



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка пнеуматика

Број јавне набавке: 20/2019

Врста поступка: Отворени поступак

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка пнеуматика.

Назив и ознака из општег речника: Гуме за аутомобиле -34351100-3, Гуме за тешка и лака возила 34350000-5, Гуме за пољопривредна возила- 34352300-2.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама, и то:

	Број и Назив партије	Назив и ознака из општег речника
Партија 1	R 14, 15 R 14 (165/70, 175/65, 185/60, 185/65, 185/70, 175/70, 195/80 C), R 15 (185/65, 195/65, 195/70 C, 205/70 C, 215/70 C, 235/75 4x4)	Гуме за аутомобиле 34351100-3
Партија 2	R 16, 17, 18, 19, 20 R 16 (195/60,195/60 C, 205/55, 205/60, 205/65 C, 205/75 C, 215/75 C, 225/60, 225/75 C, 235/65C, 225/55, 265/70 4x4) R 17 (215/45, 225/50, 225/55, 235/45, 235/65 4x4, 265/65 4x4, 215/55) R 18 (225/40, 225/55, 235/45, 245/45 и 245/40) R 19 (225/45, 255/40, 255/45) R 20 (265/40)	Гуме за аутомобиле 34351100-3
Партија 3	Трактори, теретна возила- Пнеуматици, R 12 10.0/80 , R 14 (24x8.50), R 19,5 (265/70), R20 (8.25, 7.50), R16 C (6.50), R16 (6.00-профил за тракторе), R 16 (13.6), R 16 (7.50), R 28 (11.2), R28 (12.4), R28 (16.9), R 15.3 (10.0/75), R 13 (165 C), R 12 (23x10.50) R 18 (13.00/65), R 22,5 (315/80) R 20 (12.00)	Гуме за тешка и лака возила 34350000-5 Гуме за пољопривредна возила- 34352300-2

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин испоруке

Под испоруком се подразумева испорука и монтажа пнеуматика на возилима.

Под монтажом се подразумева демонтажа, монтажа, монтажа нових тјубелес вентила за наплатке на којима су већ били уграђени тјубелес вентили и балансирање точкова.

Испорука предметних добара је сукцесивна.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

2. Рок испоруке и уградње

Понуђач је дужан да изврши демонтажу, монтажу нових тјубелес вентила за наплатке на којима су већ били уграђени тјубелес вентили и балансирање точкова у радњи – сервису понуђача у року који не може бити дужи од 24 часа од усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца.

3. Гаранција

Временски период трајања гаранције треба да износи минимум шест месеци а рачуна се од дана монтаже пнеуматика на возилу (не обухвата истрошеност пнеуматика и физичка оштећења).

Временски период гаранције мора бити у оквирима временског периода гаранције произвођача.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да испоручује пнеуматике који морају бити хомологовани према једнообразним техничким условима и декларисаних димензија од стране произвођача у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 32/2013- одлука УС, 55/2014, 96/2015- др закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др закон и 87/2018) и Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013 и 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108/2016, 7/2017 испр. 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018 и 104/2018).

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, телефон број: 064/8167-081.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

	кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
--	--

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2017. годину - минимално 2.000.000,00 динара без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2017. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2017. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Пословни капацитет је одређен јединствено за све партије, без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2014, 2015, 2016, 2017 и 2018 години – минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Понуђач мора да располаже техничким капацитетом:

- За све партије - Понуђач мора имати у својини или по основу закупа радњу – сервис на територији града Београда, која/и ће пружати услуге монтаже пнеуматика (демонтажа, монтажа и балансирање точкова)

- Радња – сервис мора да поседује: уређај за монтажу, демонтажу и балансирање точкова а за Партију 1 и партију 2 потребно је и да поседује ласерски апарат за испитивање стања пнеуматика и дубину шара .

Доказ за правно лице:	- поседовање радње – сервиса на територији града Београда доказује се достављањем копије власничког листа или уговора о купопродаји или уговор о закупу радње – сервиса.
Доказ за предузетнике:	- поседовање дизалица, уређаја за балансирање точкова и уређаја за монтажу, демонтажу и балансирање точкова, ласерски апарат за испитивање пнеуматика и дубину шара, доказује се достављањем
Доказ за	

физичко лице:	копије извода из пописне листе, са стањем на дан 31.12.2018. године. Извод из пописне листе мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова Комисије и стране на којима су означени захтевани апарати. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтевану опрему. Технички капацитет понуђач може доказати и достављањем рачуна или уговора о куповини опреме у 2019. години.
----------------------	---

2.2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Понуђач треба да располаже довољним кадровским капацитетима

Доказ:	- Изјава
---------------	----------

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датим: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом _____ члан _____ групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.*

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
_____ у 2014. 2015. 2016. 2017. и 2018. години, извршио испоруку пнеуматика у укупној вредности од _____
словима _____
_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у јавној набавци **број 20/2019**, чији је предмет набавка пенуматика и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: *Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе*

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

О СЕДИШТУ РАДЊЕ – СЕРВИСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА БЕОГРАДА ГДЕ ЋЕ СЕ ПРУЖАТИ УСЛУГЕ МОНТАЖЕ ПНЕУМАТИКА (ДЕМОНТАЖА, МОНТАЖА И БАЛАНСИРАЊЕ ТОЧКОВА)

Изјављујем да ће се услуге монтаже пнеуматика
(демонтажа, монтажа и балансирање точкова) које испоручујем наручиоцу
пружати у радњи – сервису

(уписати назив и седиште радње – сервиса)

Као доказ о поседовању радње – сервиса на територији града Београда доставити власнички лист или уговор о купопродаји или уговор о закупу радње – сервиса.

Напомена: *Уписати потребне податке*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

2.2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

ИЗЈАВА

Изјављујем да располажем довољним кадровским капацитетима за реализацију јавне набавке чији је предмет набавка пнеуматика са уградњом за сва возила.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке и назив и број партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену треба урачунати испоруку и монтажу пнеуматика (демонтажа, монтажа, монтажа нових тјубелес вентила за наплатке на којима су већ били уграђени тјубелес вентили и балансирање точкова) на возилима.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђаћ је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Понуђаћ је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од:

Партија 1 -	24.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2 -	253.333,34 динара без ПДВ-а
Партија 3 -	6.000,00 динара без ПДВ-а

без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Напомена: Модел како треба поунити сопствену меницу

Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

11.2 Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла по партијама:

11.2.1. Понуђач коме буде додељен уговор за Партију 1 и Партију 3 дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од:

Партија 1 -	120.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 3 -	30.000,00 динара без ПДВ-а

без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

11.2.2. Понуђач коме буде додељен уговор за **Партију 2** дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.3. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од:

Партија 1 -	120.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2 -	1.266.666,70 динара без ПДВ-а
Партија 3 -	30.000,00 динара без ПДВ-а

са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметне јавне набавке као и уговорене обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то предајом на писарници наручиоца радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 20/2019" чији је предмет набавка пнеуматика.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

17.1. Критеријум за доделу уговора за партију 1

Одлука о додели уговора за партију 1 донеће се применом критеријума економски најповољније понуде, а оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера
1.	ЦЕНА	90
2.	БЛИЗИНА СЕРВИСА	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са ценама из понуда осталих понуђача. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **90** пондера.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{90 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. БЛИЗИНА СЕРВИСА

Под близином сервиса подразумева се удаљеност сервиса од седишта Наручилац. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **10** бодова.

- близина сервиса до 3 км 10 бодова
- близина сервиса од 3,01 км- 5 км 5 бода
- близина сервиса преко 5,01 км 2 бода

17.2. Критеријум за доделу уговора за партију 2

Одлука о додели уговора за партију 2 донеће се применом критеријума економски најповољније понуде, а оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	Број пондера
1.	ЦЕНА	70
2.	ИНДЕКС БРЗИНЕ	15
3.	БЛИЗИНА СЕРВИСА	10
4.	УНИФИКАЦИЈА	5
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са ценама из понуда осталих понуђача. Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **70** пондера.

Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ИНДЕКС БРЗИНЕ

Максимални број пондера је **15**.

Понуђач ће добити пондере по овом елементу критеријума за понуђени индекс брзине.

Сваки понуђени тип пнеуматика по ставкама у оквиру партије посебно се оцењује према индексу брзине, и то:

- за брзине 270 km/h и више оцена 15;
- за брзине до 240 km/h оцена 10;
- за брзине до 210 km/h оцена 5;

Највећи број пондера по овом елементу критеријума добија понуђач који има највећу просечну оцену за понуђене типове пнеуматика (15 бодова).

Просечна оцена једнака је средњој вредности појединачно оцењених типова пнеуматика у оквиру партије (збир појединачних оцена подељен са бројем ставки у оквиру партије).

Пнеуматици са ознаком **C** (полутеретна возила, теретна и комби возила) не узимају се у обзир за одређивање просечне оцене.

Број пондера по овом елементу критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{Индекс брзине} = \frac{15 \times \text{просечна оцена}}{\text{највећа просечна оцена}}$$

3. БЛИЗИНА СЕРВИСА

Под близином сервиса подразумева се удаљеност сервиса од седишта Наручилац. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **10** бодова.

- близина сервиса до 3 км 10 бодова
- близина сервиса од 3,01 км- 5 км 5 бода
- близина сервиса преко 5,01 км 2 бода

4. УНИФИКАЦИЈА

Број пондера по овом елементу критеријума је **5** пондера.

Елемент критеријума „унификација“ означава релативно учешће пнеуматика које понуђач нуди у укупној количини пнеуматика који су заступљени у возном парку наручиоца.

С обзиром да су у возном парку наручиоца искључиво заступљени пнеуматици произвођача Michelin из разлога економичнијег одржавања и замене пнеуматика понуђач који понуди пнеуматике произвођача Michelin добиће бодове по овом критеријуму.

17.3. Критеријум за доделу уговора за партију 3

Одлука о додели уговора у јавној набавци пнеуматика са уградњом за сва возила **партију 3** донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача добију једнак број **пондера (за партију 1 и Партију 2)**, наручилац ће изабрати понуду понуђача који добије већи број пондера на основу елемента критеријума цена.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача у **Партији 3** понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок гаранције за понуђена добра.

20. Третирање отпада

Понуђач је дужан да са замењеним пнеуматичима и другим деловима који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, о свом трошку поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, број 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон) и важећим подзаконским актима.

За преузете, неупотребљиве пнеуматике, понуђач је дужан да изда потврду о преузимању и исту достави Наручиоцу.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

24. Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

25. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, телефон: 064/ 8167 -081.

БЛИЗИНА СЕРВИСА
(критеријум за оцењивање понуда за Партију 1 и Партију 2)

Под близином сервиса подразумева се удаљеност сервиса од седишта Наручилац. Највећи број бодова по овом елементу критеријума је **10** бодова.

1. близина сервиса до 3 км10 бодова
2. близина сервиса од 3,01 км- 5 км 5 бода
3. близина сервиса преко 5,01 км2 бода

(Заокружити редни број за понуђену близину сервиса)

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку пнеуматика дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуда се односи на (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	
Партија 1	R 14, 15 R 14 (165/70, 175/65, 185/60, 185/65, 185/70, 175/70, 195/80 C), R 15 (185/65, 195/65, 195/70 C, 205/70 C, 215/70 C, 235/75 4x4)
Партија 2	R 16, 17, 18, 19, 20 R 16 (195/60, 195/60 C, 205/55, 205/60, 205/65 C, 205/75 C, 215/75 C, 225/60, 225/75 C, 235/65C, 225/55, 265/70 4x4) R 17 (215/45, 225/50, 225/55, 235/45, 235/65 4x4, 265/65 4x4, 215/55) R 18 (225/40, 225/55, 235/45, 245/45 и 245/40) R 19 (225/45, 255/40, 255/45) R 20 (265/40)
Партија 3	Трактори, теретна возила- Пнеуматици, R 12 10.0/80 , R 14 (24x8.50), R 19,5 (265/70), R20 (8.25, 7.50), R16 C (6.50), R16 (6.00- профил за тракторе), R 16 (13.6), R 16 (7.50), R 28 (11.2), R28 (12.4), R28 (16.9), R 15.3 (10.0/75), R 13 (165 C), R 12 (23x10.50) R 18 (13.00/65) R 22,5 (315/80) R 20 (12.00)

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (Заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (Заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (Заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи
_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације, као и јединичне цене и укупне цене без пореза на додату вредност.

Понуђачи су дужни да наведу назив произвођача и тип пнеуматика, понуде цену по комаду за све ставке из поједине партије, као и збир цена по комаду за партију у целини, у супротном понуда ће бити одбијена.

Понуђена добра по свим ставкама у оквиру партије морају одговарати траженој спецификацији и морају бити исте марке произвођача, осим у партији 1 где за димензије R 14 и R 15 морају бити од истог произвођача у оквиру дате димензије, у супротном понуда ће бити одбијена.

За партији 4 понуђена добра могу бити од различитих произвођача.

Уколико понуђач не понуди све ставке у оквиру партије понуда ће бити одбијена.

У уговору ће бити унете јединичне цене, а испорука добара која су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно према потребама наручиоца.

ПАРТИЈА 1 – R 14 (165/70, 175/65, 185/60, 185/65, 185/70, 175/70, 195/80 C),
R 15 (185/65, 195/65, 195/70 C, 205/70 C, 215/70 C, 235/75 4x4)

ОПИС		I ЛЕТЊИ ПНЕУМАТИК		
		Произвођач - марка и тип	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1		2	3	4
Пнеуматик R14	165/70			
	175/65			
	185/60			
	185/65			
	185/70			
	175/70			
	195/80C			
Пнеуматик R15	185/65			
	195/65			
	195/70 C			
	205/70 C			
	215/70 C			
	235/75 4x4			
Укупно I:				

ОПИС		II ЗИМСКИ ПНЕУМАТИК		
		Произвођач - марка и тип	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1		2	3	4
Пнеуматик R14	165/70			
	175/65			
	185/60			
	185/65			
	185/70			
	175/70			
	195/80C			
Пнеуматик R15	185/65			
	195/65			
	195/70 C			
	205/70 C			
	215/70 C			
	235/75 4x4			
Укупно II:				
УКУПНА ЦЕНА I+II:				

Гаранција не може бити краћа од 6 месеци.

Гаранција на испоручена добра је _____ месеци.
(Уписати понуђени рок гаранције)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2

R 16 (195/60, 195/60 C, 205/55, 205/60, 205/65 C, 205/75 C, 215/75 C, 225/60, 225/75 C, 235/65 C, 225/55, 265/70 4x4)

R 17 (215/45, 225/50, 225/55, 235/45, 235/65 4x4, 265/65 4x4, 215/55)

R 18 (225/40, 225/55, 235/45, 245/45 и 245/40)

R 19 (225/45, 255/40, 255/45)

R 20 (265/40)

ОПИС		I ЛЕТЊИ ПНЕУМАТИК			
		Тежински фактор и индекс брзине	Произвођач - марка и тип - (Michelin или одговарајући)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5
Пнеуматик R16	195/60				
	195/60 C				
	205/55				
	205/60				
	205/65C				
	205/75C				
	215/75C				
	225/60				
	225/75C				
	235/65C				
	225/55				
265/70 (4x4)					
Пнеуматик R17	215/45				
	225/50				
	225/55				
	235/45				
	235/65 4x4				

ОПИС		I ЛЕТЊИ ПНЕУМАТИК			
		Тежински фактор и индекс брзине	Произвођач - марка и тип - (Michelin или одговарајући)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5
	265/65 4x4				
	215/55				
Пнеуматик R18	225/40				
	225/55				
	235/45				
	245/45				
	245/40				
Пнеуматик R19	225/45				
	255/40				
	255/45				
Пнеуметик R 20	265/40				
УКУПНО I:					

ОПИС		II ЗИМСКИ ПНЕУМАТИК			
		Тежински фактор и индекс брзине	Произвођач - марка и тип - (Michelin или одговарајући)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ- ом
1		2	3	4	5
Пнеуматик R16	195/60				
	195/60 C				
	205/55				
	205/60				

ОПИС		II ЗИМСКИ ПНЕУМАТИК			
		Тежински фактор и индекс брзине	Произвођач - марка и тип - (Michelin или одговарајући)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ- ом
1		2	3	4	5
	205/65C				
	205/75C				
	215/75C				
	225/60				
	225/75C				
	235/65C				
	225/55				
	265/70 (4x4)				
Пнеуматик R17	215/45				
	225/50				
	225/55				
	235/45				
	235/65 4x4				
	265/65 4x4				
	215/55				
Пнеуматик R18	225/40				
	225/55				
	235/45				
	245/45				
	245/40				
Пнеуматик R19	225/45				
	255/40				
	255/45				

ОПИС		II ЗИМСКИ ПНЕУМАТИК			
		Тежински фактор и индекс брзине	Произвођач - марка и тип - (Michelin или одговарајући)	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ- ом
1		2	3	4	5
Пнеуметик R 20	265/40				
Укупно II:					
УКУПНА ЦЕНА I+II:					

Гаранција не може бити краћа од 6 месеци.

Гаранција на испоручена добра је _____ месеци.
(Уписати понуђени рок гаранције)

Потпис овлашћеног лица

МП.

ПАРТИЈА 3 – Трактори, теретна возила- Пнеуматици

R 12 10.0/80, R 14 (24x8.50), R 19,5 (265/70), R 20 (8.25, 7.50), R 16 C (6.50), R 16 (6.00- профил за тракторе), R 16 (13.6), R 16 (7.50), R 28 (11.2), R 28 (12.4), R 28 (16.9). R 15.3 (10.0/75), R 13 (165C), R 12 (23x10.50), R 18 (13.00./65) R 22,5 (315/80) R 20 (12.00).

ОПИС		Произвођач пнеуматика	Цена пнеуматика по комаду без ПДВ-а	Цена пнеуматика по комаду са ПДВ-ом	Цена унутрашње гуме по комаду без ПДВ-а	Цена унутрашње гуме по комаду са ПДВ-ом	Цена појаса без ПДВ- а	Цена појаса са ПДВ-ом	Зимски пнеуматик без ПДВ-а	Зимски пнеуматик са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
R 12	(10.0/80)							xxxxxx	xxxxxx	
R 14	(24 x 8.50)					xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	
R 19,5	(265/70)									
R 20	(8.25)							xxxxxx	xxxxxx	
R 20	(7.50)							xxxxxx	xxxxxx	
R 16C	(6.50)									
R 16 (профил за трактор)	(6.00)							xxxxxx	xxxxxx	
R 16	(13.6)							xxxxxx	xxxxxx	
R 16	(7.50)									
R 28	(11.2)						xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	
R 28	(12.4)						xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	

ОПИС		Произвођач пнеуматика	Цена пнеуматика по комаду без ПДВ-а	Цена пнеуматика по комаду са ПДВ-ом	Цена унутрашње гуме по комаду без ПДВ-а	Цена унутрашње гуме по комаду са ПДВ-ом	Цена појаса без ПДВ- а	Цена појаса са ПДВ-ом	Зимски пнеуматик без ПДВ-а	Зимски пнеуматик са ПДВ-ом
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
R 28	(16.9)						xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
R 15.3	(10.0/75)								xxxxxx	xxxxxx
R 13	(165C)								xxxxxx	xxxxxx
R 12	(23 x 10.50)								xxxxxx	xxxxxx
R 18	(13.00./65)								xxxxxx	xxxxxx
R 22,5	(315/80)				xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
R 20	(12.00)								xxxxxx	xxxxxx
Укупно:										

УКУПНА ЦЕНА (КОЛОНА 3+5+7+9) БЕЗ ПДВ-А	
---	--

УКУПНА ЦЕНА (КОЛОНА 4+6+8+10) СА ПДВ-ОМ	
--	--

Гаранција не може бити краћа од 6 месеци.

Гаранција на испоручена добра је _____ месеци.

(Уписати понуђени рок гаранције)

МП.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак за набавку пнеуматика (**број 20/2019**);

- да је предмет јавне набавке обликован у пет партија, и то: **Партија 1** - R 14, 15 R 14 (165/70, 175/65, 185/60, 185/65, 185/70, 175/70, 195/80 C), R 15 (185/65, 195/65, 195/70 C, 205/70 C, 215/70 C, 235/75 4x4); **Партија 2** - R 16, 17, 18, 19, 20 R 16 (195/60, 195/60 C, 205/55, 205/60, 205/65 C, 205/75 C, 215/75 C, 225/60, 225/75 C, 235/65C, 225/55, 265/70 4x4) R 17 (215/45, 225/50, 225/55, 235/45, 235/65 4x4, 265/65 4x4, 215/55) R 18 (225/40, 225/55, 235/45, 245/45 и 245/40) R 19 (225/45, 255/40, 255/45) R 20 (265/40); **Партија 3** - Трактори, теретна возила-Пнеуматици, R 12 10.0/80, R 14 (24x8.50), R 19,5 (265/70), R20 (8.25, 7.50), R16 C (6.50), R16 (6.00-профил за тракторе), R 16 (13.6), R 16 (7.50), R 28 (11.2), R28 (12.4), R28 (16.9), R 15.3 (10.0/75), R 13 (165 C), R 12 (23x10.50) R 18 (13.00/65) **R 22,5 (315/80), R 20 (12.00).**

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Продавцу уговор о набавци пнеуматика са уградњом за сва возила;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка пнеуматика.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручивати добра **(попуњава Наручилац)** и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи **(попуњава Наручилац)**.

Јединичне цене су изражене у динарима без ПДВ-а.

У цену је урачуната испорука и монтажа пнеуматика (демонтажа, монтажа, монтажа нових тјубелес вентила за наплатке на којима су већ били уграђени тјубелес вентили и балансирање точкова) на возилима.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 4.

За Партију 1 и Партију 3

Продавац је у тренутку закључења Уговора , предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од:

Партија 1 -	120.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 3-	30.000,00 динара без ПДВ-а

без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

За Партију 2

Продавац је у тренутку закључења Уговора , предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења:

Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 5.

Продавац којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од:

Партија 1	-	120.000,00 динара без ПДВ-а
Партија 2	-	1.266.666,70 динара без ПДВ-а
Партија 3	-	30.000,00 динара без ПДВ-а

са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно јер Наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију појединачно.

Члан 6.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорне обавезе.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Под испоруком се подразумева испорука и монтажа пнеуматика на возилима.

Под монтажом се подразумева демонтажа, монтажа, монтажа нових тјубелес вентила за наплатке на којима су већ били уграђени тјубелес вентили и балансирање точкова.

Испорука предметних добара је сукцесивна.
Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 8.

Продавац је дужан да са замењеним пнеуматичима и другим деловима који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника наручиоца, о свом трошку поступи у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, број 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др. закон) и важећим подзаконским актима.

За преузете, неупотребљиве пнеуматике, Продавац је дужан да изда потврду о преузимању и исту достави Наручиоцу.

РОК ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

Члан 9.

Продавац је дужан да изврши демонтажу, монтажу нових тјубелес вентила за наплатке на којима су већ били уграђени тјубелес вентили и балансирање точкова у радњи – сервису, у року који не може бити дужи од 24 часа од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Временски период гаранције је (*биће преузето из понуде*) месеци и рачуна се од дана монтаже пнеуматика на возилу (не обухвата истрошеност пнеуматика и физичка оштећења).

Временски период гаранције мора бити у оквирима временског периода гаранције произвођача.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Продавац је дужан да испоручује пнеуматике који морају бити хомологовани према једнообразним техничким условима и декларисаних димензија од стране произвођача у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС ", бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015- др закон, 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др закон и 87/2018) и Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима ("Службени гласник РС", бр. 40/2012, 102/2012, 19/2013 и 41/2013, 102/2014, 41/2015, 78/2015, 111/2015, 14/2016, 108./2016, 7/2017 испр. 63/2017, 45/2018, 70/2018, 95/2018 и 104/2018).

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних недостатака, Продавац је дужан да испоручено добро замени новим у року од 3 дана, од позива Наручиоца у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Радовановић, телефон број: 064/8167-081.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 14.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи једну годину, а примењиваће се од (*нопуњава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: *У случају потребе табелу копирати*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СВ