



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА ДЕКОРАТИВНИХ ПРЕДМЕТА

БРОЈ 106/2020

члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др. закон)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **106/2020**, чији је предмет **набавка декоративних предмета** дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише**

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
ЈБКЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа : Мила Сашић, телефон 011/2658-875

Врста поступка:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др. закон) у даљем тексту: ЗЈН. Поступак спроводи службеник за јавне набавке на основу члана 39. став 4. ЗЈН.

Предмет набавке:

Набавка декоративних предмета

Назив и ознака из општег речника: Разни производи за декорацију 39298900-6.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а FCO Наручилац.

У цену треба урачунати трошкове испоруке добара, као и све зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Начин и услови плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 60% од укупно уговорене цене.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Понуђач је дужан да за испоручена добара изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

3. Средство финансијског обезбеђења

3.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

The diagram shows a check form with the following fields and labels:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА
- у Београду
- датум издавања менице
- износ бројевима
- једину
- износ словима
- Управе за заједничке послове републичких органа
- БЕЗ ПРОТЕСТА
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат
- СЕРИЈА АВ
- ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН НАМА
- ИДЕАЛ НАРЕДНА БАНКА СРБИЈА

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

3.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** у висини од 60% од уговорене цене са ПДВ-ом потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 60% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која траје до истека рока важности уговора односно до испуњења уговорних обавеза

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

3.3. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од испуњења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

5. Место испоруке предметних добара

Испорука добра које је предмет набавке извршиће се у репрезентативном објекту вила „Мир“, у улици Конављанска 6, у Београду.

6. Рок испоруке предметних добара

Рок испоруке предметних добара је 10 дана од дана закључења уговора. Након испоруке понуђач је дужан да достави фактуру за испоручена добра.

7. Квалитет

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене.

8. Проспект

Понуђач је обавезан да за понуђена добра достави проспект.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет испоручених добара. У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јована Ђорђеска телефон: 064/8167-493.

10. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/17).

11. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

12. Резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

13. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице понуђача _____ да наведени понуђач испуњава услове за учешће у поступку набавке број **106/2020**, чији је предмет **набавка декоративних предмета**:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације.

Спецификација за набавку декоративних предмета

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ваза – порцелан, бела, 32cm, „Rosenthal - "Squall" или одговарајућа	ком.	1					
2.	Ваза – порцелан, црна, 32cm, „Rosenthal - "Squall" или одговарајућа	ком.	1					
3.	Ваза – порцелан, 34cm, „Rosenthal - "Heritage Dynasty" или одговарајућа	ком.	1					
4.	Ваза – порцелан, бела, 32cm, „Rosenthal - "Vibrations" или одговарајућа	ком.	1					
5.	Ваза – порцелан, бела 37cm, „Rosenthal - "Lapp" или одговарајућа	ком.	1					
6.	Ваза – порцелан, 34cm, „Rosenthal - "Versace Prestige Gala" или одговарајућа	ком.	1					
7.	Ваза – кристал, 31.5cm, „Villeroy & Boch” – “Blossom" или одговарајућа	ком.	1					
8.	Ваза – кристал, 30cm, „Nachtmann“ – „Saphir" или одговарајућа	ком.	1					

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Ваза – кристал, 30cm, „Nachtmanн“ – „Slice“ или одговарајућа	ком.	1					
10	УКУПНО:							
НАПОМЕНА : - Сва опрема мора бити врхунског квалитета. - Уз опрему коју нуди, понуђач је обавезан да достав проспект.								

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку добара извршићу у року од _____ дана.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана закључења Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за реализацију набавке број **106/2020**, чији је предмет **набавка декоративних предмета**, поседујем довољне техничке и кадровске капацитете,.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку набавке број **106/2020**, чији је предмет **набавка декоративних предмета** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке број **106/2020**, чији је предмет **набавка декоративних предмета;**

- да је Продавац доставио понуду број (*биће презето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка декоративних предмета
(спецификација ће бити презета из обрасца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а
Цена је исказана у динарима, без пореза на додатну вредност и не може се мењати до истека рока важења Уговора.

У цену су урачунати трошкови испоруке добара, као и све зависни трошкови.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 60% укупно уговорене цене.

Продавац је дужан да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року не дужем од 30 дана од дана закључења Уговора и да достави фактуру за испоручено добро.

Свака достављена фактура мора да буде оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

У случају више или мање зарачунате цене добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за испоруку добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** у висини од 60% уговорене цене са ПДВ-ом потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 100% уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности Продавца може поднети на наплату уколико продавац у тренутку закључења уговора не достави меницу за повраћај авансног плаћања, која траје до истека рока важности уговора односно до испуњења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

Члан 5.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Испорука предметних добара извршиће се у репрезентативном објекту вила „Мир“, у улици Конављанска 6, у Београду.

Продавац је дужан да добра која су предмет набавке испоручи у року не дужем од 10 дана од дана закључења Уговора/уплате аванса.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добра из члана 1. овог уговора морају у погледу квалитета задовољити важеће стандарде, као и прописане захтеве од стране Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати обим и квалитет испоручених добара. У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Ђорђеуска телефон: 064/8167-493.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац је дужан да у року од 5 дана писмено обавести Наручиоца о било којој промени која наступи у року за закључење Уговора, као и током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом пружања услуге која је предмет уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до 31.12.2020.године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

, директор

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку набавке број **106/2020**, чији је предмет **набавка декоративног предмета** поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

МП