



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера у резиденцијалним и репрезентативним објектима**

Број јавне набавке: **13/2017**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера у резиденцијалним и репрезентативним објектима.

Назив и ознака из општег речника: Остале услуге- 98390000-3.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1.Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употреби квалитетан материјал, а све у смислу прописаних техничких захтева наручиоца.

2.Начин, место и рок вршења услуге

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Место вршења услуга су објекти републичких органа у Београду, у улици Ужичка број 23, Толстојева број 2а, и Коновљанска бб.

Време одзива за извршење услуге која је предмет јавне набавке не може бити дуже од 7 часова од тренутка усменог или писменог позива, овлашћеног лица наручиоца.

3.Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет ове набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

4.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач и Наручилац ће записнички констатовати извршење предметне услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

5.Гаранција

Гаранција за уграђене резервне делове и хемијска средства је произвођачка.

6.Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____
ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **13 за 2016.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера у резиденцијалним и репрезентативним објектима и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења
понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **13 за 2016.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера у резиденцијалним и репрезентативним објектима и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **13 за 2016.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера у резиденцијалним и репрезентативним објектима и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ *(назив понуђача)*

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗН).

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ДОДАТНИ УСЛОВИ
(Члан 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач треба да располаже довољним техничким, кадровским, финансијским и пословним капацитетом неопходним за пружање услуга која су предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	- Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
располаже довољним техничким, кадровским, финансијским и пословним капацитетом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
--

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену услуге потребно је урачунати све зависне трошкове потребне за реализацију јавне набавке.

С обзиром на то да Наручилац не може да предвиди тачан обим и количину услуга, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

Уколико је потребно извршити услугу, извести пратеће радове или прибавити добра и материјал који нису наведени у обрасцу спецификације, понуђач је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 12 часова и да пре извршења услуге или извођења пратећих радова прибави писмену сагласност Наручиоца.

Плаћање услуга/радова који нису наведени у обрасцу спецификације вршиће се

по цени радног сата из обрасца спецификације.

За пратећа добра и материјал који нису предвиђени у обрасцу спецификације, Понуђач је дужан да Наручиоцу уз фактуру достави фотокопију рачуна о набавци потребних добара и материјала.

Плаћање пратећих добара и материјала по наведеном основу вршиће се на основу рачуна увећаног за 5 % на име манипулативних трошкова. Остали трошкови неће бити признати.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Понуђач је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу б. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 40.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 40.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 200.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 200.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 13/2016 чији је

предмет набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера у резиденцијалним и репрезентативним објектима.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краће време одзива на извршење услуге која је предмет јавне набавке.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Максимовић, контакт тел. моб. 064/8120-235

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације понуде.

ОПИС УСЛУГЕ :

Управа у оквиру својих послова има обавезу одржавања унутрашњих, спољашњих базена и фонтана у оквиру репрезентативних објеката, за које је потребно обезбедити:

Сезонску припрему за коришћење базена у пролеће по позиву Наручиоца, ванредне интервенције на позив Наручиоца, редовно одржавање, као и одржавање постројења и електронике.

Одржавања и сервисирања фонтана у репрезентативним објектима на позив Наручиоца,

Опис услуге одржавања воде у базенима по прописаним вредностима:

Понуђач је дужан да воду у базену одржава чистом, прозирном и хигијенски исправном. За гљивице и бактерије, посебно у базенима у којима се вода греје, на температури између 20 до 30 степени, понуђач је дужан да обезбеди додатни третман наменским средствима за одржавање воде, уз употребу врхунских средстава за негу воде са обавезно приложеним сертификатима произвођача средстава за негу и одржавање воде. Имајући у виду да је за третирање воде врло важан редослед додавања средстава за третирање воде, понуђач је дужан да обезбеди следеће:

- А. Уравнотежење Пх вредности**
- Б. Дезинфекцију (где постоји могућност дезинфекцију хлором, бромом и активним кисеоником. У нашем случају за сада хлор)**
- В. Спречавање настанка алги**
- Г. Чисту воду**
- Д. Посебна средства**

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
А. СЕЗОНСКА ПРИПРЕМА И ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНА (по позиву наручиоца)					
1	Извођење потребних радова на припреми, сервисирању опреме и пуштању у рад базена, и то : <ul style="list-style-type: none"> - Припрема шкољке базена и експанзионог суда. - Контрола електро уређаја. - Набавка и замена неисправних електро делова. - Контрола хидро инсталација. - Набавка и замена водоводних вентила - Штеловање пумпи за дозирање хемикалија. - Штеловање електро грејача. - Ручно дозирање хемикалија - Пуштање постројења у рад 				
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Коновљанској бр.6	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Толстојевој бр.2-а	кпл	1,00		

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	Ванредни радови – услуге на захтев наручиоца и по налогу МУП-а - Пражњење базена и компензационог суда; - Прање шкољке базена и компензационог суда; - Пуњење базена; Пуштање постројења у рад:				
2	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Коновљанској бр.6	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Толстојевој бр.2-а	кпл	1,00		
УКУПНО А:					
Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНА					
1	Извођење радова на редовном недељном одржавању (једанпут недељно) и контроли исправности базенске технике и квалитета воде, који подразумева следеће : - Проверу свих уређаја. - Проверу филтера са испирањем песка. - Испирање механичког филтера - Прање компензационог резервоара - Проверу хидро инсталација - Проверу хемијске исправности воде - Дозирање потребних хемикалија - Усисавање базена по потреби. - Детаљно чишћење плочица – платоа непосредно око базена Обрачун на недељном нивоу(за један долазак) по објектима.				
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Коновљанској бр.6	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Толстојевој бр.2-а	кпл	1,00		
УКУПНО Б:					

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
В. ОДРЖАВАЊЕ И ПУШТАЊЕ ФОНТАНА И ЈЕЗЕРА У РАД (по позиву наручиоца)					
1	Преглед фонтане, инсталација и опреме и пуштање у рад фонтане после зимског периода мировања. Претходно извршити чишћење и прање фонтане.				
	Фонтана у ул.Коновљанској бр.6 код Виле "Мир"	ком	1,00		
	Фонтана у ул.Коновљанској бр.6 код Ловачке куће	ком	1,00		
2	Припрема - конзервација фонтане за зимски период, то : пражњење свих инсталација, пумпи Предузимање свих потребних радњи за безбедан зимски период				
	Фонтана у ул.Коновљанској бр.6 код Виле "Мир"	ком	1,00		
	Фонтана у ул.Коновљанској бр.6 код Ловачке куће	ком	1,00		
3	Преглед језера у оквиру виле „Бокелџка“ оспособљавање инсталација и опреме после зимског периода . Чишћење језера, прање свих припадајућих украса Пуштање језера у функцију	ком	1,00		
	Припрема језера – конзервација језера за зимски период , обезбеђивање инсталација и опреме за предстојеће мразеве				
УКУПНО В:					
Г. Набавка, испорука и уградња хемијских средстава, резервних делова и материјала потребних за одржавање постројења, инсталација и квалитета воде у базенима и фонтанама, и то :					
1.	Натријум хлорид	лит	1,00		
2.	Натријум хипохлорид	лит	1,00		
3.	Хлороводонична киселина	лит	1,00		
4.	Течни флокулант	лит	1,00		
5.	Алгицид	лит	1,00		
6.	Шок хлор	кг	1,00		
7.	Пх минус	кг	1,00		
8.	Дуготрајни хлор	кг	1,00		
9.	Стабилизатор хлора	кг	1,00		

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
10.	Флокулант	кг	1,00		
11.	Тестер	кмп	1,00		
12.	Резервне таблете за тестер	пак	1,00		
13.	Сумпорна киселина	лит.	1,00		
14.	ПН у чврстом стању	кг	1,00		
15.	Органски хлор у гранулама	кг	1,00		
16.	Пропусни вентил фи 1/2"	ком	1,00		
17.	Пропусни вентил фи 3/4"	ком	1,00		
18.	Пропусни вентил фи 1"	ком	1,00		
19.	Пропусни вентил фи 5/4"	ком	1,00		
20.	Пропусни вентил фи 6/4"	ком	1,00		
21.	Пропусни вентил фи 2"	ком	1,00		
22.	Неповратни вентил фи 1/2 "	ком	1,00		
23.	Неповратни вентил фи 3/4 "	ком	1,00		
24.	Неповратни вентил фи 1 "	ком	1,00		
25.	Неповратни вентил фи 6/4 "	ком	1,00		
26.	Неповратни вентил фи 2 "	ком	1,00		
27.	Сијалице базенска 12 v	ком	1,00		
28.	Сијалице базенска 24 v	ком	1,00		
29.	Рефлектор базенски 300W, 12 v	ком	1,00		
30.	Уложак рефлектора од 300W	ком	1,00		
31.	Дубинска мрежа	ком	1,00		
32.	Папуча за усисивач	ком	1,00		
33.	Грејачи 15 kw	ком	1,00		
34.	Цеви фи 63 мм пвц	мет	1,00		
35.	Базенска пумпа (циркулациона) за 14 м3	ком	1,00		
36.	Базенска пумпа (циркулациона) за 20 м3	ком	1,00		
37.	Цевни грејач за воду од 18 kw	ком	1,00		
38.	Цевни грејач за воду од 15 kw	ком	1,00		
39.	Уређај за контролу вредности redox i Ph – astral или одговарајуће	ком	1,00		
40.	Пешчани филтер са вишенаменским регулационим вентилом за проток 14 м3	ком	1,00		

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
УКУПНО Г:					
Д. ИЗВОЂЕЊЕ ДРУГИХ НЕСПИЦИФИЦИРАНИХ УСЛУГА/РАДОВА					
1	<p>Уколико је потребно извршити услугу, извести радове, односно прибавити добра који нису наведена у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 12 часова и да пре извршења услуге или радова прибави писмену сагласност Наручиоца.</p> <p>Плаћање услуга односно радова из става 1 вршиће се по радном сату.</p> <p>За набавку добара која нису предвиђена спецификацијом обрасца понуде понуђач је дужан да наручиоцу уз фактуру достави фотокопију рачуна о набавци потребних добара и материјала од испоручиоца добара.</p> <p>Плаћање добара и материјала по наведеном основу вршиће се уз испостављање фактуре увећане за 5 % на име манипулативних трошкова. Остали трошкови понуђачу неће бити признати.</p>				
	Услуга/рад која није обухваћена спецификацијом обрасца понуде плаћаће се по радном сату.	р/с	1,00	Цена за радни сат без ПДВ-а	Цена за радни сат са ПДВ-ом

УКУПНО (А+Б+В+Г+Д):	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом

Напомена:

Наручилац поседује опрему за базене:

- филтер пумпе Астрал
- дозир пумпе Астрал
- турбо цет Аква Лукс
- филтер за песак Аква Лукс
- циркулационе пумпе за филтер ACN 71308; ITT MAROX tip 71/2; tip NCC 215M
- циркулационе пумпе Генезис GC150; Astral sprint REF 2302K
- UV лампа за стабилизацију квалитета воде

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ВРЕМЕ ОДЗИВА

на извршење услуге сервисирање и одржавања базена и базенске опреме
_____ часа.

Време одзива на извршење услуге не може бити дужи од 8 часова од
часа позива овлашћеног лица наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О ХЕМИЈСКИМ СРЕДСТВИМА И ПРЕПАРАТИМА КОЈИ ЋЕ СЕ
КОРИСТИТИ ПРИ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћу у извршењу услуге одржавање квалитета воде у базенима користити следећа хемијска средства:

	НАЗИВ ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Попунити изјаву о потрошном материјалу и уписати називе произвођача.

У прилогу доставити копије атеста, сертификата или извештаје акредитованих лабораторија за све препарате наведене у списку,

НАПОМЕНА: У случају већег броја образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- _____
са седиштем у _____, улица _____,
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____,
_____, директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 13/2016, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера у резиденцијалним и репрезентативним објектима.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера у резиденцијалним и репрезентативним објектима .

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера у резиденцијалним и репрезентативним објектима и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи *(понуђава наручилац)* динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине добара, те процењена вредност представља вредност уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

Уколико је потребно извршити услугу, известити пратеће радове или прибавити добра и материјал који нису наведени у обрасцу спецификације, понуђач је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 12 часова и да пре извршења услуге или извођења пратећих радова прибави писмену сагласност Наручиоца.

Плаћање услуга/радова који нису наведени у обрасцу спецификације вршиће се по цени радног сата из обрасца спецификације.

За пратећа добра и материјал који нису предвиђени у обрасцу спецификације, Понуђач је дужан да Наручиоцу уз фактуру достави фотокопију рачуна о набавци потребних добара и материјала.

Плаћање пратећих добара и материјала по наведеном основу вршиће се на основу рачуна увећаног за 5 % на име манипулативних трошкова. Остали трошкови неће бити признати.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са Записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 6. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Двалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 200.000,00

динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/09, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 200.000,00 динара, без сагласности Двалац услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употреби квалитетан материјал, а све у смислу прописаних техничких захтева наручиоца.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Место вршења услуга су објекти републичких органа у Београду, у улици Ужичка број 23, Толстојева број 2а, и Коновљанска бб.

Време одзива на извршење услуге из члана 1. Уговора не може бити дуже од *(биће преузето из понуде)*.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Давалац услуге је дужан да користи искључиво средства која су наведена у Изјави о хемијским средствима и препаратима које ће се користити приликом пружања услуга из члана 1. овог уговора. Изјава је саставни део овог уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршење уговорних обавеза је Драган Максимовић, контакт тел. моб. 064/8120-235

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гаранција за уграђене резервне делове и хемијска средства је произвођачка.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 10.

Давалац услуге коме је додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се од **(попуњава наручилац)**.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис –

Дејан Јонић, директор

директор

VIII

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ат