



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга одржавања и сервисирања базена,
базенске опреме, фонтана и језера

Број јавне набавке: 11/2020

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа;
- Београд, улица Немањина број 22-26;
- ПИБ 102199617;
- Матични број 07001401;
- ЈБКЈС 41100.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашећ, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера.

Назив и ознака из општег речника: Остале услуге- 98390000-3.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употреби квалитетан материјал, а све у смислу прописаних техничких захтева Наручиоца.

2. Начин, место и рок вршења услуге

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Место вршења услуга су објекти републичких органа у Београду, у улици Ужичка број 23, Толстојева број 2а- вила Бокелјка и Коновљанска бб – вила Мир.

Пре почетка извршења сваке услуге Понуђач је дужан да презентује домаћину објекта хемијска средства којима одржава квалитет воде у базенима и фонтанама.

Приликом извршења сваке услуге овлашћено лице наручиоца и понуђач су дужни да сачине записник о извршеној услузи који мора бити потписан од стране наручиоца и понуђача.

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну службу за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно као и да Наручилац има приоритет у интервенцијама.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач и Наручилац ће записнички констатовати извршење предметне услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року од 24 часа од тренутка сачињавања Записника о рекламацији.

Понуђач је дужан да користи искључиво средства која су наведена у Изјави о хемијским средствима и препаратима које ће користити приликом пружања услуга.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јована Ђорђевић, телефон: 064/8167-493.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге, материјал или резервне делове и уз последњу фактуру приложи извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цена неспецифицираних услуга, материјала или резервних делова није већа од упоредиве тржишне цене.

4. Записник о извршеној услузи

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге сачини записник о извршеној услузи који треба да садржи:

- датум и време почетка пружања услуге;

- прецизирање објекта где је извршена услуга;
- употребљени материјал;
- време завршетка пружања услуге;
- потписе овлашћеног лица понуђача и Наручиоца.

Уколико се у записник о извршеној услузи унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

5. Гаранција

Гаранција за уграђене резервне делове и употребу хемијских средства за третман воде је произвођачка.

6. Неспецифициране услуге

Уколико је потребно извршити услугу, извести пратеће радове или прибавити добра и материјал који нису наведени у обрасцу Спецификације са структуром понуђене цене, понуђач је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 12 часова и да пре извршења услуге, извођења пратећих радова или набавке добара и материјала прибави писмену сагласност Наручиоца.

7. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

8. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

ПОТВРЂУЈЕ

да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **11 за 2020.** годину, чији је предмет **набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера и то:**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).
- 4.

Датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ

да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **11 за 2020.** годину, чији је предмет **набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **11** за **2020.** годину, чији је предмет **набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да
4. **понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ
(Члан 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач треба да располаже довољним техничким, кадровским, финансијским и пословним капацитетом неопходним за пружање услуга која су предмет јавне набавке.

Доказ:	- Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Пословни капацитет

Укупна вредност пружених услуга које су предмет набавке и сличних услуга у 2017, 2018, и 2019. години минимум – 5.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	Вредност пружених услуга које су предмет набавке и сличних услуга доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да располаже довољним техничким, кадровским, финасијским и пословним капацитетом за реализацију јавне набавке број 11/2020, чији је предмет **набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера.**

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако Наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____
% укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити већи од 50 % од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део

предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

IV

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави Изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену услуге потребно је урачунати све зависне трошкове потребне за реализацију јавне набавке.

С обзиром на то да Наручилац није могао да предвиди тачану количину услуга, материјала и резервних делова, вредност уговора биће процењена вредност јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини фактуру и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Плаћање неспецифицираних услуга/радова вршиће се по цени радног сата из обрасца Спецификације са структуром понуђене цене.

За добра и материјал који нису предвиђени у обрасцу Спецификације Понуђач је дужан да Наручиоцу уз фактуру достави фотокопију рачуна о набавци потребних добара и материјала.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 5. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

11.1 Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од 72.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за

заступање и регистрованоу у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 72.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

The image shows a sample of a Serbian check form. The form is titled 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' and 'Београду'. It includes fields for 'датум издавања менице' (date of issue), 'износ бројевима' (amount in digits), 'износ словима' (amount in words), 'ПО НАРЕДБИ' (order), 'Управе за заједничке послове републичких органа' (Joint Administration of Public Organs), 'БЕЗ ПРОТЕСТА' (without protest), 'назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат' (name, address, signature, stamp), and 'ИДЕАЛ НАРОДНА БАНКА СРБИЈА' (Ideal People's Bank of Serbia). There is also a stamp from the bank.

Напомена: *Модел како треба попунити сопствену меницу*

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

11.2 Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 360.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованоу у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 360.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

11.3. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 360.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

- Менично овлашћење да се меница у износу од 360.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни обавезе из поступка јавне набавке, као и уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач

означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем

понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници Наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 11/2020 чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача члан 93. (Закон о јавним набавкама).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски најповољније понуде**.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума и то:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА $A(A1+A2)+B+B+Г+ Д$	90
2.	ВРЕМЕ ОДЗИВА	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена представља збир Цене А ($A1+A2$), Цене Б, Цене В, Цене Г и Цене Д. Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **90**.

Елемент критеријума Укупна цена се састоји од: **Цене А ($A1+A2$), Цене Б, Цене В, Цене Г и Цене Д.**

Цена А ($A1+A2$)

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера. Овај елемент критеријума представља збир елемената Цене А1 и Цене А2.

Цена А1 је понуђена цена за Табелу А1- Припрема и одржавање базена (по позиву Наручиоца).

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих Понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **15** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих Понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене А1} = \frac{15 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена А2 је понуђена цена за Табелу А2 - Одржавање сауна и парног купатила(по позиву Наручиоца).

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих Понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **5** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих Понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене А2} = \frac{5 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Б

Цена Б је понуђена цена за Табелу Б - Редовно одржавање базена. Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **20** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Б} = \frac{\mathbf{20} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена В

Цена В је понуђена цена за Табелу В - Одржавање и пуштање фонтана и језера у рад (по позиву наручиоца).

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **20** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене В} = \frac{\mathbf{20} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Г

Цена Г је понуђена цена за Табелу Г - Набавку, испоруку и уградњу резервних делова, набавку хемијских средстава и материјала потребних за одржавање постројења, инсталација и квалитета воде у базенима и фонтанама. Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **20** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Г} = \frac{\mathbf{20} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

Цена Д

Цена Д је понуђена цена за Табелу Д - Извођење других неспецифицираних услуга/радова.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **10** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **10** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Г} = \frac{\mathbf{10} \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. ВРЕМЕ ОДЗИВА

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10** пондера.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

- до два часа10 пондера
- до четири часа 8 пондера
- до шест часова 6 пондер
- до осам часова 4 пондер
- до дванаест часова 2 пондера
- преко дванаест часова.....0 пондера

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

18. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера Наручилац ће доделити уговор понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цене Г.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

22. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број 11/2020, чији је предмет набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

*Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.*

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус Понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
Адреса Седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Статус Подизвођача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Број текућег рачуна:	
Назив пословне банке код које се води рачун	

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – Носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања
(уписати број дана важења понуде)

понуда.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде

Обавештење понуђачима :

Наручилац поседује опрему за базене:

- филтер пумпе Астрал
- дозир пумпе Астрал
- турбо џет Аква Лукс
- филтер за песак Аква Лукс
- циркулационе пумпе за филтер ACN 71308; ITT MAROX tip 71/2; tip NCC 215M
- циркулационе пумпе Генезис GC150; Astral sprint REF 2302K
- UV лампа за стабилизацију квалитета воде

Опис услуге одржавања воде у базенима по прописаним вредностима:

Понуђач је дужан да воду у базену одржава чистом, прозирном и хигијенски исправном. За гљивице и бактерије, посебно у базенима у којима се вода греје, на температури између 20 до 30 степени, понуђач је дужан да обезбеди додатни третман наменским средставима за одржавање воде, уз употребу врхунских средстава за негу воде са обавезно приложеним сертификатима произвођача средстава за негу и одржавање воде. Имајући у виду да је за третирање воде врло важан редослед додавања средстава за третирање воде, понуђач је дужан да обезбеди следеће:

А. Уравнотежење Пх вредности

Б. Дезинфекцију (где постоји могућност дезинфекцију хлором, бромом и активним кисеоником. У нашем случају за сада хлор).

В. Спречавање настанка алги

Г. Чисту воду

Д. Посебна средства

Наручилац поседује парно купатило – 5м2 :

HARVIJA

Наручилац поседује сауну – 7м2 са грејачима :

HARVIJA

ЦЕНА А

А.1. СЕЗОНСКА ПРИПРЕМА И ВАНРЕДНО ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНА (по позиву наручиоца)					
Ред. бр.	ОПИС ПОСЛА	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	<p>Извођење потребних радова на припреми, сервисирању опреме и пуштању у рад базена, и то :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема шкољке базена и експанзионог суда. - Контрола електро уређаја. - Набавка и замена неисправних електро делова. - Контрола хидро инсталација. - Набавка и замена водоводних вентила - Штеловање пумпи за дозирање хемикалија. - Штеловање електро грејача. - Ручно дозирање хемикалија. - Пуштање постројења у рад. 				
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Коновљанској бр.6	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Голстојевој бр. 2-а	кпл	1,00		
2	<p>Ванредни радови – услуге на захтев наручиоца и по налогу МУП-а (уколико резултати испитивања воде од релевантне лабораторије нису задовољавајући), и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пражњење базена и компензационог суда; - Прање шкољке базена и компензационог суда; - Пуњење базена; - Пуштање постројења у рад. 				
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Ужичкој бр.23	кпл	1,00		
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Коновљанској бр. 6	кпл	1,00		

	Све комплет за спољашњи базен у ул.Голстојевој бр. 2-а	кпл	1,00		
УКУПНО А1:					

А.2. ОДРЖАВАЊЕ САУНЕ И ПАРНОГ КУПАТИЛА (све по позиву наручиоца)					
Ред. бр.	ОПИС ПОСЛА	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
	Извођење потребних радова на одржавању опреме и инсталација:				
1	Сауна у ул. Коновљанској бр.6 вила Мир	кпл	1,00		
	Парно купатило у улици Коновљанској бр. 6, вила Мир	кпл	1,00		
УКУПНО А2:					
УКУПНО ЦЕНА А (А.1.+А.2.):					

ЦЕНА Б

Б. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ БАЗЕНА					
Ред .бр	ОПИС ПОСЛА	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	<p>Извођење радова на редовном недељном одржавању (једанпут недељно) и контроли исправности базенске технике и квалитета воде, који подразумева следеће :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проверу свих уређаја; -Проверу филтера са испирањем песка; -Испирање механичког филтера; -Прање компензационог резервоара; -Проверу хидро инсталација; -Проверу хемијске исправности воде; -Дозирање потребних хемикалија; -Усисавање базена по потреби. -Детаљно чишћење плочица – платоа непосредно око базена. <p>Обрачун на недељном нивоу(за један долазак) по објектима.</p>				

2	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Ужичкој бр. 23	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Ужичкој бр. 23	кпл	1,00		
	Све комплет за унутрашњи базен у ул.Коновљанској бр. 6	кпл	1,00		
	Све комплет за спољашњи базен у ул.Толстојевој бр. 2-а	кпл	1,00		
УКУПНО Б:					

ЦЕНА В

В. ОДРЖАВАЊЕ И ПУШТАЊЕ ФОНТАНА И ЈЕЗЕРА У РАД (по позиву наручиоца)					
Ред. бр	ОПИС ПОСЛА	Јед. мере.	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Преглед фонтане, инсталација и опреме и пуштање у рад фонтане после зимског периода мировања. Претходно извршити чишћење и прање фонтане.				
	Фонтана у ул. Коновљанској бр.6 и Виле "Мир"	ком	1,00		
	Фонтана у ул. Коновљанској бр.6 код Ловачке куће, вила Мир	ком	1,00		
2	Припрема - конзервација фонтане за зимски период, то : пражњење свих инсталација, пумпи Предузимање свих потребних радњи за безбедан зимски период				
	Фонтана у ул. Коновљанској бр.6, вила "Мир"	ком	1,00		
	Фонтана у ул. Коновљанској бр.6 код Ловачке куће – вила Мир	ком	1,00		

3	Преглед језера у оквиру виле „Бокелјка“ оспособљавање инсталација и опреме после зимског периода.	ком	1,00		
	Чишћење језера, прање свих припадајућих украса .				
	Пуштање језера у функцију. Припрема језера – конзервација језера за зимски период, обезбеђивање инсталација и опреме за предстојеће мразеве				
УКУПНО В:					

ЦЕНА Г

Г. НАБАВКА, ИСПОРУКА И УГРАДЊА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА, НАБАВКА ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ПОТРЕБНИХ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОСТРОЈЕЊА, ИНСТАЛАЦИЈА И КВАЛИТЕТА ВОДЕ У БАЗЕНИМА И ФОНТАНАМА, И ТО :

Ред. бр	ОПИС ПОСЛА	Јед. мере.	Кол.	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Натријум хлорид _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	лит	1,00		
2.	Натријум хипохлорид _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	лит	1,00		
3.	Хлороводонична киселина _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	лит	1,00		

4.	Течни флокулант _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	лит	1,00		
5.	Алгицид _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	лит	1,00		
6.	Шок хлор _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	кг	1,00		
7.	Пх минус _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	кг	1,00		
8.	Дуготрајни хлор _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	кг	1,00		
9.	Стабилизатор хлора _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	кг	1,00		
10.	Флокулант _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	кг	1,00		
11.	Тестер Astral „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	кмп	1,00		
12.	Резервне таблете за тестер Astral „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	пак	1,00		
13.	Сумпорна киселина _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	лит.	1,00		
14.	ПХ у чврстом стању _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	кг	1,00		

15.	Органски хлор у гранулама _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	кг	1,00		
16.	Пропусни вентил фи Уг' Серех „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	ком	1,00		
17.	Пропусни вентил фи 3/4" Серех „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	ком	1,00		
18.	Пропусни вентил фи 1" Серех „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	ком	1,00		
19.	Пропусни вентил фи 5/4" Серех „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	ком	1,00		
20.	Пропусни вентил фи 6/4" Серех „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	ком	1,00		
21.	Пропусни вентил фи 2" Серех „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	ком	1,00		
22.	Неповратни вентил фи 1/2" Серех „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	ком	1,00		
23.	Неповратни вентил фи 3/4 " Серех „или одговарајуће” _____ <i>Уписати назив произвођача</i>	ком	1,00		

24.	Неповратни вентил фи 1 " Серех „или одговарајуће” <hr/> <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		
25.	Неповратни вентил фи 6/4 " Серех „или одговарајуће” <hr/> <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		
26.	Неповратни вентил фи 2 " Серех „или одговарајуће” <hr/> <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		
27.	Рефлектор базенски 18W, 12v лед бели Astral „или одговарајуће” <hr/> <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		
28.	Уложак рефлектора од 18W, 12v лед бели Astral „или одговарајуће” <hr/> <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		
29.	Дубинска мрежа Astral „или одговарајуће” <hr/> <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		
30.	Папуча за усисивач Astral „или одговарајуће” <hr/> <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		
31.	Грејачи 15 kw Pahlen „или одговарајуће” <hr/> <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		
32.	Базенска пумпа (циркулациона) за 14 м3 Astral „или одговарајуће” <hr/> <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		

33.	Базенска пумпа (циркулациона) за 20 м3 Astral „или одговарајуће” <i>Уписати назив произвођача</i>	Ком	1,00		
34.	Цевни грејач за воду од 18 kw Pahlen „или одговарајуће” <i>Уписати назив произвођача</i>	КОМ	1,00		
35.	Цевни грејач за воду од 15 kw Pahlen „или одговарајуће” <i>Уписати назив произвођача</i>	Ком	1,00		
36.	Пешчани филтер са вишенаменским регулационим вентилом за проток 14 м3 Astral „или одговарајуће” <i>Уписати назив произвођача</i>	Ком	1.00		
Наручилац задржава право да за опредељени износ изврши набавку добара која нису специфицирана, а која су из категорије добара која су предмет набавке.				180.000,00	
УКУПНО Г:					

Понуђач је дужан да у понуди достави безбедносни лист за сваки од наведених препарата у датој табели.

ЦЕНА Д

Д. ИЗВОЂЕЊЕ ДРУГИХ НЕСПИЦИФИЦИРАНИХ УСЛУГА/РАДОВА					
1.	Уколико је потребно извршити услугу, извести радове који нису наведени у спецификацији обрасца понуде, понуђач је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 12 часова и да пре извршења услуге или радова прибави писмену сагласност Наручиоца. Плаћање услуга односно радова из става 1 вршиће се по радном сату.				
2.	Услуга/рад која није обухваћена спецификацијом обрасца понуде плаћаће се по радном сату.	р/с	1,00	Цена за радни сат без ПДВ-а	Цена за радни сат са ПДВ-ом
УКУПНО Д:					
УКУПНО А+Б+В+Г+Д:					

За набавку добара која нису предвиђена спецификацијом обрасца понуде понуђач је дужан да наручиоцу уз фактуру достави фотокопију рачуна о набавци потребних добара и материјала од испоручиоца добара.

Потпис овлашћеног лица

ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до два часа
2. до четири часа
3. до шест часова
4. до осам часова
5. до дванаест часова
6. преко 12 часова

(Заокружити време одзива за сервисирање)

Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од 12 часова, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О ХЕМИЈСКИМ СРЕДСТВИМА И ПРЕПАРАТИМА КОЈИ ЋЕ СЕ
КОРИСТИТИ ПРИ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у извршењу услуге одржавања квалитета воде у базенима користити хемијска средства наведена у Табели Г из обрасца Спецификације са структуром понуђене цене.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____,
_____, директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 11/2020, чији је предмет **набавка услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера;**

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга одржавања и сервисирања базена, базенске опреме, фонтана и језера и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава наручилац)* динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге урачунати су и сви зависни трошкови потребни за реализацију услуга из члана 1. овог уговора.

Вредност уговора биће процењена вредност набавке без ПДВ-а, због немогућности одређивања количине услуга, материјала и резервних делова које су предмет уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини фактуру и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Плаћање неспецифицираних услуга/радова вршиће се по цени радног сата наведеног у члану 1. овог уговора.

За добра и материјал који нису предвиђени у члану 1. овог уговора Давалац услуге је дужан да Наручиоцу уз фактуру достави фотокопију рачуна о набавци потребних добара и материјала.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге сачини записник о извршеној услузи који треба да садржи:

- датум и време почетка пружања услуге;
- прецизирање објекта где је извршена услуга;
- употребљени материјал;
- време завршетка пружања услуге;
- потписе овлашћеног лица Даваоца услуге и Наручиоца.

Уколико се у записник о извршеној услузи унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 360.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014 и други) Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/201, 180/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 360.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Давалац услуге је у тренутку примопредаје предмета Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 360.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004,

62/2006 и 31/2011, 139/2014 и други) Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/201, 180/2015 и 76/2016);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 360.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Давалац услуга је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употреби квалитетан материјал, а све у смислу прописаних техничких захтева Наручиоца.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да обезбеди сервисну службу за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно као и да Наручилац има приоритет у интервенцијама.

Место вршења услуга су објекти републичких органа у Београду, у улици Ужичка број 23, Толстојева број 2а- вила Бокељка, и Коновљанска бб.

Пре почетка извршења сваке услуге Понуђач је дужан да презентује домаћину објекта хемијска средства којима одржава квалитет воде у базенима и фонтанама.

Приликом извршења сваке услуге овлашћено лице наручиоца и понуђач су дужни да сачине записник о извршеној услузи који мора бити потписан од стране наручиоца и понуђача.

Време одзива на извршење услуге из члана 1. овог говора не може бити дуже од *(биће преузето из понуде)*.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 11.

Уколико је потребно извршити услугу, извести пратеће радове или прибавити добра и материјал који нису наведени у члану 1. овог уговора, Давалац услуге је дужан да о томе благовремено обавести Наручиоца, најкасније у року од 12 часова и да пре извршења услуге, извођења пратећих радова или набавке добара и материјала прибави писмену сагласност Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Давалац услуге је дужан да користи искључиво средства која су наведена у Изјави о хемијским средствима и препаратима које ће се користити приликом пружања услуга из члана 1. овог уговора. Изјава је саставни део овог уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јована Ђорђевић, телефон: 064/8167-493.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге, материјал и резервне делове, и уз последњу фактуру приложи извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цена неспецифицираних услуга, материјала или резервних делова није већа од упоредиве тржишне цене.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Гаранција за уграђене резервне делове и хемијска средства за третман воде је произвођачка.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Давалац услуге дужан је да у року од три дана, од дана закључења овог уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији овог уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи једну годину дана од дана закључења, а примењиваће се од **(попуњава наручилац).**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис –

Дејан Јонић, директор

директор

VIII

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

ап