



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ПЕРИОДИЧНЕ КОНТРОЛЕ И СЕРВИС СИСТЕМА ЗА
КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И ИНТЕРФОНСКОГ СИСТЕМА**

НАБАВКА БРОЈ 10/2020

члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **10/2020**, чији је предмет **набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- Контакт особа : Мила Сашић,
- телефон 011/2658-875
- www.uzzpro.gov.rs

Врста поступка:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН. Поступак спроводи службеник за јавне набавке на основу члана 39. став 4. ЗЈН.

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система. Назив и ознака из општег речника: Остале услуге- 98390000-3.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену мора бити урачунат сав потрошни материјал потребан за извођење радова, сво потребно припремно и завршно време интервенције (превоз алата, извршиоца услуге и набавка потрошног материјала) као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди обим услуга, количину потребних радних сати и резервних делова, имајући у виду да се може јавити потреба за уградњом нових система, по посебним захтевима корисника, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини фактуру и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 3. ове тачке.

Наручилац може одступити од количина датих у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене, а у зависности од потреба корисника.

Плаћање неспецифицираних резервних делова и услуга, које нису предвиђене у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене, извршиће се по службеном пријему рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

3. Резервни делови

Уколико је потребно уградити резервни део, репроматеријал или компоненту, који није наведен у спецификацији са структуром понуђене цене понуђач може да угради по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да одмах у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести Наручиоца и достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела. Цене резервних делова не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

4. Неспецифициране услуге

У случају да се појави потреба за пружањем неспецифицираних услуга, понуђач је дужан да о томе одмах обавести наручиоца, и да у року од 24 часа прибави сагласност наручиоца за извршење услуге. Понуђач је дужан да достигви и број радних сати за предметну неспецифицирану услугу. Цене неспецифицираних услуга не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

5. Средства финансијског обезбеђења

5.1. Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од 9.980,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Менично овлашћење да се меница у износу од 9.980,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

-Потврду о регистрацији менице;

-Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду 30 — износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА ОБВУ једину — износ словима

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

БРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН НАМА БЕЗ ПРТЕСТА

ТРАСАТУ ТРАСАТИ

СЕРИЈА АВ

ИЗДАЛА НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

5.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

5.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Менице ће бити враћене на писани захтев понуђача, а након истека рока важења менице.

6. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка као и уговорне обавезе.

7. Начин и место пружања услуга

Услуге који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Услуге које су предмет јавне набавке могу се на захтев Наручиоца, изводити и ван радног времена, викендом или празником без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Место пружања предметних услуга су објекти републичких органа.

8. Рок пружања услуге

Рок за извршење услуге не може бити дужи од **3** часа од часа позива овлашћеног лица Наручиоца

9. Гаранција

Гаранција на извршене услуге, испоручене системе и резервне делове је 24 месеца.

10. Квалитет

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

11. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

12. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

13. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем фактуре односно радног налога од стране представника наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Алекса Урошевић телефон: 063/373-014.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за резервне делове и неспецифициране услуге и уз последњу фактуре приложи Извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цена резервних делова и неспецифицираних услуга није већа од упоредиве тржишне цене.

14. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

15. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће рангирати понуде на основу критеријума – дужи рок плаћања.

16. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

17. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

18. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означаио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице

понуђача _____ да наведени понуђач испуњава услове за учешће у поступку набавке број **10/2020**, чији је предмет **набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система.**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(*уписати број дана важења понуде*)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

Редни број	Опис радова	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уградња система контроле приступа	рч	24				
2.	Сервисирање система контроле приступа	рч	40				
3.	Уградња интерфонског система	рч	24				
4.	Сервисирање интерфонског система	рч	60				
5.	Периодични преглед система за контролу приступа и интерфонског система (тримесечно)	рч	180				
6.	Набавка нових система за уградњу, резервних делова и услуга за одржавање система контроле приступа и интерфонског система по посебним захтевима корисника	Напомена: наручилац није у могућности да процени потребу за набавком и уградњом добара, односно обимом услуга, из ове ставке већ је извршио процену потенцијалног износа одређеног за ову намену. Понуђач је дужан да износ из колоне 7 сабере са осталим износима из ове колоне				50.000,00	
УКУПНО :							

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из Обрасца спецификације, а у зависности од потреба корисника.

Потпис овлашћеног лица

РОК ПЛАЋАЊА

Понуђени рок плаћања је _____ дана.
(уписати)

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана и не дужи од 45 дана, од дана пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за реализацију набавке број **10/2020**, чији је предмет **набавка услуге периодичне контроле и сервис ситема за контролу приступа и интерфонског ситема** поседујем довољне техничке и кадровске капацитете.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку набавке број **10/2020** чији је предмет **набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система** и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду _____ 2020. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- _____
са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке број 10/2020, чији је предмет набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система;

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге периодичне контроле и сервиса система за контролу приступа и интерфонског система и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи (*понуђава Наручилац*) динара без ПДВ-а и представља укупан износ до којег се може вршити плаћање услуга које су предмет овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену је урачунат сав потрошни материјал потребан за пружање услуга/извођење радова, и сво потребно припремно и завршно време интервенције (превоз алата, извршиоца услуге и набавка потрошног материјала) као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге која је предмет овог уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди обим услуга, количину потребних радних сати и резервних делова, имајући у виду да се може јавити потреба за уградњом нових система, по посебним захтевима корисника, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од од (*биће преузето из понуде*) дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини фактуру и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 3. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 3. овог члана.

Наручилац може одступити од количина наведених у члану 1. овог уговора, а у зависности од потреба корисника.

Плаћање неспецифицираних резервних делова и услуга, које нису предвиђене у члану 1. овог уговора извршиће се по службеном пријему рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Уколико је потребно уградити резервни део, репроматеријал или компоненту, који није наведен у члану 1. овог уговора Давалац услуге може да угради по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Давалац услуге је дужан да одмах у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести Наручиоца и достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела. Цене резервних делова не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

У случају да се појави потреба за пружањем неспецифицираних услуга, Давалац услуге је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца, и да у року од 24 часа прибави сагласност наручиоца за извршење услуге. Давалац услуге је дужан да достигви и број радних сати за предметну неспецифицирану услугу. Цене неспецифицираних услуга не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница ће бити враћена на писани захтев Даваоца услуге, а након истека рока важења менице.

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница ће бити враћена на писани захтев Даваоца услуге, а након истека рока важења менице.

НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Услуге који су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно у складу са потребама Наручиоца.

Услуге које су предмет овог уговора могу се на захтев Наручиоца изводити и ван радног времена, викендом или празником без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Место пружања услуга из члана 1. овог уговора су објекти републичких органа.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 3 часа од позива овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција на извршене услуге, испоручене системе и резервне делове је 24 месеца.

КВАЛИТЕТ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора изврши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон)

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем фактуре односно радног налога од стране представника Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине овај уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Алекса Урошевић телефон: 063/373-014.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за резервне делове и неспецифициране услуге и уз последњу фактуру приложи Извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цена резервних делова и неспецифицираних услуга није већа од упоредиве тржишне цене.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Јонић, директор

, директор

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку набавке **број 10/2020**, чији је предмет набавка услуге периодичне контроле и сервис система за контролу приступа и интерфонског система, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

СВ