



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Пружање услуге израде планова заштите од пожара за категоризоване објекте.

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 94/2017

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је пружање услуге израде планова заштите од пожара за категоризоване објекте.

Назив и ознака из општег речника: 71243000-3 Израда нацрта планова (системи и интеграција).

2. Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Рок и начин израде планова заштите од пожара

Понуђач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у року који не може бити дужи од 90 дана.

Све евентуалне уочене недостатке од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације, након предаје предметног Плана на сагласност, извршилац је дужан да отклони у периоду не дужем од 15 дана.

Давалац услуге је у обавези да наручиоцу достави Планове заштите од пожара у по 4(четири) примерка и у електронској форми на CD-у и у једној копији на USB-flash меморији у активним програмима.

2. Квалитет

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет набавке, а у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гласник РС“ бр.23 /2015).

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

4. Обилазак локација

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка, неопходно је да понуђачи о свом трошку изврше обилазак свих предметних локација у присуству представника Наручиоца. Наручилац ће организовати обилазак локација ради сагледавања обима услуге, али само уз претходну пријаву на меморандуму понуђача и достављање списка овлашћених лица понуђача. Понуђачи су обавезни да изврше обилазак локација ради подношења понуде што ће се евидентирати од стране Наручиоца на Обрасцу потврде о обиласку локације.

Пријаве за обилазак се достављају на мејл адресу: kabinet@uzzpro.gov.rs или директно, предајом пријаве на писарницу насловљено: УЗЗПРО, Сектор за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање, предмет ЈН бр 94/2017, са напоменом: „Пријава за обилазак локација“.

Лица која су пријављена за обилазак објекта треба да у заказано време дођу испред зграде Наручиоца. Лице за контакт и контакт телефон представника Инвеститора, биће благовремено достављен заинтересованим понуђачима.

5. Снимање постојећег стања

Након закључења уговора, а пре почетка израде пројеката, неопходно је да се изврши обилазак локације од стране пројектаната по свим струкама ради снимања постојећег стања и усаглашавања захтева са представницима инвеститора. Понудом треба обухватити укупне трошкове за пут, рад и боравак на терену.

6. Објекти који су предмет израде плана

Планови заштите од пожара са израдом правила заштите од пожара и планом евакуације се израђују за следеће објекте са седиштем у Београду:

1. „Председништво“, Андрићев венац (5833 m²);
2. „Палата Србија“, Булевар Михајла Пупина 2 (66 000 m²);
3. Зграда министарстава, Ул. Немањина бр. 22-26 (26 000 m²);
4. „Сив 3“, Омладинских бригада бр. 1 (24 500 m²);
5. Објекат са седиштем на адреси Кнеза Милоша бр.20, (14657 m²);
6. Објекат са седиштем на адреси Булевар краља Александра бр.84, (10622 m²);

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.5. Да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, и то:

а) Овлашћење - Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за израду главног пројекта заштите од пожара - лиценца А

б) Овлашћење - Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за:

1. израду пројекта стабилних система за гашење пожара - лиценца Б1
2. израду пројекта стабилних система за дојаву пожара - лиценца Б2
3. израду пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара - лиценца Б3
4. израду пројекта система за одвођење дима и топлоте - лиценца Б6

Доказ за правно лице:	а) фотокопија тражене лиценце А б) фотокопије тражених лиценци Б1, Б2, Б3 и Б6
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, доказ под редним бројем 1.5., односно Услов из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона - да понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова. Понуђач који наступа са подизвођачем, може доказати испуњеност овог услова. преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке а чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, сагласно члану 80. став 6. Закона о јавним набавкама.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Пословни капацитет

- Да је у последње три године (2014, 2015 и 2016. г.) понуђач извршио услуге израде планова заштите од пожара, на објектима пословне, јавне или индустријске намене, чија је укупна минимална површина 175.000 м², од чега минимум 1 (један) објекат мора да има површину већу од 65.000 м²;

Доказ за правно лице:	Испуњеност услова о захтеваном пословном капацитету, понуђач доказује достављањем списка извршених услуга, фотокопија уговора и достављањем попуњених и оверених образаца потврда - референтна листа за сваки од референтних објеката, које на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке из конкурсне документације попуњавају наручиоци за које су пружане наведене услуге (са наведеним наручиоцима, називима пројеката, износима и датумом закључења уговора)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује следеће сертификате:

- а) SRPS ISO 9001:2015 систем менаџмента квалитетом за област пројектовање објеката или одговарајуће.
- б) SRPS OHSAS 18001:2008 систем управљања заштитом и безбедношћу на раду за област пројектовање објеката (заштиту здравља и безбедност на раду) или одговарајуће.
- в) SRPS ISO 14001:2005 систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област пројектовање објеката или одговарајуће.

Доказ за правно лице:	Фотокопија важећег сертификата са обимом акредитације које је издало акредитационо тело.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на запослена лица код понуђача.

Сматраће се да су запослена лица код понуђача сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима.

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

А)

- најмање 4 (четири) дипломирана инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, број 300;
- најмање 4 (четири) дипломирана инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација, број 330;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта машинских инсталација објеката водоснабдевања и индустријских вода, хидротехнике и хидроенергетике, број 332;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта управљања машинских постројења - аутоматика, мерење и управљање, број 336;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије, број 333;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, број 350;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, број 353;

Напомена: За доказивање горе наведеног услова под тачком а), за поседовање две или више горе захтеваних лиценци ИКС, не могу бити наведена иста лица.

Доказ за правно лице:	- Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима за наведена лица;
Доказ за предузетнике:	- Копија образаца М-3а, М или другог одговарајућег образаца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
Доказ за физичко лице:	- Копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).

Б)

- најмање 4 (четири) дипломирана инжењера лиценцирана за израду главног пројекта заштите од пожара - лиценца А са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
- најмање 2 (два) дипломирана инжењера лиценцирана за израду пројекта стабилних система за гашење пожара - лиценца Б1, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
- најмање 2 (два) дипломирана инжењера лиценцирана за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара - лиценца Б2, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
- најмање 2 (два) дипломирана инжењера лиценцирана за израду пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара - лиценца Б3, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;
- најмање 2 (два) дипломирана инжењера лиценцирана за израду пројекта система за одвођење дима и топлоте - лиценца Бб, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС;

Напомена: За доказивање горе наведеног услова под тачком Б), за поседовање две или више горе захтеваних лиценци које издаје МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, не могу бити наведена иста лица.

Напомена: За доказивање услова за поседовање лиценци које издаје МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, могу да буду наведена и лица која су наведена под тачком А).

Доказ за правно лице:	- Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима за наведена лица;
Доказ за предузетнике:	- Копија образаца М-3а, М или другог одговарајућег образаца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
Доказ за физичко лице:	- Копија важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно). - Копија лиценце МУП-а Републике Србије – Сектор за ванредне ситуације.

В) у складу са одредбама Закона о заштити од пожара и одредбама Правилника о садржини плана заштите од пожара, који се односе на анализу пожара у последњих 10 година, потребно је да понуђач има:

- најмање 2 (два) дипломирана инжењера, именована за судског вештака из области машинске технике и као таква уписана у Регистар судских вештака;
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера, именована за судског вештака из области пожара и експлозија и као таква уписана у Регистар судских вештака;

Напомена: За доказивање горе наведеног услова под тачком в), не могу бити наведена иста лица.

Напомена: За доказивање услова за овлашћене судске вештаке, могу да буду наведена и лица која су наведена под тачком А) и Б).

Доказ за правно лице:	- Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима за наведена лица;
Доказ за предузетнике:	- Копија образаца М-3а, М или другог одговарајућег образаца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
Доказ за физичко лице:	- Извод из Регистра судских вештака.

Г) у складу са одредбама Закона о заштити од пожара, одредбама Правилника о садржини плана заштите од пожара и одредбама Закона о приватном обезбеђењу, који се односи на приказ организације физичко техничког обезбеђења у објектима за које се израђује План заштите од пожара и који чини саставни део Плана заштите од пожара, потребно је да понуђач има

• најмање 1 (једног) дипломираног инжењера, са положеним стручним испитом за вршење послова приватног обезбеђења - програм стручне обуке за вршење послова планирања, пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите - за вршење послова планирања система техничке заштите (LT1).

Напомена: За доказивање услова за лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења, могу да буду наведена и лица која су наведена под тачком А), Б) и В).

Доказ за правно лице:	- Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима за наведена лица;
Доказ за предузетнике:	- Копија образаца М-За, М или другог одговарајућег образаца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
Доказ за физичко лице:	- Копија Уверења о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења - програм стручне обуке за вршење послова планирања, пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (LT1).

Д) у складу са одредбама Закона о заштити од пожара, одредбама Правилника о садржини плана заштите од пожара и одредбама Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини, који се односи на процене ризика потенцијалних терористичких улаза у објекте за које се израђује План заштите од пожара и који чини саставни део Плана заштите од пожара, потребно је да има:

- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера, са лиценцом за израду процене ризика издату од стране МУП Република Србија;

Напомена: За доказивање услова за лице које поседује Лиценцу за израду процене ризика, могу да буду наведена и лица која су наведена под тачком А), Б), В) и Г).

Доказ за правно лице:	- Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима за наведена лица;
Доказ за предузетнике:	- Копија образаца М-За, М или другог одговарајућег образаца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
Доказ за физичко лице:	- Копија лиценце за израду процене ризика издата од МУП-а Републике Србије.

Ђ) у складу са одредбама Закона о заштити од пожара, одредбама Правилника о садржини плана заштите од пожара, потребно је да понуђач докаже да има

- најмање 5 (пет) лица са средњом стручном спремом, са положеним стручним испитом из области заштите од пожара;

Доказ за правно лице:	- Копија уговора о раду или уговора о повременим и привременим пословима за наведена лица;
Доказ за предузетнике:	- Копија образаца М-За, М или другог одговарајућег образаца, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;
Доказ за физичко лице:	- Копија потврде о положеним стручним испитом из области заштите од пожара;

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач може доказати испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама преко подизвођача уколико извршење дела јавне набавке које поверава подизвођачу не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове од тачке 1.1. до тачке 1.4. из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а обавезан услов из тачке 1.5. доставља понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност наведеног услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2.1.1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Назив пројекта и датум закључења уговора	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2	3
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
У к у п н о:			

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

**Назив референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2014. 2015. и 2016. години, извршио услугу израде плана заштите од пожара на објекту
пословне (јавне или индустријске) намене чија је укупна минимална површина
_____м².

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 94/2017**, чији је предмет пружање услуге
израде планова заштите од пожара за категоризоване објекте и у друге сврхе се не може
користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

2.2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

А)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом ИКС	Број лиценце ИКС
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Б)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом ИКС	Број лиценце МУП-а Србије
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

В)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера уписаног у регистар судских вештака	Судски вештак из области
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Г)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са положеним стручним испитом за вршење послова приватног обезбеђења	Програм стручне обуке за вршење послова
1	2	3
1.		

Д)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог инжењера са лиценцом МУП-а Републике Србије за израду процене ризика	Број лиценце за израду процене ризика
1	2	3
1.		

Ђ)

Ред. бр.	Лица са средњом стручном спремом са положеним стручним испитом из области заштите од пожара	Број уверења о положеном стручном испиту
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке. Уколико је за извршење дела набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. тачка 5. Закона а понуђач испуњава тај услов преко подизвођача, делимично извршење набавке преко подизвођача не може бити веће од 10% од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача није дужна да се повезује у одређени правни облик како би могла да поднесе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

Изјаве које се односе на испуњење додатних услова дате под кривичном и материјалном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач може доказати испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама преко подизвођача уколико извршење дела јавне набавке које поверава подизвођачу не прелази 10% укупне вредности јавне набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена је фиксна и мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену је потребно урачунати цену услуге и све друге зависне трошкове потребне за реализацију предмета јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање у износу од 70% ће се извршити при предаји Плана заштите од пожара Министарству унутрашњих послова РС-Сектору за ванредне ситуације, док ће се плаћање преосталих 30% извршити након добијања Решења којим се даје сагласност на Планове заштите од пожара од стране МУП-а РС – Сектора за ванредне ситуације.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Понуђач је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 11/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 94/2017, чији је предмет пружање услуге израде планова заштите од пожара за категоризоване објекте.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок израде планова заштите од пожара.

18. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

20. Рок за закључење уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

21. Измене током трајања уговора

На основу члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама „Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама“.

22. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Радовановић, телефон број: 064/8167-301.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација и било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку пружања услуга израде планова заштите од пожара за категоризоване објекте, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

Ред. Бр.	Објекат на адреси	Површина објекта	Јед цена без ПДВ-а	Јед цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	„Председништво“, Андрићев венац	5833 m ²		
2.	„Палата Србија“, Булевар Михајла Пупина 2	66 000 m ²		
3.	Зграда министарстава, Ул. Немањина бр. 22-26	26 000 m ²		
4.	„Сив 3“, Омладинских бригада бр. 1	24 500 m ²		
5.	Објекат са седиштем на адреси Кнеза Милоша бр.20	14657 m ²		
6.	Објекат са седиштем на адреси Булевар краља Александра бр.84	10622 m ²		
УКУПНА ЦЕНА:				

Понуђени рок извршења услуге израде планова заштите од пожара је _____ дана.
(уписати)

Понуђач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у року који не може бити дужи од 90 дана.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 94/2017, чији је предмет пружање услуге израде планова заштите од пожара за категоризоване објекте, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге израде планова заштите од пожара за категоризоване објекте.,

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге израде планова заштите од пожара са израдом правила заштите од пожара и планом евакуације за следеће објекте са седиштем у Београду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара, без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена услуге и сви други зависни трошкови потребни за реализацију предмета Уговора укључујући обилазак локације од стране стручних извршилаца Даваоца услуге ради снимања постојећег стања, трошкова за пут, рад и боравак на терену.

Члан 3.

Плаћање у износу од 70% ће се извршити при предаји Плана заштите од пожара Министарству унутрашњих послова РС-Сектору за ванредне ситуације, док ће се плаћање преосталих 30% извршити након добијања Решења којим се даје сагласност на Планове заштите од пожара од стране МУП-а РС – Сектора за ванредне ситуације.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са рачуном и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговор, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац је може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

РОК И НАЧИН ИЗРАДЕ ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у року од *(биће преузето из понуде)*.

Све евентуалне уочене недостатке од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације, након предаје предметног Плана на сагласност, Давалац услуге је дужан да отклони у периоду не дужем од 15 дана.

Давалац услуге је у обавези да Наручиоцу достави Планове заштите од пожара у по 4 (четири) примерка и у електронској форми на CD-у и у једној копији на USB-flash меморији у активним програмима.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу изврши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет набавке, а у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гласник РС“ бр.23 /2015).

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА

Члан 9.

Давалац услуге је пре достављања понуде у присуству представника Наручиоца извршио обилазак свих предметних локација ради сагледавања обима услуге која је предмет овог уговора.

СНИМАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Члан 10.

Након закључења Уговора, а пре почетка израде пројеката, неопходно је да се изврши обилазак локација од стране свих стручних (по свим струкама) извршилаца Даваоца услуге, ради снимања постојећег стања и усаглашавања захтева са представницима инвеститора.

ОБЈЕКТИ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ИЗРАДЕ ПЛАНА

Члан 11.

Планови заштите од пожара са израдом правила заштите од пожара и планом евакуације се израђују за следеће објекте са седиштем у Београду:

1. „Председништво“, Андрићев венац (5833 m²);
2. „Палата Србија“, Булевар Михајла Пупина 2 (66 000 m²);
3. Зграда министарстава, Ул. Немањина бр. 22-26 (26 000 m²);
4. „Сив 3“, Омладинских бригада бр. 1 (24 500 m²);
5. Објекат са седиштем на адреси Кнеза Милоша бр.20, (14657 m²);
6. Објекат са седиштем на адреси Булевар краља Александра бр.84, (10622 m²);

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати обим и квалитет извршене услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Радовановић, тел. 064/8167-031.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

На основу члана 115. став 1. Закона о јавним набавкама „Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама“.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ес/сјс