



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа

Број јавне набавке: 46/2018

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

С а г л а с н о с т

в. д. Помоћник директора

Директор

Александар Ребић

Помоћник директора

Дејан Јонић

Здравко Курћубић

Председник Комисије

Зоран М. Живановић

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401
- Јединствени број КЈС 41100
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа.

Назив и ознака из општег речника: Услуге одржавања телекомуникационе опреме 50330000-7.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Редовно одржавање телефонских централа типа GTE Omni S3E	Услуге одржавања телекомуникационе опреме 50330000-7
Партија 2	Редовно одржавање телефонских централа типа ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110	Услуге одржавања телекомуникационе опреме 50330000-7

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и рок извршења услуга

Место пружања услуге су објекти републичких органа у Београду, улица Немањина 11, Немањина 22-26, Булевар Михаила Пупина 2, Кнеза Милоша 20, Омладинских бригада 1, Булевар Краља Александра 15 и Андрићев венац 1.

Рок извршења услуге је 24 (двадесетчетири) часа, од тренутка констатовања квара на опреми која је предмет сервиса и поправке.

2. Начин пружања услуга

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу опреме и утврђивању квара достави Наручиоцу спецификацију трошкова резервних делова који нису обухваћени у обрасцу спецификације конкурсне документације, а односе се на интервенције (В). Након прибављене писмене сагласности од стране овлашћеног лица Наручиоца, понуђач ће приступити отклањању квара.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, понуђач је дужан да почетак и завршетак интервенције евидентира у свом радном налогу, који оверавају овлашћена лица Наручиоца и понуђача.

3. Време одзива за интервентно одржавање

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца, долазак на локацију опреме наручиоца и почетак утврђивања, односно дефектаже квара на опреми која је предмет сервисирања.

4. Квалитет пружања услуге

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у складу са стандардима, техничким нормативима и нормативима квалитета који важе за опрему која је предмет сервисирања, а прописани су од стране произвођача опреме.

5. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца о свом трошку депонује у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

6. Распоживост сервиса

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

7. Гаранција

Гаранција за испоручене резервне делове је 24 месеца, а гаранција на извршене услуге 12 месеци.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лица задужена за праћење и реализацију уговора су за Партију 1 Срђан Павловић тел. 064/8167-115 и за Партију 2 Бранко Ђакић тел. 064/8120-228.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **46** за **2018.** годину, чији је предмет набавка **услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 46 за 2018. годину**, чији је предмет набавка **услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу члан групе **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **46 за 2018. годину**, чији је предмет набавка **услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.)

1. Пословни, технички и кадровски капацитет (само за Партију 2)

1.1. Пословни капацитет

– Понуђач мора поседовати важећи сертификат ISO 9001 на дан отварања понуда и до истека рока важности уговора.

Доказ:	- важећи сертификат ISO 9001, издат од акредитованог сертификационог тела
---------------	---------------------------------------------------------------------------

– Понуђач мора поседовати овлашћење издато од произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера на територији Републике Србије да је понуђач овлашћен за испоруку опреме и оригиналних резервних делова из производног програма произвођача за телефонске централе ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110. На овлашћењу мора да буде наведен назив наручиоца и број јавне набавке, као и тачни идентификациони подаци о понуђачу.

Доказ:	- овлашћење издато од стране произвођача опреме или овлашћеног дистрибутера
---------------	-----------------------------------------------------------------------------

2. Технички и кадровски капацитет

2.1. Технички капацитет

– Понуђач мора да има најмање једно возило (својина, лизинг или закуп).
– Понуђач је дужан да поседује на стању резервне делове за телефонске централе ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110

Доказ:	- Поседовање возила понуђач доказује достављањем фотокопије саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе. Уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила. - Лагер листа резервних делова са јасно обележеним захтеваним резервним деловима из обрасца спецификације.
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање **два запослена** или радно ангажована лица (у складу са Законом о раду) - сервисера са **сертификатима** (поседовање сертификата минимум од једне године пре истека рока за подношење понуда), за одржавање телефонских централа ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110, која морају бити запослена или радно ангажована код понуђача, минимум шест месеци, пре истека рока за подношење понуда. Сертификати морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

Понуђач мора да поседује потврду од произвођача опреме да су сервисери завршили обуку и да поседују сертификате из става 1. ове тачке.

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Доказ:	<ul style="list-style-type: none"> - Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду. - важећи сертификат за одржавање телефонских централа ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110, за сервисере (преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача) - потврда од произвођача опреме да су сервисери завршили обуку и да поседују приложене сертификате
---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА (само за Партију 2)

Ред. бр.	Марка, тип и и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења
1.		

(Уписати податке у табелу и по потреби табелу копирати)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ (само за Партију 2)

Ред. бр.	Име и презиме сервисера са сертификатом
1.	
2.	

(Уписати податке у табелу)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке и партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену је потребно урачунати све зависне трошкове. Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Имајући у виду да Наручилац није био у могућности да прецизно утврди обим и количину услуга и резервних делова, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Резервни делови

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање и одржавање, према понуђеним ценама резервних делова.

Уколико је потребно извршити услугу односно уградити резервни део који није одређен у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник услуге, односно ценовник за наведени резервни део или рачун о куповини резервног дела, као и да обавезно прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

12. Средство финансијског обезбеђења

12.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде, у номиналном износу и то за:**

Партија 1	10.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	20.000,00 динара без ПДВ-а

Меница мора бити потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница, у номиналном износу, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора прерда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу и то за:**

Партија 1	50.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	100.000,00 динара без ПДВ-а

Меница мора потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованоу у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница, у номиналном износу, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

12.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у номиналном износу и то за:

Партија 1	50.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	100.000,00 динара без ПДВ-а

Меница мора бити потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровано у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока за извршене услуге, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

13. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац је може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека

рока за подношење понуда предајом на писарници Наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова, или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 46/2018 чији је предмет набавка услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора (за партију 1 и 2)

Одлука о додели уговора у предметном поступку јавне набавке биће донета применом критеријума **економски најповољнија понуда**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума и то:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	90
2.	ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 90. Елемент критеријума цена се састоји од: **цене А, цене Б и цене В**.

Цена А

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под А.

Највећи број пондера за цену А је 35 пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин

$$\text{Пондери по основу цене А} = \frac{35 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Б

Цена Б је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под Б.

Највећи број пондера за цену Б је 25 пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Б} = \frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена В

Цена В је понуђена цена за интервенције из спецификације обрасца понуде под В.

Највећи број пондера за цену В је 30 пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене В} = \frac{30 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца, долазак на локацију опреме наручиоца и почетак утврђивања, односно дефектаже квара на опреми која је предмет сервисирања.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10** пондера.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до једног часа	10 пондера
- у року од једног часа и 30 минута	7 пондера
- у року од два часа	4 пондера
- у року од три часа	1 пондер
- у року дужем од три часа	0 пондера

Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од три часа, од позива овлашћеног лица наручиоца, понуда понуђача добија 0 пондера.

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

У случају да после оцењивања понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума цена.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број **46/2018 чији је предмет набавка услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа **број 46/2018**, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Редовно одржавање телефонских централа типа GTE Omni S3E	Услуге одржавања телекомуникационе опреме 50330000-7
Партија 2 -	Редовно одржавање телефонских централа типа ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110	Услуге одржавања телекомуникационе опреме 50330000-7

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач попуњава јединичне цене, као и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

ПАРТИЈА 1

А. Редовно одржавање телефонских централа GTE Omni S3E

Редни број.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно цена без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. објекат Немањина 11							
1.	Демонтажа модуларних јединица кабинета телефонске централе спољно чишћење од прашине 1 (један) комад	рч	8				
2.	Демонтажа међувезних каблова, одспајање и означавање 15(петнаест) комада	рч	6				
3.	Демонтажа системских –управљачких штампаних плоча преглед стања, спољно чишћење и замена неисправних 47 (четрдесетседам) комада	рч	16				
4.	Демонтажа линијских штампаних плоча FB51413-2A спољно чишћење и замена неисправних 40 (четрдесет) комада	рч	12				
5.	Демонтажа преносничких аналогних штампаних плоча FB51278-A 10 (десет) комада спољно чишћење и замена неисправних по потреби	рч	8				
6.	Демонтажа штампаних плоча дигиталних преносника 12 (дванаест) комада спољно чишћење и замена неисправних по потреби	рч	8				
7.	Демонтажа исправљача 40 А спољно чишћење и тестирање Bening 1 (један) комад	рч	4				
8.	Копирање и зрада резервних дискета GENCEM, XVRC, XVOM	рч	2				

Редни број.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно цена без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9.	Монтажа свих штампаних плоча телефонске централе 109 (стодевет) комада	рч	4				
10.	Укључивање модула централе и праћење рада 3 (три) комада	рч	2				
11.	Стартовање система, праћење грешака, отклањање сметњи	рч	4				
12.	Испитивање посредничких апарата 2 (комада) комада	рч	2				
13.	Сервиснекомпоненте, штампане плоче ,модули који се установе да им је потребна замена	паушал	1				
УКУПНО објекат Немањина 11:							
2. објекат Немањина 22-26							
1.	Демонтажа модуларних јединица кабинетателефонске централе спољно чишћење од прашине, чишћење контаката склопке и њихова провера	рч	10				
2.	Демонтажа међувезних модула са АМП кабловима, одспајање,чишћење и означавање 45 (четрдесетпет) комада	рч	8				
3.	Демонтажа системских управљачких штампаних плоча ,преглед стања , спољно чишћење од прашине 120 (стодвадесет) комада	рч	24				
4.	Демонтажалинијскихштампаних плоча FB51413-2A,преглед стања и спољно чишћење од прашине 150 (стопедесет) комада	рч	40				
19	Демонтажа преносничких аналогних штампаних плоча FB51278-A, преглед стања и спољно чишћење 20 (двадесет) комада	рч	6				
20	Демонтажа штампаних плоча дигиталних преносника 12 (дванаест) комада , преглед стања и спољночишћење	рч	8				
21	Демонтажа исправљача 40 А спољно чишћење и тестирање	рч	4				

Редни број.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно цена без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Копирање и израда резервних дискета GENCEM, XVRC, XVOM	рч	8				
23	Монтажа свих штампаних плоча телефонске централе 302 (трисотинедва) комада	рч	10				
24	Укључивање модула централе и праћење рада 8 (осам) комада	рч	16				
25	Стартовање система, праћење грешака и отклањање сметњи	рч	8				
26	Испитивање посредничких апарата 4 (четири) комада	рч	8				
27	Сервисне компоненте штампане плоче и модули за које се установи да је потребно да се замене	паушал	1				
2. УКУПНО објекат Немањина 22-26 :							
А. УКУПНО А (1+2) :							

Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1.	Штампана плоча FB 51517G2A	КОМ.		
2.	Штампана плоча FB 17213	КОМ.		
3.	Штампана плоча FB 51611A	КОМ.		
4.	Штампана плоча FB 51413 - 2A	КОМ.		

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
5.	Штампана плоча FB 51278 - А	КОМ.		
6.	Штампана плоча дигиталних преносника	КОМ.		
7.	Исправљач 40 А	КОМ.		
8.	Штампана плоча FB 17165 DC DC конвертор +12V,+5V	КОМ.		
9.	Генератор позивне струје EC 71817 25 W	КОМ.		
УКУПНО ЦЕНА Б:				

В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Радни час за интервенције при дефектажама ,замени делова и поправкама који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при дефектажи ,замени делова и отклањању кварова у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање

Цена В по рч без ПДВ-а:	
Цена В по рч са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- Партија 1 -
ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца _____:
(уписати понуђени рок)

- у року до једног часа;
- у року од једног часа и 30 минута;
- у року од два час;
- у року од три часа и
- у року дужем од три часа.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2

**А. Списак локација и опис редовног одржавања дигиталних телефонских централа
ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110**

Ред. број	Место телефонске централе	ТИП СИСТЕМА	СОФТВЕРСКА ВЕРЗИЈА	ТИП ИНТЕРФЕЈСА	КОЛИЧИНА
1.	Булевар Михаила Пупина 2 Систем поседује редувантни процесор, редувантансу која обезбеђује сигурност у раду целокупног система. Постојећи сет аналогних и дигиталних терминала и хардвера у телефонској централли обухватити одржавањем као и постојећу QSIG везу са локацијом Омладинских бригада 1	Ericsson MD110	BC13 SP2	Аналогни локали	944
				Дигитални локали	256
				Оператера	5
				ISDN PRI	6
				ISDN QSIG	2
				Аналогних преносника	96
				Line Interface Module – LBP20	3
2.	Омладинских бригада 1 Систем поседује редувантни процесор, редувантансу која обезбеђује сигурност у раду целокупног система. Постојећи сет аналогних и дигиталних терминала и хардвера у телефонској централли обухватити одржавањем као и постојећу QSIG везу са локацијом Булевар Михаила Пупина 2	Ericsson MX-ONE TSW	BC11	Аналогни локали	1920
				Дигитални локали	96
				Оператера	3
				ISDN PRI	3
				ISDN QSIG	2
				Аналогних преносника	36
				Line Interface Module – LBP22	5
3.	Булевар краља Александра 15 Систем поседује редувантни процесор, редувантансу која обезбеђује сигурност у раду целокупног система.	Ericsson MX-ONE TSW	BC13 SP2	Аналогни локали	416
				Дигитални локали	96
				Оператера	1
				ISDN PRI	3
				ISDN QSIG	2
				Аналогних преносника	12
				Line Interface Module – LBP22	2

4.	Кнеза Милоша 20 Систем поседује редувантни процесор, редувантансу која обезбеђује сигурност у раду целокупног система.	Ericsson MX-ONE TSW	BC13 SP2	Аналогни локали	320
				Дигитални локали	64
				Оператера	2
				ISDN PRI	2
				ISDN QSIG	-
				Аналогних преносника	16
				Line Interface Module – LBP22	1
5.	Књегинје Љубице 5	EricssonMX-ONE TSW	BC13 SP2	Аналогни локали	8
				Дигитални локали	179
				Оператера	1
				ISDN PRI	1
				ISDN QSIG	-
				Аналогних преносника	8
				Line Interface Module – LBP22	1
6.	Андрићев венац 1	EricssonMX-ONE TSW	BC13 SP2	Аналогни локали	128
				Дигитални локали	192
				Оператера	1
				ISDN PRI	4
				ISDN QSIG	-
				Аналогних преносника	84
				Line Interface Module – LBP22	1

Редни бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно цена без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Редовни тромесечни прегледи телефонских централа на свим локацијама</p> <p>У склопу редовног и превентивног одржавања телефонских централа, на свим локацијама на којима су инсталиране телефонске централе Ericsson потребно је вршити редовне тромесечне прегледе стања система према следећем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Очитавање листе аларма, поништавање истих и отклањање узрока њиховог настанка. - Ишчитавање статуса плоча и индивидуалана плочама и отклањање узрока блокираних позиција - Ажурирање корисничких података у складу са захтевом корисника - Функцијско тестирање централе: <ul style="list-style-type: none"> • Пријемника / предајника тонова • Конференцијске опреме • Комутационог поља • Контрола дигиталних и аналогних учесника • Тест РСМ и аналогних транкова • Праћење позива и иницирање мерења саобраћаја по захтеву корисника • Праћење сигнала/програма, • Ажурирање података и снимање Системског „Dump-a“ на хард диск 	ком.	6				

	<p>централе – спољни „Back-up“ , једном у месец дана и по потреби након измене података у централаи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрола рада програма за обраду тарифних импулса - Синхронизација рада са надређеним централама у Телекому - Провера функционалности Bizlink-ова и усклађености са MTS-ом - Контрола рада исправљача за батеријско напајање , контрола и тестирање батерија за резервно напајање централе, - Контрола ожичења на телефонском разделнику (Voice панелима) - Давање статистичких података и извештаја на годишњем нивоу према захтеву корисника 							
A. УКУПНО:								

Б. СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. број	Назив резервних делова	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
I	ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ	КОМ.		
1.	Ericsson TSW кабинет за телефонски систем Ericsson MX-ONE	КОМ.		
2.	Магацин Ericsson LBP 22 MX-ONE	КОМ.		
3.	Кабинет Ericsson LBP20 MD 110	КОМ.		
4.	Кабинет Ericsson LBP16 MD 110	КОМ.		
5.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 28	КОМ.		
6.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 29	КОМ.		
7.	Штампана плоча за улазне телефонске линије Ericsson TLU 75	КОМ.		
8.	Штампана плоча за улазне телефонске линије са CLIP функцијом Ericsson TLU 83	КОМ.		
9.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 33	КОМ.		
10.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 34	КОМ.		
11.	Штампана плоча за PRI ISDN Ericsson TLU 76	КОМ.		
12.	Штампана плоча за 4xBRI ISDN Ericsson TLU 79	КОМ.		
13.	Штампана плоча за IP локале Ericsson IPLU	КОМ.		
14.	Штампана плоча за IP преноснике IPLU	КОМ.		
15.	Сабирница временских одсечака Ericsson DSU/14	КОМ.		
16.	Штампана плоча генератора тонова Ericsson TMU/12	КОМ.		
17.	Штампана плоча комутационог поља Ericsson LSU/6	КОМ.		
18.	Штампана плоча за генерисање тонова ERICSSON SPU 4	КОМ.		
19.	Дистрибуцијска јединица Ericsson BZA	КОМ.		
20.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 12A	КОМ.		
21.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 6,5A	КОМ.		

Ред. број	Назив резервних делова	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (материјал + рад)	Цена по јединици мере са ПДВ-ом (материјал + рад)
1	2	3	4	5
22.	Исправљачки модул 6,5А ВМL за телефонски систем МХ-ОНЕ ТSW	КОМ.		
23.	Конвертор напона Ericsson DC/DC за телефонски систем МХ-ОНЕ ТSW	КОМ.		
24.	Конвертор напона Ericsson RG5DC за телефонски систем MD110	КОМ.		
25.	Штампана плоча за комуникацију са системом Ericsson NIU2 sa flash diskom	КОМ.		
26.	Процесорска картица Ericsson LPU 5	КОМ.		
27.	Штампана плоча GJUL4	КОМ.		
28.	Штампана плоча GJUG5	КОМ.		
29.	Батерија за резервно напајање 12V 7,2 Ah	КОМ.		
30.	Батерија за резервно напајање 12V 12 Ah	КОМ.		
31.	Батерија за резервно напајање 12V 26Ah	КОМ.		
32.	Батерија за резервно напајање 12V 33Ah	КОМ.		
33.	Батерија за резервно напајање 12V 40Ah	КОМ.		
34.	Батерија за резервнонапајање 12V 44Ah	КОМ.		
35.	Батерија за резервнонапајање 12V 55Ah	КОМ.		
36.	Батерија за резервнонапајање 12V 70Ah	КОМ.		
37.	Батерија за резервнонапајање 12V 100Ah	КОМ.		
38.	Операторски телефон Dialog DBC 4224	КОМ.		
39.	Додатни панел са 17 програмабилних тастера	КОМ.		
40.	Дисплеј за дигитални телефонски апарат Dialog DBC 4223	КОМ.		
41.	Наглавне слушалице за Операторски телефон Dialog DBC 4224	КОМ.		
Б УКУПНО цена резервних делова:				

В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Радни час за интервенције при дефектажама ,замени делова и поправкама који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при дефектажи ,замени делова и отклањању кварова у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање

Цена В по рч без ПДВ-а:	
Цена В по рч са ПДВ-ом:	

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

- Партија 2 -
ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца _____:
(уписати понуђени рок)

- у року до једног часа;
- у року од једног часа и 30 минута;
- у року од два час;
- у року од три часа и
- у року дужем од три часа.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **46/2018**, чији је предмет **набавка услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа;**

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа за партију/е;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа у то:

(спецификација ће бити прузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*понуђава Наручилац*) динара без ПДВ-а.
Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.
У цену су урачунати сви зависни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи Давалац услуге предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање и одржавање, према понуђеним ценама резервних делова.

Уколико је потребно извршити услугу односно уградити резервни део који није одређен у спецификацији обрасца понуде, давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник услуге, односно ценовник за наведени резервни део или рачун о куповини резервног дела, као и да обавезно прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела у опрему који је предмет сервисирања и одржавања.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 5.**

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у номиналном износу и то за:

Партија 1	50.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	100.000,00 динара без ПДВ-а

Меница мора потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница, у номиналном износу, без сагласности даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у номиналном износу и то за:

Партија 1	50.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	100.000,00 динара без ПДВ-а

Меница мора бити потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока за извршене услуге, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорне обавезе.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 8.

Место пружања услуге су објекти републичких органа у Београду, улица Немањина 11, Немањина 22-26, Булевар Михаила Пупина 2, Кнеза Милоша 20, Омладинских бригада 1, Булевар Краља Александра 15 и Андрићев венац 1.

Рок извршења услуге је 24 (двадесетчетири) часа, од тренутка констатовања квара на опреми која је предмет сервиса и поправке.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да по извршеном прегледу опреме и утврђивању квара достави Наручиоцу спецификацију трошкова резервних делова који нису обухваћени у обрасцу спецификације конкурсне документације, а односе се на интервенције (В). Након прибављене писмене сагласности од стране овлашћеног лица Наручиоца, давалац услуге ће приступити отклањању квара.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, давалац услуге је дужан да почетак и завршетак интервенције евидентира у свом радном налогу, који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Даваоца услуге.

ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Члан 10

Време одзива даваоца услуге на позив овлашћеног лица Наручиоца (*биће преузето из понуде*).

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива Даваоца услуге на позив овлашћеног лица наручиоца, долазак на локацију опреме наручиоца и почетак утврђивања, односно дефектаже квара на опреми која је предмет сервисирања.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да предметне услуге врши у складу са стандардима, техничким нормативима и нормативима квалитета који важе за опрему која је предмет сервисирања, а прописани су од стране произвођача опреме.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА**Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да замењене делове на предметној опреми, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца о свом трошку депонује у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 и број 88/2010) и важећим подзаконским актима.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, 24 часа непрекидно. Давалац услуге је дужан да обезбеди континуитет стручних кадрова за пружање услуга, за све време трајања уговора.

ГАРАНЦИЈА**Члан 14.**

Гаранција за извршене услуге је 12 месеци, а гаранција за уграђене резервне делове је 24 месеца.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без права на новчану накнаду.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**Члан 15.**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА****Члан 16.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера Даваоца услуге који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица Даваоца услуге и Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга као и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана, од дана пријема рекламације.

Лица задужена за праћење и реализацију уговора су за Партију 1 Срђан Павловић тел. 064/8167-115 и за Партију 2 Бранко Ђакић тел. 064/8120-228.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се (*попуњава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII**ОБРАЗАЦ****ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности број **46/2018**, чији је предмет набавка услуга сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ММС/мд/јм