



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20

Врста поступка: Отворени поступак

Број јавне набавке: 96/2020

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- Јединствени број КЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20.

Назив и ознака из општег речника: 45000000-7 Грађевински радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин извођења радова

Место извођење радова је у делу објекта у улици Кнеза Милоша 20.

Понуђач је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Понуђач је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да понуђачу обезбеди несметан приступ објекту и да именује вршиоце стручног надзора и о томе писмено извести понуђача.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Сва оштећења настала за време извођења радова падају на терет понуђача (додатна оштећења ентеријерских елемената, ПВЦ столарије и слично).

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе у року од 60 дана, од дана увођења у посао.

3. Обилазак локације

Понуђач може, ради правилног припремања понуде и прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, да пре подношења понуде изврши обилазак локације. Обилазак ће бити организован за сваког понуђача у различитом временском периоду. Особа за контакт: Драгана Закић Матић, контакт телефон: 064/8167-484.

4. Гаранција

Гаранција на изведене радове, уграђени материјал и опрему је минимум 24 месеца.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

5. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на извођењу радова у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, уграђеног материјала и опреме.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, уграђеног материјала и опреме, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од седам дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора. Лице одговорно за праћење реализације уговора је Деана Власак, контакт телефон: 011/3611-199 и 064/8167-381.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови (члан 76. Закона)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

- Рачун понуђача не сме бити у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	- Потврда Народне банке да рачун понуђача није био у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
Доказ за предузетнике:	- Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за физичко лице:	- Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача Додатни услов из члана 76. – да понуђач није био у блокади тј. потврду о броју дана неликвидности дужни су да доставе сви чланови из групе понуђача.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност изведених радова који су слични радовима који су предмет јавне набавке у 2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. години, треба да износи минимум 30.000.000,00 динара, без ПДВ-а, од чега је потребно да су предметни радови изведени за Наручиоце из члана 2. ЗЈН у минималном износу од 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а

Доказ за правно лице:	Вредност изведених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца -Фотокопија прве стране окончане ситуације оверене од стране наручиоца
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

-Потребно је да понуђач има имплементиране следеће системе и то:

- 1) SRPS/ ISO 9001 систем менаџмента квалитетом,
- 2) SRPS /ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине,
- 3) SRPS /OHSAS 18001 систем управљања здрављем и безбедношћу на раду,
- 4) SRPS /ISO/IEC 27001 систем менаџмента безбедношћу информација,
- 5) SRPS ISO 50001 - систем менаџмента енергијом,
- 6) SRPS /ISO 22301 систем менаџмента континуитета пословања,

7) SRPS /ISO 37001 систем менаџмента против мита

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећих сертификата.

Доказ за правно лице:	- фотокопије наведених важећих сертификата које је издало акредитационо тело
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.3. Кадровски капацитет

Понуђач треба да располаже кадровским капацитетом и то:

1) најмање 30 запослених или радно ангажованих лица грађевинске и електро струке, од којих најмање:

- 6 молера,
- 2 монтера суве градње,
- 2 паркетара,
- 2 столара,
- 1 електричар са уверењем за рад у близини напона и уверењем за рад на висини;

2) Дипломирани инжењери, најмање:

- 1 инжењер архитектуре са лиценцом ИКС 400 или 401,
- 1 инжењер електротехнике са лиценцом ИКС 450,

3) 1 запослени са положеним испитом за извршиоце који раде на пословима заштите од пожара за ВСС, издато од стране МУП-а, Сектор за ванредне ситуације.

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно или збирни списак који је оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви пријављени на пензијско осигурање. Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад или преквалификацији).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- копије важећих лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).

- копија уверења о положеном испиту на пословима заштите од пожара за ВСС

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75..ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

У поступцима јавних набавки покренутим пре 01.07.2020. године статус регистрованог понуђача се доказује потврдом Регистра понуђача да је понуђач регистрован у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др. закон).

Чланом 239. новог Закона о јавним набавкама("Службени гласник РС", број 91/2019.) прописано да ће се поступци јавних набавки који су започети пре почетка примене новог закона окончати по прописима по којима су започети.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **96/2020**, чији је предмет извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом

понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **96/2020**, чији је предмет извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
подизвођач

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број **96/2020**, чији је предмет извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

_____, извео радове у 2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. години извео радова који су слични радовима који су

предмет јавне набавке, у укупној вредности од _____ (словима:

_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 96/2020**, чији је предмет извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20 и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Укупна вредност изведених грађевинско-занатских радова у 2015, 2016, 2017, 2018. и 2019. години - у минималној вредности од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а, а од тога најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за наручиоце из члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. Кадровски капацитет

Списак од најмање 30 запослених или радно ангажованих лица грађевинске и електро струке.

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица	Профил стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица	Профил стручне спреме
1	2	3
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме инжењера са лиценцама	Број лиценце
1	2	3
1.		
2.		

1 запослени са положеним испитом за извршиоце који раде на пословима заштите од пожара за ВСС, издато од стране МУП-а, Сектор за ванредне ситуације

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме лица на пословима заштите од пожара
1	2
1.	

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу

из _____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове

републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди

конкурсној документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену радова урачунати набавку, транспорт, испоруку и уградњу потребног материјала и пратећег материјала, употребу алата, машина и механизације, заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом, измештање намештаја ради извођења радова и враћања на место по завршетку, упортебу покретне скеле до висине од 5 м, узимање мера на лицу места, одржавање чистоће градилишта за несметан рад запослених ван радне зоне, изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију, као и завршно чишћење објекта након завршетка радова.

10. Аванс

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 30% од укупно уговорене цене.

Понуђач који уз понуду достави изјаву на свом меморандуму да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује **аванс** у висини од 30% од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремене односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

У случају извођења радова без уплате аванса плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана испостављања привремене односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

12. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник

од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис понуђача, оверен од стране банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

датум издавања менице

износ бројевима

једину

износ словима

Управе за заједничке послове републичких органа

нама извештај без протеста

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

Напомена: Модел како треба попуњити сопствену меницу

13.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.3. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања обавезујућег карактера

Понуђач, који се није одрекао авансног плаћања, је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 30% укупно уговорене цене, са урачунатим ПДВ-ом за ставке за које је обвезник плаћања ПДВ-а понуђач, која траје 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека гарантног рока, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.5. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора и то у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13.6. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 30% од уговорене цене, са урачунатим ПДВ-ом за ставке за које је обвезник плаћања ПДВ-а понуђач.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење

уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

13.7. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

14. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу Полису осигурања од одговорности из делатности у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ број 40/2015).

Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења уговора.

15. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

16. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова који су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017- др закон).

17. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

18. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће

одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 96/2020 чији је предмет извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20".

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

22. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац

ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи временски период гаранције који не може бити краћи од две године.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;

- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

24. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда

25. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

26. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у отвореном поступку јавне набавке број **96/2020**, чији је предмет извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,
дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке

важи _____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Понуђач је дужан да попуни све ставке, а за позиције где је то назначено обавезан је да упише име произвођача, тип и модел опреме/материјал који нуди)

А	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ
<p>Опште напомене : Ценом обухватити следеће: набавку материјала и опреме, транспорт и уградњу на објекату у свему према препоруци произвођача, са употребом свих алата, скела и платформи, дизалица, средстава за заштиту на раду, помоћних средстава и материјала за извршење наведених позиција, утовар шута, одвоз и истовар истог на градску депонију, као и све директне и индиректне трошкове. Пре почетка извођења радова све мере проверити на лицу места. Одржавање свих изведених радова у исправном стању до предаје објекта инвеститору обавеза су извођача.</p>	
<p>Ценом такође обухватити заштиту столарије ПВЦ фолијом, заштиту подова дебљом ПВЦ фолијом и валовитим картоном, измештање намештаја ради извођења радова и враћање на место по завршетку, редовно чишћење градилишта као и завршно чишћење. Сва оштећења настала за време извођења радова падају на терет извођача (додатна оштећења ентеријерских елемената, ПВЦ столарије и сл).</p>	
<p>Висина просторија је 3,80-4,20м. Цене су исказане у динарима без ПДВ-а.</p>	

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА						
1	Демонтажа старог храстовог паркета, куцаног или лепљеног за подлогу, заједно са паркет лајснама, изношење ван објекта и одвоз на место које одреди инвеститор или градску депонију. Обрачун по м2	м2	140,00				
2	Уклањање оштећене подлоге паркета са одвозом на градску депонију. Обрачун по м2	м2	20,00				
3	Демонтажа прага, одвоз на градску депонију, дим 50/100цм. Обрачун по ком.	ком	5,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Уклањање оштећених керамичких подних плочица са слојем везивног материјала у зони демонтираних портала у , са изношењем шута и одвозом на градску депонију. Обрачун по м2	м2	2,00				
5	Демонтажа постојећег теписона са металног поклопца инсталационог подног канала, са чишћењем подлоге од везивног материјала, одвоз на градску депонију. Обрачун по м2	м2	2,00				
6	Пажљива демонтажа столарских врата од дрвеног масива дим. 120/235 цм заједно са рамом (кутијом) ширине 60цм и первајз лајснама. Обрачун по комаду демонтираних врата.	ком	1,00				
7	Пажљива демонтажа ун.штокова (первајза) и крила (плота) дим. 95/220 цм столарских врата од дрвеног масива. Обрачун по комаду демонтираних делова врата.	ком	23,00				
8	Пажљива демонтажа ун.штокова (первајза) дим. 15цм столарских врата од дрвеног масива. Обрачун по комаду демонтираних делова врата.	ком	9,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
9	Демонтажа крила (плота) врата од дрвеног масива дим. 95/220цм. Обрачун по комаду демонтираних крила врата.	ком	2,00				
10	Комплетна демонтажа металних преграда (портала са вратима) у ходницима, изношење ван објекта, утовар и одвоз на депонију. Обрачун по м2	м2	9,00				
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА:							
II	ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала и малтерисање зидова од опеке са којих је предходно обијен малтер, продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. У цену улази и помоћна скела. Обрачун по м2 малтерисане површине.	м2	6,50				
2	Крпљење шлицева (након постављања електроинсталација), у ширини до 5цм. Обрачун по м1 окрпљеног шлица.	м1	30,00				
3	Санација парцијалне влаге на унутрашњем зиду: Обијање подкоруженог малтера до здравог, чишћење подлоге од опеке, набавка материјала и малтерисање зидова цементним малтером са додатком адитива SIKА 1 или SIKА LАTEX или одговарајуће, са завршним пердашењем површине.	м2	7,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обрачун по м2						
4	Набавка материјала и израда подлоге за паркет од стиробетона, у слоју дебљине 10цм преко армирано бетонске плоче. Плочу претходно отпрати и опрати, а затим премазати прајмером типа АДИПЛАСТ или одговарајуће ради боље адхезије стиробетона и плоче. Стиробетон нанети у слојевима са набијањем и завршно обрадити пердашењем. Изведена подлога мора бити глатка и равна. Обрачун по м2 израђене подне подлоге.	м2	20,00				
УКУПНО ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ:							
III	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА						
	Напомена : Захтевани квалитет окова за грађевинску столарију, врата : брва са цилиндром - типа "АГБ" или одговарајуће, квака - типа "ДАБЕЛ" (модел " Јелена") или одговарајуће, 3 комада квалитетних шарки са мин. два носећа шрафа, по крилу врата						
1	Тип 1_ Израда и уградња комплетних пуних дрвених врата од суве јелове грађе I класе. Врата се израђују по узору на постојећа, уз претходну израду цртежа и детаља које одобрава надзорни орган - Инвеститор. Димензије врата су 120/235цм, а ширина рама (кутије) је 55цм. Первајз лајсне, које су такође од пуног дрвета, су ширине 15цм и обрађене по ободу троструким, лучним фалцевима. Крило врата је подељено	КОМ	1,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	носећим шпроснама на 4 поља са троструким фризовима по ободу шпросне. Испуна површине крила и кутије је од медијапана са троструким фризовима по ободу. Демонтажа постојећих и уградња нових врата ради се у истом дану. Сва врата снабдети свим потребним, квалитетним оковом, бравом и елзет цилиндром. Завршна обрада окова је матирана бронза. Све дрвене делове врата радионички фризирати, китовати у више слојева и брусити до добијања потпуно глатке површине, а након тога извршити радионичко фарбање - компресором у комори. Фарбање извршити полиуретанском бојом у тону и сјају по избору Инвеститора и иста уградити. Обрачун по комаду комплетних врата са уградњом.						
2	Тип 2 Израда и уградња комплетних пуних крила врата од суве јелове грађе I класе и унутрашњих первајз лајсни, које су такође од пуног дрвета, ширине 15цм. Крила врата се израђују по узору на постојећа, уз претходну израду цртежа и детаља које одобрава надзорни орган - Инвеститор. Крило врата, димензија 110/230цм, је подељено носећим	ком	20,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>шпроснама на 4 поља са троструким фризовима по ободу шпросне. Испуна површине крила је од медијапана са троструким фризовима по ободу. Первајз лајсне су оборених ивица. Демонтажа постојећих и уградња нових крила и первајза врата ради се у истом дану. Заменили комплетан оков квалитетним - шарке, брва, елзет цилиндар и квака. Завршна обрада окова је матирана бронза. Све дрвене делове крила радионички фризирати, китовати у више слојева и брузити до добијања потпуно глатке површине, а након тога извршити радионичко фарбање - компресором у комори.</p> <p>Постојећа кутија и спољашњи первајз- Замена обухвата количину од 20% укупне површине кутија и первајза. Позиција обухвата скидање постојеће боје употребом фена за скидање боје (боју скинути до подлоге, здравог и чистог дрвета, обратити пажњу да не дође до оштећења ивица и профилације врата која су урађена од пуног дрвета, са троструким фризовима). Све дрвене делове врата фризирати, китовати у више слојева и брузити до добијања потпуно глатке</p>						

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	површине припремљене за фарбање. Фарбање извршити полиуретанском бојом у тону и сјају по избору Инвеститора, на лицу места компресором, са заштитом околине. Обрачун по комаду репарираних врата са уградњом.						
3	Тип 3 Израда и уградња унутрашњих первајз лајсни, од пуног дрвета, ширине 15цм. Набавка материјала, поправка и ампасовање комплетних, постојећих, пуних дрвених врата са заменом комплетног окова и браве са елзет цилиндром. Завршна обрада окова у боји матиране бронзе. Врата су димензија 120/235цм, са кутијом ширине 55цм и первајз лајснама ширине 15цм. Позиција обухвата скидање постојеће боје употребом фена за скидање боје (боју скинути до подлоге, здравог и чистог дрвета, обратити пажњу да не дође до оштећења ивица и профилације врата која су урађена од пуног дрвета, са троструким фризовима). Све дрвене делове врата фризирати, китовати у више слојева и брусити до добијања потпуно глатке површине припремљене за фарбање. Фарбање извршити полиуретанском бојом у тону и сјају по избору Инвеститора, на	ком	9,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	лицу места компресором, са заштитом околине. Обрачун по комаду репарираних врата са уградњом.						
4	Тип 4 Набавка материјала, поправка и ампасовање комплетних, постојећих, пуних дрвених врата са заменом комплетног окова и браве са елзет цилиндром. Завршна обрада окова у боји матиране бронзе. Врата су димензија 120/235цм, са кутијом ширине 60цм и первајз лајснама ширине 15цм. Позиција обухвата скидање постојеће боје употребом фена за скидање боје (боју скинути до подлоге, здравог и чистог дрвета, обратити пажњу да не дође до оштећења ивица и профилације врата која су урађена од пуног дрвета, са троструким фризовима). Обрачун по комаду репарираних врата са уградњом.	ком	7,00				
5	Набавка материјала и поправка-репарација постојећег портала - дрвене четвороделне преграде са двокрилним вратима и надсветлом дим. 234/398цм (канцеларија бр. 154). Позиција обухвата замену оштећених делова, додатно ојачање надвратника и везе са зидом, замену стакала-пескирана , ампасовање, комплетну	ком	1,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	замену окова, скидање постојеће боје, шмирглање, гитовање и фарбање. Финалана завршна обрада као предходне позиције. Обрачун по комаду комплетно репарираних преграда.						
6	Набавка материјала и поправка-репарација постојећег портала - дрвене четвороделне преграде са двокрилним вратима и надсветлом дим. 313/310цм (канцеларија бр. 162). Позиција обухвата замену оштећених делова, додатно ојачање надвратника и везе са зидом, замену стакала-пескирана, ампасовање, комплетну замену окова, скидање постојеће боје, шмирглање, гитовање и фарбање. Финалана завршна обрада као предходне позиције. Обрачун по комаду комплетно репарираних преграда.	ком	1,00				
7	Постављане украсних дрвенох лајсни, рундовани по угледу на постојеће лајсне дрвених елемената ентеријера. Лајсне офарбати основниом бојом и лакирати завршноом бојом. Обрачун по м1 лајсне	м1	5,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Набавка материјала и тапазирање унутрашњих врата квалитетном еко кожом, са постављањем изолације. Обрачун по м2	м2	20,00				
УКУПНО ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА:							
IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала, транспорт и постављање подних керамичких плочица, на слоју лепка преко припремљене подлоге, са фуговањем. Дезен плочица и тон фугомала по уреду на постојећој под. Обрачун по м2.	м2	3,00				
2	Набавка, транспорт и уградња сокле од керамичких плочица висине 8-10цм. Дезен плочица и тон фугомала по уреду на постојећу соклу. Обрачун по м2.	м2	10,00				
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:							
V	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала и уградња храстовог паркета I класе у слоју двокомпонентног лепка. Пре постављања паркета преконтролисати влажност паркета и подлоге о чему ће бити састављен записник. Подлога, као и сам паркет не сме садржати влагу већу од максимално прописане границе за полагање ове врсте подне облоге. Подлогу премазати	м2	85,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	одговарајућом прајмером пре постављања паркета. Паркет постављати у контролисаном атмосферском окружењу (влажност ваздуха просторије у којој се паркет поставља). Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстову угаону паркет лајсну, сучељавања геровати. Обрачун по м2 пода са постављањем лајсни.						
2	Парцијална замена оштећених делова храстовог паркета са свим потребним радњама: демонтажа постојећег лошег паркета, набавка новог, уградња новог у складу са постојећим (1. класе сувоће до 9%). Подлога као и паркет не сме садржати влагу већу од максималне прописане границе за полагање ове врсте подне облоге. Подлогу премазати одговарајућим прајмером пре постављања паркета. Паркет постављати у контролисаном атмосферском окружењу (влажност ваздуха просторије у којој се паркет поставља. Обрачун по м2	м2	56,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Израда и уградња нових прагова од храстовог паркета. У цену урачунати узимање мера, обраду, уградњу, шмирглање и лакирање прагова три пута коквалитетним лаким за паркет. Обрачун по ком	ком	5,00				
4	Набавка материјала, шмирглање, хобловање, штуковање и лакирање постојећих прагова урађених од храстовог паркета. Позиција обухвата набавку и замену дотрајалих и оштећених делова прагова првокласним храстовим паркетом идентичних димензија до 30% површине прагова. Димензије прагова су 110/60цм. Обрачун по комаду репарираног прага.	ком	23,00				
5	Набавка материјала, хобловање постојећег и новог паркета, попуњавање зазора ламела - штуковање комплетне површине и лакирање квалитетним лаком(на воденој бази или полиуретански) у 3 слоја. Позиција обухвата брушење и лакирање соклених паркет лајсни, као и померање намештаја и опреме и поновно постављање након лакирања паркета. Обрачун по м2 лакиране површине.	м2	741,00				
6	Набавка и уградња пвц облоге или гуме са украјањем и лепљењем за подлогу. Обрачун по м2	м2	5,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
7	Набавка, испорука и уградња алуминијумских прелазних лајсни ширине до 5цм, на саставу две врсте подова. Обрачун по м1	м1	3,00					
8	Набавка испорука и уградња храстових угаоних паркет лајсни. Обрачун по м1	м1	160,00					
УКУПНО ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ:								
VI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ							
1	Набавка материјала и израда облоге (затварање постојећих отвора у зиду) од UW75/CW75 поцинкованих профила и извршити једнострано, двоструко облагање гипс картонским плочама. Позиција обухвата и бандажирање спојева као и испуну од камене вуне. Обрачун по м2 облоге.	м2	5,00					
2	Набавка материјала и израда опшивки - кутија од гипскартон плоча. Подконструкцију израдити од стандардних поцинкованих CD и UD профила и извршити облагање гипс картонским таблама д=12,5мм. Позиција обухвата и бандажирање спојева и обраду углова. Обрачун по м1 развијене ширине до 50-60 цм.	м1	157,00					

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
3	Набавка материјала и облагање зидова стандардним гипс плочама д=12,5мм преко подконструкције од стандардних поцинкованих CD и UD профила. Позиција обухвата и бандажирање спојева и обраду углова. Обрачун по м2 развијене површине	м2	5,00					
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:								
VII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
1	Стругање старе, вишеслојне боје са зидова и плафона. Обрачун по м2 оструганих зидова и плафона.	м2	1.720,00					
2	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона. Пре глетовања површине зидова и плафона премазати одговарајућом подлогом (прајмерисати), глетовати у два слоја са брушењем и припремом за бојење. Обрачун по м2 глетованих зидова и плафона.	м2	1.720,00					
3	Набавка материјала и бојење зидова и плафона дисперзивном бојом у тону по избору Инвеститора, позиција обухвата и наношење подлоге. Обрачун по м2 бојених зидних и плафонских површина.							
	зидови	м2	4.060,00					
	плафони	м2	1.100,00					

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Набавка материјала, парцијално стругање мањих оштећених површина боје и глет масе на постојећим зидовима и плафонима, наношење подлоге и глетовање површина у 2 слоја са брушењем. Обрачун по м2.	м2	65,00				
5	Скидање старе боје са дрвене столарије паљењем или отапањем 100%, са изношењем шута ван објекта и одвозом на градску депонију. Обрачун по м2	м2	80,00				
6	Бојење уљаном бојом и лакирање старе столарије, са које је скинута стара боја, са свим потребним предрадњама за ову врсту радова, у белој боји. Обрачун по м2	м2	80,00				
7	Набавка материјала и локална репарација оштећених и испуцалих декоративних гипсаних лајсни на зидовима и плафонима, развијене ширине до 15цм. Извршити проверу везе гипсаних профилисаних лајсни са подлогом и по потреби лајсне анкерovati - учврстити за подлогу. Оштећене површине чистити од боје и наслага, нанети подлогу и извршити репарацију и надоградњу оштећених делова лајсни са брушењем и изравнавањем репарираних површина и спојева. Материјл за репарацију лајсни	м1	15,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	мора бити одговарајућег састава, квалитета, гранулације и боје, по узору на постојећи материјал и идентичан начин обраде. Ивице морају бити оштре, равне, фино заобљене и обрुшене. Обрачун по м1.						
8	Набавка материјала и прекривање мрља и флека преко старе подлоге изолационим премазом за спречавање поновног избијања Обрачун по м2	м2	35,00				
9	Набавка материјала и бојење постојећих ливених радијатора емајл лаком са антикорозивним својствима, отпорним на високе температуре, у свему према упутству произвођача. Позиција обухвата све потребне припремне радње. Обрачун по ком. ребра						
	500/4	КОМ	26,00				
	600/4	КОМ	730,00				
	800/4	КОМ	20,00				
	1000/4	КОМ	3,00				
10	Набавка материјала и бојење постојећих челичних цеви радијаторске инсталације емајл лаком са антикорозивним својствима, отпорним на високе температуре, у свему према упутству произвођача. Позиција обухвата све потребне припремне радње. Обрачун по м1 цеви разних пресека	м1	572,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
11	Набавка материјала и бојење уљаном бојом челичних застакљених преграда са свим потребним предрадњама за ову врсту радова. Обрачун по м2 преграде.	м2	20,50				
12	Набавка материјала ,скидање старе боје ,бојење основном бојом и завршно лакирање прозора само са фасадне стране. У канцеларијама и салама. Обрачун по м2	м2	260,00				
УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ:							
VIII	РАЗНИ РАДОВИ						
1	Набавка материјала и уградња браве са елзет цилиндром, друкерима и шилдовима идентичног облика и материјала као постојећа тј. завршна обрада је матирана бронза. Ценом обухватити и демонтажу постојећих брава, друкера и шилдова. Обрачун по комаду.	ком	3,00				
2	Набавка и уградња ПВЦ самолепиве декоративне матиране фолије на постојећа стакла, дезена и боје по избору Инвеститора. Обрачун по м2.	м2	10,00				
3	Демонтажа напрслих стакала на вратима, набавка и уградња новог стакла са постављањем стакларског гита. Обрачун по м2	м2	20,00				

Ред.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Набавка материјала, израда и уградња одбојника на зидовима х=20цм, кантовано АБС траком. Дезен по избору пројектаната. Обрачун по м1	м1	6,00				
5	Демонтажа постојећих, израда и уградња нових кухињских доњих затворених елемената од универа, са радном плочом, угаоном лајсном, кантованих АБС траком са потребним оковом. Обрачун по м2	м2	2,00				
6	Набавка и уградња судопере - дводелна са оцеђивачем, са повезивањем на ВиК инсталације. Обрачун по ком.	ком	1,00				
7	Израда елабората за монтажу цевасте скеле, допрема скеле и монтажа исте, са демонтажом исте након завршетка радова. Обрачун по м2	м2	18,00				
8	Цена рада радника за непредвиђене послове						
	помоћни радник	нч	10,00				
	КВ радник	нч	10,00				
	ВКВ радник	нч	10,00				

УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:

Напомена: Обавеза понуђача је да током трајања радова, заједнички простор објекта који користи за комуникацију до градилишта (хол, ходнике, степениста, лифтове) одржава у чистом стању , примереном пословној намени објекта. Сваку евентуалну проузроковану штету биће дужан да надокнади или да отклони.

A	РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА		
II	ЗИДАРСКИ И АРМИРАНО-БЕТОНСКИ РАДОВИ		
III	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА		
IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
V	ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ		
VI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ		
VII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
VIII	РАЗНИ РАДОВИ		
	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ (A):		

Б	ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ
----------	----------------------------

Ред.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ЕЛ.ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА						
1.1	Демонтажа постојећих електроенергетских инсталација које се неће користити, комплет разводне и монтажне кутије, каблови, светиљке постављене на плафону, прекидача, прикључница и слично, заједно са одлагањем на место које одреди инвеститор.	пауш.	1,00				
УКУПНО ДЕМОНТАЖА ПОСТОЈЕЋЕ ЕЛ.ОПРЕМЕ И ИНСТАЛАЦИЈА:							
2	ЦЕВИ, КАНАЛИЦЕ И КАБЛОВИ						
2.1	Набавка, испорука и полагање безхалогеног црева, за провлачење каблова у поду, зиду или плафону.						

Ред.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ø20mm	м	80,00				
	Ø32mm	м	10,00				
2.2	Набавка, испорука и полагање безхалогенканалнице , комплет са поклопцем .						
	16x16	м	70,00				
	25x25	м	10,00				
2.3	Набавка, испорука и монтажа каблова. Кабл се полаже у хоризонталним и вертикалним у флексибилним цевима, у зиду испод малтера и у спуштеном плафону. Типови и пресеци каблова су следећи:						
	N2XH-J 3x2,5 мм2	м	120,00				
	N2XH-J 3x1,5 мм2	м	20,00				
УКУПНО ЦЕВИ И КАБЛОВИ:							
3	СВЕТИЉКЕ						
3.1	Набавка, испорука, монтажа и повезивање следећих светиљки:						
	Надградна ЛЕД светиљка, кружне форме, Ø300mm, у заштити IP40.	ком.	2,00				
	Надградни ЛЕД панел 600x600 mm, топло беле боје.	ком.	44,00				
	Надградна ЛЕД светиљка са ознаком и аутономијом 3 сата.	ком.	8,00				
УКУПНО СВЕТИЉКЕ:							
4	ГАЛАНТЕРИЈА						

Ред.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Набавка, транспорт, монтажа и повезивање следеће класичне опреме (галантерије). Одабрати опрему Алинг, Металка или слично.						
4.1	дозна за зид/ бетон Ф78mm	ком.	10,00				
4.2	дозна за зид/ бетон Ф60 mm	ком.	31,00				
4.3	инсталациони прекидач 10А, 220 V.	ком.	10,00				
4.4	инсталациони серијски прекидач 10А, 220 V.	ком.	48,00				
4.5	прикључница двополна дупла 16 А, 250 V, са бакелитним улошком, са контактом за уземљење за уградњу у зид са уградњом дозне у зид .	ком.	23,00				
4.6	прикључница двополна 10/16 А, 250 V, са бакелитним улошком, са контактом за уземљење за уградњу у зид, са поклопцем	ком.	9,00				
4.7	телефонска утичница	ком.	59,00				
4.8	PJ 45 прикључница са два модула	ком.	10,00				
4.9	PJ 45 прикључница са четири модула	ком.	6,00				
УКУПНО ГАЛАНТЕРИЈА:							
5	ОСТАЛИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И АТЕСТИ						
5.1	Извршити проверу комплетних електричних инсталација, пуштање у рад и предаја Инвеститору. Све уочене недостатке, проблеме и кварове исправити и инсталацију довести у исправно стање.	пауш.	1				
5.2	Табеларни преглед изведених радова електро инсталација.	пауш.	1				
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ, ИСПИТИВАЊА И АТЕСТИ:							

Б	РЕКАПИТУЛАЦИЈА - ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ (Б)	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	Демонтажа постојеће електро опреме и инсталација		
2	Цеви и каблови		
3	Светиљке		
4	Галантерија		
5	Остали радови, испитивање и атести		
УКУПНО ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ:			

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА У ДЕЛУ ОБЈЕКТА У КНЕЗА МИЛОША 20		Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
А	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ		
Б	ЕЛЕКТРО ИНСТАЛАЦИЈЕ		
УКУПНО:			

Понуђач је дужан да, у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“, бр. 84/04. 86/06-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. Закон, 142/14 и 83/15) и Правилником о утврђивању добара и услуга из обалсти грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додату вредност („Сл.гласник РС“, број 86/15) у колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ и у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ за ставке за које је понуђач обвезник плаћања ПДВ-а, упише цене са ПДВ-ом.

Уколико је понуђач ослобођен плаћања ПДВ-а у наведеним колонама не уписује цену са ПДВ-ом, већ уписује правни основ по коме је ослобођен плаћања ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица

**-РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ-
ГАРАНЦИЈА**

Гаранција на изведене радове, уграђени материјал и опрему је

_____ месеци.
(уписати понуђени рок гаранције)

Гаранција не може бити краћа од **24 месеца**.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН, спровео отворени поступак јавне набавке **број 96/2020**, чији је предмет извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20;

- да је Извођач радова доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Извођачу радова Уговор о извођењу радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20 и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупно уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену радова урачунати набавку, транспорт, испоруку и уградњу потребног материјала и пратећег материјала, употребу алата, машина и механизације, заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом, измештање намештаја ради извођења радова и враћања на место по завршетку, упортебу покретне скеле до висине од 5 м, узимање мера на лицу места, одржавање чистоће градилишта за несметан рад запослених ван радне зоне, изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију, као и завршно чишћење објекта након завршетка радова.

Члан 3.

Наручилац **обезбеђује аванс** у висини од 30% од укупно уговорене цене. Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити у року од 30 дана, од дана достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

У случају извођења радова без уплате аванса плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана испостављања привремене односно окончане ситуације оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

Уз окончану ситуацију се достављају оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора о извођењу радова.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора, предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене цене, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива

на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 30% од уговорене цене, са урачунатим ПДВ-ом за ставке за које је обвезник плаћања ПДВ-а понуђач.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 7.

Извођач радова је доставио важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ број 40/2015).

Извођач радова је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

Члан 8.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ВИШАК РАДОВА

Члан 9.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да

застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова из члана 1. Уговора за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Место извођење радова је у делу објекта у улици Кнеза Милоша број 20.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова; да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова; као и да писмено извести Наручиоца о именованом руководиоцу градилишта.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима, правилима струке и узансама за ову врсту посла.

Наручилац је дужан да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објекту и да именује вршиоце стручног надзора и о томе писмено извести Извођача радова.

Радови се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Сва оштећења настала за време извођења радова падају на терет понуђача (додатна оштећења ентеријерских елемената, ПВЦ столарије и слично).

Извођач радова је дужан да обезбеди континуитет стручних кадрова приликом извођења радова, за све време трајања уговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет јавне набавке изведе у року од 60 дана, од дана увођења у посао.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал је не може бити краћа од 24 месеца.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Извођач радова је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на извођењу радова у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова који су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Наручилац и извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, уграђеног материјала и опреме.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, уграђеног материјала и опреме, извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од седам дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора. Лице одговорно за праћење реализације уговора је Деана Власак, контакт телефон: 011/3611-199 и 064/8167-381.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува

као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке број **96/2020**, чији је предмет извођење радова у делу објекта у Кнеза Милоша 20 поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ДМ