



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка софтверских лиценци

**Број јавне набавке:** 55/2017

**Врста поступка:** Отворени поступак

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

### 3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке софтверских лиценци.

Назив и ознака из општег речника: Услуге набавке софтвера – 72268000-1

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

|                    | Назив партије  | Назив и ознака из општег речника     |
|--------------------|--|--------------------------------------|
| <b>Партија 1</b> - | Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacentres Standard Subscription for 3 years (2 комада)  | Услуге набавке софтвера – 72268000-1 |
| <b>Партија 2</b> - | Vmware vSphere Standard Acceleration Kit with Basic 3 years Support & Subscription (1 комад) + Vmware vSphere Standard with Basic 1 year Support & Subscription (4 комада) | Услуге набавке софтвера – 72268000-1 |
| <b>Партија 3</b> - | VeriSign Secure Site Wildcard SSL Certificate for 2 years (1 комад) + Nessus vulnerability scanner for 1 year (1 комад)  | Услуге набавке софтвера – 72268000-1 |

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

#### 2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

#### 3. Рок, место и начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручи добра која су предмет јавне набавке у року од 21 дан од дана закључења уговора у улици Немањина број 22-26, у Београду, Систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, Сектор за информационо-комуникационе технологије.

Испорука се може извршити и електронски, путем е-mailа, [administrator@uzzpro.gov.rs](mailto:administrator@uzzpro.gov.rs), с тим да се након усмене потврде наручиоца да су примљене лиценце, мора потписати и примопредајни извештај од стране овлашћених лица наручиоца и понуђача.

#### 4. Гаранција

Понуђена гаранција на испоручена добра мора да износи:

- Партија 1- Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacentres Standard Subscription for 3 years најмање 36 месеци

- Партија 2- VMware vSphere Standard Acceleration Kit with Basic Support & Subscription најмање 36 месеци; VMware vSphere Standard with Basic Support & Subscription најмање 12 месеци

- Партија 3 – најмање 24 месеца за продужење валидности Symantec VeriSign Secure Site Wildcard SSL Certificate for 2 years.

За Nessus vulnerability scanner for 1 year гаранција је 12 месеци.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;                   |

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

|  |  |
|--|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                                       | 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;<br>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;<br>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| <b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>                   | Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).   |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b> |  |

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

|   |  |
|---|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>                                      | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;        |
| <b>Доказ за предузетнике:</b>                                     | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| <b>Доказ за физичко лице:</b>                                     | Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; |
| <b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b> |  |

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Доказ за правно лице:</b>  | Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације |
| <b>Доказ за предузетнике:</b> |  |
| <b>Доказ за физичко лице:</b> |  |

### **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

### **4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом  
понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом \_\_\_\_\_ члан \_\_\_\_\_ групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе:

\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## V

### УПУТСТВО

### ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.  
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.  
Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке и назив и број партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.



Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## 9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, на паритету FCO наручилац.

## 11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 11. Средства финансијског обезбеђења

### 11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

The image shows a sample check form from the Republic of Serbia. The form is titled 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' and 'Београду'. It includes fields for the date of issuance ('датум издавања менице'), the amount in numbers ('износ бројевима'), and the amount in words ('износ словима'). The issuer is identified as 'Управе за заједничке послове републичких органа'. The form also includes a section for the recipient's name, address, signature, and stamp ('назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат'). There is a blue circular stamp from the 'ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ' (National Bank of Serbia) over the form.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**Понуђач доставља средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде за сваку партију посебно.**

**11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:**

- **Попуњену соло меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења уговорних обавеза, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно рока за извршење уговорених обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Понуђач доставља средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за сваку партију посебно.**

**11.3. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

**12. Заштита података наручиоца**

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

**13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615 радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 55/2017 чији је предмет набавка софтверских лиценци.

## **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **17.1. Понуде са истом понуђеном ценом (за све партије)**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок гаранције за понуђена добра.

### **18. Понуде са истим бројем пондера**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи период гаранције.

### **21. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

**23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дијана Димитријевић, телефон број: 064/8167-042.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку софтверских лиценци дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуда се односи на (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

|             | Назив партије   |
|-------------|---|
| Партија 1 - | Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacentres Standard Subscription for 3 years (2 комада)   |
| Партија 2 - | Vmware vSphere Standard Acceleration Kit with Basic 3 years Support & Subscription (1 комад)<br>Vmware vSphere Standard with Basic 1 year Support & Subscription (4 комада) |
| Партија 3 - | VeriSign Secure Site Wildcard SSL Certificate for 2 years (1 комад) + Nessus vulnerability scanner for 1 year (1 комад)   |

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b>             |                     |  |
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                              | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Место</b>        |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                           |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                |                     |  |
| <b>Понуђач<br/>(Заокружити)</b>                        | A) Правно лице      |  |
|  | B) Предузетник      |  |
|  | B) Физичко лице     |  |
| <b>Врста - величина правног лица<br/>(Заокружити)</b>  | A) Велико           |  |
|  | B) Средње           |  |
|  | B) Мало             |  |
|  | Г) Микро            |  |
| <b>Одговорно лице</b>                                  |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                                 |                     |  |
| <b>Телефон</b>   |                     |  |
| <b>Телефакс</b>  |                     |  |
| <b>e-mail:</b>   |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>                                   |                     |  |
| <b>Назив пословне банке код које се<br/>води рачун</b> |                     |  |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |                 |  |
|--|-----------------|--|
| Пословно име<br>или скраћени назив             |                 |  |
| Адреса<br>седишта                              | Улица и број    |  |
|  | Место           |  |
|  | Општина         |  |
| Матични број понуђача                          |                 |  |
| Порески<br>идентификациони број                |                 |  |
| Статус подизвођача<br><br>(Заокружити)         | А) Правно лице  |  |
|  | Б) Предузетник  |  |
|  | В) Физичко лице |  |
| Врста - величина правног лица<br>(Заокружити)  | А) Велико       |  |
|  | Б) Средње       |  |
|  | В) Мало         |  |
|  | Г) Микро        |  |
| Одговорно лице                                 |                 |  |
| Лице за контакт                                |                 |  |
| Телефон  |                 |  |
| Телефакс                                       |                 |  |
| e-mail:  |                 |  |
| Рачун - Банка                                  |                 |  |
| Назив пословне банке код које се<br>води рачун |                 |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b>                 |                     |  |
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                                  | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Место</b>        |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                               |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                    |                     |  |
| <b>Статус члана групе – носиоца посла<br/>(заокружити)</b> | A) Правно лице      |  |
|  | B) Предузетник      |  |
|  | B) Физичко лице     |  |
| <b>Врста - величина правног лица<br/>(Заокружити)</b>      | A) Велико           |  |
|  | B) Средње           |  |
|  | B) Мало             |  |
|  | Г) Микро            |  |
| <b>Одговорно лице</b>                                      |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                                     |                     |  |
| <b>Телефон</b>   |                     |  |
| <b>Телефакс</b>  |                     |  |
| <b>e-mail:</b>   |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>                                       |                     |  |
| <b>Назив пословне банке код које се<br/>води рачун</b>     |                     |  |

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| <b>Пословно име<br/>или скраћени назив</b>             |                     |  |
| <b>Адреса<br/>седишта</b>                              | <b>Улица и број</b> |  |
|  | <b>Место</b>        |  |
|  | <b>Општина</b>      |  |
| <b>Матични број понуђача</b>                           |                     |  |
| <b>Порески<br/>идентификациони број</b>                |                     |  |
| <b>Статус члана групе<br/>(Заокружити)</b>             | А) Правно лице      |  |
|  | Б) Предузетник      |  |
|  | В) Физичко лице     |  |
| <b>Врста - величина правног лица<br/>(Заокружити)</b>  | А) Велико           |  |
|  | Б) Средње           |  |
|  | В) Мало             |  |
|  | Г) Микро            |  |
| <b>Одговорно лице</b>                                  |                     |  |
| <b>Лице за контакт</b>                                 |                     |  |
| <b>Телефон</b>   |                     |  |
| <b>Телефакс</b>  |                     |  |
| <b>e-mail:</b>   |                     |  |
| <b>Рачун - Банка</b>                                   |                     |  |
| <b>Назив пословне банке код које се<br/>води рачун</b> |                     |  |

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере и укупну цену без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

**ПАРТИЈА 1** – Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacentres Standard Subscription for 3 years

| Ред. бр. | Опис   | Број лиценци | Цена лиценце без ПДВ-а | Цена лиценце са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а (3x4) | Укупно са ПДВ-ом (3x5) |
|----------|--|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1        | 2  | 3            | 4                      | 5                      | 6                      | 7                      |
| 1        | Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacentres Standard Subscription for 3 years | 2            |                        |                        |                        |                        |

Гаранција на лиценцу износи \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Понуђена гаранција мора да износи најмање 36 месеци.

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

МП. **Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2 – VMware vSphere Standard Acceleration Kit with Basic 3 years Support & Subscription и VMware vSphere Standard with Basic 1 year Support & Subscription**

| Ред. бр.            | Опис   | Број лиценци | Цена лиценце без ПДВ-а | Цена лиценце са ПДВ-ом | Укупно без ПДВ-а (3x4) | Укупно са ПДВ-ом (3x5) |
|---------------------|--|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1                   | 2  | 3            | 4                      | 5                      | 6                      | 7                      |
| 1.                  | VMware vSphere Standard Acceleration Kit with Basic 3 years Support & Subscription | 1            |                        |                        |                        |                        |
| 2.                  | VMware vSphere Standard with Basic 1 year Support & Subscription                   | 4            |                        |                        |                        |                        |
| <b>Укупна цена:</b> |  |              |                        |                        |                        |                        |

1. Гаранција за лиценцу под редним бројем 1. износи \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

2. Гаранција за лиценцу под редним бројем 2. износи \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Понуђена гаранција за лиценцу под редним бројем 1. мора да износи најмање 36 месеци, а понуђена гаранција за лиценцу под редним бројем 2. мора да износи најмање 12 месеци.

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

**Потпис овлашћеног лица**

**МП.**

\_\_\_\_\_



**ПАРТИЈА 3 – VeriSign Secure Site Wildcard SSL Certificate for 2 years + Nessus vulnerability scanner for 1 year (1 комад)**

Информације за продужење валидности SymantecVeriSign Secure Site Wildcard SSL Certificate for 2 years:

Опис: Secure Site Wildcard SSL Certificate, 3Y

Вендор: Symantec

Датум почетка периода валидности: 29.Aug.2014

Датум краја периода валидности: 28.Aug.2017

Власник: Управа за заједничке послове републичких органа (UZZPRO)

OrderID: 11538664

| Ред. бр.            | Опис  | Број лиценци | Цена лиценце без ПДВ-а | Цена лиценце са ПДВ-ом |
|---------------------|---|--------------|------------------------|------------------------|
| 1                   | 2   | 3            | 4                      | 5                      |
| 1.                  | SymantecVeriSign Secure Site Wildcard SSL Certificate for 2 years | 1            |                        |                        |
| 2.                  | Nessus vulnerability scanner for 1 year                           | 1            |                        |                        |
| <b>Укупна цена:</b> |   |              |                        |                        |

**1. Гаранција за лиценцу под редним бројем 1. износи \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)**

Понуђена гаранција за лиценцу под редним бројем 1. мора да износи најмање 24 месеца.

**Напомена:** Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

**МП.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
**Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Зоран Трнинић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
**ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_**  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
**директор (у даљем тексту: Продавац)**

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за софтверских лиценци (**број 55/2017**);

- да је предмет јавне набавке обликован у три партије, и то: Партија 1 - Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacentres Standard Subscription for 3 years (2 комада); Партија 2 - VMware vSphere Standard Acceleration Kit with Basic 3 years Support & Subscription (1 комад) + VMware vSphere Standard with Basic 1 year Support & Subscription (4 комада) и Партија 3 - VeriSign Secure Site Wildcard SSL Certificate for 2 years (1 комад) + Nessus vulnerability scanner for 1 year (1 комад).

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу уговор о набавци софтверских лиценци;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка софтверских лиценци.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра (попуњава Наручилац) и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (попуњава Наручилац), франко Наручилац.

Јединичне цене су изражене у динарима без ПДВ-а.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да сачини два оригинална рачуна са отпремницом. Један оверен и потписан примерак рачуна са отпремницом предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак Продавац је дужан да преда на Писарници Наручиоца у року од два дана, од дана извршене испоруке добара.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

**Продавац је у тренутку закључења уговора доставио Наручиоцу:**

- **Попуњену соло меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности Продавца може поднети на наплату, у случају неизвршења уговорних обавеза, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, односно рока за извршење уговорених обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### Члан 5.

#### Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Продавац је у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

#### КВАЛИТЕТ

#### Члан 6.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом.

#### НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

#### Члан 7.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

#### РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

#### Члан 8.

Продавац је дужан да испоручи добра која су предмет овог уговора у року од 21 дан од дана закључења уговора у улици Немањина број 22-26, у Београду, Систем сала Управе за заједничке послове републичких органа, Сектор за информационо-комуникационе технологије.

Испорука се може извршити и електронски, путем е-mailа, [administrator@uzzpro.gov.rs](mailto:administrator@uzzpro.gov.rs), с тим да се након усмене потврде наручиоца да су примљене лиценце, мора потписати и примопредајни извештај од стране овлашћених лица Наручиоца и Продавца.

#### ГАРАНЦИЈА

#### Члан 9.

Гаранција на испоручена добра износи:

- Партија 1- Red Hat Enterprise Linux for Virtual Datacentres Standard Subscription for 3 years (**биће преузето из понуде**)

- Партија 2- VMware vSphere Standard Acceleration Kit with Basic Support & Subscription (**биће преузето из понуде**); VMware vSphere Standard with Basic Support & Subscription (**биће преузето из понуде**)

- Партија 3 – најмање 24 месеца за продужење валидности Symantec VeriSign Secure Site Wildcard SSL Certificate for 2 years (**биће преузето из понуде**).

За Nessus vulnerability scanner for 1 year гаранција је 12 месеци.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност закљученог уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Укупан износ трошкова:</b> |  |
|-------------------------------|--|

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **IX**

### **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

сс/јс