



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга одржавања и сервисирања штампарско
- књиговезачке опреме

Број јавне набавке: 199/2017

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 ,14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и сервисирања штампарско - књиговезачке опреме.

Назив и ознака из општег речника: Одржавање и поправка канцеларијских књиговодствених уређаја: 50311000-8.

Предметна јавна набавка је на период од 1 (једне) године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин пружања услуге

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се суцесивно у објектима републичких органа у Београду.

2. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

3. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

4. Неблаговремени одзив

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када понуђач добије путем факса позивно писмо од стране наручиоца. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервисне услуге за сваки уређај посебно.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице корисника печатом и потписом.

5. Гаранција за пружене услуге и уграђене делове

Понуђач је дужан да за извршене услуге да гаранцију у трајању од 12 месеци.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћених лица корисника опреме, понуђача и наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владан Левајац, телефон број 064/8167-222.

8. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **199 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања штампарско - књиговезачке опреме и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 199 за 2017. годину, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања штампарско - књиговезачке опреме и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 199 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања штампарско - књиговезачке опреме и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује сервис за пружање услуга одржавања и сервисирања штампарско-књиговезачке опреме.

Доказ за правно лице:	Потписана и оверена изјава понуђача да поседује сервис за пружање услуга одржавања и сервисирања штампарско-књиговезачке опреме (која је саставни део конкурсне документације).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање 1 (једно) регистровано возило.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се копија очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетом:

- најмање 2 (два) запослена или радно ангажована сервисера, обучена за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке

Доказ за правно лице:	- фотокопија обрасца М-3-а, М или другог одговарајућег обрасца, да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. - уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад или слично). - Изјава на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, да су запослена лица обучена за сервисирање опреме која је предмет јавне набавке.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем регистровани сервис за пружање услуга одржавања и сервисирања штампарско-књиговезачке опреме на адреси _____.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих сервисера
1.	
2.	

Напомена: Уписати у табели потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Наручилац није у могућности да процени обим пружања услуга и количину резервних делова који ће се евентуално заменити те ће због тога вредност уговора представљати процењену вредност јавне набавке.

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену треба урачунати цену сервисирања и одржавања опреме (отклањање квара), цену резервних делова са урачунатом уградњом резервних делова и пуштањем у рад опреме која је предмет сервисирања.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Цена резервних делова пада на терет наручиоца.

9.1 Цена сервисирања

Цена редовног сервисирања опреме мора да обухвати комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема довела у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга из спецификације образца понуде (табела А), која ће бити саставни део уговора, и техничким упутствима и нормативима произвођача. Сервисирање ће се обављати по пријави и позиву од стране Наручиоца.

9.2. Цена резервних делова са урачунатом уградњом резервних делова

Цену резервних делова са урачунатом ценом уградње резервних делова понуђач уписује у спецификацији обрасца понуде (табела Б).

Уколико резервни део који је потребно уградити није предвиђен у табели Б спецификације понуде понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део као и цену услуге уградње и да прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања.

9.3. Цена отклањања квара по позиву без замене делова

Уколико је потребно извршити услугу отклањања квара по позиву без замене делова спецификације (табела Г), понуђач је дужан да о томе, најкасније у року од 24 часа, обавести Наручиоца и да прибави његову сагласност за њено извршење.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по службеном пријему рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора опруженој услузи.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 40.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 40.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 200.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се у случају неизвршења уговорних обавеза меница у износу од 200.000,00 динара без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора односно рока за испуњење уговорних обавеза,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

13. Резервни делови и рок за извршење услуге

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, по цени из (Табеле Б) ценовнику резервних делова са уградњом који ће бити саставни део уговора.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава корисник опреме као доказ да је уграђен резервни део, Наручилац као доказ да је дата сагласност наручиоца и понуђач као доказ да је уградио резервни део.

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **199/2017** чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања штампарско - књиговезачке опреме."

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ СА УГРАДЊОМ (Б)	65
2.	ЦЕНА УСЛУГЕ (А+ В+ Г)	30
3.	ВРЕМЕ ОДЗИВА	5
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ СА УГРАДЊОМ

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **65** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена резервних делова са уградњом са понуђеном укупном ценом резервних делова са уградњом осталих понуђача.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом резервних делова са уградњом добија највећи број пондера и то **65** пондера. Број пондера за понуђене укупне цене резервних делова са уградњом осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу Резервних делова са уградњом} = \frac{65 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

2. ЦЕНА УСЛУГЕ (А+ В+ Г)

Највећи број пондера по овом елементу критеријуму је **30** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена услуге која обухвата: Цену А- цена сервисирања по позиву, Цену В – цена оштрења књиговезачких ножева и Цену Г - услуге отклањање кварова по позиву по норма часу, са укупном понуђеном ценом осталих понуђача.

Елемент критеријума **Цена Услуге** се састоји од поткритеријума и то: **ЦЕНА А, ЦЕНА В и ЦЕНА Г**.

ЦЕНА А

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга сервисирања по позиву из спецификације обрасца понуде под А.

Највећи број пондера за цену А је 20 пондера.

Број пондера за остале понуђаче израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене А} = \frac{20 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

ЦЕНА В

Цена В је укупна понуђена цена за оштрење књиговезачких ножева.

Највећи број пондера за цену В је 8 пондера.

Број пондера за остале понуђаче израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене В} = \frac{8 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

ЦЕНА Г

Цена Г је понуђена цена за услуге отклањање кварова по позиву.

Највећи број пондера за цену Г је 2 пондера.

Број пондера за остале понуђаче израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Г} = \frac{2 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Укупан број пондера за Понуђену ЦЕНУ УСЛУГА добија се сабирањем пондера по основу цена А, по основу цене В и по основу цене Г.

3. ВРЕМЕ ОДЗИВА

Под временом одзива Наручилац подразумева Време одзива и приступања отклањању квара на позив овлашћеног лица наручиоца од часа позива.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5 пондера.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до 10 часова	5 пондера
- у року од 11 од 16 часова	3 пондера
- у року од 17 до 24 часа	1 пондера
- преко 24 часа	0 пондера

19. Понуде са истом бројем пондера

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће доделити уговор понуђачу који оствари већи број пондера на основу елемента критеријума резервни делови са уградњом.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или био могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у предметном поступку, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова груп

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

ТАБЕЛА А – Сервисирање по позиву

Ред. бр.	Назив услуга Сервис по позиву	Назив уређаја	Цена сервиса без ПДВ-а	Цена сервиса са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су потребна да би се предметна добра довела у функционално стање.	Heidelberg GTO 52		
		Rotaprint		
		Bourg AE 30		
		Bourg A22		
		Maxima 80		
		Ideal		
		Perfecta		
		FL-92 FB		
		Standard		
		Rolem		
		Perforir mašin		
		Big mašina		
		Mašina za zlatotisk Geba		
		Tipo Tigr Lusatia 2		
		Deklišer		
Kontakt ram Gorenje				
Kopir ram Sixt Waldorf FK				
Grafička presa Karl Trauk Wien				
УКУПНО ЦЕНА А:				

**ТАБЕЛА Б – Резервни делови за штампарске и књиговезачке опреме
са урачунатом услугом уградњом резервних делова**

Ред. Бр.	Назив Резервног дела	Каталожки број	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
ШТАМПАРСКЕ МАШИНЕ				
1.	Heidelberg GTO 52			
1.1	Washer rakel	HE 52095 HE 52095-3		
1.2	Sauger sisaljke			
1.3	greifer	HE 46511		
1.4	Valjak za boju	P 46H 10W		
1.5	Valjak za vlaženje	P 46H 10G		
1.6	Main мотор			
1.7	PCB			
1.8	Plate bearing	HE 52788 BC		
1.9	Spring T, TO	HE 52843 HE 52379		
1.10	Shaft	HE 46390		
1.11	Clamp assy	HE 52258 HE 52256		
1.12	Adjuster assy	HE KO 383 HE KO 257		
1.13	Ležaji/bearings	P 3429 P 2744		
2.	Rotaprint			
2.1	Washer rakel			
2.2	Sauger sisaljke			
2.3	greifer			
2.4	Valjak typ A - hidrokolor			
2.5	Valjak typ B - ductor			
2.6	main мотор			
2.7	PCB - glavna elektro ploča			
2.8	Cam/osovina			
2.9	Collar			
2.10	Reverse spring asy - povratna opruga			
2.11	Rail/bracket assy			

Ред. Бр.	Назив Резервног дела	Каталошки број	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
2.12	Outer roller frane			
2.13	Ležajevi/bearings valjka			
2.14	Clamp assy - sistem za kačenje ploče			
2.15	Adjuster assy - sistem za podešavanje			
КЊИГОВЕЗАЧКЕ МАШИНЕ				
3.	Bourg AE 30			
3.1	Gumica za povlačenje	9260268		
3.2	Klinasti kaiš	9126001		
3.3	Ručica kasete	9410225		
3.4	Transport belt	9126062		
3.5	Main CPB			
3.6	AVR PCB			
3.7	Main drive	9151055		
3.8	Prenosni valjak donji	9400013		
3.9	Prenosni valjak gornji	9290001		
3.10	Rukavac valjka desni	9410021		
3.11	Rukavac levi	9400215		
		9260029		
3.12	Kosi zupčanik gornji	9260217		
3.13	Kosi zupčanik donji	9260018		
3.14	Nosači gurača	9400841		
3.15	Igličasti ležaj set	9260213		
		9190027		
3.16	Točak izbacivača set	9260011		
3.17	Fotočelija set	9146001		
		9146002		
		9102002		
3.18	Lampica	9411045		
3.19	Mikrošalter stanice	9150010		
3.20	Motor AGR	9120124		
3.21	Glava za šivenje			

Ред. Бр.	Назив Резервног дела	Каталошки број	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
3.22	Elektromagnet štosea set	9430146		
4.	Bourg A22			
4.1	Gumica za povlačenje	9260268		
4.2	Klinasti kaiš	9126001		
4.3	Ručica kasete	9410225		
4.4	Transport belt	9126062		
4.5	Main CPB			
4.6	AVR PCB			
4.7	Main drive	9151055		
4.8	Prenosni valjak donji	9400013		
4.9	Prenosni valjak gornji	9290001		
4.10	Rukavac valjka desni	9410021		
4.11	Rukavac levi	9400215		
		9260029		
4.12	Kosi zupčanik gornji	9260217		
4.13	Kosi zupčanik donji	9260018		
4.14	Nosači gurača	9400841		
4.15	Igličasti ležaj set	9260213		
		9190027		
4.16	Točak izbacivača set	9260011		
4.17	Fotočelija set	9146001		
		9146002		
		9102002		
4.18	Lampica	9411045		
4.19	Mikrošalter stanice	9150010		
4.20	Motor AGR	9120124		
4.21	Glava za šivenje			
4.22	Elektromagnet štosea set	9430146		
5.	Maxima 80			
5.1	Lajsne noža - sečiva			
5.2	sečivo			
5.3	main drive - glavni motor			

Ред. Бр.	Назив Резервног дела	Каталошки број	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
5.4	Cuplung ger assy MS			
5.5	Main PCB - glavna ploča			
5.6	AVR PCB - naponska ploča			
5.7	Mount/nosač ramena sečiva assy			
5.8	Optički receptor - sigurnosni sistem			
5.9	Uljna pumpa - pumpa visokog pritiska			
5.10	Relay A за AVR ploču			
5.11	Realy B за AVR ploču			
5.12	Sklopka ACS за AVR ploču			
5.13	Mikro shalter			
5.14	Taster prekidač			
5.15	Hidraulični ventil A - за snabdevanje i povraćaj			
5.16	Gumeni kaiš / remen - за ekscentrični zamajac			
5.17	Lever senzor - за spuštanje noža			
5.18	Helicoidni prenosnik			
5.19	Collar - kučište			
5.20	Press lever - pritisnik papira			
5.21	Switch shatf			
6.	Ideal			
6.1	Lajsne noža - sečiva			
6.2	sečivo			
6.3	main drive			
6.4	Cuplung ger assy			
6.5	Main PCB			
6.6	AVR PCB			
6.7	Mount/nosač sečiva assy			
6.8	Optički receptor - sigurnosni sistem			
6.9	Sklopka ACS -			

Ред. Бр.	Назив Резервног дела	Каталошки број	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
	za AVR ploče			
6.10	Micro shalter			
6.11	Taster prekeidač			
6.12	Gumeni kaiš / remen - za ekscentar			
6.13	Lever sensor - senzor dubine sečenja			
6.14	Helicoidni prenosnik			
6.15	Stopper - sistem brzog zaustavljanja			
6.16	Press release lever - pritiskač papira - podizač			
6.17	Electromagnet brake			
6.18	STS belt - manje prenosni kaiš			
6.19	Collar - nosač			
6.20	Press lever - pritisnik pre noža			
6.21	Switich shaft			
7.	Perfecta			
7.1	Lajsne noža - sečiva			
7.2	sečivo			
7.3	main drive			
7.4	Cuplung ger assy			
7.5	Main PCB			
7.6	AVR PCB			
7.7	Belt transmitting / remen			
7.8	Mount / nosač sečiva assy			
7.9	Optički receptor - sigurnosni sistem			
7.10	Uljna pumpa			
7.11	Reley A za AVR ploču			
7.12	Reley B za AVR ploču			
7.13	Sklopka ACS - za AVR ploče			
7.14	Micro shalter			

Ред. Бр.	Назив Резервног дела	Каталошки број	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
7.15	Taster prekidač			
7.16	Valve hydraulic A			
7.17	Lever sensor			
7.18	Helicoidni prenosnik			
7.19	Collar - nosač			
7.20	Press lever - pritisnik pre noža			
7.21	Swich shaft			
7.22	Cuplung cear assy			
8.	FL-92 FB			
8.1	Lajsne noža - sečiva			
8.2	sečivo			
8.3	main drive - glavni motor			
8.4	Cuplung ger assy MS			
8.5	Main PCB - glavna ploča			
8.6	AVR PCB- naponska ploča			
8.7	Mount/nosač sečiva assy			
8.8	Optički receptor - sigurnosni sistem			
8.9	Uljna pumpa			
8.10	Relay A za AVR ploču			
8.11	Realy B za AVR ploču			
8.12	Sklopka ACS za AVR ploču			
8.13	Mikro shalter			
8.14	Taster prekidač			
8.15	Hidraulični ventil A			
8.16	Gumeni kaiš / remen			
8.17	Lever senzor			
8.18	Helicoidni prenosnik			
8.19	Collar - kućište			

Ред. Бр.	Назив Резервног дела	Каталошки број	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
8.20	Press lever - pritisnik papira			
8.21	Switch shatf			
9.	Standard			
9.1	Podizač žice			
9.2	Pogonski kaiš			
9.3	nožić			
9.4	motor			
9.5	Zupčanik A prenosa			
9.6	Zupčanik B prenosa			
9.7	Remenik sa ležejem - za pogonski kaiš			
9.8	Kupler			
10.	Rolem			
10.1	modem			
10.2	Gear assy			
10.3	Pogonske gume			
10.4	Odvajači tabaka			
10.5	Big/perforir nož			
10.6	Moain drive			
УКУПНО ЦЕНА Б:				

ТАБЕЛА В – Оштрење књиговезачких ножева

Редни број	Назив уређаја	Цена оштрења књиговезачког ножа без ПДВ-а	Цена оштрења књиговезачког ножа са ПДВ-ом
1.	Maxima 80		
2	Ideal		
3	Perfecta		
4	FL-92 FB		
УКУПНО ЦЕНА В:			

ТАБЕЛА Г – Отклањање кварова по позиву

Редни број	Отклањање кварова по позиву	Цена по норма часу без ПДВ-а	Цена по норма часу са ПДВ-ом
1.	Отклањање кварова по позиву, ван сервиса по позиву из Табеле А, без замене делова		
УКУПНО ЦЕНА Г:			

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Време одзива и приступања отклањању квара извршиће се у року од _____ часа (часова) од позива овлашћеног лица Наручиоца.
(уписати понуђени рок за време одзива)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога заступа
_____, директор (у даљем тексту:
Давалац услуге)

Напомена: *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 199/2017, чији је предмет набака услуга одржавања и сервисирања штампарско - књиговезачке опреме.

-да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге уговор о пружању услуга одржавања и сервисирања штампарско - књиговезачке опреме;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања и сервисирања штампарско - књиговезачке опреме.

(спецификација ће бити преузета из обрасца понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*) динарима, без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена сервисирања и одржавања опреме (отклањање квара), цена резервних делова са урачунатом уградњом резервних делова и пуштањем у рад опреме која је предмет сервисирања.

Цена је фиксна и неће се мењати током рока трајања важности Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по службеном пријему рачуна оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредним буџетским годинама биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредне буџетске године.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 200.000,00 без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 200.000,00 без ПДВ-а уговорене цене без ПДВ-а без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

ЦЕНА СЕРВИСНИХ УСЛУГА

Члан 6.

Цена редовног сервисирања опреме мора да обухвати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се опрема довела у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга из члана 1. Уговора (спецификације образаца понуде), која ће бити саставни део уговора, и техничким упутствима и нормативима произвођача. Сервисирање ће се обављати по пријави и позиву од стране Наручиоца.

ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УРАЧУНАТОМ УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 7.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца.

Цена резервних делова са урачунатом уградњом исказана је у члану 1. овог уговора.

Уколико резервни део који је потребно уградити није предвиђен у члану 1. овог уговора Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и цену услуге уградње и да прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања.

ЦЕНА ОТКЛАЊАЊА КВАРА ПО ПОЗИВУ БЕЗ ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА

Члан 8.

Уколико је потребно извршити услугу отклањања квара по позиву без замене делова (Г), Давалац услуге је дужан да о томе, најкасније у року од 24 часа, обавести Наручиоца и да прибави његову сагласност за извршење ове услуге.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да се одазове у року (*биће преузето из понуде*), од часа позива Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице Наручиоца.

НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 10.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Давалац услуге добије путем факса позивно писмо од стране Наручиоца. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервисне услуге за сваки уређај посебно.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице Корисника печатом и потписом.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према ценовнику из члана 1. овог уговора.

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Уколико Давалац услуге у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део).

Давалац услуге је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправки за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправки уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 12.

Предметне услуге вршиће се суцесивно у објектима републичких органа у Београду.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

КВАЛИТЕТ

Члан 14.

Давалац услуге ће пружати услугу у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употреби квалитетан материјал, а све у смислу прописаних техничких захтева Наручиоца.

Давалац услуге је обавезан да приликом пружања предметних услуга спроводи све потребне мере заштите на раду у складу са важећим законским прописима.

ГАРАНЦИЈА

Члан 15.

Гаранција за квалитет извршених услуга је 12 месеци.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције давалац услуге уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 16.

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа од упућеног позива Наручиоца приступи и отклони утврђене недостатке у року који не може бити дужи од три дана, од дана упућеног позива.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владан Левајац, 064/8167-222.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од 1 (једне) године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директора

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИМ