



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Број јавне набавке: **102/2017**

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Након доношења Одлуке о покретању поступка од 27.02.2017. године, спроведен је отворени поступак јавне набавке број 33/2017, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила, обликован у 9 партија. За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службеног гласила Републике Србије и бази прописа. Након спроведеног поступка Одлуком о додели уговора број 404-02-514/2017-01 од 27.04.2017. године, додељен је уговор за 7 партија, док је за Партију 3- Сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, обустављен поступак, јер није достављена ни једна понуда, а за Партију 9 - Сервисирање и одржавање возила марке Tam, Fiat iveco, Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу, обустављен је поступак, јер су све понуде понуђача оцењене као неприхватљиве.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила.

Назив и ознака из општег речника: 50110000 – 9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија- 3	Сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила	50110000 – 9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.
Партија - 9	Сервисирање и одржавање возила марке Там, Fiat Iveco, Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу	50110000 – 9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

1. Овлашћени сервис

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача возила из партије 3 за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Србије.

Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави овлашћење за сервисирање возила из наведених партија, у супротном понуда ће бити одбијена.

2. Норматив

Понуђач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

3. Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

4. Гаранција

Гаранција на квалитет извршених услуга је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

6. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога понуђача, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 9

1. Време одзива и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време. У случајевима када се ради о неисправности на возилу које захтева транспорт неисправног возила до локације понуђача понуђач је дужан да обезбеди пријем возила као и обезбеђење на паркингу непрекидно 24 часа дневно током трајања уговора.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице наручиоца.

2. Норматив

Понуђач је дужан да поступа према нормативима произвођача возила приликом пружања предметне услуге у делу који нису наведени у спецификацији услуге уградње/изградње.

3. Гаранција

Гаранција за квалитет извршених услуга је минимално 12 месеци, без ограничења у километражи.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

6. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

7. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора приликом подношења понуда доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Услов који се односи на финансијски капацитет одређен је јединствено.

Услов у целини мора да буде испуњен и када се понуда подноси за једну или обе партија и то:

- остварен приход за 2015. годину минимално 4.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2012, 2013, 2014, 2015 и 2016. години

- минимум за Партију 3 - 7.400.000,00 динара, без ПДВ-а

- минимум за Партију 9 - 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет

Понуђач не може приказати исте техничке и кадровске капацитете одређене у појединачним партијама, без обзира за колико партија подноси понуду.

2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује:

ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ ЗАЈЕДНО

- радњу-сервис на удаљености не већој од 25 км од седишта Наручиоца.
(у својини или по основу уговора о закупу)

- најмање једно шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).

За партију 3

- најмање четири канала опслуживања (дизалица)

За партију 9

- најмање 1 канал опслуживања (дизалица), са дизалицом носивости минимум

3,5 тона.

Доказ за правно лице:	- поседовање сервиса понуђач доказује достављањем власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу или другим одговарајућим доказом;
Доказ за предузетнике:	- поседовање дизалица и друге тражене опреме доказује се достављањем фотокопије Извода из пописне листе, са стањем на дан 31.12.2016. године која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете.
Доказ за физичко лице:	За опрему (техничке капацитете) купљену у 2017. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета) - поседовање возила за транспорт неисправних возила као и возила која се дају у замену доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе, а за заменско возило уколико није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

Наручилац задржава право да на лицу места изврши увид у поседовање тражене опреме.

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач који у поступку јавне набавке подноси понуду за обе партије мора за сваку партију посебно доставити доказ за техничке и кадровске капацитете који су тражени конкурсном документацијом.

Располаже довољним кадровским капацитетима:

За Партију 3

- најмање четири радно ангажована аутомеханичара,
- најмање један радно ангажовани аутоелектричар,

Сви наведени кадрови морају да поседују сертификат о додатној обучености за најмање једну стручну област, издат од стране произвођача возила или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата

Доказ за правно лице:	За Партију 3
Доказ за предузетнике:	За радно ангажоване раднике:
Доказ за физичко лице:	- Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. Уз обрасце доставити за запослене уговор о раду или решење, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду.

	<p>Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме за запослена лица, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду) или неки други доказ о стеченом образовању</p> <p>- Фотокопија доказа о обучености радника за најмање једну стручну област предметне марке возила издат од стране произвођача возила (или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата)</p>
--	--

За Партију 9

- најмање један радно ангажовани аутомеханичар,
- најмање један радно ангажовани аутоелектричар.

Сви наведени кадрови морају имати три године радног искуства на пословима који су предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	За Партију 9
Доказ за предузетнике:	За радно ангажоване раднике:
Доказ за физичко лице:	<p>- Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. Уз обрасце доставити за запослене уговор о раду или решење, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду.</p> <p>Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме за запослена лица, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду) или неки други доказ о стеченом образовању</p> <p>- Копију доказа из којег се види да су радно ангажована лица са најмање три године радног искуства на пословима који су предмет јавне набавке за наведене партије (уговор о раду или уговор о радном ангажовању)</p>

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ПАРТИЈА 3 - Сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила

1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 3 - Сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2012, 2013, 2014. 2015. и 2016. години, извршио услугу сервисирања и одржавања возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 102/2017**, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

ПАРТИЈА 9 – Сервисирање и одржавање возила марке Tam, Fiat Iveco, Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу

1.2. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 9 – Сервисирање и одржавање возила марке Tam, Fiat Iveco, Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. Став 2. Тачка 2. Подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2012, 2013, 2014. 2015. и 2016. години, извршио услугу сервисирања и одржавања возила марке Tam, Fiat Iveco, Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу у укупној вредности од: _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 102/2017**, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

2.1. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ****Сервис на удаљености не већој од 25 км од седишта наручиоца**

Седиште сервиса је у _____

Уписати седиште сервиса

Поседовање сервиса на удаљености не већој од 25 км од седишта наручиоца понуђач доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу или другим одговарајућим доказом.

Понуда понуђача који не поседује сервис у радијусу до 25 км од седишта наручиоца и о томе не достави доказ биће обијена.

Поседовање возила за транспорт неисправних возила

Ред. бр.	Назив возила	Регистарски број
1.		

Као доказ приложити фотокопију саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 3
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованих аутомеханичара	Профил стручне спреме	Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованог аутоелектричара	Профил стручне спреме	Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености
1	2	3	4
1.			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ПАРТИЈА 9
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованог аутомеханичара	Профил стручне спреме
1	2	3
1.		

Ред. бр.	Име и презиме радно ангажованог аутоелектричара	Профил стручне спреме
1	2	3
1.		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач може да поднесе понуду за једну или целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

ЗА ПАРТИЈУ 3

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену услуга урачунати све врсте поправки са услугом уградње оригиналних резервних делова сертификоване од стране произвођача возила и потрошног материјала. С обзиром да је цена услуга изражена по норма часу за све врсте поправки према укупном броју возила вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

Резервни делови и Ценовник резервних делова и потрошног материјала

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

ЗА ПАРТИЈУ 9

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет наручиоца.

У цену услуге урачунати услуге редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави квара, дијагностику и уградњу оригиналних резервних делова и транспорт неисправног возила у оба правца. С обзиром да је Наручилац навео више врста услуга, чија је цена изражена по јединици мере, рачунајући замену оригиналних резервних делова, као и друге услуге које Наручилац не може да процени, односно које услуге ће евентуално бити пружане у току трајања уговора, вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

Резервни делови и рок за извршење услуге

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је потребно уградити оригинални резервни део и употребити потрошни материјал који нису предвиђени у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави сагласност. Сагласност наручиоца подразумева одобрење Наручиоца на писменим путем достављени важећи ценовник за предметну услугу са потребним резервним деловима за замену и са јасно означеним каталожним бројем произвођача, односно марком произвођача резервних делова и ценама које не могу бити веће од просечне цене на тржишту за марку резервног дела који се замењује.

Понуђач је дужан да изврши дијагностику возила истог дана од дана преузимања возила и да приступи извршењу предметне услуге истог дана по прибављању оригиналног резервног дела, изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу.

10. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена факутра мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак фактуре са записником предаје овлашћеном лицу наручиоца за извршену услугу, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Транспорт – шлеповање неисправног возила на територији РС

Понуђач је дужан да обезбеди транспорт – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, понуђач је дужан да одмах по пријему позива наручиоца (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис понуђача.

Уколико понуђач није у могућности да изврши предметну услугу по захтеву наручиоца, наручилац ће обезбедити о трошку понуђача транспорт неисправног возила.

12. Посебне услуге

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу. Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца. Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања фактуре понуђача са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од:

Партија 3-	74.000,00 динара
Партија 9-	10.000,00 динара

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за обе партије за које подноси понуду.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор или недостави средство финансијског обезбеђења прописано конкурном документацијом.

13.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у износу од:

Партија 3-	370.000,00 динара
Партија 9-	50.000,00 динара

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за обе партије за које подноси понуду.

13.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, што номинално по партијама износи.

Партија 3-	370.000,00 динара
Партија 9-	50.000,00 динара

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 11/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 102/2017 чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда и то: за партију 3, заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА	75
2.	ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	20
3.	ТРАНСПОРТ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА ВАН РАДИЈУСА ОД/ДО 10км (шлеповање)	5
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. УКУПНА ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 75 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. 75 пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{75 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Под попустом на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала Наручилац подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 20 пондера.

Највећи број пондера ће добити понуђач који понуди највећи процентуални попуст на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

Сви понуђачи који понуде исти процентуални попуст за који се утврди да је највећи добиће максималан предвиђени број пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондер по основу попушта на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала} = \frac{20 \times \text{понуђени попуст}}{\text{највећи понуђени попуст}}$$

3. ТРАНСПОРТ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА ВАН РАДИЈУСА ОД/ДО 10км (ШЛЕПОВАЊЕ)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 5 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена услуге транспорта неисправног возила (ван радијуса од /до 10 km) по километру са ценом из понуда осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом за транспорт неисправног возила (по километру) добија највећи број пондера (5 пондера). Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене за транспорт неисправног возила} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена по километру}}{\text{понуђена цена по километру}}$$

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума укупне цене.

Оцењивање и рангирање достављених понуда и то: за партију 9 заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА	80
2.	ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА	15
3.	РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	5
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. УКУПНА ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **80** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **80** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{80 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **15** пондера.

Гаранције на извршене услуге изражава се у броју пређених километара.

Понуда која даје гаранцију за највећи број пређених километра добија највећи број пондера, тј. **15** пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу пређених километара} = \frac{15 \times \text{понуђени број пређених километара}}{\text{максимално понуђени број километара}}$$

3. РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА (од дана преузимања возила) (изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу)

Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања возила бити извршена услуга сервисирања или одржавања и уграђени резервни делови.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **5** пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

1. Поправка истог дана5 пондера;
2. Поправка у трајању до два дана3 пондера;
3. Поправка у трајању до пет дана1 пондера;
4. Поправка у трајању преко пет дана0 пондера.

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума цена.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

22. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, телефон број: 064/8167-081.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга сервисирања и одржавања моторних возила, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
 Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 3-	Сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила	50110000 –9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.
Партија 9-	Сервисирање и одржавање возила марке Tam, Fiat Iveco и Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу	50110000 – 9 Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		A) Правно лице
		B) Предузетник
		B) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		A) Велико
		B) Средње
		B) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

ПАРТИЈА 3 - Сервисирање и одржавање возила марке Toyota и Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

Табела А

Ред. бр.	Марка и тип возила	Број возила	Цена по норма часу за све врсте поправки без ПДВ-а	Цена по норма часу за све врсте поправки са ПДВ-ом	Цена (3x4) без ПДВ-а	Цена (3x5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Lexus GS 300h	21				
2.	Toyota Prius	10				
3.	Toyota Land Cruiser	1				
УКУПНА ЦЕНА А:						

Табела Б

Ред. бр.	ОПИС	ЦЕНА Б без ПДВ-а	ЦЕНА Б са ПДВ-ом
1.	Транспорт неисправног возила до/од сервиса понуђача у радијусу до 10 km		

УКУПНА ЦЕНА ТАБЕЛА А+ ТАБЕЛА Б без ПДВ-а:	
УКУПНА ЦЕНА ТАБЕЛА А+ ТАБЕЛА Б са ПДВ-ом:	

Транспорт неисправног возила ван радијуса од 10 km

Ред. бр.	ОПИС	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1.	Транспорт неисправног возила до/од сервиса понуђача ван радијуса од 10 km (уписати цену по пређеном km)		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 9 - Сервисирање и одржавање возила марке Tam, Fiat Iveco, Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

СПИСАК ВОЗИЛА

Ред бр.	МАРКА/МОДЕЛ	Број возила
1	2	3
1.	TAM 130 T 10B	2
2.	TAM 80 T 50	1
3.	FIAT IVECO ML 120E 18	1
4.	FIAT IVECO DAILY 65C 15V	1
5.	Zastava New Turbo Rival 35.10	1

Понуђач је дужан да понуди јединствену цену по норма часу за све врсте услуга из спецификације.

Понуђено време уградње/изградње не може бити веће од фабричких норматива.

1. Део услуга са резервним деловима потребним за замену приликом редовног сервисирања, односно ванредним сервисним оправкама по пријави квара возача и дијагностике у сервису за возило марке TAM 80 T 50 PUTAR

А- ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 1 БЕЗ ПДВ-А	
А- ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 1 СА ПДВ-ОМ	

ТАБЕЛА 1.

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
1.	Редован сервис возила (са заменом свих филтера и моторног уља)	
2.	Замена сета предњих кочионих облога	
3.	Замена добоша / дискова, предњи	
4.	Замена добоша / дискова задњи	
5.	Замена сета кочионих облога – задњи	
6.	Замена сета квачила	

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
7.	Замена замајца	
8.	Замена алтернатора	
9.	Замена електропокретача	
10.	Замена главе мотора	
11.	Замена акумулатора	
12.	Замена аутомата уља	
13.	Замена термостата	
14.	Замена пумпе за воду	
15.	Замена хладњака	
16.	Замена измењивача топлоте у кабини возила	
17.	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила	
18.	Замена електромотора брисача, напред	
19.	Замена посуде расхладне течности	
20.	Замена полуга брисача напред	
21.	Замена главе управљача	
22.	Замена краја споне, лева	
23.	Замена краја споне, десна	
24.	Замена главчине, предња лева	
25.	Замена лежајева точка, предњи	
26.	Замена полуосовине, лева	
27.	Замена полуосовине, десна	
28.	Замена амортизера, предњи	
29.	Замена главчине, задња	
30.	Замена лежајева точка, задњи	
31.	Замена амортизера, задњи	
32.	Замена километар сата	
33.	Замена сајле километар сата	
34.	Замена аблендера	
35.	Замена контакт браве	
36.	Замена фара	
37.	Замена стоп светла	
38.	Замена дизни - дизел мотор	

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
39.	Замена уложака дизни – дизел мотор	
40.	Замена пумпе високог притиска	
41.	Замена карданског вратила	
42.	Замена крстова кардана	
43.	Замена диференцијала	
44.	Замена примарног цилиндра квачила	
45.	Замена секундарног цилиндра квачила	
46.	Замена сета за репарацију, предња осовина	
47.	Замена система за издувне гасове	
УКУПНО 1:		

I = ЦЕНА А х Укупно 1 БЕЗ ПДВ-А	
I = ЦЕНА А х Укупно 1 СА ПДВ-ОМ	

2. Део услуга са резервним деловима потребним за замену приликом редовног сервисирања, односно ванредним сервисним оправкама по пријави квара возача и дијагностике у сервису за возило марке IVECO DAILY 65C 15V

Б - ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 2 БЕЗ ПДВ-А	
Б - ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 2 СА ПДВ-ОМ	

ТАБЕЛА 2

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
1.	Редован сервис возила (са заменом свих филтера и моторног уља)	
2.	Замена сета предњих кочионих облога	
3.	Замена добоша / дискова, предњи	
4.	Замена добоша / дискова задњи	
5.	Замена сета кочионих облога - задњи	

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
6.	Замена сета квачила	
7.	Замена замајца	
8.	Замена алтернатора	
9.	Замена електропокретача	
10.	Замена главе мотора	
11.	Замена акумулатора	
12.	Замена аутомата уља	
13.	Замена термостата	
14.	Замена пумпе за воду	
15.	Замена хладњака	
16.	Замена измењивача топлоте	
17.	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила	
18.	Замена електромотора брисача, напред	
19.	Замена посуде расхладне течности	
20.	Замена полуга брисача напред	
21.	Замена главе управљача	
22.	Замена краја споне, лева	
23.	Замена краја споне, десна	
24.	Замена главчине, предња лева	
25.	Замена лежајева точка, предњи	
26.	Замена полуосовине, лева	
27.	Замена полуосовине, десна	
28.	Замена амортизера, предњи	
29.	Замена главчине, задња	
30.	Замена лежајева точка, задњи	
31.	Замена амортизера, задњи	
32.	Замена километар сата	
33.	Замена аблендера	
34.	Замена контакт браве	
35.	Замена фара	
36.	Замена стоп светла	
37.	Замена дизни - дизел мотор	
38.	Замена пумпе високог притиска	

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
39.	Замена карданског вратила	
40.	Замена крстова кардана	
41.	Замена диференцијала	
42.	Замена примарног цилиндра квачила	
43.	Замена секундарног цилиндра квачила	
44.	Замена система за издувне гасове	
УКУПНО 2:		

П= ЦЕНА Б x Укупно 2 без ПДВ-А	
П = ЦЕНА Б x Укупно 2 са ПДВ-ом	

3. Део услуга са резервним деловима потребним за замену приликом редовног сервисирања, односно ванредним сервисним оправкама по пријави квара возача и дијагностике у сервису за возило марке IVECO ML 120 E 18

В - ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 3 БЕЗ ПДВ-А	
В - ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 3 СА ПДВ-ОМ	

ТАБЕЛА 3

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
1.	Редован сервис возила (са заменом свих филтера и моторног уља)	
2.	Замена сета предњих кочионих облога	
3.	Замена добоша / дискова, предњи	
4.	Замена добоша / дискова задњи	
5.	Замена сета кочионих облога - задњи	
6.	Замена сета квачила	
7.	Замена замајца	
8.	Замена алтернатора	
9.	Замена електропокретача	
10.	Замена главе мотора	

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
11.	Замена акумулатора	
12.	Замена аутомата уља	
13.	Замена термостата	
14.	Замена пумпе за воду	
15.	Замена хладњака	
16.	Замена измењивача топлоте	
17.	Замена електромотора са вентилатором у кабинџи возила	
18.	Замена електромотора брисача, напред	
19.	Замена посуде расхладне течности	
20.	Замена полуга брисача напред	
21.	Замена главе управљача	
22.	Замена краја споне, лева	
23.	Замена краја споне, десна	
24.	Замена главчине, предња лева	
25.	Замена лежајева точка, предњи	
26.	Замена полуосовине, лева	
27.	Замена полуосовине, десна	
28.	Замена амортизера, предњи	
29.	Замена главчине, задња	
30.	Замена лежајева точка, задњи	
31.	Замена амортизера, задњи	
32.	Замена километар сата	
33.	Замена аблендера	
34.	Замена контакт браве	
35.	Замена фара	
36.	Замена стоп светла	
37.	Замена дизни - дизел мотор	
38.	Замена пумпе високог притиска	
39.	Замена карданског вратила	
40.	Замена крстова кардана	
41.	Замена диференцијала	
42.	Замена примарног цилиндра квачила	
43.	Замена секундарног цилиндра квачила	
44.	Замена система за издувне гасове	
УКУПНО 3:		

III = ЦЕНА В x Укупно 3 без ПДВ-а	
III = ЦЕНА В x Укупно 3 са ПДВ-ом	

4. Део услуга са резервним деловима потребним за замену приликом редовног сервисирања, односно ванредним сервисним оправкама по пријави квара возача и дијагностике у сервису за возило марке ТАМ 130 Т 10В

Г - ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 4 без ПДВ-а	
Г - ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 4 са ПДВ-ом	

ТАБЕЛА 4

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
1.	Редован сервис возила (са заменом свих филтера и моторног уља)	
2.	Замена сета предњих кочионих облога	
3.	Замена добоша / дискова, предњи	
4.	Замена добоша / дискова задњи	
5.	Замена сета кочионих облога - задњи	
6.	Замена сета квачила	
7.	Замена замајца	
8.	Замена алтернатора	
9.	Замена електропокретача	
10.	Замена главе мотора	
11.	Замена акумулатора	
12.	Замена аутомата уља	
13.	Замена електромотора са вентилатором у кабини возила	
14.	Замена електромотора брисача, напред	
15.	Замена полуга брисача напред	
16.	Замена главе управљача	
17.	Замена краја споне, лева	

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр по н/ч
18.	Замена краја споне, десна	
19.	Замена главчине, предња лева	
20.	Замена лежајева точка, предњи	
21.	Замена полуосовине, лева	
22.	Замена полуосовине, десна	
23.	Замена амортизера, предњи	
24.	Замена главчине, задња	
25.	Замена лежајева точка, задњи	
26.	Замена амортизера, задњи	
27.	Замена километар сата	
28.	Замена сајле километар сата	
29.	Замена аблендера	
30.	Замена контакт браве	
31.	Замена фара,	
32.	Замена стоп светла	
33.	Замена дизни- дизел мотор	
34.	Замена уложака дизни – дизел мотор	
35.	Замена пумпе високог притиска	
36.	Замена карданског вратила	
37.	Замена крстова кардана	
38.	Замена диференцијала	
39.	Замена примарног цилиндра квачила	
40.	Замена секундарног цилиндра квачила	
41.	Замена система за издувне гасове	
УКУПНО 4:		

IV = ЦЕНА Г x Укупно 4 БЕЗ ПДВ-А	
IV = ЦЕНА Г x Укупно 4 СА ПДВ-А	

5. Опис најчешћих услуга приликом редовног сервисирања, односно ванредних сервисних оправки по пријави квара возача и дијагностике у сервису за возила марке **New Turbo Rival**.

Д - ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 5 БЕЗ ПДВ-А	
Д - ЦЕНА ПО НОРМА ЧАСУ ЗА ТАБЕЛУ 5 СА ПДВ-ОМ	

ТАБЕЛА 5

Р. број	Врста услуге	Време угр./изг-односно трајања радова наведених операција
1	2	3
1.	Замена сета предњих плочица	
2.	Замена предњих дискова и плочица	
3.	Замена дискова/добоша задњи	
4.	Замена дискова/добоша и сета плочица/кочионих облога – задњи	
5.	Замена главног кочионог цилиндра	
6.	Замена сајле ручне кочнице	
7.	Замена алтернатора	
8.	Замена електропокретача	
9.	Замена грејача појединачно	
10.	Замена акумулатора	
11.	Замена термодавача	
12.	Замена пумпе за воду	
13.	Замена измењивача топлоте (хладњака) мотора	
14.	Замена посуде расхладне течности	
15.	Замена краја споне, лева	
16.	Замена краја споне, десна	
17.	Замена лежаја точка, предњи појединачно	
18.	Замена лежаја точка, задњи појединачно	
19.	Замена хомокинетичког зглоба	
20.	Замена манжетне хомокинетичког зглоба	
21.	Замена амортизера, напред (у пару)	

Р. број	Врста услуге	Време угр./изгр-односно трајања радова наведених операција
1	2	3
22.	Замена амортизера, задњи (у пару)	
23.	Замена сета квачила	
24.	Замена примарног цилиндра квачила	
25.	Замена секундарног цилиндра квачила	
26.	Редован сервис (замена моторног уља и свих филтера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу)	
27.	Редован велики сервис (замена моторног уља и свих филтера, зупчастог каиша, шпанера, контрола комплетног возила и сви остали радови који се подразумевају у сервисном интервалу за велики сервис)	
УКУПНО 5:		

V = ЦЕНА Д x Укупно 5 без ПДВ-а	
V = ЦЕНА Д x Укупно 5 са ПДВ-ом	

Цена VI

Ред. број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Излазак сервисера на терен у случају квара на возилу на територији града Београда		
2.	Транспорт неисправног возила у оба правца на територији града Београда		
3.	Транспорт неисправног возила ван територије града Београда (Уписати цену по пређеном километру)		
УКУПНО VI:			

VII Ценовник резервних делова (потрошни материјал) за возила

Марка возила	Филтер уља	Филтер ваздуха	Филтер горива	Кочионе облоге/плочице напред	Кочионе облоге/плочице назад	Сет квачила	Уље 1/1
1	2	3	4	5	6	7	8
TAM 130 T 10B							
TAM 80 T 50							
FIAT IVECO ML 120E 18							
FIAT IVECO DAILY 65C 15V							
Zastava New Turbo Rival 35.10							
УКУПНО:							

УКУПНО VII (укупно колона 2+3+4+5+6+7+8) без ПДВ-а:	
УКУПНО VII (укупно колона 2+3+4+5+6+7+8) са ПДВ-ом:	

VIII ТРАНСПОРТ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА

Ред. бр.	ОПИС	ЦЕНА Без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Транспорт неисправног возила од/до сервиса понуђача у радијусу до 10 km		
2.	Транспорт неисправног возила од сервиса понуђача ван радијуса од/до 10 km (уписати цену по пређеном km)		
УКУПНО VIII:			

УКУПНО ПАРТИЈА 9 (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII) без ПДВ-а	
УКУПНО ПАРТИЈА 9 (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII) са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(ПАРТИЈА 3)

**ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА
И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Под попустом на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова Наручилац и потрошног материјала подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

**Дајем попуст на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и
потрошног материјала у следећем проценту**

_____ %

Потпис овлашћеног лица

М.П.

(ПАРТИЈА 9)

ГАРАНЦИЈА

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Гаранције на извршене услуге изражена у понуђеном броју пређених километара.

_____ км

(уписати број понуђене пређене километраже)

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ОД ДАНА ПРЕУЗИМАЊА ВОЗИЛА
(изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу)

Под роком се подразумева временски период у коме ће од дана преузимања возила бити обављени радови и уграђени резервни делови.

1. Поправка истог дана.
2. Поправка у трајању до два дана.
3. Поправка у трајању до пет дана.
4. Поправка у трајању преко пет дана.

Понуђач јасно и недвосмислено заокружује један редни број код рока извршења услуге

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 3

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
 седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ _____, матични број _____
 кога заступа _____,
 директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 102/2017, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила** ;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама и то: Партија 3 - Сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила; Партија 9 - Сервисирање и одржавање возила марке Tam, Fiat Iveco, Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор за пружање услуга сервисирања и одржавања моторних возила, за партију (**попуњава Наручилац**);

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је (*попуњава Наручилац у зависности од партије*). Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати следеће услуге и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а
Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.
У цену услуга урачунате су све врсте поправки са услугом уградње оригиналних резервних делова сертифициване од стране произвођача возила и потрошног материјала. С обзиром да је цена услуга изражена по норма часу за све врсте поправки према укупном броју возила вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након извршене услуге, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум овог уговора.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак фактуре са записником предаје овлашћеном лицу наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац је може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ТРАНСПОРТ – ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РС

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да обезбеди транспорт – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, Давалац услуга је дужан да одмах по пријему позива Наручиоца (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис Давалоца услуга.

Уколико Давалац услуга није у могућности да изврши предметну услугу по захтеву Наручиоца, Наручилац ће обезбедити о трошку Давалоца услуга транспорт неисправног возила.

ДРУГЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Уколико је на возилу потребно извршити одређену услугу која се не налази у опису услуга које врши Давалац услуге, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу уз сагласност Наручиоца.

Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу извршење услуге и у ситуацији када је то економичније за понуђача и Наручиоца уз сагласност Наручиоца.

Плаћање ових услуга ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре Давалоца услуга у чијем прилогу се мора налазити и фотокопија фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење услуге.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 8.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења Уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, Давалац услуга је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

НОРМАТИВ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року од (*биће преузето из понуде*).

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на квалитет извршених услуга је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима која су предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 , 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће потписивањем рачуна, односно радног налога Даваоца услуге, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, Давалац услуге је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, тел. 064/8167-081.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 16.**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 9**

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога
заступа _____, директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 102/2017, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила;**

- да је предмет јавне набавке обликован је по партијама и то: Партија 3 - Сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила; Партија 9 - Сервисирање и одржавање возила марке Tam, Fiat Iveco, Zastava rival са уградњом оригиналних резервних делова на возилу;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор за пружање услуга сервисирања и одржавања моторних возила, за партију (**попуњава Наручилац**);

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 1.**

Предмет Уговора је (*попуњава Наручилац у зависности од партије*). Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати следеће услуге и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет наручиоца.

У цену услуге урачунате су услуге редовног сервисирања, ванредног сервисирања по пријави квара, дијагностику и уградњу оригиналних резервних делова и транспорт неисправног возила у оба правца а за партију 6 трошкове горива на заменским возилима сносиће наручилац. С обзиром да је Наручилац навео више врста услуга, чија је цена изражена по јединици мере, рачунајући замену оригиналних резервних делова, као и друге услуге које Наручилац не може да процени, односно које услуге ће евентуално бити пружане у току трајања уговора, вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

Уколико је потребно извршити услугу која није наведена у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, најкасније у року од 24 часа, достави важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум овог уговора.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак фактуре са записником предаје овлашћеном лицу наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 4.**

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднота банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац је може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ТРАНСПОРТ – ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РС

Члан 6.

Давалац услуга је дужан да обезбеди транспорт – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, Давалац услуга је дужан да одмах по пријему позива Наручиоца (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис Давалоца услуга.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 7.

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове.

Уколико је потребно уградити оригинални резервни део и употребити потрошни материјал који нису предвиђени у спецификацији обрасца понуде, Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави сагласност.

Сагласност наручиоца подразумева одобрење Наручиоца на писменим путем достављени важећи ценовник за предметну услугу са потрбним резервним деловима за замену и са јасно означеним каталошким бројем произвођача, односно марком произвођача резервних делова и ценама које не могу бити веће од просечне цене на тржишту за марку резервног дела који се замењује.

Давалац услуге је дужан да изврши дијагностику возила истог дана од дана преузимања возила и да приступи извршењу предметне услуге истог дана по прибављању оригиналног резервног дела, изузимајући генералне поправке на мотору и поправке на мењачу.

ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 8.

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа Давалац услуга, из разлога економичности, извршење те услуге Давалац услуга може поверити другом правном или физичком лицу. Давалац услуга је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања фактуре понуђача са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време. У случајевима када се ради о неисправности на возилу које захтева транспорт неисправног возила до лакације Давалоца услуге, Давалац услуге је дужан да обезбеди пријем возила као и обезбеђење на паркингу непрекидно 24 часа дневно током трајања Уговора.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што оверава овлашћено лице Наручиоца.

НОРМАТИВ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да поступа према нормативима произвођача возила приликом пружања предметне услуге у делу који нису наведени у спецификацији услуге уградње/изградње.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року од (*биће преузето из понуде*).

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Гаранција за квалитет извршених услуга је (*биће преузето из понуде*), без ограничења у пређеној километражи.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију (без потрошног материјала, плочице, кочионе облоге и др.).

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да замењене делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

КВАЛИТЕТ

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава

квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 16.

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Даваоца услуге који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица корисника опреме, овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, односно уграђених резервних делова, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, тел. 064/8167-081.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

св