



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПО ОВЛАШЋЕЊУ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ**

Предмет: Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 1/2019

I

О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Управа за заједничке послове републичких органа овлашћена је у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту ЗЈН, да спроведе поступак јавне набавке у име и за рачун Агенције за борбу против корупције, на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број: 014-404-02-11/19-03 и број: 404-02-356/2019-01 од 07.02.2019.године.

2. Подаци о Наручиоцу:

- Агенције за борбу против корупције
- Београд, улица Царице Милице број 1
- ПИБ: 106106566
- Матични број: 17750768
- office@acas.rs

3. Предмет јавне набавке и врста поступка

Набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду.

Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) спроводи поступак јавне набавке мале вредности, ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић
Факс: (011) 3615-867

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду.

2. Назив и ознака из општег речника:

79710000–4 Услуге обезбеђења

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и квалитет пружања услуга

Услуга обухвата физичко обезбеђење објаката наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Понуђач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених извршилаца, који ће обављати послове физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код наручиоца. Потребно је да списак садржи адресу објекта, име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врста радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу). ;

- да на захтев наручиоца повећа или смањи број извршилаца, а по понуђеној цени радног часа.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- На објектима где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара. Потврда о обучености за рад на овим централама је неопходно да стоји на објекту.

Уколико понуђач изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара, понуђачу ће бити испостављена фактура од стране специјализованог правног лица за одржавање предметног система и пружање услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да понуђач за објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумулаторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт у објекту из обрасца спецификације понуде.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

2. Опис послова физичко-техничког обезбеђења и противпожарног дежурства

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарно дежурство обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (паркинг и слично) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012).
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и слично, са посебном пажњом након радног времена, викендом и празницима, као и у случају ванредних ситуација(веома високе и ниске спољне температуре);
- спречавање уношења експлозивних, запањивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца

3. Место пружања услуга

Место пружања услуга је објекат у улици Царице Милице број 1 у Београду.

4. Рок

Понуђач је дужан да приступи реализацији уговора у року од три дана од дана закључења уговора.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др Закон).

6. Замена ангажованих лица

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

7. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да за све време важења уговора континуирано пружа услуге Наручиоцу и испуњава све услове у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се регулише област пружања услуге која је предмет јавне набавке.

Лице Наручиоца задужено за праћење реализације уговора одређује Наручилац, _____.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 1 за 2019. годину, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у јавне набавке мале вредности број 1 за 2019. годину, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- 2.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **1 за 2019.** годину, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

- 2.

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1. ОБАВЕЗАН УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 5) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- **поседовање важеће дозволе надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са чланом 75 став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама и важећим подзаконским актима.

	Поседовање:
Доказ:	- Лиценца за вршење послова приватног обезбеђења, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013, 42/2015 и и 87/2018) и то:
	- Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Пословни капацитет -

Сертификат

Поседовање важећих сертификата издатих од стране акредитованог сертификационог тела и то:

- важећи сертификат о контролисању дефинисан према стандарду **СРПС А.Л2.002:2015;**
- инплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда **ISO 9001:2008 (или SRPS ISO 9001:2008) или ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001 : 2015)**
- систем менаџмента заштите и безбедности информација - **ISO 27001.**

	- Важећи сертификат СРПС А.Л2.002:2015
Доказ	- Важећи сертификат ISO 9001:2008 (или SRPS ISO 9001:2008) или ISO 9001:2015 (или SRPS ISO 9001 : 2015)
	- Важећи сертификат ISO 27001:2013 или SPRS ISO/IEC 27001:2014

- **Полиса осигурања** - Висина осигуране суме из полисе осигурања по једном штетном догађају за неограничен број штетних догађаја и то:

	Фотокопије важеће полисе осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу 1.000.000,00 динара. Уколико је лимит покрића изражен у страниј валути, износ ће бити прерачунат у динарима по средњем курсу НБС на дан отварања понуда. Рок трајања полисе не може бити краћи од једне године од првог дана важности полисе. Понуђач је дужан да обезбеди важност полисе до истека рока важности закљученог уговора са Наручиоцем.
Доказ	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања.
- понуђач мора да располаже сопственим оперативним центром са радним временом од 00,00 до 24,00 часа из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга.
- понуђач мора поседовати (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање 1 путничко возила намењено за потребе извршења послова контроле пружања услуга предметне јавне набавке.
- понуђач треба да поседује минимум 1 ручна метал – детектор.
- понуђач мора поседовати алтернативну телефонску везу путем мобилне телефоније и то најмање 5 мобилних телефона.

	- Лиценца за процену ризика у заштити лица, имовине и пословања, у складу са Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, бр. 104/2013 и 42/2015), издата од стране надлежног органа Министарства унутрашњих послова.
Доказ	- Изјава о поседовању оперативног центра која је саставни део конкурсне документације.
	- фотокопија саобраћајне дозволе за поседовање возила. Уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља један од наведених правних основа за поседовање возила. - Фотокопија пописне листе или уговор или рачун о куповини из кога се може недвосмислено утврдити поседовање метал - детектор. - Фотокопија уговора са овлашћеним оператером мобилне телефоније или копија рачуна за месец који претходи месецу објављивања позива за подношење понуда (за јануар месец) из чега се види број мобилних телефонских бројева.

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има запослена или радно ангажована лица и то:

- Најмање 10 извршиоца који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења, који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја који морају поседовати уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55. Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ бр. 111/09 и 20/15); који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру) и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру од којих:

- најмање један службеник обезбеђења који мора поседовати минимално основно знање енглеског језика - „А1“ ниво.

Доказ за правно лице:	- Лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја,
Доказ за предузетнике:	- Уверење о положеном стручном испиту за извршиоце који раде на пословима заштите од пожара, издато од надлежног органа МУП-а сходно члану 55 Закона о заштити од пожара („Сл.Гласник РС,, бр.111/09 и 20/15)
Доказ за физичко лице:	- сертификат о знању енглеског језика минимално почетни ниво „А1" - Изјава која је саставни део конкурсне документације и фотокопије образаца М-3-а, М или другог одговарајућег обрасца , из кога се види да су сви запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно или Извештај CROSO, а уколико су радно ангажовани и уговор о радном ангажовању

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1) тачка 5) ЗЈН наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије конкурсном документацијом.

Обавезни услов из члана 75. став 1) тачка 5) ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не
може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко
подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА
о поседовању оперативног центра

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2019**, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду, да поседујем оперативни центар са радним временом од 00,00 до 24 часа дневно, из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга, као и да ће бити обезбеђено средство комуникације (мобилни телефони) између извршилаца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табелу потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА о испуњености кадровског капацитета

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2019**, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду, да имам најмање 10 извршилаца који раде на пословима физичко-техничког обезбеђења који поседују Лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења - без оружја.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Напомена: У случају потребе обрасце копирати

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Управе за заједничке послове до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке,

а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена до назначеног датума и часа.

По окончању поступка отварања понуда, понуде ће бити вратљене понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену треба урачунати комплетне услуге и све зависне трошкове који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора наручиоца, у складу са прописаним условима из обрасца понуде.

Понуђена цена је фиксна, и не може се мењати у периоду од 6 месеци, од дана закључења уговора.

По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, понуђач може да достави захтев за промену цене са доказом да је повећао зараде извршилаца који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев понуђача не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене.

У случају непредвиђених околности услед којих је потребно ванредно дежурство, у договору са наручиоцем, понуђач је дужан да услугу ванредног дежурства пружа по цени радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења.

Уговор ће бити закључен на процењену вредност јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити месечно на основу реализованог броја радних сати, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, а нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Понуђач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС број 7/2018).

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 62.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 62.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду 20 _____ датум издавања менице

износ бројевима _____

ПЛАТИТЕ ЗА СЕВ ЈЕДИНУ _____ МЕНИЦУ

ПО НАРЕДИ _____ Управе за заједничке послове републичких органа _____ износ од _____

износ словима _____

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА _____ И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН _____ нама _____ без протеста

ТРАСАТУ _____ ТРАСАНТ _____

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

СЕРИЈА АВ _____

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, насловљену на Наручиоца из Поглавља I „ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ“, тачка 2 „Подаци о Наручиоцу“, у висини од 310.000,00 динара од вредности Уговора, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 310.000,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену Објашњења – јавна набавка мале вредности **број 1/2019**, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду (по овлашћењу Агенције за борбу против корупције), предајом на писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о закључењу уговора у поступку јавне набавке биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера наручилац ће закључити уговор са понуђачем који понуди дужи рок плаћања

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који

има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Закључење уговора

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2019**, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду, а који је спровела Управа за заједничке послове, по овлашћењу Агенције за борбу против корупције, као и приликом реализације Уговора, све податке који су нам стављени на располагање, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања
(уписати број дана важења понуде)

понуда.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

О Б Р А З А Ц
СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач уписује јединичну као и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Цена радног сата за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења од , са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност
(уписати)

без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност са
(уписати)

порезом на додату вредност).

Потребно време пружања услуге 365 дана, 24 часа дневно, 7 дана у недељи, једно радно место.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**- Резервни критеријум -
РОК ПЛАЋАЊА**

Понуђени рок плаћања износи:

1. 15 ДАНА

2. 30 ДАНА

3. 45 ДАНА

(потребно је заокружити)

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ, Београд, Царице Милице број 1, ПИБ: 106106566, Матични број: 17750768, коју заступа директор Драган Сикимић (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога
заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена:

Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН, спровела поступак јавне набавке мале вредности **број 1/2019**, чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду, по овлашћењу Наручиоца, Агенције за борбу против корупције, на основу Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца број: 014-404-02-11/19-03 и број: 404-02-356/2019-01 од 07.02.2019.године.

- да је Давалац услуга доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да се на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Даваоцем услуга Уговор о пружању услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду;

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредности уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а.

У цену су урачунате комплетне услуге и сви зависни трошкови који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора наручиоца, у складу са прописаним условима из обрасца понуде.

Цена је фиксна, и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења уговора.

По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Давалац услуге може да достави захтев за промену цене са доказом да је повећао зараде радника који раде на пословима предметне услуге.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев Даваоца услуге не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене.

У договору са Наручиоцем, а у случају непредвиђених околности, због којих би било потребно ванредно дежурство, Давалац услуге је дужан да услугу ванредног дежурства пружа по цени радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Плаћање ће се извршити месечно на основу реализованог броја радних сати, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, а нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Давалац услуге је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС број 7/2018).

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 4.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 310.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 310.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Продавца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, а у складу са одредбама овог уговора.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 7.

Добављач је доставио полису осигурања од опште и професионалне одговорности за неограничени број штетних догађаја са условима осигурања у износу 1.000.000,00 динара.

Добављач је дужан да обезбеди важећу полису за све време важења уговора са наручиоцем.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Место пружања услуга је објекат у улици Царице Милице број 1 у Београду.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Услуга обухвата физичко обезбеђење објеката наручиоца и заштиту запослених и других лица, као и имовине и инвентара од могућности оштећења и отуђења у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012), и другим важећим прописима који се односе на обављање предметне делатности и интерним актима Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених извршилаца, који ће обављати послове физичко - техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код наручиоца. Потребно је да списак садржи адресу објекта,

име и презиме лица, име оца, место рођења, ЈМБГ, место пребивалишта и врста радног односа (уговор о раду на неодређено време, уговор о раду на одређено време, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу). ;

- да на захтев наручиоца повећа или смањи број извршилаца, а по понуђеној цени радног часа.

Наручилац задржава право да захтева од понуђача да достави доказ да запослени и у периоду важења уговора испуњавају услове који се односе на кадровски капацитет.

- На објектима где се налази систем за аутоматску дојаву пожара, потребно је да приликом достављања списка запослених људи, обезбеди додатни број људи за случај замене (непредвиђено одсуство, боловање и сл.), јер ће на дан примопредаје објекта бити неопходно присуство свих предвиђених лица на објекту, због обуке за руковање системом за аутоматску дојаву пожара. Потврда о обучености за рад на овим централама је неопходно да стоји на објекту.

Уколико Давалац услуге изврши замену извршилаца, за које је потребна обука за руковање системом за аутоматску дојаву пожара, Давалац услуге ће бити испостављена фактура од стране специјализованог правног лица за одржавање предметног система и пружање услуге обуке.

- приликом примопредаје, неопходно је да понуђач за објекат припреми Записник о примопредаји;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумуляторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт у објекту из обрасца спецификације понуде.

Давалац услуге је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

ОПИС ПОСЛОВА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНОГ ДЕЖУРСТВА

Члан 9.

Физичко-техничко обезбеђење и противпожарно дежурство обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;

- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (паркинг и слично) коју је понуђач дужан да врши у складу са Законом о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. Закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012).

- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;

- редовни преглед просторија у пословном објекту, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и слично, са посебном пажњом након радног времена, викендом и празницима, као и у случају ванредних ситуација(веома високе и ниске спољне температуре);

- спречавање уношења експлозивних, запањивих и штетних материја,

направа и предмета у пословне објекте;

- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;

- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;

- обилазак и посматрање објекта који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;

- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилем о заштити од пожара, гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство и позивање ватрогасно-спасилачке јединице уколико је то потребно,

- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних јавних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,

- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Рок

Члан 9.

Давалац услуга ће приступити реализацији уговора у року од три дана од дана закључења уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др Закон).

ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Члан 11.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Давалац услуга је дужан да за све време важења уговора континуирано пружа услуге Наручиоцу и испуњава све услове у складу са важећим законским и подзаконским актима којима се регулише област пружања услуга која је предмет овог уговора.

Лице Наручиоца задужено за праћење реализације уговора одређује Наручилац, _____.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговоравају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Драган Сикимић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку јавне набавке мале вредности број **1/2019** чији је предмет набавка услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објекта у улици Царице Милице број 1 у Београду, по овлашћењу Агенције за борбу против корупције, а који спроводи Управа за заједничке послове.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ММС/СС