



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуга унапређења и одржавања DNS интернет домена државних органа.**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **186/2017**

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга унапређења и одржавања DNS интернет домена државних органа.

Назив и ознака из општег речника: 72420000-0 Услуге развоја интернета.

Предметна јавна набавка је на период од 1 (једне) године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Серверска и апликацијска платформа ДНС интернет домена државних органа у погледу квалитета мора задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњава захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

Предметна јавна набавка извршиће се на основу Пројеката који ће понуђачима бити стављен на располагање у просторијама Управе за заједничке послове републичких органа, у току радног времена. Понуђач је дужан да се најави наручиоцу дан раније, ради заказивања термина за увид у Пројекте. Особа за контакт Дијана Димитријевић 064/8167-042.

2. Место пружања услуга

Место пружања услуга је систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26.

3. Развојно-тестно окружење

Понуђач је дужан да, у року од 30 дана од дана потписивања уговора, обезбеди развојно/тестно окружење на ком ће наручилац моћи да провери квалитет и функционалност система ДНС интернет домена пре него што одобри (дописом или e-mail-ом) имплементацију (од стране понуђача) исте на УЗЗПРО серверској платформи.

Уколико наручилац не достави понуђачу захтев (дописом или e-mail-ом) за исправку недостатака у квалитету и функционалности и очигледних недостатака извршене услуге у року од 5 радних дана од почетка тестирања услуге на развојном/тестном окружењу понуђача може се сматрати да је извршена услуга спремна за имплементацију. Почетком тестирања се сматра тренутак када је понуђач обавестио овлашћено лице наручиоца (путем факса или e-mail-a) да је услуга спремна за прво тестирање или поновно тестирање у случају да је наручилац већ доставио захтеве за исправкама, те је понуђач имплементирао на тестном окружењу услугу са датим исправкама.

4. Рок извршења услуге, расположивост сервиса, начин позивања, време одзива и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Рок за продужење лиценци је максимум 1 месец. Рок за услуге из тачке 2. спецификације обрасца понуде је 4 месеца од потписивања уговора, а за услуге из тачке 3. спецификације обрасца понуде биће више позива и за извршења сваког захтева по позиву рок је 1 месец од позива.

Понуђач је дужан да обезбеди да ДНС систем буде оперативан 24 сата, 7 дана у недељи током целе године (доступност путем мобилног телефона или e-mail-a).

Понуђач је дужан да се одазове на писани или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца у року од најкасније 1 дан од тренутка пријема позива, осим у хитним случајевима, када је дужан да се одазове најкасније 1 сат од тренутка пријема позива.

Време одзива и доласка на локацију извршења услуге почиње да тече од тренутка кад понуђач добије путем факса или e-mail-a позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима.

У хитним случајевима позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од два радна дана од дана упућеног усменог позива пошаље и писани позив Понуђачу. У хитним случајевима и случајевима било које врсте компромитације система и података на систему понуђач је дужан да се одазове најкасније 1 сат од тренутка пријема позива и да у року од два сата спречи даљу компромитацију и санира проблем, а у року од два дана достави детаљан извештај о узроцима проблема и његовом решењу.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 30 дана од позива изврши захтевану услугу и добије одобрење наручиоца да услугу имплементира на ДНС систему државних органа. Сама имплементација услуге на ДНС систему државних органа мора бити извршена најкасније 45 дана од дана позива. У случају да понуђач није у могућности да реализује услугу у предвиђеном року, а да су разлози за то настали на страни наручиоца, дужан је да писаним путем обавести наручиоца о таквим разлозима који су довели до немогућности извршења услуге у предвиђеном року.

У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица наручиоца и/или прекорачења рока извршења услуге, наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки започети сат закашњења при одзиву, односно 1% за сваки започети дан закашњења, а највише 10% од укупне цене за услуге из тачке 2. односно тачке 3. из спецификације обрасца понуде.

Понуђач је дужан да на примопредајном записнику о извршеној услузи упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица наручиоца, као и време када је извршена имплементација услуге на e-mail систему државних органа, што печатом и потписом оверава овлашћено лице наручиоца и овлашћено лице понуђача.

5. Гаранција

Гаранција за услугу из спецификације обрасца понуде под тачкама 2. и 3. је најмање једна година од дана потписивања примопредајног записника/завршног извештаја за цео систем, а гаранција за лиценце је 36 месеци од примопредаје.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН.

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **186** за **2017.** годину, чији је предмет **набавка услуга унапређења и одржавања DNS интернет домена државних органа** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 186 за 2017. годину, чији је предмет **набавка услуга унапређења и одржавања DNS интернет домена државних органа** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- 2.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 186 за 2017.** годину, чији је предмет **набавка услуга унапређења и одржавања DNS интернет домена државних органа** то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

2. Против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ
(чл. 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Технички и кадровски капацитет

2.1.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетима и то:

- да до дана достављања понуде има успостављен систем управљања квалитетом организације – ISO 9001:2015 или новији, за пројектовање, развој, имплементацију, обуку, консалтинг у имплементацији система менаџмента безбедности информација и услуге у области информационо-комуникационих технологија.
- да има успостављен систем менаџмента заштите и безбедности информација – ISO 27001:2013, за пројектовање, развој, имплементацију, техничку подршку, обуку, консалтинг и услуге у области информационо-комуникационих технологија.
- да има успостављен систем менаџмента услугама – ISO 20000-1:2011 за систем менаџмента ИТ сервисима који подржава пружање ИТ техничке подршке екстерним корисницима.

Сертификати морају имати важност на дан отварања понуде.

Доказ за правно лице:	- важећи сертификат ISO 9001:2015, издат од акредитованог сертификационог тела,
Доказ за предузетнике:	- важећи сертификат ISO 27001:2013, издат од акредитованог сертификационог тела,
Доказ за физичко лице:	- важећи сертификат ISO 20000-1:2011, издат од акредитованог сертификационог тела.

2.1.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има у радном односу или радно ангажована запослена следећа лица:

- минимум 1 (једно) лице са Високом стручном спремом (Природно математички факултет, Електротехнички факултет или Факултет организационих наука).
- лица која поседују важеће VMware сертификате:
 - минимум 1 (једно) лице са сертификатом VMware Certified Professional on vSphere 6, VCP6 DCV
 - минимум 1 (једно) лице са сертификатом VMware Certified Professional Cloud, VCP CLOUD
 - минимум 1 (једно) лице са сертификатом VMware Certified Professional Desktop, VCP5 DESKTOP

* Уколико једно лице поседује све наведене сертификате биће испуњен услов који се односи на кадровски капацитет.

Доказ за правно лице:	- Копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању;
Доказ за предузетнике:	- копија дипломе или уверења о стеченом високом образовању на академским студијама
Доказ за физичко лице:	- копије важећих VMware сертификата

ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме радника	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и партије за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену услуга одржавања ДНС интернет домена државних органа урачунати све захтеве дефинисане у Спецификацији обрасца понуде као и све зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати до истека рока важења уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40% од укупне уговорене цене!

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уз рачун, понуђач је дужан да као прилог достави оригинални примопредајни записник о извршеној активности или извршеној услузи који је оверен печатом и потписом од стране овлашћеног лица наручиоца и печатом и потписом од стране овлашћеног лица понуђача, као и ажуриран документ изведеног ДНС система интернет домена државних органа на дан потписивања примопредајног записника.

Истовремено, на примопредајном записнику мора бити читко штампаним словима написано име и презиме овлашћеног лица наручиоца и име и презиме стручног лица понуђача које реализује услугу, време одзива на позив наручиоца и време када је извршена имплементација услуге на DNS систему. Записник треба да садржи опис свих активности које су реализоване по датом позиву.

У случају више или мање зарачунате цене сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 3. ове тачке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 2 % од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

The image shows a sample check form from the Republic of Serbia. The form is titled 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' and 'Београду'. It includes fields for 'датум издавања менице' (date of issue), 'износ бројевима' (amount in figures), 'износ словима' (amount in words), and 'назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат' (name, address, signature, stamp). The form also features a central stamp from the 'Управе за заједничке послове републичких органа' (Joint Administration of Public Organs) and a blue circular stamp from the 'ИЗДАЈА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ' (National Bank of Serbia). The form is numbered 'АВ' and 'СЕРИЈА'.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.3. Меница као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** у висини од 40% од укупне уговорене цене са ПДВ-ом, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница за повраћај авансног плаћања у висини од 40% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје пет дана дуже од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговора.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **186/2017** чији је предмет набавка услуга унапређења и одржавања DNS интернет домена државних органа."

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи период гаранције на извршене услуге.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).
-

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор на основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

23. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Дијана Димитријевић телефон број:064/8167-042 и Жанка Шолајић телефон број:064/8167-354.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду
како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГЕ	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Продужење софтверских лиценци: Red Hat Enterprise Linux Server Entry Level, Self-support на 3 године, 8 комада	8				
2.	Инсталација, подешавање и upgrade software-ске платформе и програмских пакета DNS система Извршити инсталацију, подешавање и upgrade software-ске платформе и програмских пакета DNS система. Извршити инсталацију и подешавање DNSSEC-а и WHOIS сервера.					
3.	Решавање постојећих проблема и upgrade апликације за регистрацију и администрирање интернет домена државних органа Решавање постојећих проблема и upgrade апликације за регистрацију и администрирање интернет домена државних органа					
УКУПНА ЦЕНА:						

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ГАРАНЦИЈА НА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Временски период гаранције на квалитет извршених услуга изражава се у
месецима.
Гаранција на квалитет извршених услуга не може бити краћа од 12 (дванаест)
месеци.

Гаранција на квалитет извршених услуга

је _____ месеци.
(уписати)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да
прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 186/2017, чији је предмет набавка услуга унапређења и одржавања DNS интернет домена државних органа.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга унапређења и одржавања DNS интернет домена државних органа.

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга унапређења и одржавања DNS интернет домена државних органа и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а.

У цену услуга одржавања ДНС интернет домена државних органа урачунати све захтеве дефинисане у Спецификацији обрасца понуде као и све зависне трошкове.

Цене су фиксне и не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40% од укупне уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уз рачун, Давалац услуга је дужан да као прилог достави оригинални примопредајни записник о извршеној активности или извршеној услузи који је оверен печатом и потписом од стране овлашћеног лица Наручиоца и печатом и потписом од стране овлашћеног лица Даваоца услуге, као и ажуриран документ изведеног ДНС система интернет домена државних органа на дан потписивања примопредајног записника.

Истовремено, на примопредајном записнику мора бити читко штампаним словима написано име и презиме овлашћеног лица Наручиоца и име и презиме стручног лица Даваоца услуге које реализује услугу, време одзива на позив наручиоца и време када је извршена имплементација услуге на DNS систему. Записник треба да садржи опис свих активности које су реализоване по датом позиву.

У случају више или мање зарачунате цене сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 3. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења Уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** у висини од 40% од укупне уговорене цене са ПДВ-ом, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница за повраћај авансног плаћања у висини од 40% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје пет дана дуже од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Серверска и апликацијска платформа ДНС интернет домена државних органа у погледу квалитета мора задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњава захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

Предметна јавна набавка извршиће се на онову Пројеката који ће понуђачима бити стављен на располагање у просторијама Управе за заједничке послове републичких органа, у току радног времена. Понуђач је дужан да се најави наручиоцу дан раније, ради заказивања термина за увид у Пројекте. Особа за контакт Дијана Димитријевић 064/8167-042.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 7.

Место пружања услуга је систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26.

РАЗВОЈНО-ТЕСТНО ОКРУЖЕЊЕ**Члан 8.**

Понуђач је дужан да, у року од 30 дана од дана потписивања уговора, обезбеди развојно/тестно окружење на ком ће наручилац моћи да провери квалитет и функционалност система ДНС интернет домена пре него што одобри (дописом или e-mail-ом) имплементацију (од стране понуђача) исте на УЗЗПРО серверској платформи.

Уколико наручилац не достави понуђачу захтев (дописом или e-mail-ом) за исправку недостатака у квалитету и функционалности и очигледних недостатака извршене услуге у року од 5 радних дана од почетка тестирања услуге на развојном/тестном окружењу понуђача може се сматрати да је извршена услуга спремна за имплементацију. Почетком тестирања се сматра тренутак када је понуђач обавестио овлашћено лице наручиоца (путем факса или e-mail-a) да је услуга спремна за прво тестирање или поновно тестирање у случају да је наручилац већ доставио захтеве за исправкама, те је понуђач имплементирао на тестном окружењу услугу са датим исправкама.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА, НАЧИН ПОЗИВАЊА, ВРЕМЕ ОДЗИВА И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**Члан 9.**

Рок за продужење лиценци је максимум 1 месец. Рок за услуге из тачке 2. спецификације обрасца понуде је 4 месеца од потписивања уговора, а за услуге из тачке 3. спецификације обрасца понуде биће више позива и за извршења сваког захтева по позиву рок је 1 месец од позива.

Понуђач је дужан да обезбеди да ДНС систем буде оперативан 24 сата, 7 дана у недељи током целе године (доступност путем мобилног телефона или e-mail-a).

Понуђач је дужан да се одазове на писани или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца у року од најкасније 1 дан од тренутка пријема позива, осим у хитним случајевима, када је дужан да се одазове најкасније 1 сат од тренутка пријема позива.

Време одзива и доласка на локацију извршења услуге почиње да тече од тренутка кад понуђач добије путем факса или e-mail-a позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима.

У хитним случајевима позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од два радна дана од дана упућеног усменог позива пошаље и писани позив Понуђачу. У хитним случајевима и случајевима било које врсте компромитације система и података на систему понуђач је дужан да се одазове најкасније 1 сат од тренутка пријема позива и да у року од два сата спречи даљу компромитацију и санира проблем, а у року од два дана достави детаљан извештај о узроцима проблема и његовом решењу.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 30 дана од позива изврши захтевану услугу и добије одобрење наручиоца да услугу имплементира на ДНС систему државних органа. Сама имплементација услуге на ДНС систему државних органа мора бити извршена најкасније 45 дана од дана позива. У случају да понуђач није у могућности да реализује услугу у предвиђеном року, а да су разлози за то настали на страни наручиоца, дужан је да писаним путем обавести наручиоца о таквим разлозима који су довели до немогућности извршења услуге у предвиђеном року.

У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица наручиоца и/или прекорачења рока извршења услуге, наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки започети сат закашњења при одзиву, односно 1% за сваки започети дан закашњења, а највише 10% од укупне цене за услуге из тачке 2. односно тачке 3. из спецификације обрасца понуде.

Понуђач је дужан да на примопредајном записнику о извршеној услузи упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица наручиоца, као и време када је извршена имплементација услуге на e-mail систему државних органа, што печатом и потписом оверава овлашћено лице наручиоца и овлашћено лице понуђача.“

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција за услугу из спецификације обрасца понуде под тачкама 2. и 3. је (*биће преузето из понуде*) од дана потписивања примопредајног записника/завршног извештаја за цео систем, а гаранција за лиценце је 36 месеци од примопредаје.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Дијана Димитријевић телефон број:064/8167-042 и Жанка Шолајић телефон број:064/8167-354.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

cc/cjc