



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЦИОНАЛНЕ АКАДЕМИЈЕ ЗА ЈАВНУ УПРАВУ**

Предмет: Закуп опреме за саобраћај-аутомобила.

Број јавне набавке: 4/2018

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Управа за заједничке послове републичких органа, овлашћена је, у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН, да спроведе поступак јавне набавке у име и за рачун Националне академије за јавну управу, на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 404-02-8/2018-05 од 25.04.2018. године.

2. Подаци о Наручиоцу:

- Национална академија за јавну управу
- Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2
- ПИБ: 110464012
- Матични 17910892
- ЈБКЈС 66427
- email: office@nara.gov.rs

3. Предмет јавне набавке и врста поступка

Закуп опреме за саобраћај- аутомобила.

Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић
Факс: (011) 3615-867

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је закуп опреме за саобраћај-аутомобила.

2. Назив и ознака из општег речника:

Назив и ознака из општег речника: Коришћење аутомобила MF04-8 Закуп
ПА02-0.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место, рок и начин испоруке

Место испоруке је у Београду на локацији коју одреди понуђач.
Рок испоруке добра не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Приликом испоруке наручилац и понуђач ће саставити записник о испорученим добрима.

Записник о испорученим добрима садржи:

- датум испоруке;
- место испоруке;
- садржај опреме у возилу;
- потпис овлашћеног лица Наручиоца, односно корисника и лица које је извршило испоруку.

2. Каталог и техничке карактеристике

Понуђач је дужан да у понуди понуди нова возила, произведена 2018. године.

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталоге за понуђене аутомобиле, као и техничку документацију за понуђено возило којом доказује да испуњава захтеве наручиоца, у погледу техничких карактеристика.

Понуда понуђача који не достави каталоге и техничку документацију, биће одбијена.

3. Пређена километража за време трајања закупа

Процењена пређена километража по возилу износи до 20.000 км. Прекорачење километраже у периоду коришћења, понуђач ће посебно фактурисати Наручиоцу, а по условима и процедури приликом враћања возила.

4. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора заменити добро на коме је утврђен недостатак возилом истих карактеристика одмах по позиву и не дуже од 24 сата.

6. Одржавање и сервисирање возила за време трајања закупа

Одржавање и сервисирање возила која су предмет закупа вршиће се у овлашћеним сервисима произвођача понуђене марке возила и падају на терет Понуђача

Понуђач је дужан да обезбеди заменско возила исте категорије у случају немогућности поправке у периоду дужем од 24 часа. Адекватним заменским возилом сматраће се возило са пређеном километражом до 15.000 км.

Уколико понуђач не може да отклони неисправност на возилу у року дужем од 30 дана, Понуђач је у обавези да након тог рока обезбеди ново возило, истих карактеристика, као из обрасца спецификације

7. Овлашћени сервис

Понуђач је дужан да докаже постојање сервиса овлашћеног од стране произвођача возила која нуди. Као доказ, понуђач је дужан да на свом меморандуму достави у понуди списак овлашћених сервиса.

Понуда понуђача који не достави наведени доказ о поседовању сервиса, биће одбијена.

8. Начин експлоатисања возила и враћање возила

Начин експлоатисања возила, обавезе Наручиоца током коришћења као и услови и начин враћања возила након истека рока важности уговора дефинише понуђач, кроз **процедуру коју је дужан да достави у понуди** и која је саставни део уговора.

Примопредаја возила ће се извршити записнички између наручиоца и понуђача, након истека рока важности уговора.

Понуда понуђача који не достави процедуру, биће одбијена.

9. Одговорност за штету насталу коришћењем моторног возила

Наручилац је одговоран за штету која проистекне из коришћења моторног возила супротно одредбама закона и подзаконских аката или супротно намени моторног возила.

Сви прекршаји који проистекну из употребе моторног возила за време трајања уговора падају на терет Наручиоца.

У случају приспећа прекршаја, понуђач ће без одлагања обавестити Наручиоца. Наручилац је дужан да подмири све обавезе настале по основу прекршаја.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(Члан 75. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 4 за 2018. годину, чији је предмет закуп опреме за саобраћај-аутомобила и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у јавне набавке мале вредности број 4 за 2018. годину, чији је предмет закуп опреме за саобраћај-аутомобила и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 4 за 2018. годину, чији је предмет закуп опреме за саобраћај-аутомобила и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

2. Против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1) тачка 5) ЗЈН наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије конкурсном документацијом.

Обавезни услов из члана 75. став 1) тачка 5) ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не
може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко
подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена до назначеног датума и часа.

По окончању поступка отварања понуда, понуде ће бити враћене понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додатну вредност,

Цена се исказује на месечном нивоу и укупно за 12 месеци.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре, али ни дужи од 45 дана - у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средство финансијског обезбеђења

- Понуђач је дужан да у понуди достави:

11.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду _____ датум издавања менице _____ износ бројевима _____

ПЛАТИТЕ ЗА ОБВ _____ једину _____ МЕНЦИЈУ _____ износ словима _____

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа _____

ВРЕДНОСТ ПРИВРМАНА _____ ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАМУ _____ нама _____ без протеста _____

ТРАСАТУ _____ ТРАСАТИ _____ назив, адреса, _____

СЕРИЈА _____ ПЛАЋАМЕ _____ потпис овлашћеног лица, _____

АВ _____ _____ печат _____

ИЗДАО НАРЕДНИ БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Попуњена сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од два радна дана од дан закључења Уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да Понуђач не достави меницу у року из става 1. ове тачке, Уговора ће се сматрати раскинутим.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **4/2018** чији је предмет **закуп опреме за саобраћај-аутомобила**. (по овлашћењу Националне академије за јавну управу).“

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **економски најповољније понуде**

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА ЗАКУПА	80
2.	РОК ИСПОРУКЕ	20
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. УКУПНА ЦЕНА ЗАКУПА

Код овог елемента критеријума упоређује се најнижа понуђена укупна цена закупа са понуђеним ценама осталих понуђача. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 80.

Укупна цена закупа је понуђена цена за закуп возила са техничким карактеристикама из обрасца Спецификација са структуром понуђене. Највећи број пондера је 80 пондера које добија понуђач са најнижом понуђеном ценом.

Број пондера осталих понуђача израчунава се по овом елементу критеријума на следећи начин:

$$\text{Цена месечног закупа} = \frac{80 \times \text{најнижа понуђена укупна цена закупа}}{\text{понуђена укупна цена закупа}}$$

4. РОК ИСПОРУКЕ

Под роком испоруке Наручилац подразумева рок испоруке возила од дана закључења уговора.

Понуда са најкраћим роком испоруке добија највећи број пондера, тј. **20** пондера. Број пондера за понуђене рокове испоруке осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Рок испоруке} = \frac{20 \times \text{најкраћи понуђени рок испоруке}}{\text{Понуђен рок испоруке}}$$

Рок испоруке добра не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

17. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера Наручилац ће доделити уговор Понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента понуђене укупне цене закупа.

18. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

20. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2018, чији је предмет закуп опреме за саобраћај-аутомобила, а који је спровела Управа за заједничке послове, по овлашћењу Националне академије за јавну управу, као и приликом реализације Уговора, све податке који су нам стављени на располагање, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

понуда. Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања
Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана од дана отварања
(уписати број дана важења понуде)
понуда.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификација са структуром понуђене цене

Техничке карактеристике возила 1		Уписати техничке карактеристике понуђеног возила
Година производње	2018. године	
Радна запремина	max. 1800 cm ³	
Врста погонског горива	min. БМБ 95 европремијум	
Снага мотора	min. 110 KW	
Тип мењача	мин. мануелни 5-то степени	
Број седишта	5	
Облик каросерије	лимузина	
Каросерија – метални делови	галванизована	
Међуосовинско растојање	мин. 2680mm	
Број врата	4/5	
Кочиони систем	мин. диск кочнице напред	
Опрема		
Уређај за управљање	Серво	
Систем против блокаде точкова	ABS	
Систем против проклизавања точкова	ASR	
Клима	мин. Електронска регулација клима уређаја	
Аудио апарат	мин. радио CD плејер са USB прикључком	
Ваздушни јастук	мин. возач, сувозач, предњи бочни, бочне ваздушне завесе	
Прозори	мин. електроподизачи стакла на вратима возача и сувозача	
Спољашни ретровизори	Мин. Електро подесиви и грејани	
Уређај за одржавање брзине	темпомат	
Брава	мин. централна са даљинским закључавањем, откључавањем	
Седишта:	мин. подесиво седиште по висини за возача	
Стакла	тонирана	
Боја	Металик црна или сива	

Техничке карактеристике возила 2		Уписати техничке карактеристике понуђеног возила
Година производње	2018. година	
Радна запремина	1801-2000 cm ³	
Врста погонског горива	Мин.БМБ 95 европремијум	
Снага мотора	мин. 150 KW	
Тип мењача	аутоматски	
Врста погона	Погон на обе осовине	
Број седишта	5	
Међуосовинско растојање	мин. 2700mm	
Број врата	4/5	
Облик каросерије	лимузина	
Кочиони систем	диск кочнице на предњој и задњој осовини	
Опрема		
Уређај за управљање	Серво	
Систем против блокаде точкова	ABS	
Систем против проклизавања точкова	ASR	
Путни рачунар	Путни рачунар	
Наслон за руке	Напред и позади	
Клима	мин. Електронска регулација клима уређаја	
Аудио апарат	мин. Радио CD плејер са USB прикључком	
Ваздушни јастук	Мин. Возач,сувозач, бочни напред, ваздушне завесе позади	
Ретровизори	Мин. Спољни ретровизори електро подесиви са грејачем и склопиви	
Прозори	електроподизачи стакла на свим вратима	
Паркинг сензори	Мин. Задњи браник	
Седишта	Мин. Седиште возача подесиво по висини	
Брава	Централна са даљинским закључавањем, кодирани кључ	
Наплатци	Мин. R16, алуминијумски	
Резервни точак	поседовање	
Боја	Металик црна или сива	

У цену месечног закупа потребно је урачунати следеће:

- Преузимање новог регистрованог возила из спецификације, са зеленим картоном осигураног каско полисом без учешћа у штети и без ограничења у броју штетних догађаја (саобраћајних незгода).
- Издавање међународног овлашћења за управљање туђим моторним возилом на захтев Наручиоца
- Возило мора садржати потребну опрему прописану Законом о безбедности саобраћаја на путевима и Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима.
- Поседовање резервног точка, опреме за управљање у зимским условима (зимски пнеуматици, ланци односно други прописани елементи за повећање тракције и обезбеђивање њиховог складиштења).
- „Call center“ 24 часа у периоду закупа ради шлеповања до сервиса односно поправке возила
- У случају саобраћајне незгоде односно штетног догађаја управљање целокупним процесом.
- Обезбеђивање заменског возила исте категорије у случају немогућности поправке у периоду дужем од 24 часа. Адекватним заменским возилом сматраће се возило са пређеном километражом до 15.000 км.

Ред. број	Опис	Марка и модел возила	Цена месечног закупа (без ПДВ-а)	Цена месечног закупа (са ПДВ-ом)	Укупна цена закуп без ПДВ-а (4x 12 месеци)	Цена годишњег закуп са ПДВ-ом (5x 12 месеци)
1	2	3	4	5	6	7
1	Путничко возила запремине до 1800 cm ³					
2	Путничко возила запремине од 1801 до 2000 cm ³					
УКУПНО:						

РОК ИСПОРУКЕ: Испорука добара је у року од _____ дана
(*уписати*)

Напомена: рок не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2, ПИБ 110464012, матични број 17910892, коју заступа Дражен Маравић, в.д. директор (у даљем тексту: **Закупац**) и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа

директор (у даљем тексту: **Закуподавац**)

Напомена:

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН, спровела поступак јавне набавке мале вредности **број 4/2018**, чији је предмет **закуп опреме за саобраћај- аутомобила**, по овлашћењу Наручиоца, Националне академије за јавну управу, на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број 404-02-8/2018-05 од 25.04.2018. године.

- да је Закуподавац доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да се на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Закуподавцем Уговор о закупу опреме за саобраћај- аутомобила;

- да ће Закуподавац извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је закуп опреме за саобраћај - аутомобила и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, што представља укупан цену закупа на годишњем нивоу. Плаћање ће се вршити у 12 месечних рата.

Члан 3.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна/фактуре, али ни дужи од 45 дана - у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018).

Обавезе Закупца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Закупцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Закуподавац се обавезује да у року од два радна дана од дана закључења Уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Закуподавца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Закуподавца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница ће бити враћена на писани захтев Закуподавца, а након истека рока важења менице.

У случају да Закуподавац не достави меницу у року из става 1. овог члана, Уговора ће се сматрати раскинутим.

МЕСТО РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Место испоруке је у Београду на локацији коју одреди Закуподавац.

Рок испоруке добра не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

Приликом испоруке Закупац и Закуподавац ће саставити записник о испорученим добрима.

Записник о испорученим добрима садржи:

- датум испоруке;
- место испоруке;
- садржај опреме у возилу;
- потпис овлашћеног лица Закупца, односно корисника и лица које је извршило испоруку.

ПРЕЂЕНА КИЛОМЕТРАЖА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗАКУПА

Члан 6.

Процењена пређена километража по возилу износи до 20.000 км. Прекорачење километраже у периоду коришћења, закуподавац ће посебно фактурисати Наручиоцу, а по условима и процедури приликом враћања возила.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, Закуподавац мора заменити добро на коме је утврђен недостатак возилом истих карактеристика одмах по позиву и не дуже од 24 сата.

ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ЗАКУПА

Члан 9.

Одржавање и сервисирање возила која су предмет закупа вршиће се у овлашћеним сервисима произвођача понуђене марке возила и падају на терет Закуподавца.

Закуподавац је дужан да обезбеди заменско возила исте категорије у случају немогућности поправке у периоду дужем од 24 часа. Адекватним заменским возилом сматраће се возило са пређеном километражом до 15.000 км.

Уколико понуђач не може да отклони неисправност на возилу у року дужем од 30 дана, Закуподавац је у обавези да након тог рока обезбеди ново возило, истих карактеристика, као из обрасца спецификације.

ОВЛАШЋЕНИ СЕРВИС

Члан 10.

Закуподавац је на свом меморандуму достави списак овлашћених сервиса, који је саставни део овог уговора.

НАЧИН ЕКСПЛОАТИСАЊА ВОЗИЛА И ВРАЋАЊЕ ВОЗИЛА

Члан 11.

Начин експлоатисања возила, обавезе Закупца током коришћења као и услови и начин враћања возила након истека рока важности уговора дефинисани су процедуром, која је саставни део уговора.

Примопредаја возила ће се извршити записнички између Закуподавца и Закупца, након истека рока важности уговора.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ НАСТАЛУ КОРИШЋЕЊЕМ МОТОРНОГ ВОЗИЛА

Члан 12.

Закупац је одговоран за штету која проистекне из коришћења моторног возила супротно одредбама закона и подзаконских аката или супротно намени моторног возила.

Сви прекршаји који проистекну из употребе моторног возила за време трајања уговора падају на терет Закупца.

У случају приспећа прекршаја, понуђач ће без одлагања обавестити Закупца. Закупац је дужан да подмири све обавезе настале по основу прекршаја.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Закупац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Закуподавац је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Закуподавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Закупца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а траје годину дана од дана испоруке возила из члана 1. овог уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговоравају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПАЦ

ЗАКУПОДАВАЦ

М.П.

Дражен Маравић, в.д. директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку јавне набавке мале вредности број 2/2018 чији је предмет набавка мобилних телефона и таблета по овлашћењу Националне академије за јавну управу, а који спроводи Управа за заједничке послове.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

СВ