



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуге одржавања и сервисирања  
штампарске и књиговезачке опреме ДУПЛО**

**Број јавне набавке:** **127/2018**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

I

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401, ЈБКЈС 41100
  
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 ,14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме ДУПЛО

**Назив и ознака из општег речника:** Одржавање и поправка канцеларијских књиговодствених уређаја: 50311000-8.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Место пружања услуга

Услуге које су предмет јавне набавке пружаће се у објектима републичких органа у Београду на следећим адресама: Влада Републике Србије Немањина бр.11, Немањина бр. 22-26 и Булевар Михајла Пупина бр.2.

##### 2. Време одзива и расположивост сервиса

Време одзива је 12 часова од тренутка усменог или писменог позива Наручиоца. Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што оверава овлашћено лице Наручиоца.

##### 3. Начин извршења услуге

Сваку врсту интервенције наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Корисника опреме, овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршеном прегледу уређаја, достави наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Понуђач је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Понуђач је дужан да врши сва подешавања, прилагођавања, штеловања и сетовања између два сервиса без новчане надокнаде.

Понуђач је дужан да о свом трошку преузме, односно превезе у сервис уређај који је предмет одржавања и сервисирања ако је преузимање неопходно.

Уколико Понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену несиправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Наручилац и Понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Понуђача који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца.

##### 4. Резервни делови и рок извршења услуге

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Коприсник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да у року од најкасније 3 дана од момента добијања сагласности на спецификацију трошкова изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

##### 5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи 12 месеци.

Понуђач је дужан да врши сва подешавања, прилагођавања, штеловања и сетовања између два сервиса без новчане надокнаде.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

#### **6. Рекламација**

Уколико овлашћено лице Наручиоца уочи недостатке на уређају на коме је извршена интервенција и оверен радни налог, овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 2 дана по извршеној услузи обавести понуђача – изврши рекламацију о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без додатне накнаде.

#### **7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владан Левајац, тел: 064/8167-222.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

#### **8. Неспецифициране услуге и резервни делови**

Уколико се приликом реализације предметне јавне набавке укаже потреба за пружањем услуга и уградњом резервних делова и потрошног материјала, који нису специфицирани у табели А, Б и В, пружање тих услуга ће се вршити по цени радног сата из табеле Г. Понуђач је дужан да пре него што приступи пружању наведене услуге, достави Наручиоцу на претходну сагласност, потписану и оверену допуну спецификације која садржи податке о цени резервног дела и потрошног материјала и потребном времену за пружање ове услуге. Понуђач ће приступити извршењу услуге по прибављеној сагласности наручиоца и дужан је да уз фактуру, обавезно приложи рачун о куповини резервног дела и потрошног материјала.

#### **9. Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима произвођача опреме.

#### **10. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере

**12. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

**Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:**

**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 127 за 2018. годину, чији је предмет **набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме ДУПЛО** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да

*подизвођач*

\_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 127 за 2018. годину, чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме ДУПЛО и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 2.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 127 за 2018. годину, чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме ДУПЛО и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 2.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**1. ДОДАТНИ УСЛОВ** (чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама)**1.1 Технички капацитет**

- Понуђач мора имати у својини или по основу закупа радњу – сервис на територији града Београда за пружање услуга сервисирања и одржавања опреме.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>фотокопија</b> власничког листа или уговора о купопродаји или уговора о закупу радње – сервиса; - попуњена изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о поседовању сервиса-радње у којем ће се вршити предметна услуга.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по основу закупа) најмање једно регистровано сервисно возило.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>фотокопија</b> саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопије уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по основу закупа
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

- Понуђач мора бити овлашћени сервисерни партнер од стране произвођача опреме за територију Републике Србије.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>фотокопија</b> уверења или потврде од стране произвођача опреме или другог овлашћеног правног лица, да је понуђач овлашћен за сервисирање опреме на територији Републике Србије која је предмет јавне набавке.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**1.2 Кадровски капацитет**

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетима:

Понуђач мора да има најмање 2 запослена радника са Уверењем (сертификатом) произвођача опреме ДУПЛО о завршеној обуци за рад са штампарском и књиговезачком опремом ДУПЛО.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- <b>Фотокопије</b> потврда, сертификата или уверења од произвођача опреме или другог правног лица овлашћеног од произвођача опреме, из којих се може утврдити да су запослени завршили обуку за обављање послова
<b>Доказ за физичко лице:</b>	сервисирања књиговезачке и штампарске опреме „ДУПЛО”, за сваког запосленог појединачно.

**Запослена лица код понуђача су лица која су радном односу код понуђача као и лица које је понуђач ангажовао по основу уговора о привременим и повременим пословима.**

## **2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75 и 76.ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

## **3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76.ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци

(докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

### 1.1 ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем сервис-радњу на територији града Београда у којем ћу вршити предметну услугу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења радње-сервиса)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Ред. бр.	Регистарска ознака возила	Основ коришћења
1.		

(уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
- потпис -

\_\_\_\_\_

**1.2 КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Име и презиме запослених сервисера
1.	
2.	

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу  
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке  
који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**V**  
**УПУТСТВО**  
**ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### 4. Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### 6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### 9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену урачунати све зависне трошкове, у складу са захтевима из спецификације.

Цене су фиксне и не могу се мењати до истека рока важења уговора.

С обзиром на то да Наручилац не може да предвиди тачан обим и количину услуга, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

У цену редовног сервисирања потребно је урачунати:

##### 9.1 Цена редовног сервисирања уређаја (по позиву), ТАБЕЛЕ А – I

Цена редовног сервисирања штампарско-књиговезачке опреме (по позиву), ТАБЕЛА А-I, мора да обухвати комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема из ТАБЕЛЕ А у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

### **9.2 Цена резервних делова са заменом, ТАБЕЛА А-II**

Цена резервних делова са заменом, ТАБЕЛА А-II, мора да обухвата цену резервног дела са заменом, као и сва додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

**9.3 Цена сервиса уређаја (по позиву) из ТАБЕЛЕ Б - I** мора да обухвати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема из ТАБЕЛЕ Б у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

Сервис ће се вршити по позиву од стране Наручиоца.

**9.4 Цена резервних делова са заменом на уређају из ТАБЕЛЕ Б-II**, мора да обухвата и цену резервних делова са заменом, као и сва додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

### **9.5 Цена услуга које нису специфициране у Табелама А-II и Б-II,**

Понуђач уноси као неспецифициране услуге у ТАБЕЛУ В - цена редног сата.

Уколико резервни део који је потребно заменити није предвиђен у табелама А-II и Б-II обрасца спецификације понуде, Понуђач је дужан да пре приступања реализацији овакве врсте услуге достави Наручиоцу на сагласност потписану и оверену спецификацију која садржи цену резервног дела и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

**9.5 Цена сервиса уређаја (по позиву) из ТАБЕЛЕ В - I** мора да обухвати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

Сервис ће се вршити по позиву од стране Наручиоца.

**9.6 Цена резервних делова са заменом на уређају из ТАБЕЛЕ В-II**, мора да обухвати и цену резервних делова са заменом, као и сва додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

### **9.7 Цена услуга које нису специфициране у Табелама А, Б и В.**

Понуђач уноси као неспецифициране услуге у ТАБЕЛУ Г - цена редног сата.

Уколико резервни део који је потребно заменити није предвиђен у табелама А-II, Б-II и В-II обрасца спецификације понуде, Понуђач је дужан да пре приступања реализацији овакве врсте услуге достави Наручиоцу на сагласност потписану и оверену спецификацију која садржи цену резервног дела и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

## 10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 40.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 40.000,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**11.2.** Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 200.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 200.000,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**11.3.** Понуђач којем биде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини 200.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини 200.000,00 динара, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **12. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 127/2018 чији је предмет набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме ДУПЛО.

### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора биће донета применом **критеријума економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума и то:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	<b>ЦЕНА УСЛУГЕ (Табела А I + Табела Б I + Табела ВI)</b>	<b>25</b>
2.	<b>ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА (Табела А II+ Табела Б II + Табела В II)</b>	<b>70</b>
3.	<b>НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>5</b>
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>

**1. ЦЕНА УСЛУГЕ (Табела А I + Табела Б I + Табела ВI)**

Цена представља збир цене услуге по позиву из Табеле АI, Табеле БI и Табеле ВI.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **25** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена услуге по позиву (Табела А I + Табела Б I + Табела ВI) ,са понуђеном ценом (Табела А I + Табела Б I + Табела ВI) осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом (Табела А I + Табела Б I + Табела ВI) добија највећи број пондера, односно **25** пондера. Број пондера за понуђене цене (Табела А I + Табела Б I + Табела ВI) осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери} = \frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена (Табела А I + Табела Б I + Табела ВI)}}{\text{понуђена цена (Табела А I + Табела Б I + Табела ВI)}}$$

**2. ЦЕНА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **70** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа понуђена цена резервних делова (Табела А II+ Табела Б II + Табела В II) са понуђеном ценом (Табела А II+ Табела Б II + Табела В II) резервних делова осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом резервних делова добија највећи број пондера, односно **70** пондера. Број пондера за понуђене цене резервних делова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена резервних делова}}{\text{понуђена цена резервних делова}}$$

**3. НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ**

Под Неспецифицираним услугама Наручилац подразумева резервне делове који нису предвиђени у Табелама А, Б И В и потребан број радних сати за замену истих.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **5** пондера.

Број пондера за понуђене цену неспецифицираних услуга осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена радног сата}}{\text{понуђена цена радног сата}}$$



**17. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће доделити уговор понуђачу који оствари већи број пондера на основу елемента критеријума цена резервних делова (Табела А II + Табела Б II + Табела ВII).

**18. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

-  
**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**20. Закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

**21. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке број 127/2018, чији је предмет **набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме ДУПЛО** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

VI

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број подизвођача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број члана групе – носиоца посла</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број члана групе		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**  
\_\_\_\_\_ **дана од дана отварања понуда.**  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

ТАБЕЛА А

<b>МАШИНА ЗА СКУПЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛА „DUPLO“ DFC 24 (1), DFC 20 (1), DFC 120, DBM 150</b>	
<b>ТАБЕЛА А – I</b>	
<b>СЕРВИС (ПО ПОЗИВУ)</b>	
<b>СЕРВИС УРЕЂАЈА (по позиву)</b> Цена сервисирања штампарско-књиговезачке опреме, мора да обухвати комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.	

Ред. број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а по позиву	Цена са ПДВ-ом по позиву
1	2	3	4
1.	Сервис уређаја		
	<b>Укупно</b>		

**ТАБЕЛА А – II****II НАЗИВ РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА**

Цена резервних делова са заменом, мора да обухвати цену резервног дела са заменом, као и сва додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја

Ред. број	Назив резервног дела	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Сензор дуплог листа		
2.	Улагајућа ролница са осовином		
3.	Транспортна трака		
4.	Ременица и лежај		
5.	Сет зупчаника		
6.	Сензор повезивања моста		
7.	AVR PCB		
8.	Мотор		

Ред. број	Назив резервног дела	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
9.	Нож обрезивања		
10.	Изолагајући сто		
11.	МРСВ		
12.	Главни мотор(контролора ММРСВ)		
13.	Нож савијања		
14.	Транспортна трака		
15.	Лежај осовине транспортних трака		
16.	Ваљак савијања/излагања		
17.	Лежаја ваљака савијања/излагања		
18.	Тимер-а улагања		
19.	Сензор маркера савијања		
20.	Глава за шивење жице (кламера)		
21.	Штосера		
22.	Сензора и механизам савијања/хефтања		
23.	AVRPCB		
24.	МРСВ		
25.	Main мотора		
26.	Сензор положаја табака		
27.	Глава за шивење		
28.	Осовина транспорт трака		
29.	Лежаја транспорт трака		
30.	Ваљка савијања (faltz roller)		
31.	Лежаја faltz roller-a		
32.	Сензора маркера trimmera		
33.	МРСВ DBM120		
34.	МРСВ DFC 12		
35.	CPCU DBM120T		
36.	AVR PCB 460/43s/DFC/		
37.	Kuplung stanice DFC10		
38.	Trake sakupljača DFC		
39.	Klamer glava DBM120T		
40.	Main drive DBM120		
41.	Main drive DFC		
42.	Step drive PCB		
43.	Timing pulley assy DFC 12/24		
44.	Control panel DFC 12		
45.	Klameica (Duplo)DBM 120 – oblik pištaljke		
46.	AVR PCBG DFC 120		
47.	МРСВ DFC 120		
48.	Сензор дуплог листа Fr 150		
49.	Транспортна трака		
50.	Мотор main		
51.	Ваљак савијања		
52.	Квачило станице Fr		

Ред. број	Назив резервног дела	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
53.	Кламер глава Fr		
54.	Trimming pulley assy		
55.	AVR PCB DBM 150		
56.	MPCB DBM 150		
57.	Улагајућа роница са осовином		
58.	Сензор моста		
59.	Мотор Stepping		
60.	Лежај ваљка савијања		
61.	Траке за улагање		
62.	Сензор дуплог листа DFC 120		
63.	Хефталица FR 150		
<b>УКУПНО А - II</b>			

**ТАБЕЛА Б**  
**ТАБЕЛА Б - I**

**МУЛТИПЛИКАТОР „DUPLO“  
DP-63SH (1)**

**I СЕРВИС УРЕЂАЈА (по позиву) Цена сервиса уређаја** мора да обухвати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

Сервис ће се вршити по позиву од стране Наручиоца.

Ред. број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а по позиву	Цена са ПДВ-ом по позиву
1	2	3	4
1.	сервис уређаја		
<b>Укупно</b>			

**II НАЗИВ РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА****ТАБЕЛА Б - II**

Цена резервних делова са заменом на уређају, мора да обухвати и цену резервних делова са заменом, као и сва додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

Ред. број	Назив резервног дела	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Pick up ролница улагања		
2.	Сепарација		
3.	Press roller		
4.	Семеринг и гумица бубња		
5.	Сензор скенера		
6.	Scan картица		
7.	Скенер лампа		
8.	Мотор лифта		
9.	Осовина улагања		
10.	Main drive-a		
11.	Main drive PCB		
12.	Механизам за сетовање матрица		
13.	Термо глава		
14.	Thermal Head PCB		
15.	Stacker PCB		
16.	SVR PCB плоча		
17.	MPCB плоча		
18.	MPCB DP 460H/63SH		
19.	Kompresor DP 460H/63SH		
20.	Tethron screen DP		
21.	Stainless screen DP		
22.	Pumpa bubnja DP		
23.	Control panel DP 460/46SH		
24.	Bubanj DP 460/43s		
25.	Main drive DP		
26.	Step drive DP		
27.	Pulley assy DP 460H		
28.	Processing SH board DP 460h		
	<b>УКУПНО Б - II</b>		

ТАБЕЛА В

**Мултифункционална дорадна машина  
„DUPLO“  
DC 616 pro**

**I СЕРВИС УРЕЂАЈА (по позиву) Цена сервиса уређаја** мора да обухвати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

Сервис ће се вршити по позиву од стране Наручиоца.

Ред. број	Опис услуге	Цена без ПДВ-а по позиву	Цена са ПДВ-ом по позиву
1	2	3	4
1.	сервис уређаја		
	<b>Укупно</b>		

**II НАЗИВ РЕЗЕРВНОГ ДЕЛА**

**ТАБЕЛА В - II**

Цена резервних делова са заменом на уређају, мора да обухвати и цену резервних делова са заменом, као и сва додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

Ред. број	Назив резервног дела	Цена резервног дела са заменом без ПДВ-а	Цена резервног дела са заменом са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Друм roller		
2.	Stepp motor DC 616		
3.	Guide plate unit		
4.	Flat BElt		
5.	Sector Gear Assy Rubber magnet		
6.	Micro switch		
7.	Upper Blade		
8.	Drivinig shaft		
9.	Lever sensor		
10.	Timming belt		
11.	AVR PCB DC 616 pro		
12.	Spacer DC 616		
13.	Motor TG DC 616		
14.	Cutter Unit DC 616		
15.	Creasing unit assy		
16.	Perforating unit assy		

17.	Sensor Plate		
18.	Lower Blade		
19.	Separation assy		
20.	Auxill. Roller		
21.	MPCB DC 616 pro		
<b>УКУПНО В - II</b>			

**ТАБЕЛА Г****НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ**

Цена услуга које нису специфициране у Табелама А-II, Б-II и В-II.

Понуђач уноси као неспецифициране услуге у ТАБЕЛУ Г - цена радног сата.

Уколико резервни део који је потребно заменити није предвиђен у табелама А-II, Б-II и В-II обрасца спецификације понуде. Давалац услуге је дужан да пре ступања реализацији овакве врсте услуге достави Наручиоцу на сагласност потписану и оверену допуну спецификације која садржи цену резервног дела и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

Ред. број	Опис услуге	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Неспецифициране услуге		
<b>УКУПНО Г:</b>			



**VII**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да  
прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту:  
Давалац услуге)

*Напомена:* Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

-да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет **набавка услуге одржавања и сервисирања штампарске и књигоvezачке опреме ДУПЛО број 127/2018**, на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

-да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге одржавања и сервисирања штампарске и књигоvezачке опреме – ДУПЛО.

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге одржавања и сервисирања штампарске и књиговезачке опреме ДУПЛО  
(спецификација ће бити преузета из обрасца понуде)

### Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а.  
У цену су урачунати сви зависни трошкови, у складу са захтевима из спецификације.

Цене су фиксне и не могу се мењати до истека рока важења уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине услуга те процењена вредност јавне набавке представља вредност уговора.

#### **Цена редовног сервисирања уређаја (по позиву), ТАБЕЛЕ А – I**

Цена редовног сервисирања штампарско-књиговезачке опреме (по позиву), **ТАБЕЛА А-I**, мора да обухвати комплетну услугу, и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема из **ТАБЕЛЕ А** у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

#### **Цена резервних делова са заменом, ТАБЕЛА А-II**

Цена резервних делова са заменом, **ТАБЕЛА А-II**, мора да обухвата цену резервног дела са заменом, као и сва додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

**Цена сервиса уређаја (по позиву) из ТАБЕЛЕ Б - I** мора да обухвати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема из **ТАБЕЛЕ Б** у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

Сервис ће се вршити по позиву од стране Наручиоца.

**Цена резервних делова са заменом на уређају из ТАБЕЛЕ Б-II**, мора да обухвата и цену резервних делова са заменом, као и сва додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

**Цена услуга које нису специфициране у Табелама А-II и Б-II,**

Понуђач уноси као неспецифициране услуге у ТАБЕЛУ В - цена редног сата. Уколико резервни део који је потребно заменити није предвиђен у табелама А-II и Б-II обрасца спецификације понуде, Понуђач је дужан да пре приступања реализацији овакве врсте услуге достави Наручиоцу на сагласност потписану и оверену спецификацију која садржи цену резервног дела и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

**Цена сервиса уређаја (по позиву) из ТАБЕЛЕ В - I** мора да обухвати комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, проверу исправности апарата после склапања, утрошак потребног материјала, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер - наручилац и обратно и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна и прописана техничким упутствима и нормативима произвођача да би се опрема у спецификацији конкурсне документације, која ће бити саставни део уговора, довела у функционално стање.

Сервис ће се вршити по позиву од стране Наручиоца.

**Цена резервних делова са заменом на уређају из ТАБЕЛЕ В-II,** мора да обухвати и цену резервних делова са заменом, као и сва додатна подешавања, штеловања, сетовања, прилагођавања и проверу исправности апарата после замене резервног дела пуштањем у рад уређаја.

**Цена услуга које нису специфициране у Табелама А-II, Б-II и В-II.**

Понуђач уноси као неспецифициране услуге у ТАБЕЛУ Г - цена редног сата. Уколико резервни део који је потребно заменити није предвиђен у табелама А-II, Б-II и В-II обрасца спецификације понуде, Понуђач је дужан да пре приступања реализацији овакве врсте услуге достави Наручиоцу на сагласност потписану и оверену спецификацију која садржи цену резервног дела и потребан број сати за пружање неспецифициране услуге.

**Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 200.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 200.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку примопредаје предмета уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини 200.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини 200.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Место извршења услуге су објекти републичких органа у Београду, на адресама: Немањина бр.11, Немањина бр.26 и Булевар Михајла Пупина бр.2.

## **НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа од усменог или писменог позива Наручиоца изађе на терен и изврши преглед уређаја.

Давалац услуге је дужан да по извршеном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Давалац услуге је дужан да прибави сагласност Наручиоца за извршење услуге и да услугу изврши у року од 3 дана од дана прибављања сагласности Наручиоца на спецификацију трошкова поправки.

Давалац услуге је дужан да о свом трошку преузме, односно превезе у сервис уређај који је предмет одржавања и сервисирања ако је преузимање неопходно.

Сваку врсту интервенције наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Даваоца услуге који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Корисника опреме, овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да по изласку на терен и извршеном прегледу уређаја, достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Давалац услуге је дужан да обавести Наручиоца и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

Давалац услуге је дужан да врши сва подешавања, прилагођавања, штеловања и сетовања између два сервиса без новчане надокнаде.

Давалац услуге је дужан да о свом трошку преузме, односно превезе у сервис уређај који је предмет одржавања и сервисирања ако је преузимање неопходно.

Уколико Давалац услуге у предвиђеном року није у могућности да изврши замену несиправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Даваоца услуге који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Даваоца услуге и овлашћеног лица Наручиоца.

## **ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**

### **Члан 8.**

Време одзива је 12 часова од тренутка усменог или писменог позива Наручиоца. Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

Давалац услуге је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца, што оверава овлашћено лице Наручиоца.

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Давалац услуге је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Коприсник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Давалац услуге (као доказ да је уградио резервни део).

Давалац услуге је дужан да у року од најкасније 3 дана од момента добијања сагласности на спецификацију трошкова изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи 12 месеци.

Давалац услуге је дужан да врши сва подешавања, прилагођавања, штеловања и сетовања између два сервиса без новчане надокнаде.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције Давалац услуге уписује на радни налог након извршене уградње.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција на сервисирање сваке појединачне машине траје до следећег сервиса који се обавља на одређени број копија.

## **РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 11.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца уочи недостатке на уређају на коме је извршена интервенција и оверен радни налог, овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније 2 дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге – изврши рекламацију о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без додатне накнаде.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

##### **Члан 12.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владан Левајац, тел: 064/8167-222.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

#### **НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

##### **Члан 13.**

Уколико се приликом реализације предметне јавне набавке укаже потреба за пружањем услуга и уградњом резервних делова и потрошног материјала, који нису специфицирани у табели А, Б и В, пружање тих услуга ће се вршити по цени радног сата из табеле Г. Давалац услуге је дужан да пре него што приступи пружању наведене услуге, достави Наручиоцу на претходну сагласност, потписану и оверену допуну спецификације која садржи податке о цени резервног дела и потрошног материјала и потребном времену за пружање ове услуге. Давалац услуге ће приступити извршењу услуге по прибављеној сагласности наручиоца и дужан је да уз фактуру, обавезно приложи рачун о куповини резервног дела и потрошног материјала.

#### **КВАЛИТЕТ**

##### **Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима произвођача опреме.

#### **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

##### **Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга и извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015 и 113/2107).



## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 19.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени која наступи у року за закључење уговора, односно током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 20.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се од *(попуњава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 21.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 22.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 23.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 24.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 25.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**гп**