или мање зарачунате цене извршених радова, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Извођач радова предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Извођач радова је у тренутку закључења уговора као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предао:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Извођач радова је у тренутку закључења уговора као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предао:

Оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Место извођења радова је објекат у Булевару Михаила Пупина 2, Београд.

Радови се могу изводити по захтеву Наручиоца уколико је потребно, и по завршетку радног времена после 16 часова, викендом и празником.

Понуђач је дужан да радове изводи у складу са важећим прописима и техничким мерама, као и условима прописаним за ову врсту радова.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора започне у року 5 дана од усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца и да радове изведе у року од 90 дана.

ГАРАНТНИ И ФАБРИЧКИ ЛИСТОВИ

Члан 9.

Извођач радова је дужан да са рачуном преда гарантне и фабричке листове.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу преда упутство за употребу и одржавање преведено на српски језик.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

Гаранција на изведене радове и уграђену опрему је 24 месеца.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Извођач радова је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите, у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015) Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ број 36/2009 и 88/2010 и 14/2016), Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада, Законом о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015) и Уредбом о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ бр. 50/79).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Небојша Поповић, Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање. Контакт телефон: 064/8167-175.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012,14/2015и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

| | |
|-------------------------------|--|
| Укупан износ трошкова: | |
|-------------------------------|--|

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

гп