



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Набавка услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја
- Број јавне набавке:** 34/2013
- Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

I

О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 7001401.
- www.uzzpro.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, донела је Одлуку о покретању отвореног поступка број: 404-02-870/2013-01 од 12.06.2013. године, за јавну набавку број 49/2013, чији је предмет набавка услуга прања, пеглања и хемијског чишћења за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за инвестиције, обликован у три партије и то: Партија 1 - Прање и пеглање радне униформе, столњака, текстилне галантерије, Партија 2 - Хемијско чишћење радне одеће и Партија 3 - Хемијско чишћење завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја. За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа.

Имајући у виду да у предметном поступку за Партију 3 - Хемијско чишћење завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја, није била достављена ниједна понуда, те нису били испуњени услови за доношење Одлуке о додели уговора, Наручилац је Одлуком број: 404-02-870/2013-01 од 15.08.2013. године, обуставио поступак за наведену партију.

Након коначности Одлуке о обустави поступка Наручилац је покренуо преговарачки поступак без објављивања позива број 21/2013 чији је предмет набавка услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја. До рока предвиђеног за отварање понуда 29.10.2013. године до 10,00 није пристигла ниједна понуда те је наручилац истог дана донео Одлуку о обустави поступка број: 404-02-1563/2013-01.

С обзиром да у преговарачком поступку није пристигла ниједна понуда Наручилац поново покреће преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда.

У преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, наручилац је упутио позив за подношење понуде следећим понуђачима: „ЈУПИТЕР ХИГИЈЕНА“ д.о.о, Београд, Каленићева број 6, „КАЛИНИЋ“, Београд, Устаничка број 244а, „WASCH CENTAR“, Београд, Драгише Брашована број 6, „EXPRESS“ Београд-Земун, Таковска број 39, „ТЕЛУС“ АД, Београд, Палмотићева број 2, „COOPSERVICE ВМК“ д.о.о. Стара Пазова, Светосавска број 9, „ИИГ“ д.о.о. Београд, Хумска број 3ц, „МОРЕХ“ д.о.о. Београд, Радојке Лакић број 6/1, „ВАРНОСТ-ФИТЕП“ а.д. Земун, Гундулићева број 8-10, из разлога што сматра да исти могу са својим техничким и кадровским капацитетима брзо и ефикасно извршити предметне услуге.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја.

Назив и ознака из општег речника: Услуге прања и хемијског чишћења 98310000.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге које су предмет јавне набавке пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима.

2. Рок пружања услуге

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у року који не може бити дужи од 12 часова, од усменог или писменог позива (телефон/факс), овлашћеног лица Наручиоца.

3. Начин пружања услуге

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да сопственим превозом преузме, односно демонтира завесе из просторија Наручиоца и да по извршеној услузи исте врати и постави.

Понуђач је дужан да услугу машинског прања подних простирки, као и прање и хемијско чишћење тапацираног канцеларијског намештаја врши у просторијама Наручиоца на локацијама републичких органа.

Понуђач је дужан да предметну услугу врши квалитетно и у складу са правилима струке, да приликом пружања услуге користи квалитетне препарате који морају бити еколошки, биоразградиви, ефикасни и не могу бити агресивни.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из спецификације у обрасцу понуде конкурсне документације.

4. Место пружања услуга

Место преузимања добара која су предмет пружања услуга су објекти републичких органа у Београду.

5. Гаранција

Понуђач гарантује квалитет пружених услуга

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуге, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећених добара.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
------------------------------	--

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
------------------------------	--

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
------------------------------	--

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након позива за подношење понуде.

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
------------------------------	---

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
------------------------------	--

2. Додатни услови

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање два регистрована возила.

- Понуђач треба да поседује професионалне машине за пружање услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског немештаја

Доказ за правно лице:	- фотокопије саобраћајних дозвола регистрованих возила, а уколико возила нису у својини понуђача и фотокопије уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу
Доказ за предузетнике:	- попуњена изјава у прилогу конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	- попуњена изјава у прилогу конкурсне документације - попуњена изјава у прилогу конкурсне документације

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање два запослена лица.

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), и 4).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5)

наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
_____ у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу прања, пеглања и хемијског чишћења у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде, јавне набавке **број 34/2013**, чији је предмет набавка услуга прања, пеглања и хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све**

наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ ТЕХНИЧКИХ КАПАЦИТЕТА

Изјављујем да поседујем довољне техничке капацитете за пружање услуга које су предмет јавне набавке и то:

Ред. Бр.	Професионалне машине за пружање услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског немештаја
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

(уписати професионалне машине којима понуђач располаже)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуну или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 4) понуђачу који ће издати рачун;
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену услуга треба урачунати прање, хемијско чишћење, пеглање, демонтажу и монтажу завеса, цену потрошног материјала и друге зависне трошкове, као и трошкове транспорта

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2 % од вредности понуде.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање колико траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање пет дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може реализовати средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 21/2013 чији је предмет набавка услуга прања, пеглања и хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја, предајом на Писарници Наручиоца или путем факса на број 011/3615-867.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.**

18. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и које не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Преговарање ће се спровести према елементу укупно понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу укупну цену у процентуалном износу.

Поступак преговарања спровешће се у шест кругова преговарања

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом, трећем, четвртном и петом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у шестом кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

Уколико у два узастопна круга преговарања понуђачи остану при понуђеним ценама из претходног круга преговарања, преговарање путем затворених коверти (предвиђени шести круг преговарања) спровешће се у првом наредном кругу.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у три круга, без затворених коверти.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок пружања услуга.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана, од дана објављивања одлуке о додели уговорана Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке **(34/2013)** за коју се предметни захтев подноси.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

24. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: Војкан Шупут тел.број 064/8167-198, Миладин Недељковић, тел.број 064/8167-059, Саша Стојановић, тел.број 064/8167-116, Небојша Поповић тел.број 064/8167-174 и Марко Цолић тел.број 064/8167-329.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, без ПДВ- а.

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Демонтажа лаких маркизет завеса, прање, пеглање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² развијене површине.	м ²	5000		
2.	Демонтажа тракастих завеса од „Шантунга“, ширине траке 12,6 цм, прање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	2800		
3.	Машинско прање тепиха и итисона у просторијама републичких органа, са употребом квалитетних хемијских средстава. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	2000		
4.	Демонтажа, хемијско чишћење тешких завеса од плиша, декоративних и сличних завеса и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	3000		
5.	Прање – хемијско чишћење тапацираног канцеларијског намештаја, који је пресвучен мебл штофом и сл. и то:				
	- радна фотеља-столица	ком.	150		
	- конференцијска столица	ком.	100		
	- клуб фотеља-мања	ком.	120		
	- клуб фотеља-већа	ком.	110		

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
	- двосед	ком.	120		
	- тросед	ком.	120		
УКУПНО:					

Рок пружања услуге је _____ часова.
(*уписати понуђени рок*)

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у року који не може бити дужи од 12 часова, од усменог или писменог позива (телефон/факс), овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, цену по јединици мере као и укупну цену, без ПДВ-а.

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Демонтажа лаких маркизет завеса, прање, пеглање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² развијене површине.	м ²	5000		
2.	Демонтажа тракастих завеса од „Шантунга“, ширине траке 12,6 цм, прање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	2800		
3.	Машинско прање тепиха и итисона у просторијама републичких органа, са употребом квалитетних хемијских средстава. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	2000		
4.	Демонтажа, хемијско чишћење тешких завеса од плиша, декоративних и сличних завеса и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	3000		
5.	Прање – хемијско чишћење тапацираног канцеларијског намештаја, који је пресвучен мебл штофом и сл. и то:				
	- радна фотеља-столица	ком.	150		
	- конференцијска столица	ком.	100		
	- клуб фотеља-мања	ком.	120		
	- клуб фотеља-већа	ком.	110		

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
	- двосед	ком.	120		
	- тросед	ком.	120		
УКУПНО:					

Рок пружања услуге је _____ часова.
(*уписати понуђени рок*)

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у року који не може бити дужи од 12 часова, од усменог или писменог позива (телефон/факс), овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, коју заступа Зоран Трнинић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак јавне набавке број 49/2013, чији је предмет набавка услуга прања, пеглања и хемијског чишћења за потребе Сектора за угоститељске услуге и Сектора за инвестиције, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је предмет јавне набавке био обликован по партијама, и то: Партија 1 - Прање и пеглање радне униформе, столњака, текстилне галантерије, Партија 2 - Хемијско чишћење радне одеће и Партија 3 - Хемијско чишћење завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја;

- да је Наручилац по окончаном поступку, донео Одлуку број 404-02-870/2013-01 од 15.08.2013. године, којом је обуставио поступак за Партију 3 - Хемијско чишћење завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја, јер нису били испуњени услови за доношење Одлуке о додели уговора, с обзиром да за предметну партију није достављена ниједна понуда;

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), покренуо преговарачки поступак без објављивања позива јавне набавке **број 21/2013**, и исти обуставио Одлуком број 404-02-1563/2013-01 од 29.10.2013. године, јер нису били испуњени услови за доношење Одлуке

о додели уговора, с обзиром да за предметну јавну набавку није достављена ниједна понуда;

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), покренуо преговарачки поступак без објављивања позива јавне набавке **број 34/2013**, чији је предмет набавка услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја;

- да је Давалац услуге доставио (*заједничку/са подизвођачем*) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Уговора;

- да је Давалац услуге дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга хемијског чишћења завеса, подних простирки и тапацираног канцеларијског намештаја и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*).

Цена је изражена у динарима без ПДВ.

У цену услуга је урачунато прање, хемијско чишћење, пеглање, демонтажа и монтажа завеса, цена потрошног материјала и други зависни трошкови, као и трошкови транспорта.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора, која траје пет дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Наручилац може рализовати средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не изврши уговорне обавезе.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да предметне услуге пружа квалитетно у складу важећим стандардима, као и са условима из члана 1. овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Наручилац и Давалац услуга ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Давалац услуга мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења на добрима која су предмет пружања услуге, Давалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности оштећених добара.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Рок пружања услуге је *(биће преузето из понуде)* часова.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Пружање услуга вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Давалац услуга је дужан да сопственим превозом преузме, односно демонтира завесе из просторија Наручиоца и да по извршеној услузи исте врати и постави.

Давалац услуга је дужан да услугу машинског прања подних простирки, као и прање и хемијско чишћење тапацираног канцеларијског намештаја врши у просторијама Наручиоца на локацијама републичких органа.

Давалац услуга је дужан да услуге које су предмет овог уговора врши квалитетно и у складу са правилима струке, да приликом пружања услуге користи квалитетне препарате који морају бити еколошки, биоразградиви, ефикасни и не могу бити агресивни.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Место преузимања добара су објекти републичких органа у Београду.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Давалац услуга гарантује квалитет пружених услуга.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 13.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: Војкан Шупут тел.број 064/8167-198, Миладин Недељковић, тел.број 064/8167-059, Саша Стојановић, тел.број 064/8167-116, Небојша Поповић тел.број 064/8167-174 и Марко Цолић тел.број 064/8167-329.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор ће се примењивати на период од једне године, дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете

обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

Зоран Трнинић, директор

директор

јм

VIII

ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Демонтажа лаких маркизет завеса, прање, пеглање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² развијене површине.	м ²	5000				
2.	Демонтажа тракастих завеса од „Шантунга“, ширине траке 12,6 цм, прање и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	2800				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	Машинско прање тепиха и итисона у просторијама републичких органа, са употребом квалитетних хемијских средстава. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	2000				
4.	Демонтажа, хемијско чишћење тешких завеса од плиша, декоративних и сличних завеса и монтажа чистих завеса. У цену урачунати и све транспортне трошкове. Обрачун по 1м ² површине.	м ²	3000				
5.	Прање – хемијско чишћење тапацираног канцеларијског намештаја, који је пресвучен мебл штофом и сл. и то:						
	- радна фотеља-столица	ком.	150				
	- конференцијска столица	ком.	100				

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	- клуб фотелја- мања	ком.	120				
	- клуб фотелја- већа	ком.	110				
	- двосед	ком.	120				
	- тросед	ком.	120				
УКУПНА ЦЕНА:							

МП.

Потпис овлашћеног лица

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
