



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка колонијалне робе и кондиторских производа

**Врста поступка:** Отворени поступак

**Број јавне набавке:** 20/2017

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка колонијалне робе и кондиторских производа

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка колонијалне робе и контидорских производа..

**Назив и ознака из општег речника:** 15800000-6 Разни прехранбени производи.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

#### 2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатка.

#### 3. Начин испоруке

Испорука добара вршиће се sukcesивно у објектима републичких органа, према динамици коју одреди наручилац.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању и одговарајућег квалитета у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", бр. 85/13 и 101/13).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из спецификације обрасца понуде.

#### 4. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 6 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца

#### 5. Место испоруке

Место испоруке добара су објекти републичких органа у Београду на следећим адресама:

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| - Немањина број 22-26;        | - Толстојева број 2;           |
| - Немањина број 11;           | - Михајла Пупина број 2;       |
| - Краља Милана број 14;       | - Трг Николе Пашића број 13;   |
| - Устаничка број 29;          | - Андрићев венац број 1;       |
| - Кнеза Милоша број 20;       | - Поп Лукина број 7-9;         |
| - Омладинских бригада број 1; | - Булевар краља Александра 15; |
| - Бирчанинова број 6;         | - Краља Милана 36;             |
| - Грачаничка број 8;          | - Бранкова 25;                 |
| - Кнеза Милоша број 24;       | - Немањина 9;                  |

По налогу Наручиоца испорука предметних добара ће се вршити и на другим адресама републичких органа у Београду.

#### 6. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да је уписан у централни регистар објеката Министарства пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Фотокопија Потврде о упису објекта у централни регистар који води Министарство пољопривреде и заштите животне средине.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. Додатни услови (члан 76. Закона)

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2015. годину - минимално 12.000.000,00 динара.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2015. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2015. годину.

### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2014, 2015 и 2016. години минимум – 25.000.000,00 динара, без ПДВ-а

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Технички и кадровски капацитет

#### 2.2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да располаже довољним **техничким капацитетом:**

- **Сертификат HACCP** као доказ о успостављеном систему за осигурање безбедности хране у свима фазама производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), који су под контролом понуђача, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе, као и анализе опасности и критичних контролних тачака (HACCP).

Наведени доказ треба да гласи на име понуђача.

Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико је под контролом подизвођача делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње), и то за делатност која је под његовом контролом.

У случају подношења заједничке понуде, обавеза је сваког члана групе понуђача да поседује наведени доказ, уколико се под контролом члана групе налази делатност производње, прераде и промета хране (осим на нивоу примарне производње) и то за делатност која је под његовом контролом.

Уместо наведеног HACCP сертификата, понуђач може доказати да испуњава задати услов и достављањем стандарда ISO 22000, или одговарајуће.

- важећи сертификат **SRPS 9001** или **одговарајуће**
- важећи сертификат **SRPS ISO 14001:2005** или **одговарајуће**
- важећи сертификат **SRPS OHSAS 18001:2008** или **одговарајуће**
- да поседује одговарајући магацин;
- да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) **три регистрована возила за превоз добара од тога 1 возило са расхладним уређајем**

<b>Доказ за правно лице:</b>	- фотокопија сертификата <b>HACCP, SRPS 9001, SRPS ISO 14001:2005, SRPS OHSAS 18001:2008</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- <b>Поседовање магацина</b> понуђач доказује достављањем власничког листа, уговора о купопродаји, уговора о закупу или другим одговарајућим доказом;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајних дозвола, а уколико возила нису у својини понуђача и копије закључених уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила (својина, закуп, лизинг) а за возило са расхладним уређајем и фотографију возила.

#### 2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има **најмање 5 запослених или радно ангажованих лица.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	

<b>Доказ за физичко лице:</b>
-------------------------------

### **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН - поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Понуђач је дужан да достави фотокопију сертификата НАССР и за подизвођача.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

### **4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, **осим услова који се односе на поседовање сертификата НАССР.**

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------



Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

*М.П.*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Назив  
референтног  
наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Став 2. Тачка 2. Подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
у 2014, 2015 и 2016. Години, извршио испоруку колонијалне робе и кондиторских  
производа у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број **20/2017**, чији је предмет набавка колонијалне робе и кондиторских производа и у друге сврхе се не може користити.

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац-купац

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе



## Списак референтних наручилаца

Ред. Бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. Бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		
3.		

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

МАГАЦИН

Навести адресу

1. 

---

(Уписати)

Датум: 

---

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(уписати податке у табелу)

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_, делимично поверавам \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а  
што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу  
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета  
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

У цену добара потребно је урачунати и трошкове транспорта.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **11. Средства финансијског обезбеђења**

#### **11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

#### **11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

#### **11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

### **13. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара која су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 20/2017 чији је предмет набавка колонијалне робе и кондиторских производа, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **19. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

### **20. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.



## 21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## **23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем буде додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

## **24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

( Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, колону произвођач, цену по јединици мере као и укупну цену, изражену у динарима, без ПДВ-а.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>КОЛОНИЈАЛНА РОБА</b>								
1.	Уље јестиво сунцокретово 1/1	л		20.00 0				
2.	Уље јестиво палмино 1/1	л		600				
3.	Уље маслиново	л		400				
4.	Уље маслиново, хладно цеђено (од маслине, не од комине)	л		200				
5.	Уље од коштица грожђа (или неко друго са ниским садржајем масних киселина) 0,250 л	ком		50				
6.	Мајонез	кг		4.000				
7.	Мајонез посни	кг		500				
8.	Кечап 1/1 кг	ком		3.000				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Мед 30 гр	КОМ		6.000				
10.	Џем мешани 30 гр	КОМ		900				
11.	Мед 1/1 кг	КОМ		1.420				
12.	Шећер кристал конзумни 1/1 кг	КОМ		7.000				
13.	Шећер у праху	КГ		500				
14.	Шећер угоститељски 6 гр	КОМ		80.000				
15.	Бибер црни млевени 1/1 кг	КОМ		300				
16.	Бибер црни зрно 1/1 кг	КОМ		150				
17.	Бибер бели млевени 1/1 кг	КОМ		150				
18.	Бибер у зрну 10 гр кесица	КОМ		1.500				
19.	Лорбер лист 10 гр	КОМ		450				
20.	Кари 20 гр (кесица)	КОМ		50				
21.	Коријандер млевени 15 гр (кесица)	КОМ		50				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22.	Микс зачини 300 гр (теглица)	КОМ		150				
23.	Паприка црвена млевена, слатка 1/1 кг оргинал паковање	КОМ		300				
24.	Паприка црвена млевена слатка 100г, „Алева“ или “Витамин”Хоргош	КОМ		5				
25.	Паприка црвена туцана, љута 1/1 оргинал паковање	КОМ		300				
26.	Паприка туцана љута, 100г,„Алева“ или “Витамин”Хоргош	КОМ		5				
27.	Шећер ванилин 10 гр	КОМ		12.00 0				
28.	Сенф 2,5/1 кг	КОМ		1.500				
29.	Рен 350 гр (теглица)	КОМ		850				
30.	Сирће алкохолно	Л		7.000				
31.	Сирће винско	Л		150				
32.	Сирће винско „Аћето балзамико“ 0,5 л (са додатком концентрованог грожђаног сока)	КОМ		20				
33.	Сирће јабуково 1/1	КОМ		20				
34.	Ворчестер сос 250ml	КОМ		120				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
35.	Табаско сос 60ml	КОМ		40				
36.	Чили сос 285ml	КОМ		200				
37.	Слатки чили сос 285ml	КОМ		10				
38.	Шпаргле 330 гр	КОМ		130				
39.	Сардина 100 гр	КОМ		2.000				
40.	Туњевина комади 185 гр	КОМ		7.000				
41.	Рио маре туњевина 160 гр	КОМ		120				
42.	Рио маре намаз 100 гр	КОМ		120				
43.	Ринглице 80 гр (теглице)	КОМ		130				
44.	Со кухињска јодирана 1/1 кг	КОМ		3.200				
45.	Со морска ситна	КГ		100				
46.	Со морска крупна	КГ		100				
47.	Какао прах	КГ		180				
48.	Цимет 10 гр	КОМ		3.700				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
49.	Додатак јелима са поврћем 1/1 кг (зачин Ц или еквивалент)	КОМ		1.400				
50.	Квасац свеж	КГ		100				
51.	Прашак за пециво 10 гр	КОМ		12.000				
52.	Сода бикарбона 1/1 кг	КОМ		10				
53.	Сода бикарбона 20 гр, кесица	КОМ		200				
54.	Кукуруз кокичар 250гр	КГ		30				
55.	Желатин у праху 10 гр	КОМ		5.000				
56.	Коцке за супу 10 гр	КОМ		3.600				
57.	Супа од печурака, кесица	КОМ		400				
58.	Ким 10 гр	КОМ		300				
59.	Каранфилић 10 гр	КОМ		300				
60.	Оригано 10 гр	КОМ		2.500				
61.	Шафран (кесица)	КОМ		5				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
62.	Босиљак 15 гр (теглица)	КОМ		100				
63.	Мајоран 15 гр (теглица)	КОМ		100				
64.	Рузмарин 15 гр (теглица)	КОМ		150				
65.	Рогач	Кg		5				
66.	Џем мешани 3/1 кг	КОМ		600				
67.	Џем од кајсије 3/1 кг	КОМ		600				
68.	Џем шипурак Бакина тајна 700гр	КОМ		150				
69.	Мешана мармелада 3/1 кг	КОМ		800				
70.	Пшеница 1/1 кг	КОМ		500				
71.	Пшеничне мекиње 350гр	КОМ		40				
72.	Сушени парадајз 710гр тегла	КОМ		15				
73.	Пиринач дуго зрно 1/1 кг	КОМ		3.200				
74.	Пиринач интегрални	кг		220				
75.	Конзерванс 10 гр	КОМ		50				



Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
76.	Маслине зелене без коштица 1,5/1 кг	КОМ		500				
77.	Маслине зелене без коштица, пуњене паприком 1,5/1 кг	КОМ		450				
78.	Маслине зелене без коштица, пуњене сиром 1,5/1 кг	КОМ		450				
79.	Маслине зелене без коштица, пуњене бадемом 1,5/1 кг	КОМ		450				
80.	Маслине црне без коштица 1,5/1 кг	КОМ		450				
81.	Сусам	КГ		400				
82.	Лиснато тесто – блок	КГ		400				
83.	Мини кукуруз 350 гр (теглица)	КОМ		250				
84.	Артичоке 350 гр (теглица)	КОМ		140				
85.	Таан од сусама 360 гр (теглица)	КОМ		15				
86.	Пире кромпир 25 кг	КОМ		200				
87.	Суви квасац 10 гр	КОМ		200				
88.	Квасац свеж 40 гр	КОМ		1.000				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
89.	Пире минут 120 гр	КОМ		150				
90.	Супа кокошија бистра	КОМ		200				
91.	Алева паприка 100 гр	КОМ		200				
92.	Бибер млевени 10 гр (кесица)	КОМ		200				
93.	Соја сос 285ml	КОМ		140				
94.	Шећер смеђи	КГ		200				
95.	Кечап благи „Полимарк“ 500 гр	КОМ		180				
96.	Паштета лосос 100 гр	КОМ		50				
97.	Паштета јетрена „Карнекс“ 75 гр	КОМ		50				
98.	Мајонез „Тому“ туба 165 гр	КОМ		150				
99.	Печурке мариниране целе тегла 720гр	КОМ		450				
100.	Семенке бундеве печене оригинал паковање-брендирано	КГ		5				
101.	Ћумбир млевени 165гр	КОМ		5				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
102.	Першун лист 75гр	КОМ		5				
103.	Жалфија 45гр	КОМ		5				
104.	Мајчина душица 220гр	КОМ		5				
105.	Кари боца са млином	КОМ		5				
106.	Бибер шарени млин 35 гр	КОМ		5				
107.	Со калијумова 350 гр	КОМ		5				
108.	Парадајз пире тегла ,680 гр	КОМ		140				
109.	Суви парадајз без уља	kg		5				
110.	Сенф деликатес 100 гр	КОМ		150				
111.	Коре за лазање	КОМ		30				
112.	Зачин Ц са укусом пилетине	КОМ		8				
113.	Џем фикс кесица 10 гр	КОМ		15				
114.	Семенке сунцокрета оригинално паковање 1/1кг	КОМ		10				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
115.	Семенке лана оригинално паковање 1/1кг	КОМ		10				
116.	Супа говеђа бистра	КОМ		10				
117.	Пасуљ у конзерви 320 гр	КОМ		150				
118.	Провансол зачин са млином	КОМ		5				
119.	Морска со са млином	КОМ		5				
120.	Бадемово уље	Л		10				
121.	Уље сусама	Л		5				
122.	Уље кокоса	Л		5				
123.	Уље кикирикија	Л		5				
124.	Хумус 180 гр	КОМ		5				
125.	“Аћето балзамико” крем	КОМ		10				
126.	Наполитана сос 280 гр	Ком		5				
127.	Калабрезе сос 280 гр	Ком		5				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
128.	Цем кајсија Бакина тајна 700гр	КОМ		5				
<b>КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОДИ</b>								
1.	Чоколада за јело и кување црна, мин. 44% суве материје какао делова („Менаж“ или еквивалент)	кг		500				
2.	Чоколада за јело и кување бела, мин. 27% укупне суве материје какао делова, мин. 23% укупне суве материје млека („Бамби“ или еквивалент)	кг		500				
3.	Ратлук	кг		240				
4.	Шлаг у праху 40 гр кесица	КОМ		2.000				
5.	Пудинг 40 гр кесица	КОМ		3.000				
6.	Обланде 210 гр	КОМ		500				
7.	Шлаг спреј	КОМ.		800				
8.	Кекс са маслацем 500 гр	КОМ		150				
9.	Пишкоте	кг		240				
10.	Еурокрем 1/1 кг	КОМ		1.100				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.	Крем крем ( мешавина млечног и какао производа ) или одговарајући 1/1 кг	КОМ		150				
12.	Густин	КГ		100				
13.	Фондан за торте и колаче (без конзерванса)	КГ		500				
14.	Бомбонски сируп	Л		150				
15.	Кестен пире	КГ		200				
16.	Морски орах у праху	КГ		10				
17.	Ванил екстрат	КОМ		136				
18.	Рум екстракт	КОМ		5				
19.	Ванила штап, паковање	КОМ		50				
20.	Желе бомбоне	КГ		20				
21.	Кандирано воће (папаја)	КГ		10				
22.	Кандирано воће (манго)	КГ		10				
23.	Кандирано воће (ананас)	КГ		8				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24.	Коктел трешње 0,25	Ком		10				
25.	Рогач млевени 200 гр	КОМ		6				
26.	Прехрамбена боја у праху	кг		6				
27.	Дресинг за колаче (чоколадни, воћни, карамел) 400 гр туба	КОМ		10				
28.	Мак млевени оригинал паковање	кг		3				
29.	Нутела 200 гр	КОМ		20				
30.	Плазма млевена 2/1	кг		35				
31.	Несквик инстант 400 гр	КОМ		50				
32.	Несквик житарице 250гр	КОМ		220				
33.	Шлаг крем 200гр	КОМ		25				
34.	Petit beurre кекс 500 гр	КОМ		16				
35.	Плазма 300 гр	КОМ		200				
36.	Плазма посна 150 гр	КОМ		200				

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Произвођач	Процењена количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
37.	Топинг 500 гр, десертни прелив ( јагода, карамел, бела чоколада)	КОМ		20				
38.	Нугела 750 гр	КОМ		20				
39.	Најлепше жељице 5гр	КГ		10				
40.	Најлепше жељице 25гр	КГ		10				
41.	„Таке“ чоколадица	КОМ		15				
42.	Sweet чоколадица	КОМ		15				
43.	Бананица – Соко Штарк	КОМ		500				
44.	Jaffa кекс 300гр	КОМ		50				
<b>УКУПНО:</b>								

Потпис овлашћеног лица

М.П.



**РОК ИСПОРУКЕ**

Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ часова.  
(уписати)

Рок испоруке не може бити дужи од 6 часова од поруџбине наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа в.д. директора Зоран Трнини (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 20/2017**, чији је предмет набавка колонијалне робе и кондиторских производа, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу уговор за набавку колонијалне робе и кондиторских производа;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка колонијалне робе и кондиторских производа. Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи **(попуњава Наручилац)** динара без ПДВ-а. У цену добара из члана 1.овог уговора урачунати су и трошкови транспорта.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара одређене у члану 1. Уговора.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са рачуном и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

#### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

#### **НАЧИН ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 6.**

Испорука добара вршиће се сукцесивно у објектима републичких органа, према динамици коју одреди наручилац.

Испоручена добра морају бити у оригиналном паковању и одговарајућег квалитета у складу са правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", бр. 85/13 и 101/13).

#### **РОК ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 7.**

Рок испоруке је (биће преузето из понуде) часова.

Рок испоруке подразумева рок у коме је Продавац дужан да изврши испоруку добара од часа усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

#### **МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

#### **Члан 8.**

Место испоруке добара су објекти републичких органа у Београду на следећим адресама:

- |                               |                                |
|-------------------------------|--------------------------------|
| - Немањина број 22-26;        | - Толстојева број 2;           |
| - Немањина број 11;           | - Михајла Пупина број 2;       |
| - Краља Милана број 14;       | - Трг Николе Пашића број 13;   |
| - Устаничка број 29;          | - Андрићев венац број 1;       |
| - Кнеза Милоша број 20;       | - Поп Лукина број 7-9;         |
| - Омладинских бригада број 1; | - Булевар краља Александра 15; |
| - Бирчанинова број 6;         | - Краља Милана 36;             |
| - Грачаничка број 8;          | - Бранкова 25;                 |
| - Кнеза Милоша број 24;       | - Немањина 9;                  |

По налогу Наручиоца испорука предметних добара ће се вршити и на другим адресама републичких органа у Београду.

#### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 9.**

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009).

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 10.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.  
У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да одмах по позиву и не дуже од 12 часова, испоручено добро заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

### Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране а примењиваће се од **(Попуњава Наручилац)**.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 20.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**Продавац**  
**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**



**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

Јв