



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуге сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа.**

**Број јавне набавке:** **59/2019**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) , у даљем тексту ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа.

#### Назив и ознака из општег речника:

Назив и ознака из општег речника: Услуге одржавања телекомуникационе опреме – 503300007.

#### 2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

	Број и назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Редовно одржавање телефонских централа типа GTE Omni S3E у објектима Немањина 22-26 и Немањина 11	Услуге одржавања телекомуникационе опреме – 503300007
Партија 2	Редовно одржавање телефонских централа типа ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110 у објектима републичких органа	Услуге одржавања телекомуникационе опреме – 503300007

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**Наручилац за сваку партију закључује уговор.**

### III

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Место и рок пружања услуге

Понуђач ће пружати услуге сервисирања и поправку телекомуникационе опреме у објектима републичких органа, по захтеву Наручиоца, а на следећим адресама: Објекти републичких органа:

- Немањина 11,
- Немањина 22-26
- Булевар Михаила Пупина 2
- Кнеза Милоша 20
- Омладинских бригада 1
- Булевар краља Александра 15
- Андрићев венац 1.

Рок извршења услуге је 24 (двадесетчетири) часа, од тренутка констатовања квара на опреми која је предмет сервиса и поправке.

### 2. Начин пружања услуга

Понуђач је дужан да по извршеном прегледу опреме и утврђивању квара достави Наручиоцу спецификацију трошкова резервних делова који нису обухваћени у обрасцу спецификације конкурсне документације, а односе се на интервенције (В). Након прибављене писмене сагласности од стране овлашћеног лица Наручиоца, понуђач ће приступити отклањању квара.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, понуђач је дужан да почетак и завршетак интервенције евидентира у свом радном налогу, који оверавају овлашћена лица Наручиоца и понуђача.

### 3. Време одзива за интервентно одржавање

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца, долазак на локацију опреме наручиоца и почетак утврђивања, односно дефектаже квара на опреми која је предмет сервисирања.

### 4. Квалитет пружања услуге

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке врши у складу са стандардима, техничким нормативима и нормативима квалитета који важе за опрему која је предмет сервисирања, а прописани су од стране произвођача опреме.

### 5. Распоживост сервиса

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

### 6. Гаранција

Гаранција за услугу сервисирања и поправку телекомуникационе опреме не може бити краћа од 24 месеца на испоручене делове и 12 месеци на извршене услуге.

### **7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лица задужена за праћење и реализацију уговора су за Партију 1 Срђан Павловић тел. 064/8167-115 и за Партију 2 Бранко Ђакић тел. 064/8120-228.

### **8. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон) и важећим подзаконским актима.

## IV

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

## Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).  
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **59** за **2019.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа.

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **59 за 2019.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа.

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **59 за 2019.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

## 1. Кадровски, технички и пословни капацитет ( само за Партију 2 )

## 1.1.Кадровски капацитет

Кадровска оспособљеност: минимум 4 ( четири ) запослена или радно ангажована лица са **сертификатима** за одржавање телефонских централа Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD110. Запослени би требало да буду радно ангажовани код понуђача минимум 6 (шест) месеци пре објављивања позива и морају да поседују сертификате који су издати за период од минимум 1 ( једне ) године, пре датума објављивања позива. Сертификати морају да буду преведени на српски језик и оверени од надлежног тела. Такође понуђач мора да поседује потврду произвођача опреме да су поменута лица прошла обуку и да поседују приложене сертификате. Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

**Запослено лице код понуђача је лице које је у радном односу код понуђача као и лице које је понуђач ангажовао по основу уговора о привременим и повременим пословима.**

<b>Доказ за правно лице:</b>	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	-Копија важећег Сертификата за одржавање телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда произвођача опреме да су поменута лица прошла обуку и да поседују сертификате, на основу завршене обуке.

## 1.2. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетима**

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило.
- Понуђач је дужан да поседује на стању резервне делове за телефонске централе ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110
- Понуђач је дужан да поседује сервис.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила и фотокопија полисе осигурања за наведено возило, а уколико возило није у својини понуђача потребно је да достави и копију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

Доказ за правно лице:	-Понуђач мора у понуди да достави лагер листу резервних делова за телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110 из спецификације са јасно обележеним траженим деловима. Понуђач мора да поседује на стању поменуते резервне делове.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	-Изјава о поседовању сервиса ( по основу својине или закупа ) .

Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда, ради провере лагер листе, изврши увид у магацински простор понуђача и утврди да ли понуђач поседује сва тражена добра из обрасца спецификације.

Уколико стварно стање у магацину и достављена лагер листа нису усклађени, Наручилац ће понуду понуђача одбити као неприхватљиву.

### 1.3. Пословни капацитет

– Понуђач мора поседовати важећи сертификат ISO 9001 или одговарајући, на дан отварања понуда и до истека рока важности уговора.

-Минимум 2 ( два ) уговора о одржавању телефонских централа Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110 са капацитетом већим од 1000 ( хиљаду) локалних прикључака у 2016, 2017. и 2018. години

Доказ за правно лице:	-Важећи сертификат ИСО 9001 или одговарајући
Доказ за предузетнике:	-Фотокопије минимум 2 уговора о одржавању телефонских централа Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110, који потврђују капацитет већи од 1000 локалних прикључака у 2016, 2017. и 2018. години.
Доказ за физичко лице:	

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је Понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним

набавкама, уписан у Регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој Понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити Понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, Понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## **2.Услови које мора да испуни Понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и да назначи део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између Наручиоца и Понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

## **3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од Понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

**ИЗЈАВА  
О СЕРВИСУ**

**Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да**

---

**(назив понуђача)**

**поседује један сервис на адреси**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**2.1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПАРТИЈА 2**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених</b>	<b>Профил стручне спреме</b>	<b>Уписати датум стицања сертификата</b>
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

**Напомена: У случају потребе образац фотокопирати**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**3.1. Технички капацитет за партију 2**

<b>Марка, тип и регистарски број возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---



## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### **3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број партије за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

### **4. Понуда са варијантама није дозвољена.**

### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

У цену сервисирања потребно је урачунати цену набавке резервног дела, његову уградњу и сво припремно и завршно време интервенције.

Имајући у виду то да није могуће унапред одредити обим пружања услуга, вредност уговора представљаће процењена вредност набавке.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018,59/2018 и 8/2019). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 11. Резервни делови

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање и одржавање, према понуђеним ценама резервних делова.

Уколико је потребно извршити услугу односно уградити резервни део који није одређен у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник услуге, односно ценовник за наведени резервни део или рачун о куповини резервног дела, као и да обавезно прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

## 12. Средства финансијског обезбеђења

**12.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** на износ од 10.000,00 динара без ПДВ-а, за Партију 1 и попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде на износ од 20.000,00 без ПДВ-а за Партију 2, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009,31/2011, 139/2014 и др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Партија 1	10.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	20.000,00 динара без ПДВ-а

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10.000,00 без ПДВ-а за Партију 1 и менично овлашћење да се меница у висини од 20.000,00 без ПДВ-а за Партију 2, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци, а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврдју о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

## 12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 50.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1 и попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 100.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 2, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Партија 1	50.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	100.000,00 динара без ПДВ-а

- Менично овлашћење да се меница у висини од 50.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1 и менично овлашћење да се меница у висини од 100.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 2, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Наручилац закључује уговор са Понуђачем за сваку партију посебно.**

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### 12.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у номиналном износу и то за:

Партија 1	50.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	100.000,00 динара без ПДВ-а

Меница мора бити потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровано у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006,111/2009,31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011,80/2015,76/2016 и 82/2017),

- Менично овлашћење да се меница, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока за извршене услуге, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.**

### 13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни обавезе из поступка јавне набавке и уговорне обавезе.

### 14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### 15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **16. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

## **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем**

### **понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **59/2019** чији је предмет **набавка услуге сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа**".

## **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда Наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **19. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора у предметном поступку јавне набавке донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.



### Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци услуге сервиса и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа, за све партије донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда извршиће се посебно по партијама, а заснива се на следећим елементима критеријумима:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера (бодова)
1.	<b>ЦЕНА</b>	<b>90</b>
2.	<b>ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>10</b>
<b>УКУПНО ПОНДЕРА (БОДОВА):</b>		<b>100</b>

#### 1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је 90. Елемент критеријума цена се састоји од: **цене А, цене Б и цене В**.

##### Цена А

Цена А је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под А.

Највећи број бодова за цену А је 35 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене А} = \frac{35 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

##### Цена Б

Цена Б је укупна понуђена цена за опис услуга из спецификације обрасца понуде под Б.

Највећи број бодова за цену Б је 25 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин

$$\text{Бодови по основу цене Б} = \frac{25 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

##### Цена В

Цена В је понуђена цена за интервенције из спецификације обрасца понуде под В.

Највећи број бодова за цену В је 30 бодова.

Број бодова израчунава се на следећи начин:

$$\text{Бодови по основу цене В} = \frac{30 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

## 2. ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **10** бодова.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до једног часа ..... 10 бодова
- у року до једног часа и 30 минута ..... 7 бода
- у року до два часа ..... 4 бод
- у року до три часа ..... 1 бод

**Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од три часа, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

**У случају да после оцењивања понуда две исправне и самосталне понуде остваре једнак број пондера наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума цена.**

### 20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### 21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **23. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

## **24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Срђан Павловић 064/8167-115 за Партију 1 и Бранко Ђакић. 064/8120-228 за Партију 2.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 59/2019 чији је предмет набавка услуге сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа** приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга сервисирања и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа **број 59/2019**, подносим понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Редовно одржавање телефонских централа типа GTE Omni S3E у објектима Немањина 22-26 и Немањина 11	Услуге одржавања телекомуникационе опреме – 503300007
Партија 2	Редовно одржавање телефонских централа типа ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110 у објектима републичких органа	Услуге одржавања телекомуникационе опреме – 503300007

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

**М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**  
\_\_\_\_\_ **дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЈА

**ПАРТИЈА 1** - Редовно одржавање телефонских централа типа GTE Omni S3E у објектима Немањина 22-26 и Немањина 11

**А. Редовно одржавање телефонских централа GTE Omni S3E у објектима републичких органа**

#### 1. објекат Немањина 11

Ред. бр.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Демонтажа модулних јединица кабинета телефонске централе спољно чишћење од прашине <b>1 (један) комад</b>	рч	8				
2.	Демонтажа међувезних каблова, одспајање и означавање <b>15(петнаест) комада</b>	рч	6				
3.	Демонтажа системских –управљачких штампаних плоча преглед стања, спољно чишћење и замена неисправних <b>47 (четрдесетседам) комада</b>	рч	16				
4.	Демонтажа линијских штампаних плоча FB51413-2A спољно чишћење и замена неисправних <b>40 (четрдесет) комада</b>	рч	12				
5.	Демонтажа преносничких аналогних штампаних плоча FB51278-A <b>10 (десет) комада</b> спољно чишћење и замена неисправних по потреби	рч	8				
6.	Демонтажа штампаних плоча дигиталних преносника <b>12 (дванаест) комада</b> спољно чишћење и замена неисправних по потреби	рч	8				
7.	Демонтажа исправљача 40 А спољно чишћење и тестирање <b>Bening 1 (један) комад</b>	рч	4				
8.	Копирање и зрада резервних дискета GENCEM, XVRC, XVOM	рч	2				
9.	Монтажа свих штампаних плоча телефонске централе <b>109 (стодевет) комада</b>	рч	4				
10.	Укључивање модула централе и праћење рада <b>3 (три) комада</b>	рч	2				
11.	Стартовање система, праћење грешака, отклањање сметњи	рч	4				
12.	Испитивање посредничких апарата <b>2 (комада) комада</b>	рч	2				
13.	Сервис некомпоненте, штампане плоче ,модули који се установе да им је потребна замена	паушал	1				
14.	Испитивање батерија херметичких Oerlikon 2V, 240 Ah са израдом елабората	комада	24				

## 2. објекат Немањина 22-26

Редни број.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Демонтажа модуларних јединица кабинетателефонске централе спољно чишћење од прашине, чишћење контаката склопке и њихова провера	рч	10				
2.	Демонтажа међувезних модула са АМП кабловима, одспајање,чишћење и означавање <b>45 (четрдесетпет) комада</b>	рч	8				
3.	Демонтажа системских управљачких штампаних плоча ,преглед стања , спољно чишћење од прашине <b>120 (стодвадесет) комада</b>	рч	24				
4.	Демонтажалинијскихштампаних плоча FB51413-2А,преглед стања и спољно чишћење од прашине <b>150 (стопедесет) комада</b>	рч	40				
5.	Демонтажа преносничких аналогних штампаних плоча FB51278-А, преглед стања и спољно чишћење <b>20 (двадесет) комада</b>	рч	6				
6.	Демонтажа штампаних плоча дигиталних преносника <b>12 ( дванаест) комада</b> , преглед стања и спољночишћење	рч	8				
7.	Демонтажа исправљача 40 А спољно чишћење и тестирање	рч	4				
8.	Копирање и израда резервних дискета GENCEM, XVRC, XVOM	рч	8				
9.	Монтажа свих штампаних плоча телефонске централе <b>302 (трисотинедва) комада</b>	рч	10				
10.	Укључивање модула централе и праћење рада <b>8 (осам) комада</b>	рч	16				

Редни број.	О П И С	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
11.	Стартовање система, праћење грешака и отклањање сметњи	рч	8				
12.	Испитивање посредничких апарата <b>4 (четири) комада</b>	рч	8				
13.	Сервисне компоненте штампане плоче и модули за које се установи да је потребно да се замене	паушал	1				
14.	Испитивање батерија херметичких Oerlikon 2V, 240 Ah са израдом елабората	комада	24				
<b>2.</b>	<b>УКУПНО објекат Немањина 22-26 :</b>						
	<b>УКУПНО А ( 1+2) :</b>						

### Б) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. Бр.	ОПИС ДЕЛОВА	Јед. мере	Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом
1.	Штампана плоча FB 51517G2A	КОМ.		
2.	Штампана плоча FB 17213	КОМ.		
3.	Штампана плоча FB 51611A	КОМ.		
4.	Штампана плоча FB 51413 - 2A	КОМ.		
5.	Штампана плоча FB 51278 - A	КОМ.		
6.	Штампана плоча дигиталних преносника	КОМ.		
7.	Исправљач 40 А	КОМ.		
8.	Штампана плоча FB 17165 DC DC конвертор +12V,+5V	КОМ.		
9.	Генератор позивне струје EC 71817 25 W	КОМ.		
<b>УКУПНО ЦЕНА Б:</b>				

**В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

Радни час за интервенције при дефектажама ,замени делова и поправкама који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при дефектажи ,замени делова и отклањању кварова у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање

<b>Цена В по рч без ПДВ-а</b>	<b>Цена В по рч са ПДВ-ом</b>

**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

---

**- Партија 1 -**  
**ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ**

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца :

1. У року до једног часа;
2. У року од једног часа и 30 минута;
3. У року од два часа;
4. У року од три часа и
5. У року дужем од три часа.

*Заокружити понуђено време одзива на позив*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



**ПАРТИЈА 2** - Редовно одржавање телефонских централа типа ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD110 у објектима републичких органа

**А. Списак локација и опис редовног одржавање дигиталних телефонских централа**

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична Цена безПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><b>Редовни тромесечни прегледи телефонских централа на свим локацијама</b>  У склопу редовног и превентивног одржавања телефонских централа, на свим локацијама на којима су инсталиране телефонске централе Ericsson потребно је вршити редовне тромесечне прегледе стања система према следећем:  Очитавање листе аларма, поништавање истих и отклањање узрока њиховог настанка.  Ишчитавање статуса плоча и индивидуалана плочама и отклањање узрока блокираних позиција  Ажурирање корисничких података у складу са захтевом корисника  Функцијско тестирање централе:  Пријемника / предајника тонова  Конференцијске опреме  Комутационог поља  Контрола дигиталних и аналогних учесника  Тест РСМ и аналогних транкова  Праћење позива и иницирање мерења саобраћаја по захтеву корисника  Праћење сигнала/програма,  Ажурирање података и снимање Системског „Dump-а" на хард диск централе – спољни „Back-up" , једном у месец дана и по потреби након измене података у централаи.  Контрола рада програма за обраду тарифних импулса  Синхронизација рада са надређеним централама у Телекому  Провера функционалности Bizlink-ова и усклађености са MTS-ом  Контрола рада исправљача за батеријско напајање , контрола и тестирање батерија за резервно напајање централе,  Контрола ожичења на телефонском разделнику (Voice панелима)  Давање статистичких података и извештаја на годишњем нивоу према захтеву корисника</p>	ком.	6				
<b>А. УКУПНО:</b>							

### СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА СА УГРАДЊОМ

У цену резервних делова морају да буду урачунати трошкови набавке и уградње са припремним и завршним временом интервенције.

Ред. број	Назив резервних делова	Јединица мере	Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
<b>I</b>	<b>ТЕЛЕФОНСКЕ ЦЕНТРАЛЕ</b>			
1.	Ericsson TSW кабинет за телефонски систем Ericsson MX-ONE	КОМ.		
2.	Магацин Ericsson LBP 22 MX-ONE	КОМ.		
3.	Кабинет Ericsson LBP20 MD 110	КОМ.		
4.	Кабинет Ericsson LBP16 MD 110	КОМ.		
5.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 28	КОМ.		
6.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 29	КОМ.		
7.	Штампана плоча за улазне телефонске линије Ericsson TLU 75	КОМ.		
8.	Штампана плоча за улазне телефонске линије са CLIP функцијом Ericsson TLU 83	КОМ.		
9.	Штампана плоча за дигиталне локале Ericsson ELU 33	КОМ.		
10.	Штампана плоча за аналогне локале Ericsson ELU 34	КОМ.		
11.	Штампана плоча за PRI ISDN Ericsson TLU 76	КОМ.		
12.	Штампана плоча за 4xBRI ISDN Ericsson TLU 79	КОМ.		
13.	Штампана плоча за IP локале Ericsson IPLU	КОМ.		
14.	Штампана плоча за IP преноснике IPLU	КОМ.		
15.	Сабирница временских одсечака Ericsson DSU/14	КОМ.		
16.	Штампана плоча генератора тонова Ericsson TMU/12	КОМ.		

Ред. број	Назив резервних делова	Јединица мере	Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
17.	Штампана плоча комутационог поља Ericsson LSU/6	КОМ		
18.	Штампана плоча за генерисање тонова ERICSSON SPU 4	КОМ.		
19.	Дистрибуцијска јединица Ericsson BZA	КОМ.		
20.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 12A	КОМ.		
21.	Исправљачка јединица Ericsson 230V AC/DC 48V 6,5A	КОМ.		
22.	Исправљачки модул 6,5A BML за телефонски систем MX-ONE TSW	КОМ.		
23.	Конвертор напона Ericsson DC/DC за телефонски систем MX-ONE TSW	КОМ.		
24.	Конвертор напона Ericsson RG5DC за телефонски систем MD110	КОМ.		
25.	Штампана плоча за комуникацију са системом Ericsson NIU2 sa flash diskom	КОМ.		
26.	Процесорска картица Ericsson LPU 5	КОМ.		
27.	Штампана плоча GJUL4	КОМ.		
28.	Штампана плоча GJUG5	КОМ.		
29.	Батерија за резервно напајање 12V 7,2 Ah	КОМ.		
30.	Батерија за резервно напајање 12V 12 Ah	КОМ.		
31.	Батерија за резервно напајање 12V 26Ah	КОМ.		
32.	Батерија за резервно напајање 12V 33Ah	КОМ.		
33.	Батерија за резервно напајање 12V 40Ah	КОМ.		
34.	Батерија за резервнонапајање 12V 44Ah	КОМ.		
35.	Батерија за резервнонапајање 12V 55Ah	КОМ.		
36.	Батерија за резервнонапајање 12V 70Ah	КОМ.		
37.	Батерија за резервнонапајање 12V 100Ah	КОМ.		

Ред. број	Назив резервних делова	Јединица мере	Цена по јединици мере (материјал + рад) без ПДВ-а	Цена по јединици мере (материјал + рад) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
38.	Операторски телефон Dialog DBC 4224	ком.		
39.	Додатни панел са 17 програмабилних тастера	ком.		
40.	Дисплеј за дигитални телефонски апарат Dialog DBC 4223	ком.		
41.	Наглавне слушалице за Операторски телефон Dialog DBC 4224	ком.		
<b>Б УКУПНО цена резервних делова без ПДВ-а:</b>				

**В) ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

<b>Радни час за интервенције при дефектажама ,замени делова и поправкама који нису обухваћени спецификацијом резервних делова. Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да року од 7 дана од закључења уговора достави наручиоцу ценовник за интервенције при дефектажи ,замени делова и отклањању кварова у писаној и електронској форми, без којих се неће вршити плаћање</b>	
<b>Цена В по рч без ПДВ-а</b>	<b>Цена В по рч са ПДВ-ом</b>

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**А. Списак локација и опис редовног одржавања дигиталних телефонских централа  
ERICSSON MX-ONE TSW и ERICSSON MD1**

Ред. број	Место телефонске централе	ТИП СИСТЕМА	СОФТВЕРСКА ВЕРЗИЈА	ТИП ИНТЕРФЕЈСА	КОЛИЧИНА
1.	<b>Булевар Михаила Пупина 2</b> Систем поседује редувантни процесор, редувансу која обезбеђује сигурност у раду целокупног система. Постојећи сет аналогних и дигиталних терминала и хардвера у телефонској централа обухватити одржавањем као и постојећу QSIG везу са локацијом Омладинских бригада 1	Ericsson MD110	BC13 SP2	Аналогни локали	944
				Дигитални локали	256
				Оператера	5
				ISDN PRI	6
				ISDN QSIG	2
				Аналогних преносника	96
				Line Interface Module – LBP20	3
2.	<b>Омладинских бригада 1</b> Систем поседује редувантни процесор, редувансу која обезбеђује сигурност у раду целокупног система. Постојећи сет аналогних и дигиталних терминала и хардвера у телефонској централа обухватити одржавањем као и постојећу QSIG везу са локацијом Булевар Михаила Пупина 2	Ericsson MX-ONE TSW	BC11	Аналогни локали	1920
				Дигитални локали	96
				Оператера	3
				ISDN PRI	3
				ISDN QSIG	2
				Аналогних преносника	36
				Line Interface Module – LBP22	5
3.	<b>Булевар краља Александра 15</b> Систем поседује редувантни процесор, редувансу која обезбеђује сигурност у раду целокупног система.	Ericsson MX-ONE TSW	BC13 SP2	Аналогни локали	416
				Дигитални локали	96
				Оператера	1
				ISDN PRI	3
				ISDN QSIG	2
				Аналогних преносника	12
				Line Interface Module – LBP22	2

Ред. број	Место телефонске централе	ТИП СИСТЕМА	СОФТВЕРСКА ВЕРЗИЈА	ТИП ИНТЕРФЕЈСА	КОЛИЧИНА
4.	Кнеза Милоша 20 Систем поседује редувантни процесор, редувансу која обезбеђује сигурност у раду целокупног система.	Ericsson MX-ONE TSW	BC13 SP2	Аналогни локали	320
				Дигитални локали	64
				Оператера	2
				ISDN PRI	2
				ISDN QSIG	-
				Аналогних преносника	16
				Line Interface Module – LBP22	1
5.	Књегиње Љубице 5	EricssonMX-ONE TSW	BC13 SP2	Аналогни локали	8
				Дигитални локали	179
				Оператера	1
				ISDN PRI	1
				ISDN QSIG	-
				Аналогних преносника	8
				Line Interface Module – LBP22	1
6.	Анрићев венац 1	EricssonMX-ONE TSW	BC13 SP2	Аналогни локали	128
				Дигитални локали	192
				Оператера	1
				ISDN PRI	4
				ISDN QSIG	-
				Аналогних преносника	84
				Line Interface Module – LBP22	1

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**- Партија 2 -**  
**ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ**

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца :

1. У року до једног часа;
2. У року од једног часа и 30 минута;
3. У року од два часа;
4. У року од три часа и
5. У року дужем од три часа.

*Заокружити понуђено време одзива на позив*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**





**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа директор Дејан Јонић (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Давалац услуге)

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац у складу са Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **59/2019**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа.**

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге сервисирања и поправке телекомуникационе опреме у објектима републичких органа.
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуге сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)* динара, без ПДВ-а.

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену услуге урачуната је услуга сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа. Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средстава из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС" бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужењем, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање и одржавање, према понуђеним ценама резервних делова.

Уколико је потребно извршити услугу односно уградити резервни део који није одређен у спецификацији обрасца понуде, давалац услуге је дужан да о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник услуге, односно ценовник за наведени резервни део или рачун о куповини резервног дела, као и да обавезно прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела у опрему који је предмет сервисирања и одржавања.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 50.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1 и попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 100.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 2, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Партија 1	50.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	100.000,00 динара без ПДВ-а

- Менично овлашћење за Партију 1 да се меница у висини од 50.000,00 динара без ПДВ-а без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Менично овлашћење за Партију 2 да се меница у висини од 100.000,00 динара без ПДВ-а без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно**

#### **Члан 6.**

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у номиналном износу и то за:

Партија 1	50.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	100.000,00 динара без ПДВ-а

Меница мора бити потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006,111/2009,31/2011 и 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011,80/2015,76/2016 и 82/2017),

- Менично овлашћење да се меница, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока за извршене услуге, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Давалоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.**

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

## **МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 8.**

Давалац услуге ће пружати услуге сервисирања и поправку телекомуникационе опреме у објектима републичких органа., по захтеву Наручиоца, а на следећим адресама: Објекти републичких органа:

- Немањина 11,
- Немањина 22-26
- Булевар Михаила Пупина 2
- Кнеза Милоша 20
- Омладинских бригада 1
- Булевар краља Александра 15
- Андрићев венац 1.

Рок извршења услуге је 24 (двадесетчетири) часа, од тренутка констатовања квара на опреми која је предмет сервиса и поправке.

## **НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да по извршеном прегледу опреме и утврђивању квара достави Наручиоцу спецификацију трошкова резервних делова који нису обухваћени у обрасцу спецификације конкурсне документације, а односе се на интервенције (В). Након прибављене писмене сагласности од стране овлашћеног лица Наручиоца, давалац услуге ће приступити отклањању квара.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, давалац услуге је дужан да почетак и завршетак интервенције евидентира у свом радном налогу, који оверавају овлашћена лица Наручиоца и Даваоца услуге

## **ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ**

### **Члан 10.**

Време одзива даваоца услуге на позив овлашћеног лица Наручиоца (*биће преузето из понуде*).

Под временом одзива за интервентно одржавање Наручилац подразумева рок одзива Даваоца услуге на позив овлашћеног лица наручиоца, долазак на локацију опреме наручиоца и почетак утврђивања, односно дефектаже квара на опреми која је предмет сервисирања.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лица задужена за праћење и реализацију уговора су за Партију 1 Срђан Павловић тел. 064/8167-115 и за Партију 2 Бранко Ђакић тел. 064/8120-228.

## **РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, 24 часа непрекидно. Давалац услуге је дужан да обезбеди континуитет стручних кадрова за пружање услуга, за све време трајања уговора.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 13.**

Гаранција за услугу сервисирања и поправку телекомуникационе опреме је 24 месеца на испоручене делове и 12 месеци на извршене услуге. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без права на новчану накнаду.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве и као пословну тајну, све информације од неовлашћеног коришћења и откривања, а које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 15.**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Наручилац може након закључења уговора о набавци без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка јавне набавке, која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се на период од годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 21.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**М.П.**

**- потпис –**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**директор**

**X****ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду тих трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама Понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности број **59/2019** набавка услуге **сервисирања и поправка телекомуникационе опреме у објектима републичких органа** понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

МП