



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система

Број јавне набавке: 30/2018

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система.

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправке и одржавање пумпи
50511000-0.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве, који су прописани конкурсном документацијом.

2. Време одзива и место, пружања услуге

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

Понуђач је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у понуђеном року, од часа када је учињен позив.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или обиму извршених услуга као и функционалних недостатака, Понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

4. Гаранција

Гаранција за пружене услуге је 12 месеци, а за уграђене резервне делове гаранција је произвођачка.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

6. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих за извршење предметне услуге у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН.

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **30 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 30 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 30 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

2. против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

2.1. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2015, 2016. и 2017. години – минимум 500.000,00 динара без ПДВ-а, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач је дужан да поседује (у својини или по основу закупа) **радионицу или сервис.**

Доказ за правно лице:	поседовање радионице или сервиса доказује се достављањем власничког листа или уговора о купопродаји или уговора о закупу радионице или сервиса.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач треба да поседује радионицу или сервис са **следећом опремом** и то:

- један струг,
- једну глодалицу (универзалану),
- компресор са опремом за фарбање,
- испитну станицу за испитивање циркуларних пумпи,
- испитна станица са фреквентном регулацијом (инвертором до 45kW) за испитивање центрифугалних пумпи,
- испитна станица за испитивање урањајућих, фекалних и муљних пумпи,
- апарат за заваривање,
- инструмент за мерење отпора изолације,
- опрема за пескарење,
- опрема за нарезивање цевних навоја,
- опрема за балансирње ротационих елемената,
- опрема за израду секција намотаја-погон за премотавање електромотора.

Доказ за правно лице:	Поседовање тражених алатних машина понуђач доказује достављањем: извода из пописне листе са стањем на дан 31.12.2017. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначена захтевана техничка средства. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видео означи захтевана техничка средства . Поседовање алатних машина понуђач може доказати достављањем фотокопије рачуна о куповини опреме у 2018. години.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање **три возила** ради ефикаснијег одзива на позив наручиоца.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе и очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копија закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

- најмање **1 (један) запослени** дипломирани инжењер машинске или електро струке и

- најмање **10 (десет) запослених сервисера машинске и електро струке**, трећег, четвртог или петог степена стручне спреме.

Запослена лица код понуђача су лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима.

Доказ за правно лице:	Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца, из ког се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. и ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

	Споразум понуђача доставити у понуди
Доказ:	Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2.2.1. Технички капацитет**ПОСЕДОВАЊЕ РАДИОНИЦЕ ИЛИ СЕРВИСА**

(Уписати назив, седиште и правни основ коришћења радионице или сервиса)

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		
3.		

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет**Запослени дипломирани инжењер**

Ред. бр.	Име и презиме запосленог лица
1.	

10 запослених сервисера електро и машинске струке III, IV или V степена

Ред. Бр.	Име и презиме запосленог лица	Степен и профил стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке, у случају потребе Образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕФЕРЕНЦЕ
(критеријум за оцењивање понуда)

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	У к у п н о:	

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у 2015, 2016 и 2017. години, извршио услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредност **број 30/2018**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сва овлашћена лица чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену одржавања и сервисирања потребно је урачунати цену набавке резервног дела, његову уградњу и сво припремо и завршно време интервенције (сви зависни трошкови - монтажа пумпе, њено расклапање, дефектажа, монтажа дела који је хаварисан, поновно склапање и монтажа и тсл.

У цену викловања електро мотора мора да буде урачуната демонтажа мотора са одвајањем од електро напајања, превоз до радионице, расклапање, растурање статора, материјал-жица, лак, бужир, гуртна за паковање и томе сл, склапање мотора, превоз до места уградње, уградња и повезивање на електро напајање са пуштањем у рад.

Укупна цена представља збир јединичних цена услуга - замена резервних делова са ценом резервних делова и свих зависних трошкова, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Резервни делови

Понуђач је дужан да уграђује оригиналне резервне делове за електромоторни погон и пумпу са припадајућом аутоматиком на којем се врши предметна услуга.

Цена резервних делова који нису обухваћени спецификацијом падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део (или добро, материјал, услуга итд.) који је потребно уградити, није предвиђен спецификацијом, Понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа као и да прибави његову претходну сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Цена материјала и резервних делова, који нису предвиђени у обрасцу спецификације конкурсне документације биће плаћани по фактури увећаној за 8%, на име манипулативних трошкова који падају на терет Наручиоца и биће исплаћени по достављеној фактури и приложеном рачуну о куповини материјала и резервних делова, а услуга на замени односно уградњи делова ће се фактурисати по цени радног часа за рад сервисера исказаној у понуди (табела Д, редни број 1) из обрасца спецификације понуде.

12. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на добрима коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 30.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По окончању поступка Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

13.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13.3. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 150.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни уговорне обавезе.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **30/2018**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	ЦЕНА	85
2.	РЕФЕРЕНЦЕ	10
3.	ВРЕМЕ ОДЗИВА	5
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 85. Цена као елемент критеријума се састоји од: **цене А, цене Б, цене В, цене Г, цене Д и цене Ђ**.

Цена А

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под А. Највећи број пондера за цену А је 10 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене А} = \frac{10 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Б

Цена Б је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под Б. Највећи број пондера за цену Б је 5 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Б} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена В

Цена В је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под В. Највећи број пондера за цену В је 15 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене В} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Г

Цена Г је укупна понуђена цена за опис услуга из обрасца Спецификација са структуром понуђене цене под Г. Највећи број пондера за цену Г је 20 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Г} = \frac{20 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Д

Цена Д је укупна понуђена цена по једном радном часу – Рад сервисера по РЧ и Машинска обрада делова пумпи по РЧ. Највећи број пондера за цену Д је 30 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Д} = \frac{30 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Ђ

Цена Ђ је укупна понуђена цена за опис услуга из Обрасца спецификација са структуром понуђене цене под Ђ. Највећи број пондера за цену Ђ је 5 пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Ђ} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. РЕФЕРЕНЦЕ

Референце представљају укупну вредност извршених услуга које се односе на предмет јавне набавке у 2015, 2016 и 2017. години, а достављају се на приложеном обрасцу број 1. или другом одговарајућем обрасцу који садржи све податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.

Највећи број пондера по основу критеријума референце је 10 пондера који се додељују понуђачу који има највећу укупну вредност извршених услуга

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин.

Пондери по основу **РЕФЕРЕНЦЕ** = $\frac{10 \times \text{укупна вредност извршених услуга}}{\text{највећа укупна вредност извршених услуга}}$

3. ВРЕМЕ ОДЗИВА

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **5** бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до два часа5 бодова
- у року до четири часа4 бодова
- у року до шест часова.....3 бодова
- у року до осам часова2 бода
- у року до дванаест часова1 бод

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

20. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера Наручилац ће доделити уговор Понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цена.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

25. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Небојша Поповић, телефон број: 064/8167-175 и Драган Ђукић 064/8167-014.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација и било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

А. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ЕЛЕКТРОМОТОРА И ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
01.	Замена статора електромотора премотаним	GHR,GH	40		
		GHR,GH	50		
		GHR,GH	65		
		GHR,GH	80		
		GHN	40		
		GHN	50		
		GHN	65		
		GHN	80		
		G	65		
		G	80		
		VA	40		
		VA	50		
		CP	65		
		CP	80		
		CP	100-3		
		CP	100-2		
		CP	100-1		
		VCV	50		
		VCV	100		
		VVP	1/6		
02.	Замена гарнитуре заптивки	GHR	40		
		GHR	50		
		GHR	65		
		GHR	80		
		GH	40		
		GH	50		
		GH	65		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
		GH	80		
		GHN	40,50		
		GHN	65,80		
		RS	40		
		RS	50		
		G	65		
		G	80		
		VA	40		
		VA	50		
		CP	65		
		CP	80		
		CP	100		
		CS	50		
		CS	65		
		CL	50		
		CL	65		
		CL	80		
		VCV	50		
		VCV	100		
		VVP	1/6		
03.	Замена комплета лежајева	GHR	40,50		
		GHR	65,80		
		GH	40,50		
		GH	65,80		
		VA	40		
		RS	40		
		RS	50		
		CS	50		
		CS	65		
		CL	50		
		CL	65		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
		CL	80		
		VCV	50		
		VCV	100		
		VVP	1/6		
04.	Замена ротора електромотора пумпе	GHR	40		
		GHR	50		
		GHR	65		
		GHR	80		
		GH	40		
		GH	50		
		GH	65		
		GH	80		
05.	Замена преградне чауре	GHR	40		
		GHR	50		
		GHR	65,80		
		GH	40		
		GH	50		
		GH	65		
		GH	80		
		G	65		
		G	80		
		VA	40		
		VA	50		
		GHN	40		
		GHN	50,65		
		GHN	80		
		RS	40		
		RS	50		
		CS	50		
		CS	65		
CL	50				

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
		CL	65		
		CL	80		
06.	Замена радног кола пумпе	GHR	40/1,2,3		
		GHR	50		
		GHR	65		
		GHR	80		
		GH	40		
		GH	50		
		GH	65		
		GH	80		
		CL	50		
		CL	65		
		CL	80		
		CT	80		
		G	65		
		G	80		
		VA	40		
		VA	50		
		CP	65		
		CP	80		
		CP	100		
		CS	50		
		CS	65		
		VCV	50		
VCV	100				
VVP	1/6				
07.	Замена прикључне плоче	GHR-KM3	-		
		GH-KM4	-		
		GH-KM5	-		
08.	Замена поклопца прикључне плоче	GH, GHR	-		
		RS	-		
09.	Замена чепа пумпе	GHR	-		
		GH	-		
10.	Замена клизног заптивача	Ø14 mm MM	AV,BV	MM	
		Ø17 mm GM	CL	/	
		Ø17 mm GM	CT	/	
		Ø19 mm GK	VVP	/	
		Ø19 mm GK	CT	/	
		Ø24 mm GM	CT	/	
		Ø24 mm GM	CL	/	
		Ø28 mm GM	CT	/	
		Ø28 mm GM	CL	/	

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
	Ø28 mm GM "J.Crane"	CL	/		
	Ø28 mm GM	CL	/		
	Ø28 mm GM "J.Crane"	CL	/		
	Ø35 mm GM	CL	/		
	Ø38 mm GM "J.Crane"	CL	/		
Цена А УКУПНО:					

**Б. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦЕНТРИФУГАЛНИХ ПУМПИ И
ЕЛЕКТРОМОТОРА**

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
01.	Обрада осовине ротора електромотора пумпе на месту рукавца за лежај и спојницу	KSB WKL 100/3HW	По ознаци пумпе		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5-12,5 Jugoturbina	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
		Karlovac			
		5 CN 3 Litostroj	"		
02.	Замена комплекта лежајева на мотору	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
		03.	Замена комплекта лежајева на пумпи	KSB WKL 100/3HW	"
KSB ETA80-20K	"				
KSB ETA65-20K	"				
KSB ETA50-16K	"				
"VOGEL" 154 V 30MAN	"				
"VOGEL" 44 V 19MAN	"				
"VOGEL" 84 V 19MAN	"				
"VOGEL" 124 V 25MAN	"				
"Autostroj" 4 CN 3	"				
"Autostroj"	"				

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
		4 CN 5			
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
04.	Замена гума на спојници	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
05.	Замена штоп биксни	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
06.	Замена дихтунг паковања (заптивача)	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
07.	Замена дихтунг паковања (азбест шњур)	KSB WKL 100/3HW	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
08.	Обрада осовине	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		K.K. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		K.K. 40-12,5 Jugoturbina	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
		Karlovac			
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
09.	Замена осовине	KSB WKL 100/3HW	"		
		KSB ETA80-20K	"		
		KSB ETA65-20K	"		
		KSB ETA50-16K	"		
		"VOGEL" 154 V 30MAN	"		
		"VOGEL" 44 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 84 V 19MAN	"		
		"VOGEL" 124 V 25MAN	"		
		"Autostroj" 4 CN 3	"		
		"Autostroj" 4 CN 5	"		
		К.К. 40-15 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 40-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		К.К. 31,5-12,5 Jugoturbina Karlovac	"		
		5 CN 3 Litostroj	"		
Цена Б УКУПНО:					

**В. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЦИРКУЛАЦИОНИХ
ПУМПИ ЗА ГРЕЈАЊЕ И ХЛАЂЕЊЕ "WİLO"**

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
01.	Генерални ремонт пумпе са заменом заптивних елемената	TOP-S40	По ознаци пумпе		
		TOP-S50/7-DM	"		
		TOP-S50/10-DM	"		

Ред. бр.	ОПИС	Тип пумпе	Номинални пречник DN (mm)	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
		TOP-S65	"		
		TOP-S65/10-DM	"		
		TOP-S65/13-DM	"		
		Star E 30/1-5 EM	"		
		DUPLEX TOP SD 65/10-DM	"		
		DUPLEX Dg 80/130-3/2 set	"		
02.	Замена графитних и керамичких лежајева	TOP-S40	По ознаци пумпе		
		TOP-S50/7-DM	"		
		TOP-S50/10-DM	"		
		TOP-S65	"		
		TOP-S65/10-DM	"		
		TOP-S65/13-DM	"		
		Star E 30/1-5 EM	"		
		DUPLEX TOP SD 65/10-DM	"		
		DUPLEX Dg 80/130-3/2 set	"		
03.	Замена радног кола пумпе	TOP-S40	По ознаци пумпе		
		TOP-S50/7-DM	"		
		TOP-S50/10-DM	"		
		TOP-S65	"		
		TOP-S65/10-DM	"		
		TOP-S65/13-DM	"		
		Star E 30/1-5 EM	"		
		DUPLEX TOP SD 65/10-DM	"		
		DUPLEX Dg 80/130-3/2 set	"		
Цена В УКУПНО:					

**Г. ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ЕЛЕКТРОАУТОМАТИКЕ, ЛЕЖАЈЕВА И
ВИКЛОВАЊЕ ЕЛЕКТРО МОТОРА**

Ред. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
11.	Замена контактора	CN iii K	10		
			16		
			25		
			40		
			63		
			80		
12.	Замена биметала	TRB 3430	1-16 A		
			12-63 A		
			16-80 A		
			60-120 A		
13.	Замена комплекта графитних лежајева	Grundfos	25, 32, 40		
			50, 65		
			80,85		
14.	Замена ротора пумпе	Grundfos	25, 32, 40		
			50, 65		
			80,85		
15.	Замена кугличних лежајева	SKF, FAG	6201		
			6202		
			6203		
			6204		
			6205		
			6206		
			6207		
			6208		
			6210		
			6301		
			6302		
			6303		
			6304		
			6305		

Ред. бр.	ОПИС	Тип	Величина	Цена без ПДВ-а (дин./ком.)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком.)
1	2	3	4	5	6
			6308		
			6310		
			6409		
			7206		
			3305		
			51306		
			51307		
			30206		
			1315		
			3206		
			51316		
			7206		
6.	Викловање статора трофазних асинхронних електромотора		до 1 KW		
			од 1, 1 - 1,5 KW		
			од 1,6 - 2 KW		
			од 2,1 - 3 KW		
			од 3,1 - 5 KW		
			од 5,1 – 7,5 KW		
			од 7,6 – 30 KW		
			од 30,1 - 45 KW		
			од 45,1 - 60 KW		
Цена Г УКУПНО:					

Д. РАД СЕРВИСЕРА

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Рад сервисера	радни час		
2.	Машинска обрада делова пумпи	радни час		
Цена Д УКУПНО:				

Ђ. ПРЕГЛЕД УРЕЂАЈА ЗА ПОВИШЕЊЕ ПРИТИСКА ВОДЕ У ХИДРАНТСКОЈ МРЕЖИ

Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а (дин./ком)	Цена са ПДВ-ом (дин./ком)
1	2	3	4
1.	Преглед уређаја за повишење притиска воде који обухвата: - детаљан преглед пумпи (заптивеност, мерење струја које вуче електромотор, провера лежајева на ел. мотору и лежајева на пумпи мерењем вибрација) - детаљан преглед елемената аутоматике која контролише рад уређаја (преглед склопки, биметала, контактора итд.) - детаљан преглед целокупног уређаја у смислу несметаног рада уређаја (провера притиска приликом кога долази до укључења уређаја, провера притиска приликом кога долази до искључења уређаја, укључивање уређаја приликом месечне контроле уколико уређај нема свакодневну аутоматску контролу свих пумпи уређаја и сигнализацију квара на контролном месту - преглед мерних уређаја – манометара		
	Цена Ђ УКУПНО:		

Цена А+Б+В+Г+Д+Ђ УКУПНО без ПДВ-а:	
Цена А+Б+В+Г+Д+Ђ УКУПНО са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ВРЕМЕ ОДЗИВА

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до два часа
2. до четири часа
3. до шест часова
4. до осам часова
5. до дванаест часова

(Заокружити време одзива за сервисирање)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у поступку реализације уговора чији је предмет набавка набавка услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, примењивати све потребне мере заштите, као и да ћу ангажовати лица оспособљена за пружање предметне услуге у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

Изјава ће бити саставни део уговора.

ДАТУМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуга)**

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 30/2018**, за набавку услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система,.

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи *(биће преузето из понуде)* динара, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену одржавања и сервисирања потребно урачуната је цена набавке резервног дела, његову уградњу и сво припремо и завршно време интервенције (сви зависни трошкови - демонтажа пумпе, њено расклапање, дефектажа, демонтажа дела који је хаварисан, поновно склапање и монтажа и тсл.

У цену викловања електро мотора урачуната је демонтажа мотора са одвајањем од електро напајања, превоз до радионице, расклапање, растурање статора, материјал-жица, лак, бужир, гуртна за паковање и томе сл, склапање мотора, превоз до места уградње, уградња и повезивање на електро напајање са пуштањем у рад.

Укупна цена представља збир јединичних цена услуга - замена резервних делова са ценом резервних делова и свих зависних трошкова, те је вредност Уговора процењена вредност јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана службеног пријема рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора о пружању услуга.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да уграђује оригиналне резервне делове за електромоторни погон и пумпу са припадајућом аутоматиком на којем се врши предметна услуга.

Цена резервних делова који нису обухваћени чланом 1. овог уговора, падају на терет Наручиоца.

Уколико резервни део (или добро, материјал, услуга итд.) који је потребно уградити, није предвиђен спецификацијом, Давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца најкасније у року од 24 часа као и да прибави његову претходну сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Цена материјала и резервних делова, који нису предвиђени у члану 1. Уговора, биће плаћани по фактури увећаној за 8%, на име манипулативних трошкова који падају на терет Наручиоца и биће исплаћени по достављеној фактури и приложеном рачуну о куповини материјала и резервних делова, а услуга на замени односно уградњи делова ће се фактурисати по цени радног часа за рад сервисера исказаној у понуди (табела Д, редни број 1) из члана 1. овог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 150.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ, ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 8.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

Давалац услуге је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у року од (*биће преузето из понуде*) часова, од часа када је учињен позив.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса за Наручиоца, 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Услуге које су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве, који су прописани конкурсном документацијом.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге сервисирања и отклањања кварова електромоторног погона пумпи са аутоматиком система, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ број 101/2005 , 91/2015 и 113/2017) у складу са Изјавом која је саставни део овог Уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на услуге које су предмет овог уговора је 12 месеци, а за уграђене резервне делове гаранција је произвођачка.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или обиму извршених услуга као и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015), Закона о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих за извршење предметне услуге у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ес/ат/сјс