



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка ситног инвентара за потребе резиденцијалних објеката.**

**Број јавне набавке:** **56/2017**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка ситног инвентара за потребе резиденцијалних објеката.

Назив и ознака из општег речника: Текстилни производи 39500000-7 и Електрични апарати за домаћинство 39710000-2.

**2. Опис партија**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Постељина, пешкири	Текстилни производи 39500000-7
Партија 2	Прекривачи	Текстилни производи 39500000-7
Партија 3	Ситан инвентар	Електрични апарати за домаћинство 39710000-2

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.**

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Место и рок испоруке добара

Испорука предметних добара извршиће се у улици Лацковићева 10 у Београду. Рок испоруке за све партије не може бити дужи од 15 дана од дана уплате

аванса.

##### 2. Узорци

**Понуђач је дужан да уз понуду за Партију 1 достави узорке и то:**

- по један узорак материјала за постелјину димензије 10x15cm најмање (за Солитуду и за Орнелу)
- 1 узорак – пешкир Папилоне жути (ред. бр. 19)
- 1 узорак – хотелски пешкир бели (ред. бр. 24)
- 1 баде мантил бели (ред. бр. 25)
- 1 баде мантил вафл (ред. бр. 27)
- 1 пар папуча (ред. бр. 29)

**Понуђач је дужан да уз понуду за Партију 3 достави узорке и то:**

- 1 узорак офингера (ред. бр. 8)
- 1 узорак офингера (ред. бр. 9)
- 1 узорак кишобрана (ред. бр. 10)
- 1 узорак кожне папуче мушке (ред. бр. 12)
- 1 узорак кожне папуче женске (ред. бр. 13)
- 1 узорак простирке (ред. бр. 14)
- 1 узорак пластичног зидног сата (ред. бр. 17)
- 1 узорак стојеће пепељаре (ред. бр. 19)
- 1 узорак освеживача за просторије (ред. бр. 21)
- 1 узорак пластичне папуче мушке (ред. бр. 22)
- 1 узорак пластичне папуче женске (ред. бр. 23)

Понуђачи су дужни да истовремено са понудом доставе узорке за назначена добра за Партију 1 и Партију 3.

Понуда понуђача који не достави све захтеване узорке и чији узорци у свему не одговарају опису добара из обрасца спецификације, **биће одбијена.**

Достављени узорци у свему морају одговарати опису добара из обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

**Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда, у Управи за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд, први спрат, крило Ц, канцеларија број 14.**

Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку 56/2017“, као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив понуђача, број телефона, адреса понуђача и број партије за коју се подноси понуда.

На узорцима као и на понуди биће уписан број под којим је понуда заведена, датум и час пријема понуде и узорака.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталих понуђача биће враћени по окончању поступка јавне набавке.

##### 3. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

#### **4. Гаранција**

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

#### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник, којим ће се констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

#### **6. Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извођењу радова као и податке о возилима која ће користити.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

### ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **56 за 2017.** годину, чији је предмет набавка ситног инвентара за потребе резиденцијалних објеката и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **56 за 2017.** годину, чији је предмет набавка ситног инвентара за потребе резиденцијалних објеката и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **56 за 2017.** годину, чији је предмет набавка ситног инвентара за потребе резиденцијалних објеката и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе:

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**  
**(Члан 76. Закона о јавним набавкама)**

**1. Финансијски, пословни и кадровски капацитет**

Понуђач треба да располаже довољним финансијским, пословним и кадровским капацитетом неопходним за испоруку добара која су предмет јавне набавке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
располаже довољним финансијским, пословним и кадровским капацитетом.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **2.Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

## **3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена је исказана у динарима, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац и представља збир производа цене по јединици мере и количине добара из Спецификације са структуром понуђене цене.

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

## 11. Средства финансијског обезбеђења

### 11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико понуду достављају буџетски корисници средства финансијског обезбеђења се достављају у складу са условима који важе за буџетске кориснике.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

datum издавања менице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду 20 износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА ОБУ једину МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа износ од

износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУНУ нама ОБЕШТАЈ без протеста

ТРАСАТУ ТРАСАНИ

СЕРИЈА АВ

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**11.2.** Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

**11.3.** Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** у висини од 70% од уговорене цене са ПДВ-ом потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 70% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која траје до истека рока важности уговора односно до испуњења уговорних обавеза

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Наручилац закључује Уговор за сваку партију појединачно.**

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

## **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **14. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 56/2017 чији је предмет **набавка ситног инвентара за потребе резиденцијалних објеката**.

### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

### **19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **20. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **21. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Лаић, контакт тел. моб. 064/ 064/8167- 416.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

	Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Постељина, пешкири	Текстилни производи 39500000-7
Партија 2	Прекривачи	Текстилни производи 39500000-7
Партија 3	Ситан инвентар	Електрични апарати за домаћинство 39710000-2

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ дана, од дана уплате аванса.  
(уписати)

(Рок испоруке не може бити дужи од 15 дана, од дана уплате аванса.)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

**ПАРТИЈА 1 : Постељина, пешкири**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Креветски чаршав димензије 265cm x 225cm <b>Орнела, 135 гр/м<sup>2</sup>, 100% памук, ТЦ 600, бела боја, дезен ФНР и глат, ширина 292 цм, прање 90 °Ц:</b>	КОМ	8				
2.	Креветски чаршав димензије 245cm x 205cm <b>Орнела, 135 гр/м<sup>2</sup>, 100% памук, ТЦ 600, бела боја, дезен ФНР и глат, ширина 292 цм, прање 90 °Ц:</b>	КОМ	8				
3.	Креветски чаршав димензије 200cm x 205cm <b>Орнела, 135 гр/м<sup>2</sup>, 100% памук, ТЦ 600, бела боја, дезен ФНР и глат, ширина 292 цм, прање 90 °Ц:</b>	КОМ	4				
4.	Креветски чаршав димензије 260cm x 265cm, са лаштишом околу руба <b>Орнела, 135 гр/м<sup>2</sup>, 100% памук, ТЦ 600, бела боја, дезен ФНР и глат, ширина 292 цм, прање 90 °Ц:</b>	КОМ	4				
5.	Креветски чаршав димензије 210cm x 205cm, са лаштишом околу руба <b>Солитуда,тезина 145гр/м<sup>2</sup>,ширина пруге 0,8см,ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Прање на 90С.</b>	КОМ	3				

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Креветски чаршав димензије 190cm x 160cm, са ластишом околу руба Солитуда,тежина 145гр/м2,ширина пруге 0,8cm,ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Прање на 90С.	КОМ	3				
7.	Креветски чаршав димензије 200cm x 160cm, са ластишом околу руба Солитуда,тежина 145гр/м2,ширина пруге 0,8cm,ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Прање на 90С.	КОМ	18				
8.	Креветски чаршав димензије 200cm x 160cm, Солитуда,тежина 145гр/м2,ширина пруге 0,8cm,ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Прање на 90С.	КОМ	6				
9.	Креветски чаршав димензије 180cm x 220cm Солитуда,тежина 145гр/м2,ширина пруге 0,8cm,ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Прање на 90С.	КОМ	3				
10.	Креветски чаршав димензије 90cm x 200cm Солитуда,тежина 145гр/м2,ширина пруге 0,8cm,ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Прање на 90С.	КОМ	4				

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Јорганска навлака за француски кревет, 210x205cm, Солитуда, тежина 145гр/м2, ширина пруге 0,8cm, ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Праће на 90С.	КОМ	3				
12.	Јорганска навлака за француски кревет, 200x200cm, Солитуда, тежина 145гр/м2, ширина пруге 0,8cm, ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Праће на 90С.	КОМ	18				
13.	Јорганска навлака за француски кревет, 195x195cm, Солитуда, тежина 145гр/м2, ширина пруге 0,8cm, ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Праће на 90С.	КОМ	3				
14.	Јорганска навлака за француски кревет, 150x200cm, Солитуда, тежина 145гр/м2, ширина пруге 0,8cm, ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Праће на 90С.	КОМ	6				
15.	Јастучница 70cmx85cm. Солитуда, тежина 145гр/м2, ширина пруге 0,8cm, ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Праће на 90С	КОМ	24				

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Јастучница 50cmx70cm. Солитуда,тежина 145гр/м2,ширина пруге 0,8cm,ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Праће на 90С.	КОМ	28				
17.	Јастучница 40cmx60cm. Солитуда,тежина 145гр/м2,ширина пруге 0,8cm,ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Праће на 90С.	КОМ	30				
18.	Јастучница 60cmx80cm. Солитуда,тежина 145гр/м2,ширина пруге 0,8cm,ТЦ 220. Материјал од чешљаног предива, Чешки дамаст(100%памук). Праће на 90С.	КОМ	18				
19.	Пешкир за 30cm x50cm- Пешкир Папилонс, жута боја, 530гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, дезен глат, праће 60°Ц	КОМ	40				
20.	Пешкир за 90cm x 50 cm - Пешкир Папилонс, жута боја, 530гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, дезен глат, праће 60°Ц	КОМ	40				
21.	Пешкир 65 cm x 130 cm - Пешкир Папилонс, жута боја, 530гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, дезен глат, праће 60°Ц	КОМ	40				
22.	Пешкир за 50cm x100cm- Хотел, бела боја, 500гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, дезен глат,праће 90°Ц	КОМ	90				
23.	Пешкир за 70cm x140cm- Хотел, бела боја, 500гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, дезен глат,праће 90°Ц	КОМ	90				

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
24.	Пешкир за 30cm x50cm- Хотел, бела боја, 500гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, дезен глат,прање 90°Ц	ком	90				
25.	Баде мантил, бела боја, 380 гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, фротир, прање 60°Ц, са два цепа, крагном и појасем МУШКИ XXXXL	ком	15				
26.	Баде мантил, бела боја, 380 гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, фротир, прање 60°Ц ЖЕНСКИ XL	ком	15				
27.	Баде мантил, 380 гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, вафл, прање 60°Ц, са два цепа, крагном и појасем МУШКИ XXXXL	ком	10				
28.	Баде мантил, 380 гр/м <sup>2</sup> , 100% памук, вафл, прање 60°Ц са два цепа, крагном и појасем ЖЕНСКИ XL	ком	10				
29.	Папуче за једнократну употребу, на табану ојачане, 100% памук, фротир Хотелске	пар	70				
УКУПНО ПАРТИЈА 1:							

Контакт особа за Партију 1: Славица Новаковић, тел. 064/8167-410

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене**  
**ПАРТИЈА 2 - ПРЕКРИВАЧИ**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Прекривач димензије 260cm x220cm	КОМ	5				
2.	Прекривач димензије 260cm x260cm	КОМ	5				
3.	Прекривач димензије 260cm x290cm	КОМ	1				
4.	Прекривач димензије 200cm x140cm	КОМ	2				
5.	Фротирски прекривачи - прекривач, мин 390/м2, димензија 200cm x 250cm Свиланит беж боје 5 ком боја кафе 5 комада	КОМ	10				
<b>УКУПНО ПАРТИЈА 2:</b>							



Због специфичности елемената постојећег ентеријера као и усклађивања са истим, потребно је набавити/израдити прекриваче за француске кревете и моно кревете који би одговарали следећем опису и поступку израде.

Техничке карактеристике материјала за прекриваче типа „Брокат“:

- Тежина штофа 520гр/м2
- Ширина 140цм
- Сировински састав памук 60%, вискоза 40%
- Атест на хабање преко 25.000 трљања ( мартинделе)
- Прање на температури до 30 степени
- Чишћење без хемикалија-неутралним средствима

Начин израде прекривача:

Прекривач би требало да буде проштепан, са пуњењем од синтетичке вате спец.теж. 250гр/м2. Лице прекривача је одабрани материјал, а наличје одговарајуће квалитетно платно платно у боји компатибилној са изабраним брокатом. Приликом израде прекривача, потребно је са доње стране прекривача нашити траку од изабраног броката ширине 20цм, а на страни према узглављу траку од броката ширине 30цм. На овај начин прекривач се фиксира за кревет, а са лица се добија утисак монолитности изабраног материјала. Код узножја ивице ( углове ) радити у отвореној фалти. Приликом штепања користити машински конач одговарајуће боје-нумерација 30/3 или 40/3, како би се штепови што мање учавали. Број штепова и правци ће се дефинисати на узорном комаду.

**Контакт особа за Партију 2: Зорица Шеремет Довијанић, тел. 064/8167-433**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене**  
**ПАРТИЈА 3 – СИТАН ИНВЕНТАР**

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Усисивач <b>NILFISK – VAP аеро 20 1250 W</b> „или одговарајуће“	ком	3					
2.	Пегла са парном станицом <b>Tefal GV5245</b> или <b>Simens TS 20XTRM2</b> „или одговарајуће“	ком	3					
3.	Апарат за вертикално пеглање одела <b>Philips clear toch GC 320/55 1200 W</b> „или одговарајуће“	ком	1					
4.	Пегла на пару <b>TEFAL FV4860</b> , или <b>ROWENTA DZ5921</b> „или одговарајуће“	ком	5					
5.	Пегла метална без паре тешка – <b>ELMA TP 001</b> или <b>ROVENTA LA – 581</b> „или одговарајуће“	ком	3					
6.	Даска за пеглање <b>Vileda Viva Smart</b> „или одговарајуће“	ком	3					
7.	Фен за косу <b>Rowenta CV4721 22000w</b> <b>Braun HD 710 2200 w</b> „или одговарајуће“	ком	8					
8.	Офингери за сакое, попречна пречага, тапацирана сунђером обложеним платном или сомотом предвиђен за мушке панталоне – да не оставља траг –ивицу	ком	100					
9.	Офингери за сакое, ојачани у пределу рамена, попречна пречага за панталоне, ојачана, обла, глатко обрађена	ком	100					
10.	Кишобран велики мушки на штап, црни							

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Samsonite (већи) „или одговарајуће“	ком	15					
11.	Корпа за веш од белог прућа, постављена белим платном са поклопцем причвршћеним на једном крају корпе висина 50-70цм пречник 40-50 цм	ком	5					
12.	Кожне собне папуче мушке Гумени ђон Црна боја	ком	6					
13.	Кожне папуче женске Гумени ђон Црна боја	ком	6					
14.	Комлет простирки за купатило( навлака за поклопац шоље, простирка испред шоље )	ком	12					
15.	Сушилица за веш, стојећа, пластифицирани метал, минимум 16 м дужине за сушење , бочне стране закривљене на горе Vileda „или одговарајуће“	ком.	4					
16.	ВБатеријска лампа на пуњење AVARTA LED Indestructible lanter „или одговарајуће“	ком.	3					
17.	Пластични зидни сат округли пречника око 40 цм, са батеријом	ком.	8					
18.	Фајталице за пеглање (Прскалица) запремине 11	ком.	10					

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.	Стојеће пепељаре са унутрашњом кантом за отпатке, INOX димензија пепељаре око fi 25cm, висина 60cm.	ком.	4					
20.	Цедиљка за цитрусе електрична BOSCH „или одговарајуће“	ком.	2					
21.	Освеживач за просторије керамички електрични	ком.	10					
22.	Пластичне папуче мушке Adidas „или одговарајуће“	ком.	10					
23.	Пластичне папуче женске Adidas „или одговарајуће“	ком.	10					
<b>УКУПНО ПАРТИЈА 3:</b>								

Контакт особа за Партију 3: Славица Новаковић, тел. 064/8167-410

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**VII**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да  
прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 56/2016, чији је предмет **набавка ситног инвентара за потребе резиденцијалних објеката**.
- предмет јавне набавке обликован је по партијама, и то: Партија 1 - Постељина, пешкири; Партија 2 - Прекривачи и Партија 3 - Ситан инвентар
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу Уговор о набавци ситног инвентара за потребе резиденцијалних објеката, за партију (*попуњава Наручилац*);
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је (*попуњава Наручилац у зависности од партије*) и то:  
(*спецификација ће бити преузета из понуде*)

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.  
Цена је исказана у динарима, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац и представља збир производа цене по јединици мере и количине добара из члана 1. овог Уговора.  
У цену су урачунати сви зависни трошкови.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак Продавац је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/09, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавцу.

#### **Члан 5.**

Продавац је у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** у висини од 70% од уговорене цене са ПДВ-ом потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 70% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности Продавца може поднети на наплату, која траје до истека рока важности уговора односно до испуњења уговорних обавеза

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 7.**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве овог уговора.

### **МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 8.**

Испорука предметних добара извршиће се у улици Лацковићева 10 у Београду. Рок испоруке је (*биће преузето из понуде*), од дана уплате аванса.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 9.**

Гаранција на испоручена добра је је произвођачка.



## **УЗОРЦИ**

### **Члан 10.**

Достављени узорци Продавца задржани су у Сектору за репрезентативне објекте и биротехничке послове, ради праћења реализације уговора.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОВЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и Продавац ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник, којим ће се констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара Продавац мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Лаић, контакт телефон: 064/8167-416.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 12.**

Извођач радова је дужан је да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на извођењу радова као и податке о возилима која ће користити.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, о чему је потписао Изјаву о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог Уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог Уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се од (*попуњава наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 20.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**-потпис-**

\_\_\_\_\_  
Дејан Јонић, директор

\_\_\_\_\_  
,директор

## VIII

ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

СВ