



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка брашна и производа од брашна**

**Број јавне набавке:** **8/2017**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### 3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка брашна и производа од брашна.

**Назив и ознака из општег речника: :** Брашно од житарица или поврћа и сродни производи 15612000-1.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“ број 85/2013 и 101/2013).

#### 2. Начин испоруке

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра која одговарају својствима датим у обрасцу спецификације понуде, са декларацијом произвођача.

Добра под редним 12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.,21.,22. и 23., из спецификације обрасца понуде конкурсне документације морају бити у оригиналном и брендираном паковању.

Испорука добара вршиће се сукцесивно у објектима републичких органа.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених у обрасцу спецификације.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

#### 3. Рок испоруке

Рок испоруке мора бити до 12 часова по поруџбини наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

#### 4. Сертификат

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећег сертификата НАССР система.

#### 5. Место испоруке предметних добара

Испорука предметних добара вршиће се у објектима републичких органа у Београду, на следећим адресама:

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| - Немањина 22-26;       | - Кнеза Милоша 24-26;  |
| - Немањина 11;          | - Толстојева 2;        |
| - Краља Милана 14;      | - Бирчанинова 6,       |
| - Трг Николе Пашића 13; | - Грачаничка 8;        |
| - Устаничка 29;         | - Михаила Пупина 2;    |
| - Поп Лукина 7-9;       | - Андрићев венац 1;    |
| - Краља Милана 36;      | - Краља Александра 15; |
| - Кнеза Милоша 20;      | - Бранкова 25;         |
|                         | - Немањина 9.          |

По налогу Наручиоца испорука предметних добара ће се вршити и на другим адресама републичких органа у Београду.

**6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

|                        |   |
|------------------------|---|
| Доказ за правно лице:  | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације. |
| Доказ за предузетнике: |   |
| Доказ за физичко лице: |   |

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ**  
да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **8** за **2017.** годину, чији је предмет **набавка брашна и производа од брашна** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- 3.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења

понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач  
**ПОТВРЂУЈЕ**

да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **8** за **2017.** годину, чији је предмет набавка брашна и производа од брашна.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- 3.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о  
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан  
75. став 2. ЗЈН).

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде  
(члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **члан групе**  
**ПОТВРЂУЈЕ**  
да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **8 за 2017.** годину, чији је предмет набавка **набавка брашна и производа од брашна:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- 3.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом \_\_\_\_\_ члан  
групе: \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на  
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (члан 75. став 2.  
ЗН).

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе:

\_\_\_\_\_ *(назив понуђача)*

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **2.Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

|   |
|---|
| <b>Доказ:</b> Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача |
|---|

## **3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

|  |
|--|
| <b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди<br>Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације |
|--|

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**



**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена.**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, FCO наручилац.

## **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна.

Понуђач је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна са отпремницама. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца за пријем добара, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

### **11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

### **11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка као и уговорне обавезе.

### **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 8/2017 чији је предмет набавка брашна и производа од брашна, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

**18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок испоруке**.

**19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **22. Измена током трајања уговора**

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог Уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог Уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

### **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић. Контакт телефон: 064/8167-382.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке мора бити до 12 часова од часа усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца.

**Испорука добара извршиће се у року од \_\_\_\_\_ часова.**  
*(уписати понуђени рок испоруке)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци чији је предмет набавка брашна и производа од брашна, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b>             |                     |  |
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                              | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Место</b>        |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                           |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                |                     |  |
| <b>Статус понуђача<br/>(заокружити)</b>                | А) Правно лице      |  |
|  | Б) Предузетник      |  |
|  | В) Физичко лице     |  |
| <b>Врста - величина правног лица<br/>(заокружити)</b>  | А) Велико           |  |
|  | Б) Средње           |  |
|  | В) Мало             |  |
|  | Г) Микро            |  |
| <b>Одговорно лице</b>                                  |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                                 |                     |  |
| <b>Телефон</b>   |                     |  |
| <b>Телефакс</b>  |                     |  |
| <b>e-mail:</b>   |                     |  |
| <b>Број текућег рачуна</b>                             |                     |  |
| <b>Назив пословне банке код које<br/>се води рачун</b> |                     |  |

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|   |                     |  |
|---|---------------------|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b>                |                     |  |
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                                 | <b>Улица и број</b> |  |
|   | <b>Место</b>        |  |
|   | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                              |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                   |                     |  |
| <b>Статус подизвођача<br/>(заокружити)</b>                | А) Правно лице      |  |
|   | Б) Предузетник      |  |
|   | В) Физичко лице     |  |
| <b>Врста - величина<br/>правног лица<br/>(заокружити)</b> | А) Велико           |  |
|   | Б) Средње           |  |
|   | В) Мало             |  |
| <b>Одговорно лице</b>                                     |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                                    |                     |  |
| <b>Телефон</b>  |                     |  |
| <b>Телефакс</b>   |                     |  |
| <b>e-mail:</b>  |                     |  |
| <b>Број текућег рачуна:</b>                               |                     |  |
| <b>Назив пословне банке код које<br/>се води рачун</b>    |                     |  |

**НАПОМЕНА:**Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b>                   |                     |  |
| <b>Адреса<br/>Седишта</b>                                    | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Место</b>        |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                                 |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                      |                     |  |
| <b>Статус члана групе-носиоца<br/>посла<br/>(заокружити)</b> | А) Правно лице      |  |
|  | Б) Предузетник      |  |
|  | В) Физичко лице     |  |
| <b>Врста - величина правног лица<br/>(заокружити)</b>        | А) Велико           |  |
|  | Б) Средње           |  |
|  | В) Мало             |  |
| <b>Одговорно лице</b>  |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                                       |                     |  |
| <b>Телефон</b>   |                     |  |
| <b>Телефакс</b>  |                     |  |
| <b>e-mail:</b>   |                     |  |
| <b>Број текућег рачуна:</b>                                  |                     |  |
| <b>Назив пословне банке код које<br/>се води рачун</b>       |                     |  |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b>             |                     |  |
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                              | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Место</b>        |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                           |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                |                     |  |
| <b>Понуђач<br/>(заокружити)</b>                        | A) Правно лице      |  |
|  | B) Предузетник      |  |
|  | B) Физичко лице     |  |
| <b>Врста - величина правног лица<br/>(заокружити)</b>  | A) Велико           |  |
|  | B) Средње           |  |
|  | B) Мало             |  |
| <b>Одговорно лице</b>                                  |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                                 |                     |  |
| <b>Телефон</b>   |                     |  |
| <b>Телефакс</b>  |                     |  |
| <b>e-mail:</b>   |                     |  |
| <b>Број текућег рачуна:</b>                            |                     |  |
| <b>Назив пословне банке код које<br/>се води рачун</b> |                     |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**РОК  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**  
\_\_\_\_\_ **дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере  
као и укупну цену без ПДВ-а

| Ред. бр.      | Назив артикла и начин паковања     | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Произвођач | Цена по јединици мере | Укупно (4x6) | Укупно (са ПДВ-ом) | Укупно (без ПДВ-а) |
|---------------|------------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1             | 2                                  | 3             | 4                                    | 5          | 6                     | 7            | 8                  | 9                  |
| <b>БРАШНО</b> |                                    |               |                                      |            |                       |              |                    |                    |
| 1.            | Брашно кокосово                    | кг            | 300                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 2.            | Брашно кукурузно                   | кг            | 1.000                                |            |                       |              |                    |                    |
| 3.            | Бело брашно<br>Пшенично Т- 400 1/1 | кг            | 6.500                                |            |                       |              |                    |                    |
| 4.            | Бело брашно<br>Пшенично Т-500 1/1  | кг            | 2.500                                |            |                       |              |                    |                    |
| 5.            | Интегрално брашно-пшенично<br>1/1  | кг            | 100                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 6.            | Интегрално брашно- јечмено 1/1     | кг            | 300                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 7.            | Брашно од хељде 1/1                | кг            | 300                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 8.            | Палента 500 гр - Митросрем         | кг            | 1.200                                |            |                       |              |                    |                    |

| Ред. бр.         | Назив артикла и начин паковања | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Произвођач | Цена по јединици мере | Укупно (4x6) | Укупно (са ПДВ-ом) | Укупно (без ПДВ-а) |
|------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1                | 2                              | 3             | 4                                    | 5          | 6                     | 7            | 8                  | 9                  |
| 9.               | Брашно кокосово безглетенско   | кг            | 100                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 10.              | Брашно од бундеве              | кг            | 10                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 11.              | Брашно сплет                   | кг            | 10                                   |            |                       |              |                    |                    |
| <b>ТЕСТЕНИНЕ</b> |                                |               |                                      |            |                       |              |                    |                    |
| 12.              | Фида са јајима                 | кг            | 400                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 13.              | Макароне од пшеничног брашна   | кг            | 700                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 14.              | Шпагете од пшеничног брашна    | кг            | 600                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 15.              | Резанци са јајима-широки       | кг            | 500                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 16.              | Макароне од интегралног брашна | кг            | 200                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 17.              | Шпагете од интегралног брашна  | кг            | 100                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 18.              | Резанци од интегралног брашна  | кг            | 100                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 19.              | Шпагете Барила                 | кг            | 60                                   |            |                       |              |                    |                    |

| Ред. бр.    | Назив артикла и начин паковања      | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Произвођач | Цена по јединици мере | Укупно (4x6) | Укупно (са ПДВ-ом) | Укупно (без ПДВ-а) |
|-------------|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1           | 2                                   | 3             | 4                                    | 5          | 6                     | 7            | 8                  | 9                  |
| 20.         | Тестенина Таљателе 500gr            | ком           | 30                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 21.         | Тестенина Tagliatelle spinaci 500gr | ком           | 30                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 22.         | Тестенина Conchiglioni 500gr        | ком           | 30                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 23.         | Тестенина Pasta tricolore 500gr     | ком           | 30                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 24.         | Млинци                              | кг            | 50                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 25.         | Пиринчани резанци                   | кг            | 30                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 26.         | Њоке                                | кг            | 10                                   |            |                       |              |                    |                    |
| <b>КОРЕ</b> |                                     |               |                                      |            |                       |              |                    |                    |
| 27.         | Танке                               | кг            | 2.700                                |            |                       |              |                    |                    |
| 28.         | Средње                              | кг            | 3.300                                |            |                       |              |                    |                    |
| 29.         | Дебље                               | кг            | 3.000                                |            |                       |              |                    |                    |
| 30.         | Коре од хељде                       | кг            | 80                                   |            |                       |              |                    |                    |

| Ред. бр.      | Назив артикла и начин паковања | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Произвођач | Цена по јединици мере | Укупно (4x6) | Укупно (са ПДВ-ом) | Укупно (без ПДВ-а) |
|---------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1             | 2                              | 3             | 4                                    | 5          | 6                     | 7            | 8                  | 9                  |
| 31.           | Коре за розен тарту            | кг            | 80                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 32.           | Подлога за пицу                | кг            | 100                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 33.           | Тортиље                        | кг            | 100                                  |            |                       |              |                    |                    |
| <b>ГРИЗ</b>   |                                |               |                                      |            |                       |              |                    |                    |
| 34.           | Гриз кукурузни                 | кг            | 500                                  |            |                       |              |                    |                    |
| 35.           | Гриз пшенични                  | кг            | 500                                  |            |                       |              |                    |                    |
| <b>ПРЕЗЛЕ</b> |                                |               |                                      |            |                       |              |                    |                    |
| 36.           | Презле                         | кг            | 1.500                                |            |                       |              |                    |                    |
| <b>ОСТАЛО</b> |                                |               |                                      |            |                       |              |                    |                    |
| 37.           | Ражане пахуљице 1/1            | кг            | 20                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 38.           | Овсене пахуљице 1/1            | кг            | 20                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 39.           | Јечмене пахуљице 1/1           | кг            | 20                                   |            |                       |              |                    |                    |

| Ред. бр.            | Назив артикла и начин паковања | Јединица мере | Процењена количина на годишњем нивоу | Произвођач | Цена по јединици мере | Укупно (4x6) | Укупно (са ПДВ-ом) | Укупно (без ПДВ-а) |
|---------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|-----------------------|--------------|--------------------|--------------------|
| 1                   | 2                              | 3             | 4                                    | 5          | 6                     | 7            | 8                  | 9                  |
| 40.                 | Овсене мекиње 1/1              | кг            | 50                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 41.                 | Слане корпице                  | кг            | 10                                   |            |                       |              |                    |                    |
| 42.                 | Слатке корпице                 | кг            | 10                                   |            |                       |              |                    |                    |
| <b>УКУПНА ЦЕНА:</b> |                                |               |                                      |            |                       |              |                    |                    |

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује  
да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 8/2017**, чији је предмет набавка брашна и производа од брашна, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу Уговор о набавци брашна и производа од брашна;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА,  
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је набавка брашна и производа од брашна и то:  
**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

**Члан 2.**

Вредност Уговора износи (*понуђава Наручилац*).

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност, FCO  
Наручилац.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема  
рачуна.

Продавац је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна  
са отпремницама. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје  
овлашћеном лицу Наручиоца за пријем добара, а други примерак Продавац је дужан да  
преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке  
о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум  
извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава  
се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника  
задржава овлашћено лице Наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са  
књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са рачуном и отпремницом на начин и  
у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској  
години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена  
за наредну буџетску годину.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу  
извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана  
1.овог уговора.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 3.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског  
обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у  
висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека  
рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први  
позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

**Члан 4.**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског  
обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

**КВАЛИТЕТ**

**Члан 5.**

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета  
задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене  
исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о  
безбедности хране („Службни гласник РС“ број 41/2009).



## НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Продавац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручује на одговарајући начин, а све у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и НАССР стандардима.

Испорука добара која су предмет овог уговора је сукцесивна, а количину и динамику одређује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Добра под редним 12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.,21.,22. и 23., из члана 1. овог уговора морају бити у оригиналном и брендираном паковању.

Рок испоруке добара је **(биће преузето из понуде)** часова од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Рок испоруке подразумева рок у коме је Продавац дужан да од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца изврши испоруку добара која су предмет јавне набавке.

## МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

### Члан 7.

Испорука добара вршиће се на следећим локацијама и то:

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| - Немањина број 22-26;       | - Кнеза Милоша број 24-26;  |
| - Немањина број 11;          | - Толстојева број 2;        |
| - Краља Милана број 14;      | - Бирчанинова број 6,       |
| - Трг Николе Пашића број 13; | - Грачаничка број 8;        |
| - Устаничка број 29;         | - Михаила Пупина број 2;    |
| - Поп Лукина број 7-9;       | - Андрићев венац број 1;    |
| - Краља Милана број 36;      | - Краља Александра број 15; |
| - Кнеза Милоша број 20;      | - Бранкова број 25;         |
| - Ресавска број 42.          | - Мике Аласа број 14.       |
|                              | - Поп Лукина број 7-9;      |

По налогу Наручиоца испорука добара из члана 1. уговора ће се вршити и на другим адресама републичких органа у Београду.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 8.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

## ПРОМЕНА ПОДАТАКА

### Члан 9.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се од **(попуњава наручилац)**.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблагоприятно испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић. Контакт телефон: 064/8167-382.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 13.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 14.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 15.**

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 16.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**  
**-потпис-**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**, директор**

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Укупан износ трошкова:</b> |  |
|-------------------------------|--|

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИМ**