

**НАБАВКА УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ПОШИЉАКА КУРИРСКОМ СЛУЖБОМ
ОД ВРАТА ДО ВРАТА
БРОЈ 43/2020**

члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/2015 и 91/2019)

Службеник за јавне набавке

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу :

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- Контакт особа : Мила Сашећ, телефон 011/2658-875

Предмет набавке: **Набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата** Назив и ознака из општег речника: 64120000-3 Курирске услуге.

1. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2., у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Место пружања услуга

Понуђач ће пружати услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата, по захтеву и на локацијама које утврди овлашћено лице Наручиоца.

4. Начин пружања услуга и обавезе Понуђача

Понуђач се обавезује да савесно, са посебном професионалном пажњом и стручно и професионално наменски обученим извршиоцима, у складу са усвојеном организационом поставком и правилима струке, као и у складу са општим условима пословања, врши доставу/транспорт пошиљака курирском службом од врата до врата по захтеву Наручиоца.

Понуђач је дужан да у Понуди достави копију Општих услова пословања.

5. Ценовник

Понуђач је дужан да приликом закључења Уговора достави и важећи ценовник услуга пружања услуга транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата.

Накнада за извршене услуге пружања услуга транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата фактурисаће се по важећем ценовнику.

6. Брзина одазивања на позив

Време одзива Понуђача од телефонског позива Наручиоца до доласка курира на адресу Наручиоца мора бити у року не дужем од 3 сата.

7. Одговорност

Овлашћена лица Наручиоца који су директно укључени у примопредајни поступак одговорни су за предају пошиљака, а понуђач је одговоран за непосредно организовање, спровођење транспорта, обезбеђење транспорта, да садржај и вредност сваке пошиљке одговара декларисаном садржају и вредности, као и поштовање других услова који се односе на предмет набавке.

8. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума и то:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА	60
2.	ОЧЕКИВАНИ РОКОВИ ПРЕНОСА	40

УКУПНО ПОНДЕРА:	100
------------------------	------------

1. УКУПНА ЦЕНА – укупно 60 пондера

1.1. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за земље у региону, вреднује се са 15 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

1.2. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе, вреднује се са 15 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

1.3. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку, вреднује се са 15 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

1.4. Цена услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд – до 15 пондера

Понуда са најнижом ценом услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд, вреднује се са 15 пондера а остале понуде бодују се по следећој формули:

$$\text{Број пондера} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ОЧЕКИВАНИ РОКОВИ ПРЕНОСА - 40 пондера

2.1. Очекивани рокови преноса за земље региона - 10 пондера

- 1 радни дан од преузимања - 10 пондера;
- од 2 до 3 радна дана од преузимања - 5 пондера
- преко 3 радна дана од преузимања - 0 пондера

2.2. Очекивани рокови преноса за остале земље Европе - 10 пондера

- од 1 до 2 радна дана од преузимања - 10 пондера
- од 3 до 4 радна дана од преузимања - 5 пондера;

- преко 4 радна дана од преузимања - 0 пондера;

2.3. Очекивани рокови преноса за земље Азије, Африке и Америке – 10 пондера

- од 1 до 3 радна дана од преузимања - 10 пондера;

- од 4 до 5 радна дана од преузимања - 5 пондера;

- преко 5 радних дана од преузимања - 0 пондера;

2.4 Очекивани рокови преноса за Аустралију и Нови Зеланд - 10 пондера

- од 1 до 4 радна дана од преузимања - 10 пондера;

- од 5 до 6 радних дана од преузимања - 5 пондера;

- преко 6 радних дана од преузимања - 0 пондера.

9. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има више пондера за елемент критеријума цена. Уколико две или више понуда имају исти број пондера за цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико две или више понуда буду са истим бројем пондера, при чему је исти и рок плаћања, уговор ће бити додељен понуђачу који буде извучен путем жреба.

10. Измена током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о набавци без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дарко Јеремић, контакт телефон: 064/8167-511.

1. ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. Закона о јавним набавкама)**2.1. Технички капацитет****2.1.1. Праћење кретања пошиљака преко интернета**

- Понуђач мора поседовати могућност да прати статус од преузимања до уручења пошиљке помоћу броја товарног листа.
- Понуђач мора поседовати електронску апликацију за заказивање курира и праћење пошиљака.

Доказ за правно лице:	-Потписана Изјава о поседовању техничког капацитета
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Сертификати

Понуђач треба да има имплементиран:

- ISO/SRPS ISO 9001:2008 - систем менаџмента квалитетом и
- QMS/EMS - ISO/SRPS ISO 14001:2005 - систем менаџмента заштите животне средине
- TAPA FSR classification level A – захтеви за безбедност терета

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећег сертификата.

Доказ за правно лице:	- фотокопија важећих сертификата ISO/SRPS ISO 9001, QMS/EMS - ISO/SRPS ISO 14001:2005 и TAPA FSR classification level A, који су издати од стране акредитованих сертификационих тела.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да
располажем захтеваним техничким капацитетом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Рок плаћања је _____ дана.
(уписати понуђени рок плаћања)

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи _____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Очекивани рокови преноса у радним данима (заокружити)
1.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за регион (земље у окружењу)			1 радни дан од 2 до 3 преко 3
2.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за остале земље Европе			од 1 до 2 од 3 до 4 преко 4
3.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Америку, Азију и Африку			од 1 до 3 од 4 до 5 преко 5
4.	Услуге преузимања, отпреме и уручења пошиљке, за Аустралију и Нови Зеланд			од 1 до 4 од 5 до 6 преко 6

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као одговорно лице понуђача

да наведени понуђач испуњава услове за учешће у поступку набавке број 43/2020, чији је предмет набавка услуге пружања услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 3.

- Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 4.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду _____ 2020. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др.закон), спровео поступак набавке број 43/2020, чији је предмет набавка услуге транспорта поштиљака курирском службом од врата до врата ;

- да је Давалац услуге доставио Понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА,
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата и то:**
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац), FCO Наручилац.
Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Члан 3.

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2., у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене пружене услуге, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Члан 6.

Давалац услуге ће пружати услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата, по захтеву и на локацијама које утврди овлашћено лице Наручиоца

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да савесно, са посебном професионалном пажњом и стручно и професионално наменски обученим извршиоцима, у складу са усвојеном организационом поставком и правилима струке, , као и у складу са општим условима пословања, врши доставу/транспорт пошиљака курирском службом од врата до врата по захтеву Наручиоца.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Дарко Јеремић, контакт телефон: 064/8167-511.

Продавац је у Понуди доставио копију Општих услова пословања.

ЦЕНОВНИК

Члан 8.

Давац услуге је приликом закључења овог уговора доставио важећи ценовник услуга пружања услуга транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата.

Накнада за извршене услуге пружања услуга транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата фактурише се по важећем ценовнику.

БРЗИНА ОДАЗИВАЊА НА ПОЗИВ

Члан 9.

Време одзива Давалоца услуге од телефонског позива Наручиоца до доласка курира на адресу Наручиоца мора бити у року не дужем од 3 сата.

ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 10.

Овлашћена лица Наручиоца који су директно укључени у примопредајни поступак одговорни су за предају пошиљака, а Давалац услуге је одговоран за непосредно организовање, спровођење транспорта, обезбеђење транспорта, да садржај и вредност сваке пошиљке одговара декларисаном садржају и вредности, као и поштовање других услова који се односе на предмет набавке.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Даваоц услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом набавке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Јонић, директор

, директор

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку набавке број **43/2020**, чији је предмет **набавка услуге транспорта пошиљака курирском службом од врата до врата**, поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

ап