

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
Београд, Немањина 22-26

ПОЗИВ

**ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ ПАПИРА**  
**путем прикупљања писмених понуда**  
**(број 1/2021)**

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи поступак отуђења отпадног папира, односно његовог скупљања, сортирања и рециклаже са више локација републичких органа на територији града Београда, као секундарне сировине, по почетној купопродајној цени за бели папир у износу од 9,00 динара без ПДВ-а по килограму, за мешани папир и картон у износу од 6,00 динара без ПДВ-а по килограму, а за фискалне рачуне са ковертама у износу од 2,00 динара без ПДВ-а по килограму.

Приближна количина отпадног папира износи 50.000 кг на годишњем нивоу.

Поступак отуђења спровешће се путем прикупљања затворених писмених понуда.

Избор најповољнијег понуде извршиће се применом критеријума највише понуђене укупне јединичне цене по килограму за бели, мешани папир и картон и фискалне рачуне са ковертама.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, предност ће имати понуђач који понуди већу јединичну цену за бели папир.

Право учешћа имају сва лица која доставе документацију одређену овим огласом.

Писмена понуда подноси се у затвореној коверти и треба да садржи понуђену јединичну цену у номиналном износу, по једном килограму за бели, мешани папир и картон и фискалне рачуне са ковертама, као и збир јединичних цена, односно укупну цену, назив понуђача, адресу, број телефона (број моб.тел. за предузетнике) и извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган.

Поступак отуђења спроводи се у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и др.закон), те у том смислу уз понуду је потребно доставити **фотокопије следећих дозвола и то: дозвола за сакупљање отпада, дозвола за транспорт отпада, дозвола за третман отпада, дозвола за складиштење отпада, или фотокопију једне интегралне дозволе издате од стране надлежног Министарства, као и доказ о уплати депозита у висини од 20.000,00 динара без ПДВ-а.** Депозит се уплаћује на жиро рачун 840-30971845-20, по моделу 97 са позивом на 33411000402130742321.

Уколико привредни субјект не поседује неку од појединачних дозвола према Закону од управљању отпадом, или не поседује једну интегралну дозволу, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој сарадњи са правним или физичким лицем који поседује наведену дозволу, као и фотокопију те дозволе.

Привредни субјект понуду подноси непосредно или путем поште.

Лице које подноси понуду може поднети понуду тако што ће преузети Образац понуде (доступан на интернет странице Управе за заједничке послове републичких органа, [uzzpro.gov.rs](http://uzzpro.gov.rs)).

Лице које подноси понуду је дужно да попуни све ставке из Обрасца понуде.

Образац понуде се доставља у затвореној коверти која треба да садржи:

- копија Уплатница за уплаћени депозит;
- назив и адресу правног лица, односно предузетника, број текућег рачуна, број телефона, име и презиме лица које заступа привредног субјекта;
- доказ (власнички лист, уговор о закупу за локацију где се папир прерађује или уговор о пословној-техничкој сарадњи са правним лицем, односно предузетником који врши рециклажу на територији Републике Србије) о поседовању погона за рециклажу на територији Републике Србије;
- изјава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

**Понуде се подnose најкасније до 12.04.2021. године до 10,00 часова у затвореној коверти на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ОТУЂЕЊЕ ОТПАДНОГ ПАПИРА- НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача и адресу са бројем телефона.**

**Отварање понуда обавиће се јавно, уз присуство понуђача, дана 12.04.2021. године у 10,00 часова, у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија 1.**

Неблаговремене понуде и понуде које не садрже све наведене елементе и доказе, неће се узети у разматрање.

**Понуда која не садржи једничну цену за све ставке неће се узети у разматрање.**

Понуђач чија понуда не буде изабрана, подноси писани захтев Управи, за повраћај уплаћених средстава (депозита), на основу којег Управа издаје потврду о уплаћеним средствима. Понуђач потом надлежној филијали Пореске управе доставља оригинал потврду, извод о уплати (или оригинал налог за уплату) и захтев за повраћај, на основу којег остварује право на повраћај депозита, све у складу са чланом 28. Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Службени гласник РС“ бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018- др.закон, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020 и 19/2021).

Понуђачу чија понуда буде оцењена као најповољнија, уплаћени износ депозита рачунаће се као део уплаћених средстава која ће бити урачуната у продајну цену.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија одустане од понуде, односно закључења уговора, депозит неће бити враћен.

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да приликом реализације уговора достави Документ о кретању отпада према Закону о управљању отпадом ("Сл. гласник РС", бр. /2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и др.закон) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање ("Сл. гласник РС", бр. 114/2013) и да у свему поступа у складу са Законом о управљању отпадом.

**Продавац ће закључити уговор о отуђењу отпадног папира искључиво са понуђачем који ће вршити рециклажу на територије Републике Србије (доказ: власнички лист, уговор о закупу за локацију где се папир прерађује или уговор о пословној-техничкој сарадњи са лицем који врши рециклажу на територији Републике Србије).**

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да обезбеди кутије (најмање 20 кутија за сваки објекат републичких органа) које служе за одлагање отпадног папира и које ће бити распоређене у свим објектима републичких органа у којима се папир сакупља.

Преузимање ће се вршити једном недељно, а избрани Понуђач ће преузимање извршити у року од 24 часа од писаног позива овлашћеног лица Продавца, на следећим адресама републичких органа и то:

Ред. Бр.	Локација
1	Андрићев венац 1
2	Немањина 11
3	Кнеза Милоша 20
4	Краља Милана 36
5	Ресавска 24
6	Немањина 4 (8 спрат)
7	Немањина 22-26
8	Немањина 34 (све осим 2 спрата)
9	Толстојева 2 – Клуб посланика
10	Бирчанинова 6
11	Краља Милутина 10а (Приземље и 1 спрат)
12	Макензијева 41
13	Светозара Марковића 42 (Приземље и 1 спрат)
14	Бирчанинова 19а
15	Делиградска 16
16	Ресавска 42
17	Војводе Тозе 31
18	Фабрисова 10
19	Руже Јовановића 27а
20	Булевар краља Александра 15
21	Булевар краља Александра 84
22	Косовска 31
23	Београдска 70 (1 и 3 спрат)
24	Захумска 14
25	Дечанска 8-8а
26	Македонска 4-4а
27	Књегиње Љубице 5
28	Васина 20
29	Мике Аласа 14
30	Теразије 41

31	Рузвелтова 61
32	Драже Павловића 15
33	Влајковићева 3
34	Влајковићева 10
35	Мајке Јевросиме 51 (Сутерен, 3 и 4 спрат)
36	Омладинских бригада 1
37	Булевар уметности 2 (3 и 4 спрат)
38	Царице Милице 1
39	Др. Ивана Рибара 91
40	Булевар Милутина Миланковића 104-106 (Приземље)
41	Народних хероја 4 (Приземље и 1 спрат)
42	Грачаничка 8
43	Париска 7
44	Коче Поповића 3 (3 спрат)
45	Гаврила Принципа 16 (1 спрат)
46	Краља Милана 16
47	Добрињска 11
48	Булевар Михајла Пупина 2 (источни део)

Приликом преузимања и мерења отпадног папира, изабрани понуђач ће сачинити Записник улазне контроле на коме је назначена класа и количина отпадног папира.

Записник треба да садржи:

- датум и време преузимања отпадног папира;
- прецизирање објекта где је преузет папир;
- потписе овлашћеног лица понуђача и Продавца

Један примерак Записника улазне контроле се доставља Продавцу, као основ за издавање рачуна – отпремнице, а други примерак Записника са рачуном - отпремницом се доставља понуђачу.

Уколико се у записник о извршеној услузи унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Продавцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана од дана достављања рачуна – отпремнице.

Све трошкове око преузимања и транспорта сноси изабрани понуђач.

У поступку отуђења отпадног папира који садржи податке о личности, републички орган у чијем је поседу наведени папир формираће посебну Комисију која ће присуствовати процесу преузимања и рециклаже у циљу заштите личних података грађана, о чему ће чланови комисије сачинити посебан записник.

Записник о отварању понуда и Обавештење учесницима у поступку отуђења о избору најповољније понуде, биће објављени на интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа - [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs), у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Лице за контакт у поступку отуђења је Марко Цолић, начелник у Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање за тел: 064/8167-329, email: [marko.colic@uzzpro.gov.rs](mailto:marko.colic@uzzpro.gov.rs).