



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге одржавања и унапређења е - mail система.

Број јавне набавке: 173/2017

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања и унапређења е - mail система.

Назив и ознака из општег речника: Назив и ознака из општег речника: Услуге набавке софтвера –72268000-1, Одржавање софтвера за информационе технологије72267100-0.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка сертификата за Е mail система	Услуге набавке софтвера – 72268000-1
Партија 2	Надоградња софтвера за виртуелизацију Е mail система	Услуге набавке софтвера – 72268000-1
Партија 3	Услуга одржавања и унапређења Е mail система	72267100-0 Одржавање софтвера за информационе технологије

3. Наручилац за сваку партију посебно закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и место пружања услуга

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Место пружања услуге је систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, у улици Немањина 22-26, Београд.

2. Развојно-тестно окружење (за Партију 3)

Понуђач је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора, постави развојно/тестно окружење, на ком ће наручилац моћи да провери квалитет и функционалност извршене услуге пре него што одобри (дописом или e-mail-ом) имплементацију (од стране понуђача) исте на e-mail систем државних органа.

Уколико наручилац не достави понуђачу захтев (дописом или e-mail-ом) за исправку недостатака у квалитету и функционалности и очигледних недостатака извршене услуге у року од 5 радних дана од почетка тестирања услуге на развојном/тестном окружењу понуђача може се сматрати да је извршена услуга спремна за имплементацију. Почетком тестирања се сматра тренутак када је понуђач обавестио овлашћено лице наручиоца (путем факса или e-mail-а) да је услуга спремна за прво тестирање или поновно тестирање у случају да је наручилац већ доставио захтеве за исправкама, те је понуђач имплементирао на тестном окружењу услугу са датим исправкама.

3. Увид у системе (за Партију 3)

Ближе информације о предметном e-mail систему биће понуђачима стављен на располагање у просторијама Управе за заједничке послове републичких органа, у току радног времена. Понуђач је дужан да се најави наручиоцу дан раније. Особа за контакт Дијана Димитријевић, тел: 064/8167-042.

Увид у систем понуђачима ће бити омогућен појединачно у различитом временском периоду.

4. Распоживост сервиса, начин позивања и рок извршења услуге

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 24 сата, 7 дана у недељи током целе године (доступност путем мобилног телефона или e-mail-а).

За Партију 1 и Партију 2 понуђач је дужан да услугу изврши у року од 30 дана од дана закључења уговора у улици Немањина број 22-26, у Београду, Систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, Сектор за информационо-комуникационе технологије.

Испорука се може извршити и електронски, путем e-maila, administrator@uzzpro.gov.rs, с тим да се након усмене потврде наручиоца да су примљене лиценце, мора потписати и примопредајни извештај од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача.

За Партију 3 Наручилац ће упутити позивно писмо (или више позивних писама уколико је то потребно) Даваоцу услуге за сваку тачку појединачно у току трајања уговора, с тим да Наручилац не очекује да ће број позива по овим појединачним тачкама бити већи од 5. Понуђач је дужан да у року не дужем од 30 дана од позива изврши тражену услугу и добије одобрење наручиоца да услугу имплементира на e-mail систему државних органа.

5. Време одзива

Понуђач је дужан да се одазове на писани или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца у року од 2 сата од тренутка пријема позива, осим у хитним случајевима, када је дужан да се одазове у року од 1 сат од тренутка пријема позива.

Време одзива и доласка на локацију извршења услуге почиње да тече од тренутка кад понуђач добије путем факса или е-mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима.

У хитним случајевима позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од два радна дана од дана упућеног усменог позива пошаље и писани позив Понуђачу. У хитним случајевима и случајевима било које врсте компромитације система и података на систему понуђач је дужан да се одазове најкасније 1 сат од тренутка пријема позива и да у року од два сата спречи даљу компромитацију и санира проблем, а у року од два дана достави детаљан извештај о узроцима проблема и његовом решењу.

У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица наручиоца и/или прекорачења рока извршења услуге, наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења при одзиву, односно 1% за сваки дан закашњења при прекорачењу рока, а највише 10% од цене позива за тражену услугу.

Понуђач је дужан да на примопредајном записнику о извршеној услузи упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица наручиоца, као и време када је извршена имплементација услуге на е-mail систему државних органа, што печатом и потписом оверава овлашћено лице наручиоца и овлашћено лице понуђача.

6. Гаранција

Гаранција на извршене услуге је минимум 12 месеци, од дана потписивања коначног записника о пружању свих услуга које су предмет набавке.

7. Квалитет

Добра и услуге која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом. Понуђач је дужан да изврши услугу у складу са важећим стандардима и правилима струке.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач и Наручилац ће коначним записником констатовати извршење предметне услуге на основу примопредајног записника о извршеној услузи понуђача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Уз записник понуђач је дужан да достави ажуриран документ о изведеном стању е-mail система државних органа на дан доставе примопредајног записника, као и копију позивног писма наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и очигледних недостатака, понуђач мора у року од 5 дана извршити неопходне интервенције на е-mail систему или делу е-mail система на коме је утврђен недостатак.

Понуђач је дужан да доставља кварталне извештаје по свим ставкама за које је понуђач добио позив у току трајања уговора. Уз кварталне извештаје дужан је да достави ажурирано изведено стање е-mail система на дан доставе извештаја.

На захтев наручиоца понуђач је дужан да достави и месечни извештај за период који прецизира наручилац (не дужи од 31 дан).

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Дијана Димитријевић, телефон број: 064/8167-042 и Жанка Шолајић, телефон број: 064/8167-354.

9. Мере заштите

Понуђач је дужан да, приликом пружања услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015) и важећим подзаконским актима.

10. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 173 за 2017. годину, чији је предмет набавка услуге одржавања и унапређења е - mail система и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).
- 4.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **173 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуге одржавања и унапређења е - mail система и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 2.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **173 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуге одржавања и унапређења е - mail система и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ДОДАТНИ УСЛОВ

(чл. 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Пословни и кадровски капацитет (за Партију 3)

2.1.1. Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетима и то:

- да до дана достављања понуде има успостављен систем управљања квалитетом организације – ISO 9001:2015 или новији, за пројектовање, развој, имплементацију, обуку, консалтинг у имплементацији система менаџмента безбедности информација и услуге у области информационо-комуникационих технологија.

- да има успостављен систем менаџмента заштите и безбедности информација – ISO 27001:2013, за пројектовање, развој, имплементацију, техничку подршку, обуку, консалтинг и услуге у области информационо-комуникационих технологија.

- да има успостављен систем менаџмента услугама – ISO 20000-1:2011 за систем менаџмента ИТ сервисима који подржава пружање ИТ техничке подршке екстерним корисницима.

Сертификати морају имати важност на дан отварања понуде.

Доказ за правно лице:	- важећи сертификат ISO 9001:2015, издат од акредитованог сертификационог тела,
Доказ за предузетнике:	- важећи сертификат ISO 27001:2013, издат од акредитованог сертификационог тела,
Доказ за физичко лице:	- важећи сертификат ISO 20000-1:2011, издат од акредитованог сертификационог тела.

2.1.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

-минимум 1 (једно) лице са Високом стручном спремом (Природно математички факултет, Електротехнички факултет или Факултет организационих наука).

-лица која поседују важеће VMware сертификате:

- минимум 1 (једно) лице са сертификатом VMware Certified Professional on vSphere 6, VCP6 DCV
- минимум 1 (једно) лице са сертификатом VMware Certified Professional Cloud, VCP CLOUD
- минимум 1 (једно) лице са сертификатом VMware Certified Professional Desktop, VCP5 DESKTOP

Доказ за правно лице:	- Копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању;
Доказ за предузетнике:	- копија дипломе или уверења о стеченом високом образовању на академским студијама
Доказ за физичко лице:	- копије важећих VMware сертификата

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме инжењера
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или све три партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, на паритету ФСО наручилац.

У цену урачунати све зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује **аванс** у висини од 20 % од укупно уговорене цене за Партију број 3, Услуга одржавања и унапређења Е mail система.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна и Записника о извршеној услузи са приложеном детаљном документацијом. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора и позиве Наручиоца по тој тачки спецификације.

Уз рачун, понуђач је дужан да као прилог достави оригинални примопредајни записник о извршеној активности или извршеној услузи који је оверен печатом и потписом од стране овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача, као и ажуриран документ изведеног стања е-mail система на дан потписивања примопредајног записника.

У примопредајном записнику мора бити читко штампаним словима написано име и презиме овлашћеног лица наручиоца, име и презиме стручног лица понуђача које реализује услугу и време када је извршена имплементација услуге на e-mail систему. Записник треба да садржи опис свих активности које су реализоване по датом позиву.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање за Партију 1 и Партију 2 ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију појединачно, јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

датум издавања менице

износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину меницу

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН **нама оверити без протеста**

ТРАСАТУ

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

СЕРИЈА АВ

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију појединачно, јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

11.3. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу за Партију 3:

-Попуњену сопствену меницу у висини од 20% од уговорене цене са ПДВ-ом, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 20% од укупне уговорене цене са ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни обавезе из поступка јавне набавке и уговорне обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 173/2017 чији је предмет набавка услуге одржавања и унапређења Е mail система", предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати(За Партију 1, Партију 2 и Партију 3) понуду понуђача који понуди дужи период гаранције.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Закључење уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У предметном поступку дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

	Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка сертификата за Е mail система	Услуге набавке софтвера – 72268000-1
Партија 2	Надоградња софтвера за виртуелизацију Е mail система	Услуге набавке софтвера – 72268000-1
Партија 3	Услуга одржавања и унапређења Е mail система	72267100-0 Одржавање софтвера за информационе технологије

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂАНЕ ЦЕНЕ****Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације****Партија 1: Набавка сертификата за Е mail систем**

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Ком	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена Без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка сертификата: GeoTrust True BusinessID SAN Package with Additional SANs који подржава по 25 домена на 3 године	2				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
(ЗА ПАРТИЈУ 1)**

**ГАРАНЦИЈА
(за партију 1)**

Гаранција за извршене услуге је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција за извршене услуге је најмање 12 месеци.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Партија 2: Надоградња софтвера за виртуелизацију E mail система

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Ком	Јединична цена са ПДВ-ом	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Набавка VMware лиценце: VMware vSphere Standard with Basic 1 year Support & Subscription	6				

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
(ЗА ПАРТИЈУ 2)**

**ГАРАНЦИЈА
(за партију 2)**

Гаранција за извршене услуге је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција за извршене услуге је најмање 12 месеци.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Партија 3: Услуга одржавања и унапређења Е mail система:

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Цена са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а
1.	<p>Оптимизација, подешавање и надоградња система и пакета са акцентом на безбедност, стабилност и брзину рада тако да се постигне следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „High Availability“ конфигурација која гарантује минималан downtime (не већи од 2h у току трајања уговора) свих сервиса који су компоненте email система • превентивна заштита података и заштита од хакерских напада. У случају било које врсте компромитације система и података на систему понуђач је дужан да у року од два сата спречи даљу компромитацију, санира проблем и у року од два дана достави детаљан извештај о узроцима проблема и његовом решењу. • backup и disaster recovery solution • редован update/upgrade свих software-ских компоненти система на најновије расположиве верзије, укључујући и сам kernel и оперативни систем. • решавање досад уочених недостатака у раду са email системом државних органа као и других накнадно уочених недостатака у периоду трајања уговора о одржавању. <p>Израда детаљне документације горе наведених ставки. Одржавање система у току трајања уговора.</p>		
2.	<p>Решавање досад уочених недостатака у раду апликација https://controlpanel.uzzpro.gov.rs (CP), https://lozinka.uzzpro.gov.rs (лозинка), https://prijava.uzzpro.gov.rs (пријава), https://webadresar.uzzpro.gov.rs (web адресар), као и других накнадно уочених недостатака у периоду трајања уговора о одржавању.</p> <p>Побољшање изгледа/дизајна апликације тако да добије изглед модерног добро дизајнираног портала.</p>		
3.	<p>Решење уоченог проблема спорог одзива Webmail апликације при приказу садржаја inbox-а уложеног корисника. Update и одржавање апликације и њених skin-ова.</p> <p>Инсталација и конфигурација алтернативне Webmail</p>		

	<p>апликације Roundcube. Набавка и инсталација skin-ова за нову webmail апликацију тако да буде изгледом што сличнија тренутној Webmail апликацији.</p> <p>Прилагођавање изгледа и функционалности webmail апликација потребама УЗЗПРО и њихово одржавање у току трајања уговора.</p>		
4.	Памћење последњих 5 лозинки корисника и забрана постављања нове лозинке која је иста као упамћена лозинка.		
5.	Аутоматско укључивање/искључивање autoreply опције на основу изабраних датума за почетак и крај активације ове опције.		
6.	Пружање стручне подршке при виртуелизацији система и/или миграцији inbox-ова на storage (SAN/NAS) и одржавање постигнутог решења у току трајања уговора.		
7.	Допуна, ажурирање и одржавање ажурности корисничких упутстава (детаљно) у току трајања уговора. Израда документације о изведеном стању система, као и његово редовно ажурирање у току трајања уговора		
УКУПНО:			

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
(ЗА ПАРТИЈУ 3)**

**ГАРАНЦИЈА
(за партију 3)**

Гаранција за извршене услуге је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција за извршене услуге је најмање 12 месеци.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА
(за све 3 партије)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, као Наручилац, спровела поступак јавне набавке мале вредности број 173/2017 чији је предмет набавка услуге одржавања и унапређивања е - mail, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015);

- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 - Набавка сертификата за Е mail система, Партија 2 - Надоградња софтвера за виртуелизацију Е mail система и Партија 3- Услуга одржавања и унапређења Е mail система;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуге одржавања и унапређивања е - mail система;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања и унапређивања е - mail система државне управе и то:

(спецификација услуга биће преузета из образаца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена услуга из члана 1. овог уговора износи **(биће преузето из понуде)** без ПДВ-а.

Цена је фиксна до истека рока важења уговора.

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију уговора

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у износу од 20% од укупно уговорене цене , за Партију 3, Услуга одржавања и унапређења Е mail система.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна и Записника о извршеној услузи са приложеном детаљном документацијом. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора и позиве Наручиоца по тој тачки спецификације.

Уз рачун, Давалац услуге је дужан да као прилог достави оригинални примопредајни записник о извршеној активности или извршеној услузи који је оверен печатом и потписом од стране овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом од стране овлашћеног лица Даваоца услуге, као и ажуриран документ изведеног стања е-mail система на дан потписивања примопредајног записника.

У примопредајном записнику мора бити читко штампаним словима написано име и презиме овлашћеног лица наручиоца, име и презиме стручног лица Даваоца услуге које реализује услугу и време када је извршена имплементација услуге на е-mail систему. Записник треба да садржи опис свих активности које су реализоване по датом позиву.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање за Партију 1 и Партију 2 ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључена уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а , потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку закључена уговора за Партију 3 предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу у висини од 20% од уговорене цене са ПДВ-ом, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 20% од укупне уговорене цене са ПДВ-а без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају да Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора пружа у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Место пружања услуге је систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, у улици Немањина 22-26, Београд.

РАЗВОЈНО-ТЕСТНО ОКРУЖЕЊЕ (ЗА ПАРТИЈУ 3)

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да у року од 30 дана од дана закључења уговора, постави развојно/тестно окружење, на ком ће наручилац моћи да провери квалитет и функционалност извршене услуге пре него што одобри (дописом или e-mail-ом) имплементацију (од стране понуђача) исте на e-mail систем државних органа.

**Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26, МН 173/2017**

Уколико наручилац не достави Даваоцу услуге захтев (дописом или e-mail-ом) за исправку недостатака у квалитету и функционалности и очигледних недостатака извршене услуге у року од 5 радних дана од почетка тестирања услуге на развојном/тестном окружењу понуђача може се сматрати да је извршена услуга спремна за имплементацију. Почетком тестирања се сматра тренутак када је Давалац услуге обавестио овлашћено лице наручиоца (путем факса или e-mail-а) да је услуга спремна за прво тестирање или поновно тестирање у случају да је наручилац већ доставио захтеве за исправкама, те је Давалац услуге имплементирао на тестном окружењу услугу са датим исправкама.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА, НАЧИН ПОЗИВАЊА И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 24 сата, 7 дана у недељи током целе године (доступност путем мобилног телефона или e-mail-а).

За Партију 1 и Партију 2 Давалац услуге је дужан да услугу изврши у року од 30 дана од дана закључења уговора у улици Немањина број 22-26, у Београду, Систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, Сектор за информационо-комуникационе технологије.

Испорука се може извршити и електронски, путем e-mailа, administrator@uzzpro.gov.rs, с тим да се након усмене потврде наручиоца да су примљене лиценце, мора потписати и примопредајни извештај од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача.

За Партију 3 Наручилац ће упутити позивно писмо (или више позивних писама уколико је то потребно) Даваоцу услуге за сваку тачку појединачно у току трајања уговора, с тим да Наручилац не очекује да ће број позива по овим појединачним тачкама бити већи од 5. Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 30 дана од позива изврши тражену услугу и добије одобрење наручиоца да услугу имплементира на e-mail систему државних органа.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да се одазове на писани или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца у року од 2 сата од тренутка пријема позива, осим у хитним случајевима, када је дужан да се одазове у року од 1 сат од тренутка пријема позива.

Време одзива и доласка на локацију извршења услуге почиње да тече од тренутка кад Давалац услуге добије путем факса или e-mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима.

У хитним случајевима позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од два радна дана од дана упућеног усменог позива пошаље и писани позив Даваоцу услуге. У хитним случајевима и случајевима било које врсте компромитације система и података на систему понуђач је дужан да се одазове најкасније 1 сат од тренутка пријема позива и да у року од два сата спречи даљу компромитацију и санира проблем, а у року од два дана достави детаљан извештај о узроцима проблема и његовом решењу.

У случају неблагоприятног одзива на позив овлашћеног лица наручиоца и/или прекорачења рока извршења услуге, наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења при одзиву, односно 1% за сваки дан закашњења при прекорачењу рока, а највише 10% од цене позива за тражену услугу.

Давалац услуге је дужан да на примопредајном записнику о извршеној услузи упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица наручиоца, као и време када је извршена имплементација услуге на e-mail систему државних органа, што печатом и потписом оверава овлашћено лице наручиоца и овлашћено лице понуђача.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на извршене услуге је (биће преузето из понуде) минимум 12 месеци, од дана потписивања коначног записника о пружању свих услуга које су предмет набавке.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Давалац услуге и Наручилац ће коначним записником констатовати извршење предметне услуге на основу примопредајног записника о извршеној услузи Давалац услуге, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом овлашћеног лица Давалац услуге. Уз записник Давалац услуге је дужан да достави ажуриран документ о изведеном стању е-mail система државних органа на дан доставе примопредајног записника, као и копију позивног писма наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и функционалности извршених услуга, као и очигледних недостатака, понуђач мора у року од 5 дана извршити неопходне интервенције на е-mail систему или делу е-mail система на коме је утврђен недостатак.

Давалац услуге је дужан да доставља кварталне извештаје по свим ставкама за које је понуђач добио позив у току трајања уговора. Уз кварталне извештаје дужан је да достави ажурирано изведено стање е-mail система на дан доставе извештаја.

На захтев наручиоца Давалац услуге ч је дужан да достави и месечни извештај за период који прецизира наручилац (не дужи од 31 дан).

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Дијана Димитријевић, телефон број: 064/8167-042 и Жанка Шолајић, телефон број: 064/8167-354.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да, приликом пружања услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015) и важећим подзаконским актима.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Давалац услуге коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи 1 (једну) годину.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис –

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИМ