



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге систематског здравственог прегледа запослених**

Број јавне набавке: **150/2018**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и важећих подзаконских аката.

Јавна набавка се спроводи у складу са чланом 39а ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге систематског здравственог прегледа запослених.

Назив и ознака из општег речника: Здравствене услуге 85100000-0.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге систематског здравственог прегледа запослених изврши у складу са важећим Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 119/2012, 45/2013 – др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017-др. закон), Правилником о ближним условима за обављање здравствене делатности у здравственим установима и другим облицима здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012-др. Правилник, 119/2012-др. Правилник, 22/2013 и 16/2018) и правилима струке.

2. Начин и рок извршења услуге

Наручилац је дужан да у року од седам дана од дана закључења уговора достави списак запослених који ће обавити систематски преглед, врсту прегледа, укључујући и опциони преглед. Запослени може изабрати највише два опциона прегледа.

Понуђач је дужан да најкасније у року од пет дана од пријема списка запослених започне пружање услуге систематског здравственог прегледа.

Услуге које су предмет јавне набавке, вршиће се сукцесивно према динамици и у договору Наручиоца са понуђачем.

Код обављања систематског прегледа потребно је да запослени имају личне пратиоце – медицинске сестре који ће водити бригу о њима током боравка у здравственој установи где се обављају прегледи.

Понуђач је дужан да комплетан систематски здравствени преглед за појединачно запослена лица са списка пријављених а у заказаном термину, изврши у року од једног дана, односно истог дана.

Понуђач је дужан да приликом вршења систематског здравственог прегледа запослених сачини списак извршених услуга који потписују запослени и који се у прилогу доставља уз фактуру, као доказ да су извршени прегледи. Верификацију извршених услуга извршиће овлашћено лице Понуђача и Наручиоца, издавањем и потписивањем коначног списка прегледаних лица. Понуђач је дужан да на основу прегледаних резултата са свих прегледа, обједини писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања и лично, односно непосредно уручи запосленом.

Понуђач је дужан, да, у року од 10 дана од дана извршеног систематског прегледа, за анализе за које је потребан временски период, достави Извештај о извршеним прегледима и анализама, лично запосленима на адресу Наручиоца у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), у засебним ковертама, као и да сваком појединачном запосленом омогући тумачење налаза извршених прегледа.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених лица за систематски здравствени преглед, јер је број запослених оквиран.

3. Локације наручиоца

Понуђач је дужан да вађење крви и узимање узорака изврши најмање један дан пре заказаног здравственог прегледа запослених, на адресама Наручиоца у Београду и то: Немањина 22 – 26, Омладинских бригада број1 (СИБ III) и Михајла Пупина број 2 (Палата Србија).

За запослене који обављају послове на другим адресама Наручиоца и ван територије града Београда, понуђач ће у договору са Наручиоцем заказати посебан термин за лабораторијске анализе, на некој од адреса у Београду.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са правилима струке.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани на основу верификације извршених услуга од стране овлашћених представника Понуђача и Наручиоца. Понуђач је дужан да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице Наручиоца задужено за праћење реализације уговора је Љиљана Стоиљковић телефон број: 064 8167 083 и 011/363-1228.

5.Врсте прегледа

За мушкарце:

- Комплетне лабораторијске анализе крви и урина
- Клинички преглед офталмолога
- Клинички преглед интернисте – кардиолога
- Клинички преглед уролога –УЗ малог абдомена
- УЗ абдомена – рендген и ултразвучна дијагностика
- Колордоплер крвних судова врата
- Завршни преглед интернисте и закључивање.

Опциони предгледи:

- Клинички преглед пулмолога
- Клинички преглед дерматолога
- Клинички преглед оториноларинголога (ОРЛ)
- Клинички преглед неуролога
- Клинички преглед физијатра
- Преглед стоматолога

За жене:

- Комплетне лабораторијске анализе крви и урина
- Клинички преглед офтамолога
- Гинеколошки преглед
- Клинички преглед интернисте – кардиолога
- УЗ абдомена
- УЗ штитасте жлезде
- УЗ дојке
- Колордоплер крвних судова врата
- Завршни преглед интернисте и закључивање

Опциони прегледи:

- Клинички преглед пулмолога
- Клинички преглед дерматолога
- Мамографија
- Декса - остеодензитометрија на куку и кичми
- Клинички преглед оториноларинголога (ОРЛ)
- Клинички преглед неуролога
- Клинички преглед физијатра
- Преглед стоматолога.

Запослени има могућност опционог избора прегледа и то највише два у истој вредности или приближној вредности, како је то одређено у спецификацији (нпр. могућност избора уместо офталмолошког избор дерматолошког прегледа).

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 150/2018

6. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), и важећим подзаконским актима.

8. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **150 за 2018.** годину, чији је предмет **набавка услуге систематског здравственог прегледа запослених и то:**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **150** за **2018.** годину, чији је предмет **набавка услуге систематског здравственог прегледа запослених** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **150** за **2018.** годину, чији је предмет **набавка услуге систематског здравственог прегледа запослених** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
2. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**
3. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ОБАВЕЗАН УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗЈН

- поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са чланом 75 став 1. тачка 5) ЗЈН и важећим подзаконским актима.

Доказ за правно лице:	- Фотокопија важећег Решења о испуњености услова за обављање здравствене делатности издато од стране Министарства здравља Републике Србије за области које су наведене у спецификацији.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)**1. Финансијски и пословни капацитет**

Довољни финансијски и пословни капацитет понуђач доказује потписивањем и оверавањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а која је саставни део конкурсне документације.

Доказ за правно лице:	- попуњена, потписана и оверена Изјава о довољном финансијском и пословном капацитету.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

На име испуњености пословних капацитета потребно је да понуђач поседује:

- важећи Уговор о прописивању лекова са листе А закључен са Републичким фондом за здравствено осигурање;
- Успостављен систем рада медицинске лабораторије и поседовање важећег сертификата о акредитацији лабораторије према стандарду SRPS ISO 15189: 2014.

Доказ за правно лице:	- фотокопија важећег Уговора
Доказ за предузетнике:	- фотокопија важећег сертификата о квалитету и компетентности медицинске лабораторије према стандарду SRPS ISO 15189: 2014. издат од акредитационог тела.
Доказ за физичко лице:	

2. Технички и кадровски капацитет**2.1. Технички капацитет**

Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетом, медицинском опремом и средствима неопходним за извршење услуга из спецификације у складу са Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установима и другим облицима здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012-др. Правилник, 119/2012-др. Правилник, 22/2013 и 16/2018).

Довољан технички капацитет понуђач доказује потписивањем и оверавањем изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, а која је саставни део конкурсне документације.

Доказ за правно лице:	- Изјава о техничком капацитету.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетима:

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Понуђач треба да располаже следећим кадровима и то:

- Најмање **40** запослених, а од тога: **20** лекара специјалиста и **20** остало медицинско особље (медицинске сестре, техничари и лаборанти).

Лекари специјалисти:

- Интерне медицине/Кардиолог,
- Неуролог,
- Гинеколог,
- Уролог,
- Радиолог,
- Офтамолог,
- Оториноларинголог,
- Пулмолог,
- Дерматолог,
- Ендокринолог,
- Физијатар;
- Стоматолог.

Медицинско особље:

- Медицинска сестра,
- Медицински техничар,
- Лаборант.

Доказ за правно лице:	- Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Уз образце доставити за запослене уговор о раду, а за радно ангажоване уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду;

- Фотокопију важећег уверења или дипломе, као доказ о стеченом образовању за сваког појединачно.

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:

Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1) тачка 5) ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:

Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

1. Финансијски и пословни капацитет

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем довољне финансијске и пословне капацитете за учествовање, као и комплетну реализацију предмета јавне набавке број **150/2018** чији је предмет набавка **услуге систематског здравственог прегледа запослених**, а у складу са захтевима наручиоца према опису из спецификације.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

2. Технички капацитет

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем довољан технички капацитет за учествовање, као и комплетну реализацију предмета јавне набавке број **150/2018** чији је предмет набавка услуге **систематског здравственог прегледа запослених**, а у складу са захтевима наручиоца према опису из спецификације.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица	Профил стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица	Профил стручне спреме
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица	Профил стручне спреме
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

Напомена: У случају потребе обрасце копирати

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ % укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга пипања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати у току трајања Уговора.

У цену услуге урачунати комплетне услуге и све зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

Вредност уговора представљаће процењену вредност јавне набавке јер Наручилац није у могућности да прецизно утврди обим и количину услуга који су предмет јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање за пружене услуге извршиће се у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум пружене услуге. Уз фактуру се доставља списак свих извршених услуга.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником о извршеним услугама на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

11.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

11.2 Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **150/2018** чији је предмет **набавка услуге систематског здравственог прегледа запослених**.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом **критеријума економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА	80
2.	ЦЕНА ОПЦИОНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА	10
3.	ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. УКУПНА ЦЕНА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **80** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача (**I** укупна цена систематског здравственог прегледа за мушкарце + **II** укупна цена систематског здравственог прегледа за жене).

Понуда са најнижом укупном ценом добија највећи број пондера, односно **80** пондера. Број пондера за укупно понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу укупне цене (цена I+II) = } \frac{80 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

2. ЦЕНА ОПЦИОНИХ ЗДРАВСТВЕНИХ ПРЕГЛЕДА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са укупно понуђеним ценама осталих понуђача (**III** укупна цена опционих здравствених прегледа за мушкарце + **IV** укупна цена опционих здравствених прегледа за жене).

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија највећи број пондера, односно **10** пондера. Број пондера за укупно понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене опционих здравствених прегледа (цена III + IV) = } \frac{10 \times \text{најнижа укупна понуђена цена}}{\text{укупна понуђена цена}}$$

3. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10** пондера.

Понуда понуђача који организује превоз запослених са локације наручиоца до локације понуђача и назад, по завршетку прегледа добија **10** пондера.

Понуђач је дужан да у понуди достави на свом меморандуму оверену и потписану Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да организује превоз запослених. Понуђач који не достави Изјаву на свом меморандуму или достави Изјаву да не организује превоз запослених неће добити пондере по овом елементу критеријума, односно добија 0 пондера.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди најнижу укупну цену.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

22. Закључење уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, МН 150/2018

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 150/2018** чији је предмет набавка услуге систематског здравственог прегледа **запослених** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуге систематског здравственог прегледа запослених дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања

понуда. Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана од дана отварања
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде

Услуга систематског здравственог прегледа запослених за оквирни број запослених у Управи за заједничке послове републичких органа

Оквирни број запослених је 941, од чега је запослено 498 жена и 443 мушкарца.

<i>I СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ</i>		
Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Лабораторијске анализе крви и урина	
	Квалитативни преглед урина са седиментом	
	Комплетна крвна слика (ЕI, Le, НБ, Нст, Le формула)	
	Se	
	Уреа	
	Глукоза у крви	
	Билирубин - укупни	
	AST	
	ALT	
	Гвожђе	
	Креатинин	
	Триглицериди	
	Холестерол - укупни	
	HDL холестерол	
	LDL холестерол	
	INR	
	PSA	
2.	Клинички преглед офталмолога - кратка анамнеза, одређивање оштрине вида (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна офталмоскопом, мерење очног притиска тонометром, дијагноза и лекарски савет, преписивање корекционих стакала за даљину и близину.	
3.	Клинички преглед интернисте – кардиолога – снимање ЕКГ-а, ЕХО срца, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тироиде, аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.	
4.	Клинички преглед уролога –УЗ малог абдомена преглед са палпацијом простате и гениталних органа, ултразвук генито-уринарног тракта (бубрези, уретери, мокраћа бешика, простата)	
5.	УЗ абдомена – рендген и ултразвучна дијагностика обухвата стање различитих абдоминалних органа: опис јетре, жучне кесе, бубрега, абдоминалне аорте, запаљенске промене, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној дупљи и др.	

I СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ		
Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а
6.	Колордоплер крвних судова врата	
7.	Завршни преглед интернисте и закључивање – Преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања	
I УКУПНО (збир јединичних цена):		

I УКУПНО x 443 запослена мушкараца =

II СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ		
Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Лабораторијске анализе крви и урина	
	Квалитативни преглед урина са седиментом	
	Комплетна крвна слика (ЕI, Le, Hb, Hct, Le формула)	
	Se	
	Уреа	
	Глукоза у крви	
	Билирубин - укупни	
	AST	
	ALT	
	Гвожђе	
	Креатинин	
	Триглицериди	
	Холестерол - укупни	
	HDL холестерол	
	LDL холестерол	
	INR	
	FT3, FT4 , TSH	
2.	Клинички преглед офтамолога – кратка анамнеза, одређивање оштрине вида (по потреби фокометрија и рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на биомикроскопу, преглед очног дна офталмоскопом, мерење очног притиска тонометром, дијагноза и лекарски савет, преписивање корекционих стакала за даљину и близину.	
3.	Гинеколошки преглед (узимање ВС, колпоскопски преглед, Papanicolaou (ПАПА тест), УЗ, палпаторни преглед дојки)	
4.	Клинички преглед интернисте – кардиолога – снимање ЕКГ-а, ЕХО срца, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса корисника услуга, налаз на глави и врату, аускултација каротида, палпација тиреоиде,	

II СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а
	аускултација плућа, аускултација срца, мерење крвног притиска, палпација абдомена, преглед екстремитета укључујући палпацију периферних крвних судова и нотирање статуса.	
5.	УЗ абдомена – обухвата УЗ мале карлице, УЗ обухвата стање различитих абдоменалних органа, опис јетре, жучне кесе, бубрега, абдоминалне аорте, запаљенске промене, акутне и хроничне, цисте, аномалије, присуство слободне течности у трбушној душљи и др.	
6.	УЗ штитасте жлезде	
7.	УЗ дојке	
8.	Колордоплер крвних судова врата	
9.	Завршни преглед интернисте и закључивање – Преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања	
II УКУПНО (збир јединичних цена):		

II УКУПНО x 498 запослених жена =	
--	--

УКУПНА ЦЕНА I+ II =	
----------------------------	--

III ОПЦИОНИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Клинички преглед пулмолога	
2.	Клинички преглед дерматолога	
3.	Клинички преглед оториноларинголога (ОРЛ) анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski, Weil), налаз индиректне ларингоскопије.	
4.	Клинички преглед неуролога инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића (трофике, тонуса, грубе моторне снаге, мишићно тетивних рефлекса) испитавање функције пирамидног тракта – постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета (површног, вибрационог и позиционог), испитивање функције периферних нерава.	
5.	Клинички преглед физијатра лична анамнеза (лични подаци, главне тегобе, садашње	

III ОПЦИОНИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ

	промене, раније промене, породична и психосоцијална анамнеза), постуре (став, држање тела) ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог ступа, трофике, тонуси и снаге мишића по ММТ, рефелексе активности, сензибилитет, антропометријске мере и стања периферне циркулације.	
6.	Преглед стоматолога	
УКУПНО III (збир јединичних цена):		

IV ОПЦИОНИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ

Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ-а
1.	Клинички преглед пулмолога	
2.	Клинички преглед дерматолога	
3.	Мамографија	
4.	Декса - остеодезитометрија на куку и кичми	
5.	Клинички преглед оториноларинголога (ОРЛ) анамнеза, отоскопски налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, вестибуларни тестови (Romberg, Stein, Babinski, Weil), налаз индиректне ларингоскопије.	
6.	Клинички преглед неуролога инспекција пацијента, преглед кранијалних нерава, мишића (трофике, тонуса, грубе моторне снаге, мишићно тетивних рефлекса) испитивање функције пирамидног тракта – постојање слабости екстремитета насталих услед оштећења CNS-а испитивање патолошких рефлекса, функције говора, функције равнотеже, испитивање хода, сензибилитета (површног, вибрационог и позиционог), испитивање функције периферних нерава.	
7.	Клинички преглед физијатра лична анамнеза (лични подаци, главне тегобе, садашње промене, раније промене, породична и психосоцијална анамнеза), постуре (став, држање тела) ход, активне и пасивне покретљивости свих зглобова и кичменог ступа, трофике, тонуси и снаге мишића по ММТ, рефелексе активности, сензибилитет, антропометријске мере и стања периферне циркулације.	
8.	Преглед стоматолога	
УКУПНО IV (збир јединичних цена):		

УКУПНО (III + IV) =	
----------------------------	--

Цене опционих здравствених прегледа за жене и мушкарце није потребно множити са бројем запослених, јер овај елеменат критеријума служи ради упоређивања понуда. Запослени може да изабере највише два опциона прегледа.

НАПОМЕНА:

Запослени има могућност опционог избора прегледа у истој или приближној вредности, како је то одређено у спецификацији (нпр. могућност избора уместо офталмолошког избор дерматолошког прегледа или слично).

Наручилац задржава право да одступи од броја систематских здравствених прегледа запослених.

Услуге здравственог прегледа ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са важећим законским прописима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ

1. Организован превоз запослених 10 пондера
2. Није организован превоз запослених 0 пондера

(заокружити)

Организовани превоз запослених подразумева превоз са локације наручиоца до локације понуђача и назад по завршетку прегледа.

Понуђач је дужан да **у понуди** достави на свом меморандуму оверену и потписану Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да организује превоз запослених. Понуђач који не достави Изјаву на свом меморандуму или достави Изјаву да не организује превоз запослених неће добити пондере по овом елементу критеријума, односно добија 0 пондера.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога _____ заступа

директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: ЗЈН) и важећих подзаконских аката спровео поступак јавне набавке мале вредности број **150/2018**, чији је предмет **набавка услуге систематског здравственог прегледа запослених**. Јавна набавка је спроведена у складу са чланом 39а ЗЈН.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге систематског здравственог прегледа запослених;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге систематског здравственог прегледа запослених.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења Уговора.

У цену услуге из члана 1. овог уговора урачунате су комплетне услуге са свим зависним трошковима, неопходним за реализацију предмета уговора.

Вредност Уговора представљаће процењену вредност јавне набавке јер Наручилац није у могућности да прецизно утврди обим и количину услуга који су предмет Уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, број 7/2018). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум пружене услуге. Уз фактуру се доставља списак свих извршених услуга.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и и записником о извршеним услугама на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени

гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015 и 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важења уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

КВАЛИТЕТ

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да услуге систематског здравственог прегледа запослених изврши у складу са важећим Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 – др. закон, 88/2010, 99/2010, 119/2012, 45/2013 – др. закон, 93/2014, 96/2015, 106/2015 и 113/2017-др. закон), Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установима и другим облицима здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012-др. Правилник, 119/2012-др. Правилник, 22/2013 и 16/2018) и правилима струке.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Наручилац је дужан да у року од седам дана од дана закључења уговора достави списак запослених који ће обавити систематски преглед, врсту прегледа, укључујући и опциони преглед. Запослени може изабрати највише два опциона прегледа.

Давалац услуге је дужан да најкасније у року од пет дана од пријема списка запослених започне пружање услуге систематског здравственог прегледа.

Услуге које су предмет уговора, вршиће се сукцесивно према динамици и у договору Наручиоца са понуђачем.

Код обављања систематског здравственог прегледа запослених потребно је да запослени имају личне пратиоце – медицинске сестре који ће водити бригу о њима током боравка у здравственој установи где се обављају прегледи.

Давалац услуге је дужан да комплетан систематски преглед за појединачно запослена лица са списка пријављених у заказаном термину, изврши у року од једног дана, односно истог дана.

Давалац услуге је дужан да приликом вршења систематског здравственог прегледа запослених сачини списак извршених услуга који потписују запослени и који се у прилогу доставља уз фактуру, као доказ да су извршени прегледи. Верификацију извршених услуга извршиће овлашћено лице Даваоца услуге и Наручиоца, издавањем и потписивањем коначног списка прегледаних лица. Давалац услуге је дужан да на основу прегледаних резултата са свих прегледа, обједини писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања и лично, односно непосредно уручи запосленом.

Давалац услуге је дужан, да, у року од 10 дана од дана извршеног систематског прегледа, за анализе за које је потребан временски период, достави Извештај о извршеним прегледима и анализама, лично запосленима на адресу Наручиоца у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/2008, 104/2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), у засебним ковертама, као и да сваком појединачном запосленом омогући тумачење налаза извршених прегледа.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених лица за систематски здравствени преглед, јер је број запослених оквиран.

ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Давалац услуга је дужан да вађење крви и узимање узорака изврши најмање један дан пре заказаног здравственог прегледа запослених, на адресама Наручиоца у Београду и то: Немањина 22 – 26, Омладинских бригада број1 (СИВ III) и Михајла Пупина број 2 (Палата Србија).

За запослене који обављају послове на другим адресама Наручиоца и ван територије града Београда, Давалац услуге ће у договору са Наручиоцем заказати посебан термин за лабораторијске анализе, на некој од адреса у Београду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са правилима струке, као и да обезбеди континуитет стручних кадрова до коначне реализације уговора.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани на основу верификације извршених услуга од стране овлашћених представника Давалац услуге и Наручиоца. Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице Наручиоца задужено за праћење реализације уговора је Љиљана Стоиљковић телефон број: 064 8167 083 и 011/363-1228.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Давалац услуге гарантује квалитет извршених услуга.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), и важећим подзаконским актима.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне услуге у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и важећим прописима који се односе на област здравствене заштите.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Јонић, директор

,директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности **број 150/2018**, чији је предмет **набавка услуге систематског здравственог прегледа запослених**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

mm/cc