



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова  
дизел агрегата.**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

**Број јавне  
набавке:** **138/2017**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата.

Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправке.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Место извршења услуге

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду, један објект у Смедереву и заједничка тачка прелаза Кончуљ и Јариње и то на следећим адресама:

- |   |  |
|---|--|
| - Андрићев Венац 1 (налази се у објекту Скупштине Србије) | - Булевар краља Александра 15                    |
| - Немањина 11   | - Булевар краља Александра 84                    |
| - СИВ – 3, Омладинских бригада 1                          | - Краља Милана 36                                |
| - Кнеза Милоша 20   | - Ужичка 11-15                                   |
| - Немањина 22-26  | - Вила "Мир", Конављанска 6                      |
| - Руже Јовановић 27а                                      | - Палата "Србија", Булевар Михајла Пупина 2а     |
| -Економија Смедерево (мала вила)                          | - Ужичка 23                                      |
|   | - Лацковићева 10                                 |
|   | - Толстојева 2                                   |
|   | -Објект: Заједничка тачка прелаза Јариње-Рудница |
|   | -Објект: Заједничка тачка прелаза Кончуљ         |

##### 2. Време одзива, рок извршења услуге и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се одмах одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и у року од 1 часа од позива Наручиоца приступи отклањању квара.

За локације Кончуљ и Јариње понуђач је дужан да у року од 8 часова од позива Наручиоца приступи отклањању квара.

Сложеније кварове понуђач је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

##### 3. Начин пружања услуге

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно према потреби Наручиоца и према динамици коју утврди Наручилац. Услуге се могу пружати на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Уколико се отклањање квара, као и редован сервис, врше ван територије града Београда, понуђач има право на име накнаде за трошкова транспорта у висини од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену накнаду је укључен и евентуални трошак за путарину.

##### 4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

##### 5. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

##### 6. Гаранција

Гаранција на пружене услуге је минимално 24 месеца.

Гаранција на уграђене делове, односно материјал је произвођачка.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара на уграђеном делу, Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

#### **7. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

#### **8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Снежана Бицицки, контакт телефон: 064/8167-023.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
  
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
  
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
  
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **138 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 138 за 2017. годину, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 138 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

2. против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**  
(чл. 76. Закона о јавним набавкама)

**1.Пословни капацитет**

Укупна вредност пружених услуга која су предмет јавне набавке у 2014, 2015 и 2016. години у минималном износу од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност извршених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Понуђач мора имати имплементиране системе у складу са захтевима стандарда и то:

- SRPS ISO 9001 или ISO 9001 системом менаџмента квалитетом;
- SRPS ISO 14001или ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине;

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Фотокопија важећег сертификата према стандардима SRPS ISO 9001 или ISO 9001, SRPS ISO 14001или ISO 14001, издатих од стране акредитованог сертификационог тела који важе на дан отварања понуда и морају важити до истека рока важења уговора о предметној јавној набавци.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**2. Кадровски капацитет**

Понуђач треба да има **најмање једног инжењера електротехнике са VI степеном стручне спреме**, запосленог или радно ангажованог, (по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, , уговора о допунском раду или по другом правном основу, а у складу са Законом који уређују рад и радни односи), који поседује уверење о обучености за рад на агрегатима Torpedo мотори и MTU мотори.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Копија обрасца М-За, М или другог одговарајућег образаца из кога се види да је понуђач пријавио запосленог или радно ангажованог на пензијско и инвалидско осигурање. - Уверење о обучености за рад на агрегатима Torpedo мотори и MTU мотори. Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад или слично).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**Назив  
референтног  
наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_

у 2014, 2015. и 2016. години, пружао услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата у  
укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:

\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у јавној набавци **број 138/2017**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и  
отклањања кварова дизел агрегата и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Наручилац-Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>У к у п н о:</b>		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Име и презиме запосленог лица	Профил и степен стручне спреме
1.		

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## 2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**V**

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и партије за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.



#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену редовног месечног прегледа агрегата, годишњег сервиса агрегата пред зимски период и ванредне интервенције урачунати комплетну услугу сервисирања и одржавања (дизел агрегата) машина, све зависне и манипулативне трошкове, као и ситан потрошни материјал (завртње, матице, разне подлошке, пуцвал, одвијач спреј, клеме, папучице, бакарни дихтунзи и сл).

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Цена резервних делова и материјала, биће посебно фактурисана према важећем ценовнику понуђача у моменту извршења услуге и пада на терет Наручиоца.

За вршење услуге ван територије Београда, понуђач има право на надокнаду за трошкове транспорта у износу од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену надокнаду је укључен и и евентуални трошак за путарину.

Наручилац није у могућности да предвиди обим потребних радних сати и резервних делова, имајући у виду да ће понуђач бити ангажован и за хитне интервенције, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

### **10. Резервни делови**

Уколико је потребно уградити резервни део или материјал понуђач је дужан да одмах – у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела.

Замењени односно уграђени делови постају власништво Наручиоца.

### **11. Третирање отпада**

Понуђач је дужан да замењене делове и отпадно уље (опасни и неопасни отпад) на добрима који се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу и отпадно уље третира и збрине о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, број 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима. Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана преузимања отпада, достави попуњен документ о кретању отпада којим се потврђује да је отпад примљен.

### **12. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца, који садржи број и датум закљученог Уговора.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Понуђач је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Плаћање неспецифицираних услуга, које нису предвиђене у обрасцу спецификације са структуром понуђене цене извршиће се по службеном пријему рачуна са приложеним потписаним рефератом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **13. Средства финансијског обезбеђења**

#### **13.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:**

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 40.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 40.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**13.2.** Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 200.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 200.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**13.3.** Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 200.000,00 динара, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 200.000,00 динара, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26, МН 138/2017

#### **14. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговора.

#### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **138/2017** чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата**.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

#### **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**19. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

**20. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи временски период трајања гаранције.

**21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**23. Закључење уговора**

Наручилац може на основу члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Снежана Бицицки, контакт телефон: 064/8167-023.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VI**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду  
како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања  
понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи  
понуда.** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања

*(уписати број дана важења понуде)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ВРСТА И БРОЈ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА  
У ОБЈЕКТИМА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Објекат: **Андрићев Венац 1** (налази се у објекту Скупштине Србије)

1.Агрегат: BV 559 180 KVA, погонски мотор TORPEDO..... **ком. 1**

Објекат: **Немањина 11**

2.Агрегат: "SPARK" 450 KVA, , погонски мотор. DEUTZ..... **ком. 1**

Објекат: **СИВ – 3**

**Омладинских бригада 1**

3.Агрегат: MWM 160 KVA, погонски мотор MWM..... **ком. 1**

4.Агрегат: MWM 800 KVA, погонски мотор MWM..... **ком. 1**

Објекат: **Кнеза Милоша 20**

5.Агрегат: "Торпедо" Р. Кончар 93 kVA, погонски мотор TORPEDO.....**ком. 1**

6.Агрегат: "Торпедо" Р. Кончар 180 kVA, погонски мотор. TORPEDO.....**ком. 1**

Објекат: **Немањина 22-26**

7.Агрегат: "Торпедо" Раде Кончар 240 KVA, погонски мотор TORPEDO.. **ком. 1**

8.Агрегат: MTU ABB - 275 KVA, погонски мотор MTU..... **ком. 1**

Објекат: **Руже Јовановић 27а**

9.Агрегат: "Детроид" – 100KW , погонски мотор DETROIT.....**ком. 1**

Објекат: **Економија Смедерево (мала вила)**

10.Агрегат: "ИМП" – 10 KVA , погонски мотор PERKINS..... **ком. 1**

Објекат: **Бул. Краља Александра 15**

11.Агрегат:"Торпедо" Р.Кончар 125 kVA, погонски мотор TORPEDO. ....**ком. 1**

Објекат: **ул.Краља Милана 36**

12.Агрегат:"SEVER" S 46 50 kVA, погонски мотор PERKINS.....**ком. 1**

Објекат: **Ужичка 11-15**

13.Агрегат: "ANTON PILER", 625 kVA, погонски мотор. MWM.....**ком. 1**

Објекат: **Вила "Мир", Конављанска 6**

14.Агрегат: AGO-811-8V-396, Уљаник, 560 kVA, погонски мотор MTU.....**ком. 1**

Објекат: **Палата "Србија", Бул. Михајла Пупина 2а**

15.Агрегат: УЉАНИК – ПУЛА, 500 kVA. , погонски мотор. MTU.....**ком. 1**

Објекат: **Ужичка 23**

16.Агрегат: SPARK, 150kVA, погонски мотор. IVECO.....**ком. 1**

Објекат: **Лацковићева 10**

17.Агрегат: PERKINS 60 kVA, погонски мотор PERKINS.....**ком. 1**

Објекат: **Толстојева 2**

18.Агрегат: EMSA 110 kVA, погонски мотор Dautz .....**ком. 1**

Објекат: **Заједничка тачка прелаза Јариње-Рудница**

19.Агрегат: F.G.Wilson 72kW/90 kVA, погонски мотор: Перкинс .....**ком. 1**

Објекат: **Заједничка тачка прелаза Кончуљ**

20.Агрегат: Мекалте 90 kVA, погонски мотор Перкинс .....**ком. 1**

Објекат: **Булевар Краља Александра 84**

21.Агрегат: ДЕТРОИТ 226 kVA.....**ком 1**

**Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26, МН 138/2017**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

Табела А.

Ред. број	Опис услуге	Јединица мере	Кол.	Цена услуге по агрегату без ПДВ-а	Цена услуге по агрегату са ПДВ-ом		Укупно без ПДВ-а (4×5) x 11 месеци	Укупно са ПДВ-ом (4×6) x 11 месеци
					6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	<p><b>Редовни месечни преглед агрегата</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола нивоа уља у мотору</li> <li>- Контрола нивоа горива у резервоару и по потреби досипање</li> <li>- Контрола нивоа уља у пумпи високог притиска</li> <li>- Контрола расхладне течности у систему за хлађење мотора</li> <li>- Контрола уља у редуктору</li> <li>- Контрола нивоа течности у аку батеријама</li> <li>- Контрола затегнутости ремења на мотору</li> <li>- Контрола дотегнутости шелни на гуменим спојевима као и контрола квалитета гумених спојева</li> <li>- Контрола спојева генератора</li> <li>- Контрола командног ормана</li> <li>- Контрола капацитета аку батерија као и спојева (мерења бометром)</li> </ul> <p><b>НАПОМЕНА:</b> После завршене контроле врши се пуштање агрегата у рад и то у ручном режиму као и аутоматском ако ситуација дозвољава да се искључи спољна мрежа.</p> <p>После ове провере треба извршити подешавање елемената заштите агрегата и подешавање аутоматике на задате вредности.</p>	ком	21					



Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена услуге по агрегату без ПДВ-а	Цена услуге по агрегату са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5) x 11 месеци	Укупно са ПДВ-ом (4×6) x 11 месеци
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	<p><b>Годишњи сервис агрегата пред зимски период</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Замена пречистача горива</li> <li>- Замена пречистача уља</li> <li>- Замена пречистача ваздуха</li> <li>- Замена флексибилних водова горива (напојни и повратни)</li> <li>- Замена оштећених гумених спојева са обујмицама (црева)</li> <li>- Замена уља у пумпи високог притиска</li> <li>- Замена пречистача горива пумпе високог притиска</li> <li>- Замена антифриза</li> <li>- Замена уља у редуктору</li> <li>- Замена уља у мотору</li> <li>- Конторла момента убризгавања</li> <li>- Контола дотегнутости главе мотора</li> <li>- Подешавање вентила на фабричку вредност</li> <li>- Подмазивање лежајева и преглед генератора</li> <li>- Ревизија пумпе високог притиска са бризгалкама</li> <li>- Контрола акубатирија</li> <li>- Контрола и сервисирање опреме у командном орману са подешавањем задатих вредности</li> <li>- Искључење спољне мреже ради сервисирања мрежне и генераторске склопке</li> <li>- Контрола тунела за убацивање свежег ваздуха, односно избацивање топлог ваздуха из просторије</li> <li>- Проба агрегата у раду</li> <li>- Подешавање вентила</li> <li>- Преглед пратећих уређаја (жалузина, вентилатора, осветлења просторије, итд.)</li> <li>- Праћење стања техничке исправности агрегата предлагање превентивних радњи за боље функционисање агрегата</li> </ul>	ком	21				
<b>А. Месечни преглед и годишњи сервис агрегата УКУПНО:</b>							

Табела Б.

Ванредне интервенције	Јединица мере	Процењена количина	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (2×3)	Укупно са ПДВ-ом (2×4)
	1	2	3	4	5	6
	р/ч	100				
<b>Б. Ванредне интервенције УКУПНО:</b>						

<b>УКУПНО А+Б без ПДВ-а :</b>	
<b>УКУПНО А+Б са ПДВ-ом :</b>	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ  
ГАРАНЦИЈА**

Гаранција на пружене услуге је минимално 24 месеца.

Гаранција на пружене услуге је \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**VI**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да  
прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 138/2017**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата.**

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата.

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата.

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### Члан 2.

Вредност уговора износи *(понуђава Наручилац)* динара без ПДВ-а и представља укупан износ до којег се може вршити плаћање услуга које су предмет овог уговора.

У цену редовног месечног прегледа агрегата, годишњег сервиса агрегата пред зимски период и ванредне интервенције урачуната је комплетна услуга сервисирања и одржавања (дизел агрегата) машина, све зависне и манипулативне трошкове, као и ситан потрошни материјал (завртње, матице, разне подлошке, пуцвал, одвијач спреј, клеме, папучице, бакарни дихтунзи и сл).

Уколико је потребно извршити услугу која није описана у члану 1. овог уговора, Давалац услуге је дужан да одмах – у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге и да достави важећи ценовник услуге.

Цена резервних делова и материјала, биће посебно фактурисана према важећем ценовнику Даваоца услуга у моменту извршења услуге и пада на терет Наручиоца.

За вршење услуге из члана 1. Уговора, ван територије Београда, понуђач има право на надокнаду за трошкове транспорта у износу од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену надокнаду је укључен и евентуални трошак за путарину

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана службеном пријему рачуна, овереном од стране овлашћеног лица Наручиоца, на текући рачун Даваоца услуге, број: *(биће преузето из понуде)*, који се води код пословне банке - *(биће преузето из понуде)*.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини два оригинална рачуна са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак рачуна са записником предаје овлашћеном лицу Наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са рачуном и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Плаћање неспецифицираних услуга, које нису предвиђене у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене извршиће се по службеном пријему рачуна са приложеним потписаним рефератом од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 200.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 200.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку примопредаје предмета уговора предао Наручиоцу:

- **попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 200.000,00 динара, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 200.000,00 динара, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

**ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА****Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима и отпадно уље (опасни и неопасни отпад) коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу и отпадно уље, третира и збрине о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, број 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима. Давалац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана преузимања отпада, достави попуњен документ о кретању отпада којим се потврђује да је отпад примљен.

**МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ****Члан 8.**

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду, један објекат у Смедереву и заједничка тачка прелаза Кончуљ и Јариње и то на следећим адресама:

- |   |   |
|---|---|
| - Андрићев Венац 1 (налази се у објекту Скупштине Србије) | - Булевар краља Александра 15                     |
| - Немањина 11   | - Булевар краља Александра 84                     |
| - СИВ – 3, Омладинских бригада 1                          | - Краља Милана 36                                 |
| - Кнеза Милоша 20   | - Ужичка 11-15                                    |
| - Немањина 22-26  | - Вила "Мир", Конављанска 6                       |
| - Руже Јовановић 27а                                      | - Палата "Србија", Булевар Михајла Пупина 2а      |
| -ЕкономијаСмедерево(мала вила)                            | - Ужичка 23                                       |
|   | - Лацковићева 10                                  |
|   | - Толстојева 2                                    |
|   | -Објекат: Заједничка тачка прелаза Јариње-Рудница |
|   | -Објекат: Заједничка тачка прелаза Кончуљ         |

**ВРЕМЕ ОДЗИВА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА****Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да се одмах одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и у року од 1 часа од позива Наручиоца приступи отклањању квара.

За локације Кончур и Јариње Давалац услуге је дужан да у року од 8 часова од позива Наручиоца приступи отклањању квара.

Сложеније кварове Давалац услуге је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

**НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА****Члан 10.**

Услуге које су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно према потреби Наручиоца и према динамици коју утврди Наручилац. Услуге а се могу пружати на захтев Наручиоца и ван радног времена викендом и празником без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.



Уколико се отклањање квара, као и редован сервис, врше ван територије Београда, испоручилац има право на име накнаде трошкова транспорта у висини од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену накнаду је укључен и евентуални трошак за путарину

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да предметну услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга сервиса дизел агрегата, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 14.**

Гаранција на извршене услуге износи (*биће преузето из понуде*)

Давалац услуге је дужан да на извршене услуге да гаранцију у трајању од минимум 24 месеци.

Гаранција на уграђене делове, односно материјал је произвођачка.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара на уграђеном делу, Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 15.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму извршених услуга и уграђених делова, Давалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији односно да уграђени део замени новим.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Снежана Бикицки, контакт телефон: 064/8167-023.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се од (*попуњава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26, МН 138/2017

**Члан 21.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 22.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна

**Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 24.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 6 (шест) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**М.П.**

**- потпис –**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

X

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СВ**