



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуга сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила

**Врста поступка:** Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

**Број јавне набавке:** 94/2018

**I****О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs).

**2. Врста поступка**

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, спровела је отворени поступак јавне набавке **број 39/2018**, у складу са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке број: 404-02-618/2018-01 од 19.03.2018. године чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила, обликован у 7 партија.

У предметном поступку, за Партију 3- сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, понуду је доставио понуђач МАГ ЦЕНТАР Д.О.О, 11070 Нови Београд, и понуђач TOYOTA CENTAR D.O.O, 11210 Београд, које су оцењене као неприхватљиве.

Понуда понуђача МАГ ЦЕНТАР Д.О.О, 11070 Нови Београд, Партизанске Авијације бр. 1, оцењена је као неприхватљива из разлога што у понуди није доставио:

- доказ да је овлашћен од произвођача возила за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Србије.

- доказ о испуњености техничког и кадровског капацитета за све запослене, на начин како је то било прописано конкурсном документацијом.

Понуда понуђача TOYOTA CENTAR D.O.O, 11210 Београд, Зрењанински пут бр. 26, оцењена је као неприхватљива из разлога што понуђач у понуди није доставио:

- доказ да је овлашћен од произвођача возила за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Србије.

- доказ о испуњености Обавезног услова (члан 75.) за правно лице и то: Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- доказ о испуњености техничког капацитета - поседовање возила за транспорт неисправних возила као и возила која се дају у замену, на начин како је прописано конкурсном документацијом.

Имајући у виду да нису постојали законски услови за доделу уговора у отвореном поступку јавне набавке број 39/2018 за Партију 3, чији је предмет набавка услуга сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила, на основу члана 109. Закона о јавним набавкама, Наручилац је донео Одлуку број: број: 404-02-618/2018-01 од 18.05.2018.године којом је, између осталог, обуставио поступак јавне набавке за Партију 3.

Након коначности наведене одлуке, Наручилац се определио да спроведе преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, на основу члана 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама и позваће само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку јавне набавке број 39/2018 за Партију 3 и неће објавити позив за подношење понуде.

Наручилац је упутио позив за подношење понуде само и свим понуђачима који су поднели понуду у отвореном поступку и то: TOYOTA CENTAR D.O.O, 11210 Београд, Зрењанински пут бр. 26 и МАГ ЦЕНТАР Д.О.О, 11070 Нови Београд, Партизанске Авијације бр. 1, да своје понуде учине прихватљивим и неће објавити позив за подношење понуде.

**3. Предмет јавне набавке је набавка радова.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила.

Назив и ознака из општег речника: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме - 50110000-9.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 1. Овлашћени сервис

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача возила за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Србије.

Понуђач је дужан да као доказ у понуди достави овлашћење за сервисирање возила из наведених партија, у супротном понуда ће бити одбијена.

#### 2. Норматив

Понуђач је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

#### 3. Рок извршења услуге

Понуђач је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

#### 4. Гаранција

Гаранција на квалитет извршених услуга је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

#### 5. Заменска возила

Понуђач може да обезбеди заменска возила за возила за чију поправку је потребан временски период дужи од 48 сати.

Заменско возило мора бити технички исправно са комплетном прописаном опремом. Од свих трошкова експлоатације возила Наручилац ће сносити само трошкове горива у периоду коришћења.

#### 6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

#### 7. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, збрине о свом трошку и поступи са предметним отпадом у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

#### 8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће потписивањем рачуна, односно радног налога понуђача, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

## IV

### **ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА ДОПУНЕ И УЧИНЕ ПРИХВАТЉИВИМ СВОЈЕ ПОНУДЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:**

**1) Понуђач МАГ ЦЕНТАР Д.О.О, 11070 Нови Београд, Партизанске Авијације бр. 1 треба да достави:**

- доказ да је овлашћен од произвођача возила за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Србије.

Понуђач је дужан да као доказ у **понуди** достави овлашћење за сервисирање возила која су предмет сервисирања, у супротном понуда ће бити одбијена.

- доказ о испуњености техничког и кадровског капацитета за све запослене:

#### **Технички капацитет**

##### **Понуђач треба да поседује:**

- најмање једно шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).

- **поседовање возила за транспорт неисправних возила као и возила која се дају у замену** доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе, или достављањем уговора о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе, а за заменско возило уколико није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

#### **Кадровски капацитет**

- најмање четири радно ангажована аутомеханичара,

- најмање један радно ангажовани аутоелектричар,

Сви наведени кадрови морају да поседују сертификат о додатној обучености за најмање једну стручну област, издат од стране произвођача возила или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата

##### **Доказ:**

- **Копије обрасца М-3а, М** или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду. Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме за запослена лица, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду) или неки други доказ о стеченом образовању.

- Фотокопија доказа о обучености радника за најмање једну стручну област предметне марке возила издат од стране произвођача возила (или од правног лица овлашћеног од произвођача возила за издавање сертификата)

**2) Понуђач TOYOTA CENTAR D.O.O, 11210 Београд, Зрењанински пут бр. 26 треба да достави:**

- доказ да је овлашћен од произвођача возила за вршење услуга сервисирања или од другог правног лица овлашћеног од стране произвођача возила за сервисирање возила на територији Србије.

Понуђач је дужан да као доказ у **понуди достави** овлашћење за сервисирање возила која су предмет сервисирања, у супротном понуда ће бити одбијена.

- доказ о испуњености Обавезног услова (члан 75.) за правно лице,

односно да докаже да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

- **доказ о испуњености техничког капацитета** - поседовање возила за транспорт неисправних возила као и возила која се дају у замену

**Понуђач треба да поседује:**

- најмање једно шлеп возило (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу).

- поседовање возила за транспорт неисправних возила као и возила која се дају у замену доказује се достављањем фотокопије саобраћајне дозволе или очитана саобраћајна дозвола, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе, а за заменско возило уколико није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.

**Понуђена цена у преговарачком поступку не може бити већа од понуђене цене дате у отвореном поступку јавне набавке број 39/2018 за Партију-3.**

Понуђачи могу да преузму средства финансијског обезбеђења достављена ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 39/2018 и дужни су да доставе нова средства финансијског обезбеђења у овом преговарачком поступку у складу са захтевима из тачке 13. (Средства финансијског обезбеђења), у глави V конкурсне документације.

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ****Поседовање возила за транспорт неисправних возила**

Ред. бр.	Назив возила	Регистарски број
1.		

Као доказ приложити фотокопију саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме радно ангажованих аутомеханичара</b>	<b>Профил стручне спреме</b>	<b>Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености</b>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме радно ангажованог аутоелектричара</b>	<b>Профил стручне спреме</b>	<b>Уписати датум стицања сертификата о додатној обучености</b>
1	2	3	4
1.			

**Потпис овлашћеног лица****М.П.**

---

**ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ  
ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Под попустом на цену сертифициваних оригиналних резервних делова Наручилац и потрошног материјала подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

**Дајем попуст на цену сертифициваних оригиналних резервних делова и  
потрошног материјала у следећем проценту**

\_\_\_\_\_ %

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### 4. Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### 6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### 7. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену услуга урачунати све врсте поправки са услугом уградње оригиналних резервних делова сертифициване од стране произвођача возила и потрошног материјала. С обзиром да је цена услуга изражена по норма часу за све врсте поправки према укупном броју возила вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

### **Резервни делови и Ценовник резервних делова и потрошног материјала**

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Понуђач је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертифициване од стране произвођача возила.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

### **10. Услови плаћања**

Плаћање ће се извршити након извршене услуге а у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена факутра мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак фактуре са записником предаје овлашћеном лицу наручиоца за извршену услугу, а други примерак понуђач је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **11. Транспорт – шлеповање неисправног возила на територији РС**

Понуђач је дужан да обезбеди транспорт – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, понуђач је дужан да одмах по пријему позива наручиоца (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис понуђача.

Уколико понуђач није у могућности да изврши предметну услугу по захтеву наручиоца, наручилац ће обезбедити о трошку понуђача транспорт неисправног возила.

### **12. Посебне услуге**

Уколико је на возилу Наручиоца потребно извршити одређену услугу која није у опису услуге коју пружа понуђач, из разлога економичности, извршење те услуге понуђач може поверити другом правном или физичком лицу. Понуђач је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за предметну услугу и да пре извршења услуге прибави сагласност Наручиоца.

Плаћање посебних услуга извршиће се након пружене услуге у року од 30 дана, од дана достављања фактуре понуђача са приложеном фотокопијом фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење предметне услуге.

### **13. Средства финансијског обезбеђења**

#### **13.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу 75.333,32 динара, без ПДВа-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор или недостави средство финансијског обезбеђења прописано конкурном документацијом.

#### **13.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у износу од 376.666,60 динара, без ПДВ-а.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

#### **13.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **14. Реализација средства финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

#### **14. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге који су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

### **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### 17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 94/2018 чији је предмет набавка услуга сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертификованих од стране произвођача возила, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### 18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда и то: заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА НОРМА ЧАСА	60
2.	ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА	20
3.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАМЕНСКИХ ВОЗИЛА	20
<b>УКУПНО ПОНДЕРА:</b>		<b>100</b>

## 1. УКУПНА ЦЕНА НОРМА ЧАСА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **60** пондера. Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена норма часа са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом норма часа добија највећи број пондера, тј. **60** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{60 \times \text{најнижа понуђена укупна цена норма часа}}{\text{понуђена укупна цена норма часа}}$$

## 2. ПОПУСТ НА ЦЕНУ СЕРТИФИКОВАНИХ ОРИГИНАЛНИХ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

Под попустом на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала Наручилац подразумева процентуални попуст на комерцијалне цене резервних делова.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20** пондера.

Највећи број пондера ће добити понуђач који понуди највећи процентуални попуст на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала.

Сви понуђачи који понуде исти процентуални попуст за који се утврди да је највећи добиће максималан предвиђени број пондера.

Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондер по основу попушта на цену сертифицикованих оригиналних резервних делова и потрошног материјала} = \frac{20 \times \text{понуђени попуст}}{\text{највећи понуђени попуст}}$$

## 3. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАМЕНСКИХ ВОЗИЛА

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **20** пондера.

Понуђени број заменских возила које ће се пондерисати је до 10% од броја возила која су предмет набавке услуге сервисирања и одржавања, заокружен на први ближи цео број. Више понуђених заменских возила неће се пондерисати. Понуђена заменска возила морају бити исте класе, односно најмање једну класу испод класе возила које је на поправци.

Уколико је у предмету набавке услуге сервисирања и одржавања број возила мањи од 10 исказаних у списку возила за сервисирање пондерисаће се понуда са једним заменским возилом.

Понуда са максималним број понуђених заменских возила добија највећи број пондера **20** пондера. Број пондера осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу понуђених заменских возила} = \frac{20 \times \text{број понуђених заменских возила}}{\text{Максимални број понуђених заменских возила}}$$

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума укупне цене постигнуте у поступку преговарања.

## **21. Начин и елементи преговарања**

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и које не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у три круга, без затворених коверти.

## **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;



- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Закључење уговора**

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда

### **24. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

### **25. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза у складу са одредбама уговора је Драган Радовановић, телефон број: 064/8167-081.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,  
подносим понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

**Табела 1 - Цена норма часа услуге**

Ред. бр.	Марка и тип возила	Број возила	Цена по норма часу за све врсте поправки без ПДВ-а	Цена по норма часу за све врсте поправки са ПДВ-ом	Цена (3x4) без ПДВ-а	Цена (3x5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Lexus GS 300h	21				
2.	Toyota Prius	10				
3.	Toyota Land Cruiser	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА НОРМА ЧАСА:</b>						

**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАМЕНСКИХ ВОЗИЛА ЗА ПАРТИЈУ 3****Табела 2 - Понуђена возила за заменско коришћење**

Ред. бр.	Марка возила	Модел заменског возила	Регистарски број заменског возила	Назив власника заменских возила
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
<b>Укупан број заменских возила:</b>				

*У случају потребе табалу копирати*

**Напомена:** Понуђач је дужан да приложи копију односно читач саобраћајне дозволе за свако возило понуђено за замену

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 39/2018**, чији је предмет набавка услуга сервисирања и одржавања моторних возила, обликован у 7 партија и обуставио поступак јавне набавке за Партију 3 Одлуком број: 404-02-618/2018-01 од 18.05.2018. године.

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда **број 94/2018**, чији је предмет **набавка услуга сервисирање и одржавање возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила** и упутио позив за подношење понуда свим и само понуђачима који су учествовали у отвореном поступку, са истим предметом јавне набавке за наведену партију;

- да је Давалац услуге дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Продавцем Уговор пружању услуга сервисирања и одржавања возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила;

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26; ПП 94/2018



## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је пружање услуга сервисирања и одржавања возила марке Toyota, Lexus са уградњом оригиналних резервних делова сертифицираних од стране произвођача возила и то:

**(спецификација ће бити преузета из понуде)**

### **Члан 2.**

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

У цену услуга урачунате су све врсте поправки са услугом уградње оригиналних резервних делова сертифициране од стране произвођача возила и потрошног материјала. С обзиром да је цена услуга изражена по норма часу за све врсте поправки према укупном броју возила вредност уговора на годишњем нивоу биће процењена вредност јавне набавке.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, након извршене услуге, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, која мора садржати и број и датум овог уговора.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи. Један оверен и потписан примерак фактуре са записником предаје овлашћеном лицу наручиоца за извршену услугу, а други примерак Давалац услуге је дужан да преда на Писарници наручиоца у року од два дана, од дана извршене услуге. Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац је може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## **ТРАНСПОРТ – ШЛЕПОВАЊЕ НЕИСПРАВНОГ ВОЗИЛА НА ТЕРИТОРИЈИ РС**

### **Члан 6.**

Давалац услуга је дужан да обезбеди транспорт – шлеповање неисправног возила на територији Републике Србије. У случају квара на возилу, Давалац услуга је дужан да одмах по пријему позива Наручиоца (телефонским путем) транспортује неисправно возило у сервис Даваоца услуга.

Уколико Давалац услуга није у могућности да изврши предметну услугу по захтеву Наручиоца, Наручилац ће обезбедити о трошку Даваоца услуга транспорт неисправног возила.

## **ДРУГЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 7.**

Уколико је на возилу потребно извршити одређену услугу која се не налази у опису услуга које врши Давалац услуге, извршење те услуге Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу уз сагласност Наручиоца.

Давалац услуге може поверити другом правном или физичком лицу извршење услуге и у ситуацији када је то економичније за понуђача и Наручиоца уз сагласност Наручиоца.

Плаћање ових услуга ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре Даваоца услуга у чијем прилогу се мора налазити и фотокопија фактуре правног или физичког лица коме је поверено извршење услуге.

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА**

### **Члан 8.**

Цена резервних делова и потрошног материјала пада на терет Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за сваки тип возила уграђује оригиналне резервне делове, сертификоване од стране произвођача возила.

Давалац услуге је дужан да у року од 7 дана, од дана закључења Уговора преда Наручиоцу важећи Ценовник резервних делова и потрошног материјала у електронској форми.

Уколико је потребно уградити резервни део који није достављен у Ценовнику резервних делова, Давалац услуге је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца, и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела, као и да по достављању фактуре приложи додатни извод из Ценовника резервних делова.

## **НОРМАТИВ**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да поступа према нормативима произвођача приликом пружања предметне услуге.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да истог дана по преузимању возила изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у што краћем року.

Наручилац има право првенства у пружању предметних услуга.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 11.**

Гаранција на квалитет извршених услуга је 12 месеци, без обзира на број пређених километара.

Давалац услуге је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију.

## **ЗАМЕНСКА ВОЗИЛА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге може да обезбеди заменско возило за возила за чију поправку је потребан временски период дужи од 48 сати.

Заменско возило мора бити технички исправно са комплетном прописаном опремом. Од свих трошкова експлоатације возила Наручилац ће сносити само трошкове горива у периоду коришћења.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## **ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА**

### **Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима која су предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, збрине о свом трошку и са предметним отпадом поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009 , 88/2010 и број 14/2016) и важећим подзаконским актима.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 15.**

Наручилац и Давалац услуге ће потписивањем рачуна, односно радног налога Даваоца услуге, констатовати извршење услуга и уграђених оригиналних резервних делова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених оригиналних резервних делова, Давалац услуге је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, односно да уграђени оригинални резервни део замени новим.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, тел. 064/8167-081.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 21.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**Члан 22.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

**Члан 23.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 24.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**X**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**cc/jc**