



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Извођење радова на адаптацији службених станова

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

**Број јавне
набавке:** 150/2017

I

О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на адаптацији службених станова.

Назив и ознака из општег речника: Грађевински радови 45000000-7.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова су службени станови на територији Београда.

За време извођења радова понуђач је у обавези да зону рада одржава уредном као и да изврши детаљно чишћење зоне рада, по завршетку радова.

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао.

3. Обилазак локације

Ради правилног припремања понуде понуђач може пре подношења понуде да изврши обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке.

Обилазак локације извршиће сваки понуђач појединачно у време у које одреди Наручилац.

Контакт особа за заказивање термина: Марко Цолић број телефона: 064/8167-329.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза које ће поред послова везаних за реализацију уговора бити овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је Деана Власак, телефон број 064/8167-381.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

6. Гаранција

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је најмање 24 месеца.

Гарантни рок тече од од записничког пријема изведених радова.

7. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН.

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **150** за **2017.** годину, чији је предмет **извођење радова на адаптацији службених станова** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **150** за **2017.** годину, чији је предмет **извођење радова на адаптацији службених станова** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **150** за **2017.** годину, чији је предмет **извођење радова на адаптацији службених станова** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Пословни капацитет

Укупна вредност изведених радова који су слични радовима који су предмет јавне набавке у 2014, 2015. и 2016. години минимум – 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	-Вредност изведених радова доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца и - Фотокопија окончане ситуације оверене од стране инвеститора.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетом и то:

- најмање 15 запослених или радно ангажованих лица грађевинске и електро струке од којих су најмање: 2 молера, 1 водоинсталатер, 2 зидара и 1 електро струке;

- најмање 1 запослено или радно ангажовано лице, које поседује уверење о стручној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду које издаје Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за безбедност и здравље на раду.

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно. Уз обрасце доставити за запослене уговор о раду или решење, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду; - Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3.Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења

уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2014, 2015. и 2016. години, извео радове који су слични радовима који су предмет јавне набавке у укупној вредности од _____ динара (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 150/2017, чији је предмет извођење радова на адаптацији службених станова и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Укупна вредност изведених радова који су слични радовима који су предмет јавне набавке у 2014, 2015. и 2016. години -минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Кадровски капацитет

Запослена или радно ангажована лица грађевинске и електро струке од којих су најмање: 2 молера, 1 водоинсталатер, 2 зидара и 1 електро струке

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме лица грађевинске и електро струке	Профил стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Запослено или радно ангажовано лице са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме лица са Уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду
1	
1.	

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви овлашћени чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ценом је потребно обухватити набавку, транспорт, утовар – истовар материјала, уградњу на објекат, уз употребу свих помоћних материјала, машина и алата, као и прикупљање, утовар, превоз, истовар шута на градску депонију и завршно чишћење зоне рада.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа и наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

11. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узасни о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2.ове тачке, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

датум издавања менице

износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА СЕБУ једину МЕНАЏУ

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАМНИМА нама ВРЕДНОСТ: без протеста

ТРАСАТУ ТРАСАТУ

СЕРИЈА АВ

ПОДАРАНЕ

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.3. Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **150/2017** чији је предмет **извођење радова на адаптацији службених станова**.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи период гаранције на изведене радове и уграђени материјал.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. Закључење уговора

Наручилац може на основу члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ценом обухватити набавку, транспорт, утовар – истовар материјала, уградњу на објекту, уз употребу свих помоћних материјала, машина и алата. Такође, ценом обухватити прикупљање, утовар, превоз и истовар шута на градску депонију. За време извођења радова извођач је у обавези да зону рада одржава уредном као и да изврши детаљно завршно чишћење зоне рада, по завршетку радова.

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ресавска 86/1/9						
1	Демонтажа дрвених балконских врата и прозора са ролетном и изношење ван објекта, на место које одреди инвеститор.						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				
2	Обијање керамичких плочица са зидова и подова, са подлогом, са изношењем шута ван објекта и одвозом на депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				
3	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица, на припремљену подлогу са фуговањем, дезен и боја по избору Наручиоца, плочице домаће производње - 1. класа						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				
4	Малтерисање цементним малтером у два слоја са претхогном припремом подлоге						
	Обрачун по м2	м ²	15,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Обрада шпалетни						
	Обрачун по м	м	30,00				
6	Испорука и монтажа (са претходним узимањем мера на лицу места) прозора, врата или комбиновано од ПВЦ профила (петокоморни) са прекидом термо моста, и са окапницом од пластифицираног алуминијума, застакљеним термопан стаклом 4+12+4, са свим потребним дихтунзима и оковима, ПВЦ полетном и комарником						
	Обрачун по м ²	м ²	11,00				
7	Набавка материјала израда и постављање панела од пластифицираног лима са термоизолацијом преко парапета од армираног стакла испод прозора						
	Обрачун по м ²	м ²	9,00				
8	Набавка материјала израда и постављање доњих елемената кухиње са радном плочом						
	Обрачун по м	м	2,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Набавка материјала израда и постављање горњих елемената кухиње						
	Обрачун по м2	м ²	3,00				
10	Набавка материјала израда и постављање уградних плакара са оковима и ручкама						
	Обрачун по м2	м ²	7,00				
11	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м ²	250,00				
12	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсних плоча, Полификс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м ²	250,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
13	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м ²	м ²	250,00				
14	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне						
	Обрачун по м ²	м ²	250,00				
УКУПНО 1:							
2	Благоја Паровића 2/7/30						
1	Обијање винас поличица са подова из предсобља и трпезарије са изношењем и одвожењем на депонију.						
	Обрачун по м ²	м ²	18,00				
2	Обијање зидних керамичких плочица са подлогом, са изношењем и одвожењем на депонију.						
	Обрачун по м ²	м ²	35,00				
3	Обијање подних керамичких плочица са подлогом, са изношењем и одвожењем на депонију.						
	Обрачун по м ²	м ²	6,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Демонтажа санитарнија из купатила (када, лавабо , вц шоља са водокотлићем, славине) са изношењем и одвожењем на депонију.						
	Обрачун по комплету	кпл	1,00				
5	Демонтажа старих водоводних и канализационих цеви у кухињи и купатилу. Комплет са изношењем и одвожењем на депонију.						
	Обрачун по комплету	кпл	1,00				
6	Демонтажа поломљеног армираног стакла са оградe лође са изношењем и одвожењем на депоонију.						
	Обрачун по м2	м2	5,20				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Израда нових инсталација водовода и канализације у купатилу и кухињи . Водоводне инсталације урадити са цевима ППР ДН 20 и ДН25 са свим потребним спојним материјалом и фазонским комадима.Инсталације канализације урадити са ПВЦ канализационим цевима фи 50, 75 и 110 мм са потребним фазонским комадима , спојним и заптивним материјалом.У цену урачунати сва потребна шлицовања и пробијања као и крпљења. Обрачун комплет за кухињу и купатило.						
	Обрачун по комплету	кпл	1,00				
8	Израда нових електро инсталација за напајање бојлера и веш машине у купатилу каблом РРУ-3x2.5 .						
	Обрачун по м	м	20,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Израда нових електро инсталација за расвете у купатилу и кухињи , као и за напајање вентилатора у купатилу каблом РРУ-3x1.5 .						
	Обрачун по м	м	60,00				
10	Израда нових електро инсталација за напајање бојлера у кухињи каблом РРУ-3x2.5 .						
	Обрачун по м	м	15,00				
11	Демонтажа старе табле са топлјивим осигурачима , испорука и монтажа нове табле са аутоматским осигурачима 10 и 16 А .(Табла са 12 осигурача).						
	Обрачун по комплекту	кпл	1,00				
12	Замена старих монофазних прикључница новим типа Алинг -Престиж или одговарајућа *** (уписати назив произвођача)						
	Обрачун по комаду	ком	10,00				
13	Замена старих једнополних прекидача расвете новим типа Алинг -Престиж или одговарајући *** (уписати назив произвођача)						

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обрачун по комаду	ком	8,00				
14	Испорука и монтажа надградних лед панела од приближно 18 вати,3000 К .						
	Обрачун по комаду	ком	9,00				
15	Испорука и уградња индикатора за купатило.						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
16	Израда хидроизолације на поду купатила , и по зидовима око каде,двокомпонентним полимерцементним премазом типа Сика Топсил или одговарајући са подизањем уз зидове *** (уписати назив произвођача)						
	Обрачун по м2	м2	13,00				
17	Израда цементне кошуљице на поду купатила са формирањем падова ка сливнику.						
	Обрачун по м2	м2	5,50				
18	Малтерисање зидова купатила и кухиње цементним малтером у два слоја са претходном припремом подлоге за						

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	постављање керамике.						
	Обрачун по м2	м2	30,00				
19	Крпљење шлицева после проласка електро инсталација.						
	Обрачун по м	м	70,00				
20	Набавка и уградња зидних и подних керамичких плочица на припремљену подлогу са фуговањем, дезен и боја по избору наручиоца, плочице домаће производње - 1 класа.						
	Обрачун по м2	м2	80,00				
21	Скидање старе боје са стругањем наслага старе боје са зидова и плафона, до здраве подлоге, изношење шута ван објекта и одвоз на градску депонију.						
	Обрачун по м2	м2	240,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Глетовање зидова и плафона преко старе неравне подлоге после стругања старе боје, малтерисаних зидова и плафона, бетонске подлоге и гипсаних плоча, полигикс или сличним китом, са шлајфовањем до добијања потпуно глатке површине.						
	Обрачун по м2	м2	240,00				
23	Набавка материјала и наношење подлоге на зидове и плафоне.						
	Обрачун по м2	м2	240,00				
24	Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом са свим потребним предрадњама за ову врсту радова у тону по избору инвеститора.						
	Обрачун по м2	м2	240,00				
25	Хобловање и лакирање постојећег паркета са заменом паркет лајсни.						
	Обрачун по м2	м2	31,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
26	Стругање старе боје са дрвених прозора , гитовање , шмирглање , бојење основном бојом , гитовање и лакирање дрвених прозора лаком за дрво.						
	Обрачун по м2 крила	м2	20,00				
27	Стругање старе боје са унутрашњих врата са гитовањем , шмирглањем;бојење основном бојом , гитовање и лакирање дрвених врата и штокова лаком за дрво.Претходно демонтирати кваке и браве , испоручити и поставити нове и ампасовати свака врата. У ове радове спада и сређивање комплетног штока од улазних врата. Врата стандардне димензије цца 90x210 цм						
	Обрачун по комаду	КОМ	7,00				
28	Испорука и уградња вратног крила 70/200 цм на постојећи шток.						
	Обрачун по комаду	КОМ	1,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
29	Чишћење од корозије, бојење основном бојом и лакирањ емајл лаком за метал браварске оградe на тераси.						
	Обрачун по м2	м2	5,20				
30	Испорука и уградња новог армираног стакла д=4 мм на тераси .						
	Обрачун по м2	м2	5,20				
31	Демонтажа старог двокрилног порозора и балконских врата , испорука и монтажа новог ПВЦ двокрилног прозора и балконских врата на трпезарији 140/155 + 80/220 цм од квалитетних петокорних профила са свим потребним оковом који омогућава окретно нагибно отварање, застакљеног нискоемисионим стаклом пуњеним аргоном 4+12+4 мм и са потребном обрадом шпалетни.Предвидети и нови окапник од пластифицираног лима на прозору РШ 400 мм.						
	Обрачун по комплекту	кпл	1,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
32	Набавка испорука и монтажа надградне акрилне каде 160/60 цм						
	Обрачун по комаду	КОМ	1,00				
33	Испорука и монтажа туш батерије једноручне за Т/Х воду						
	Обрачун по комаду	КОМ	1,00				
34	Испорука и монтажа лавабоа ширине 50 цм типа Видима или одговарајућа са хромираним, сифоном и шрафовима. *** (уписати назив произвођача)						
	Обрачун по комаду	КОМ	1,00				
35	Испорука и монтажа вц шоље типа Видима или одговарајућа са нискомонтажним водокотлићем типа геберит и са пвц даском са поклопцем *** (уписати назив произвођача)						
	Обрачун по комаду	КОМ	1,00				
36	Испорука и монтажа стојеће једноручне славине за Т/Х воду на лавабоу.						
	Обрачун по комаду	КОМ	1,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
37	Испорука и монтажа подне хромиране решетке 15/15 цм .						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
38	Испорука и монтажа ЕК вентила 1/2/3/8 "						
	Обрачун по комаду	ком	5,00				
39	Испорука и монтажа ППР вентила са украсном капом и розетном ДН20						
	Обрачун по комаду	ком	5,00				
40	Испорука и монтажа славине за веш машину.						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
41	Испорука и монтажа бојлера од 80 литара са прохромским казаном са свим потребним спојним материјалом.						
	Обрачун по комаду	ком	1,00				
42	Испорука и монтажа фронтотва двокрилног уградног плакара од оплемењене иверице у дезену по избору наручиоца , кантованих АБС траком са шаркама и ручицама.						
	Обрачун по м2	м2	3,00				

Ред. бр.	Опис радова	Мере	Количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
УКУПНО 2:							
3	Теразије 45/6/12						
1	Набавка, испорука и уградња улазних сигурносних врата 100x205. У цену улази демонтажа постојећих врата као и глетовање, кречење и по потреби попуњавање рупа у зиду насталих демонтажом старих врата.						
	Обрачун по комаду	КОМ	1,00				
УКУПНО 3:							
4	РАЗНИ РАДОВИ						
1	Цена рада радника за непредвиђене послове						
	- помоћни радник	нч	30,00				
	- КВ радник	нч	20,00				
	- ВКВ радник	нч	10,00				
УКУПНО 4:							
(УКУПНО 1+2+3+4):							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1	Ресавска 86/1/9		
2	Благоја Паровића 2/7/30		
3	Теразије 45/6/12		
4	Разни радови		
УКУПНО :			

*****Уколико понуђач нуди добро које је одговарајуће добру наведеном у Спецификацији, дужан је да упише назив произвођача*****

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога _____ заступа

директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 150/2017, чији је предмет **извођење радова на адаптацији службених станова.**
- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Извођачу радова Уговор о извођењу радова на адаптацији службених станова.
- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова на адаптацији службених станова и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ценом је обухваћена набавка, транспорт, утовар – истовар материјала, уградња на објекат, уз употребу свих помоћних материјала, машина и алата, као и прикупљање, утовар, превоз, истовар шута на градску депонију и завршно чишћење зоне рада.

Члан 3.

Плаћање уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа и Наручиоца.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог закљученог уговора о предметној јавној набавци.

ВИШАК РАДОВА

Члан 4.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова за које се утврди постојање вишка радова из става 2.овог члана, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а,), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођач радова, а у складу са одредбама овог уговора.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Место извођења радова су службени станови на територији Београда.

За време извођења радова извођач је у обавези да зону рада одржава уредном као и да изврши детаљно чишћење зоне рада, по завршетку радова.

Радови се морају изводити у свему према важећим стандардима и правилима струке уз коришћење материјала који задовољава важеће прописе и стандарде.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет Уговора изведе у року од 30 дана од дана увођења у посао.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је *(биће преузето из понуде)*.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Извођач радова је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза које је поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року је Деана Власак, телефон број 064/8167-381.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Извођач радова је дужан чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.
О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.
Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Дејан Јонић, директор

, директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ир