



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка опреме за штампарије и дактилобирое**

**Број јавне набавке:** **62/2018**

**Врста поступка:** **Отворени поступак**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН, важећим подзаконским актима и Закључком Владе 05 Број: 46-3555/2018 од 19.04.2018. године.

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка набавка опреме за штампарије и дактилобирое.

Назив и ознака из општег речника: 30232110-8 – Ласерски штампачи, 42991100-0 – Књиговезачке машине.

#### 2. Опис партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	- Набавка копир и мултифункционалних машина за потребе штампарија и дактилобирое	30232110-8 – Ласерски штампачи
Партија 2	- Набавка штампарско књиговезачке опреме	42991100-0 – Књиговезачке машине

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Место испоруке

Испорука добара вршиће се на адреси наручиоца Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина број 22-26.

#### 3. Рок испоруке добара

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који не може бити дужи од 30 дана од дана уплате аванса.

#### 4. Техничка документација

Понуђач је дужан да за обе партије у понуди достави техничку документацију – техничку спецификацију произвођача опреме коју понуђач нуди. Понуђена опрема мора у свему да одговара опису из „Обрасца спецификације са структуром понуђене цене“ из конкурсне документације. Достављена документација која је саставни део понуде, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

#### 5. Квалитет

Опрема која је предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом Наручиоца.

#### 6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисију ће сачињавати три члана од којих су два члана представници Наручиоца и један члан, представник понуђача. О извршеној примопредаји добара Комисија ће сачинити Записник. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 24 часа од сачињавања Записника о утврђеним недостацима, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице задужено за праћење и реализацију уговора је за Партију 1 и 2 Владан Левајац тел. 064/8167-222.

#### 7. Гаранција

Гаранција на добра која су предмет јавне набавке не може бити краћа од 12 месеци, од дана извршене испоруке и инсталације. Понуђач је дужан да уз испоруку добара достави сву пратећу техничку документацију са гарантним листом и упутством за употребу преведеним на српски језик.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања, односно у истом року обезбеди сервис опреме.

Сервисирање опреме у току гарантног рока понуђач је дужан врши према следећим условима и то:

- Време одзива по позиву Наручиоца не може бити дуже од једног радног дана;
- Рок отклањања уоченог недостатка не може бити дужи од три радна дана. Рок за отклањање недостатака почиње да тече по истеку рока одређеног за одзив понуђача.

Уколико Понуђач у напред наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних техничких карактеристика, као замена за преузету опрему, до извршене поправке и довођења исте у исправно и функционално стање.

## **7. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да у року од 3 дана, дана закључења уговора достави наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Службе министарства унутрашњих послова.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

- Укупно остварен приход за обе партије за 2016. годину - минимум 15.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

- Рачун понуђача не сме бити у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана, од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2016. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2016. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2014, 2015. и 2016. годину; - Потврда Народне банке да рачун понуђача није био у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана од датума објављивања Позива за подношење понуде.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину; - Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана од датума објављивања Позива за подношење понуде.

<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2016. годину; - Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади непрекидно у трајању од 10 дана у последњих годину дана од датума објављивања Позива за подношење понуде.
-------------------------------	--

### 2.1.2. Пословни капацитет

- Укупна вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке у 2014, 2015, 2016. и 2017. години, до истека рока за подношење понуде – у минималном износу, без ПДВ-а по партијама и то за:

<b>Партију 1-</b>	15.000.000,00
<b>Партију 2-</b>	10.000.000,00

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Технички капацитет

Понуђач мора да поседује довољне **техничке капацитете:**

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно регистровано возило;

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

#### **4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

којом

понуђач:

---

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку централизоване јавне набавке број 62/2018, чији је предмет набавка набавка опреме за штампарије и дактилобирое, обликован у две партије, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

**ИЗЈАВА**  
*(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)*

којом понуђач \_\_\_\_\_  
*(пословно име или скраћени назив понуђача)*

у поступку централизоване јавне набавке број 62/2018, чији је предмет набавка набавка опреме за штампарије и дактилобирое, обликован у две партије, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_

*(пословно име или скраћени назив подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку централизоване јавне набавке број 62/2018, чији је предмет набавка набавка опреме за штампарије и дактилобирое, обликован у две партије, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Партија 1 - Набавка копир и мултифункционалних машина за потребе штампарија и дактилобироа**

**Списак референтних наручилаца**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**Партија 1 - Набавка копир и мултифункционалних машина за потребе штампарија и дактилобироа**

**Образац бр. 1**

**Назив  
референтног  
наручиоца:**

\_\_\_\_\_

**Седиште:**

\_\_\_\_\_

**Улица и број:**

\_\_\_\_\_

**Телефон:**

\_\_\_\_\_

**Матични број:**

\_\_\_\_\_

**ПИБ:**

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Став 2. Тачка 2. Подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
у 2014, 2015, 2016 и 2017. години, извршио испоруку копир и мултифункционалних  
машина за потребе штампарија и дактилобироа у укупној вредности од (словима:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број **62/2018**, чији је предмет набавка опреме  
за штампарије и дактилобирое.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац-купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе**

**Партија 2 - Набавка штампарско књиговезачке опреме****Списак референтних наручилаца**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	<b>1</b>	<b>2</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



**Партија 2 - Набавка штампарско књиговезачке опреме**

**Образац бр. 1**

**Назив референтног наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. Став 2. Тачка 2. Подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ у 2014, 2015, 2016 и 2017. години, извршио испоруку штампарско књиговезачке опреме у укупној вредности од (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број **62/2018**, чији је предмет набавка опреме за штампарије и дактилобирое.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац-купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

**ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

<b>Ред. Бр.</b>	<b>Марка, тип и регистарска ознака возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>
1.		

(уписати податке у табелу)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** *Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

### 4. Понуда са варијантама није дозвољена

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а. FCO Наручилац.

У цену урачунати испоруку и инсталацију добара, трошкове транспорта као и све зависне трошкове који се односе на реализацију предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Наручилац задржава права да одступи од процењене количине добара из обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене, за сваку партију појединачно.

Плаћање остатка цене извршиће се у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да у случају непредвиђених околности одреди другачији начин плаћања, а понуђач се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, што ће бити регулисано анексом уговора.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о

начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа, ул. Немањина бр. 22-26 у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. Ове тачке.

## **11. Средства финансијског обезбеђења**

### **12. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења прописано конкурном документацијом Наручиоца.

Понуђач може доставити једну банкарску гаранцију за обе партије.

### **13. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Понуђач може доставити једно писмо о намерама за све партије за које подноси поднуду.**

### **14. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла и то у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац**

**закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.**

**15. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама за све партије за које подноси поднуду.

**16. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.**

**17. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 50% од укупно уговорене цене, са ПДВ-ом.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама за све партије за које подноси поднуду.

**18. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног у висини од 50% од укупно уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.**

**19. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

**20. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима

ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **21. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **22. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 62/2018 чији је предмет набавка опреме за штампарије и дактилобирое.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **24. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **25. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке за сваку партију појединачно.



## 26. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 27. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или био могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе

наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**28. Закључење уговора**

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**29. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број **62/2018** чији је предмет **набавка опреме за штампарије и дактилобирое**, обликован у две партије и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**VI****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде и конкурсне документације за јавну набавку број 62/2018 чији је предмет набавка опреме за штампарије и дактилобирое, подносим понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника	
Партија 1 -	Набавка копир и мултифункционалних машина за потребе штампарија и дактилобироеа	30232110-8 – Ласерски штампачи
Партија 2 -	Набавка штампарско књиговезачке опреме	42991100-0 – Књиговезачке машине

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>			
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>		
	<b>Место</b>		
	<b>Општина</b>		
<b>Матични број понуђача</b>			
<b>Порески идентификациони број</b>			
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице		
	Б) Предузетник		
	В) Физичко лице		
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико		
	Б) Средње		
	В) Мало		
	Г) Микро		
<b>Одговорно лице</b>			
<b>Лице за контакт</b>			
<b>Телефон</b>			
<b>Телефакс</b>			
<b>e-mail:</b>			
<b>Број текућег рачуна</b>			
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>			

Потпис овлашћеног лица

М.П.



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
*(уписати број дана важења понуде)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**ПАРТИЈА 1: Набавка копир и мултифункционалних машина за потребе штарија и дактилобироа****СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде.

Ред. бр.	Назив добра	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењена количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>A3 MFP Crno Beli</b> - Vrsta: laserski uređaj za automatsko obostrano kopiranje, štampanje i skeniranje - Brzina štampanja A4: min. 95 strana/min - Rezolucija štampanja: 1.800 x 600 i 1.200 x 1.200 dpi - Vreme prve kopije: max. 3,2 sec - Format štampe: A6-SRA3, baner papir 1.200 x 297 mm - Podržana debljina papira: 52-300 g/m <sup>2</sup> - Memorija: min. 4.096 MB - Hard Disk: min. 250 GB - Veza sa računаром: USB 2.0 i Gigabitna mrežna kartica - Podržani OS: Windows 7, 8, 10 (32/64 bit), Server 2008 i 2012 - Brzina skeniranja: min. 240 A4 originala u minuti, obostrano skeniranje jednim prolazom - Formati fajlova kod skeniranja: JPEG, TIFF, PDF, CPDF, EPDF, XPS, CXPS, PPTX - Ulazni kapacitet papira: min. 3.650 listova - Izlazni kapaciter papira: min. 3.200 listova		КОМ.	3				

Ред. бр.	Назив добра	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењена количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapacitet ADF-a: min. 300 listova</li> <li>- Finišer sa funkcijama: sortiranje, heftanje, grupisanje</li> <li>- Inicijalni toner: Da, za najmanje 40.000 otisaka/kopija A4</li> </ul>							
1.	<p><b>A3 MFP Kolor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrsta: laserski uređaj za automatsko obostrano kopiranje, štampanje i skeniranje</li> <li>- Brzina štampanja A4 kolor: min. 65 strana/min</li> <li>- Rezolucija štampanja: 1.800 x 600 i 1.200 x 1.200 dpi</li> <li>- Vreme prve kopije: max. 4 sec</li> <li>- Format štampe: A6-SRA3, baner papir 1.200 x 297 mm</li> <li>- Podržana debljina papira: 52-300 g/m<sup>2</sup></li> <li>- Memorija: min. 4.096 MB</li> <li>- Hard Disk: min. 250 GB</li> <li>- Veza sa računарom: USB 2.0 i Gigabitna mrežna kartica</li> <li>- Podržani OS: Windows 7, 8, 10 (32/64 bit), Server 2008, 2012, Mac OS 10.x, Unix, Linux, Citrix</li> <li>- Brzina skeniranja: min. 240 A4 originala u minuti, obostrano skeniranje jednim prolazom</li> <li>- Formati fajlova kod skeniranja: JPEG, TIFF, PDF, CPDF, EPDF, XPS, CXPS, PPTX</li> <li>- Ulazni kapacitet papira: min. 1.150 listova</li> <li>- Izlazni kapaciter papira: min. 3.200 listova</li> <li>- Kapacitet ADF-a: min. 300 listova</li> <li>- Finišer sa funkcijama: sortiranje, heftanje, grupisanje,</li> </ul>		КОМ.	2				

Ред. бр.	Назив добра	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењена количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	booklet - Inicijalni toner: Da, komplet 4 boje, za najmanje 26.000 otisaka A4 sa 5% pokrivenosti po boji							
2.	<b>A3 MFP Kolor</b> - Vrsta: laserski uređaj za automatsko obostrano kopiranje, štampanje i skeniranje - Brzina štampanja A4 kolor: min. 25 strana/min - Rezolucija štampanja: 1.800 x 600 i 1.200 x 1.200 dpi - Vreme prve kopije: max. 8 sec - Format štampe: A6-SRA3, baner papir 1.200 x 297 mm - Podržana debljina papira: 52-300 g/m <sup>2</sup> - Memorija: min. 2.048 MB - Hard Disk: min. 250 GB - Veza sa računаром: USB 2.0 i Gigabitna mrežna kartica - Podržani OS: Windows 7, 8, 10 (32/64 bit), Server 2008, 2012, Mac OS 10.x, Unix, Linux, Citrix - Brzina skeniranja: min. 80 A4 originala u minuti - Formati fajlova kod skeniranja: JPEG, TIFF, PDF, CPDF, EPDF, XPS, CXPS, PPTX - Ulazni kapacitet papira: min. 2 kasete + bypass za najmanje 1.150 listova - Izlazni kapaciter papira: min. 250 listova - Kapacitet ADF-a: min. 100 listova - Postolje sa točkicama - Inicijalni toner: Da, komplet 4 boje, za najmanje 26.000		КОМ.	1				

Ред. бр.	Назив добра	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењена количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	otisaka A4 sa 5% pokrivenosti po boji							
3.	<b>A3 MFP Crno Beli</b> - Vrsta: laserski uređaj za automatsko obostrano kopiranje, štampanje i skeniranje - Brzina štampanja A4: min. 22 strane/min - Rezolucija štampanja: 600 x 600 dpi - Vreme zagrevanja: do 15 sec - Vreme prve kopije: 6,5 sec - Format štampe: A5-A3 - Podržana debljina papira: 64-157 g/m <sup>2</sup> - Memorija: 128 MB - Veza sa računаром: USB 2.0 i Base-T/100, Base TX Ethernet - Brzina skeniranja: min. 45 originala u minuti, c/b pri 300 dpi - Ulazni kapacitet papira: min. 1 kasetа + bypass za najmanje 350 listova - Izlazni kapaciter papira: 250 listova - Kapacitet ADF-a: 70 originala - Faks standard: Super G3 - Inicijalni toner: Da, za najmanje 12.000 otisaka A4		КОМ.	5				
4.	<b>A3 MFP Crno Beli</b> - Vrsta: laserski uređaj za automatsko obostrano		КОМ.	10				

Ред. бр.	Назив добра	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењена количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	kopiranje, štampanje i skeniranje - Brzina štampanja A4: min. 22 strane/min - Rezolucija štampanja: 600 x 600 dpi - Vreme zagrevanja: do 15 sec - Vreme prve kopije: 6,5 sec - Format štampe: A5-A3 - Podržana debljina papira: 64-157 g/m <sup>2</sup> - Memorija: 128 MB - Veza sa računаром: USB 2.0 i Base-T/100, Base TX Ethernet - Brzina skeniranja: min. 45 originala u minuti, c/b pri 300 dpi - Ulazni kapacitet papira: min. 1 kasetа + bypass за најманје 350 listova - Izlazni kapaciter papira: 250 listova - Kapacitet ADF-a: 70 originala - Inicijalni toner: Da, за најманје 12.000 otisaka A4							
<b>УКУПНО ПАРТИЈА 1:</b>								

Временски период гаранције на испоручену и монтирану опрему \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Гаранција на испоручену и монтирану опрему не може бити краћа од 12 месеци.

Потпис овлашћеног лица

**ПАРТИЈА 2: Набавка штампарско књиговезачке опреме****СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде.

Ред. бр.	Назив добра	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењена количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Multifunkcionalna doradna mašina</b> - Vrsta: Mašina za doradu odštampanih tabaka iz offset, xero i digitalnih presa - U jednom prolazu, DC 616 pro radi sledeće: automatsko sečenje papira i čitanje pozicije otiska, sečenje uzduž, sečenje popreko, bigovanje, perforiranje - Potpuno programabilna mašina gde se alati automatski pozicioniraju na zadate pozicije. - Unos podataka: ručno preko komandne table, preko PC programa i touch screen-a i preko bar koda i bar koda kod čitača - Dimenzije mašine: 150kg, 1.6 m x 0.62 m x 1.05 m - Napajanje: 230V, 0.7A - Vrsta papira ulazni: max 330,05 mm x 1 m dužinski, min. 210 x 210 mm, 110-350 g/m <sup>2</sup> - Izlazni rezultat: min 50 x 45 mm ( ½ vizitkarte ) - Preciznost: +/- 0.3 mm		КОМ.	1				



Ред. бр.	Назив добра	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењена количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulaganje tabaka: vakuumsko, automatsko</li> <li>- Postavljanje alata: automatsko</li> <li>- Sečenje uzduž: 6 rotacionih noževa, 2 za margine, 4 za srednje pozicije</li> <li>- Sečenje popreko: poprečni nož sa do 25 pozicija sečenja po tabaku</li> <li>- Bigovanje: big nož sa do 20 bigovanja po tabaku</li> <li>-Perforacija: 2 rotaciona perforatora sa manuelnim pozicioniranjem</li> <li>- Rok isporuke: 21 dan</li> <li>- Garancija: 12 meseci, servis u Beogradu</li> </ul>							
<b>1.</b>	<p><b>МАШИНА ЗА ЗЛАТОТИСАК / FOIL STAMPING</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezolucija: 300 x 300 dpi</li> <li>- Brzina: 2,5 cm / sekundi</li> <li>- Substrati za štampu: ravne, glatke, polu-glatke i presvučene površine</li> <li>- Površina za štampu: 380 x 330mm</li> <li>- Podržani format: A3</li> <li>- Mogućnost utiskivanja slova i znakova u bojama:metalik, zlatna, srebrna, crna, plava i crvena</li> <li>- Povezivanje sa računarom putem USB 2.0</li> <li>- Podržani operativni sistem: Windows 7, 8, 10</li> <li>- Potrošnja struje - maksimalno 72W</li> <li>- Isporučuje se sa softverom za pripremu štampe i</li> </ul>		КОМ.	1				

Ред. бр.	Назив добра	Произвођач и модел	Јединица мере	Процењена количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	direktno štampanje na printeru - Mogućnost štampanja na kičmi korica - Softver mora imati mogućnost izrade više kopija u jednom proizvodnom ciklusu							
<b>УКУПНО ПАРТИЈА 2:</b>								

Временски период гаранције на испоручену и монтирану опрему \_\_\_\_\_ месеци.  
(уписати)

Гаранција на испоручену и монтирану опрему не може бити краћа од 12 месеци.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Партија 1 - Набавка копир и мултифункционалних машина за потребе  
штамарија и дактилобироа**

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана,  
(уписати понуђени рок испоруке)  
од дана уплате аванса.**

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити  
дужи од 30 дана, од дана уплате аванса.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Партија 2 - Набавка штампарско књиговезачке опреме**

**РОК ИСПОРУКЕ**

**Испоруку добара извршићу у року од \_\_\_\_\_ дана,**  
*(уписати понуђени рок испоруке)*  
**од дана уплате аванса.**

Понуђач је дужан да предметна добра испоручи у року који не може бити  
дужи од 30 дана, од дана уплате аванса.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

*Напомена:* Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Закључка Владе 05 Број: 46-3555/2018 од 19.04.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке број **62/2018** чији је предмет набавка опреме за штампарије и дактилобирое;

- предмет јавне набавке обликован је по партијама и то: Партија 1 – Набавка копир и мултифункционалних машина за потребе штампарија и дактилобироеа и Партија 2 – Набавка штампарско књиговезачке опреме,

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу уговор о набавци опреме за штампарије и дактилобирое за партију/е (*попуњава Наручилац*);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка опреме за штампарије и дактилобирое.

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара, без пореза на додату вредност. FCO Наручилац.

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену добара урачуната је испорука и инсталација добара, трошкови транспорта као и сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Наручилац задржава права да одступи од процењене количине добара из спецификације.

### **Члан 3.**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 50% од укупно уговорене цене, за сваку партију појединачно.

Плаћање остатка цене извршиће се у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да у случају непредвиђених околности одреди другачији начин плаћања, а Продавац се обавезује да обезбеди одговарајуће средство финансијског обезбеђења, што ће бити регулисано анексом уговора.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је дужан да у тренутку закључења уговора, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног у висини од 50% од укупно уговорене цене, са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са продавцем за сваку партију појединачно.**

### **Члан 5.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће састави део уговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са продавцем за сваку партију појединачно.**

### **Члан 6.**

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10 % од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

**Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са продавцем за сваку партију појединачно.**

### **Члан 7.**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорне обавезе.

## **РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Испорука добара извршиће се у року који не може бити дужи од 30 дана од дана извршене уплате аванса.



## МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 9.

Испорука добара извршиће се на адреси наручиоца Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина број 22-26.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 10.

Гаранција на предметна добра не може бити краћа од 12 месеци, од дана извршене испоруке и инсталације (*биће преузето из понуде*). Понуђач је дужан да уз испоруку добара достави сву пратећу техничку документацију са гарантним листом и упутством за употребу преведеним на српски језик.

Понуђач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања, односно у истом року обезбеди сервис опреме.

Сервисирање опреме у току гарантног рока Продавац је дужан врши према следећим условима и то:

- Време одзива по позиву Наручиоца не може бити дуже од једног радног дана;
- Рок отклањања уоченог недостатка не може бити дужи од три радна дана. Рок за отклањање недостатака почиње да тече по истеку рока одређеног за одзив Продавца.

Уколико Продавац у напред наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних техничких карактеристика, као замена за преузету опрему, до извршене поправке и довођења исте у исправно и функционално стање.

## КВАЛИТЕТ

### Члан 11.

Опрема која је предмет Уговора мора у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати прописане захтеве Наручиоца.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 12.

Наручилац и Продавац ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисију ће сачињавати три члана од којих су два члана представници Наручиоца и један члан, представник продавца. О извршеној примопредаји добара Комисија ће сачинити Записник. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 24 часа од сачињавања Записника о утврђеним недостацима, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице задужено за праћење и реализацију уговора за Партију 1 и 2 је

Владан Левајац тел. 064/8167-222.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да у року од 3 дана, дана закључења уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предмета уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Службе министарства унутрашњих послова.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 14.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 15.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 20.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 22.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис -**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**директор**

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке број 62/2018, чији је предмет набавка опреме за штампарије и дактилобирое, обликован у 2 партије, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

ММС/ЉМ