

Ред. бр.	ОПИС И СТРУКТУРА УСЛУГА	ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА
4.1	Додатно чишћење свечаних просторија (у случају пријема највиших државника света, пријема акредитива, протоколарних активности и сл.)	по указаној потреби
5.	ДОДАТНИ ПОСЛОВИ НА НИВОУ КОМУНИКАЦИЈА И ХОЛОВА	
5.1	Усисавање (тепих и итисон стазе)	дневно
6.	ДОДАТНИ ПОСЛОВИ НА УЛАЗИМА У ОБЈЕКАТ	
6.1	Брисање улаза и улазних стаклених површина, огласних табли и натписа, рукохвата и сл.	дневно
6.2	Машинско прање и гланцање тврдих облога улаза	недељно
6.3	Чишћење улаза од наноса кише и снега	по указаној потреби услед нечистоће
7.	ПОСЛОВИ У ОКВИРУ ТЕХНИЧКОГ ПРОСТОРА СА УРЕЂАЈИМА, АРХИВАМА И МАГАЦИНИМА (где не бораве стално запослена лица)	
7.1	Периодично чишћење и одржавање хигијене подова	1 х месечно
8.	ПОСЛОВИ У ОКВИРУ САНИТАРНИХ ПРОСТОРИЈА	
8.1	Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета	дневно
8.2	Постављање папирне галантерије -материјал обезбеђује наручилац	дневно
8.3	Обезбеђење и пуњење дозатора течним сапуном (средства обезбеђује понуђач) – 69 дозатора	дневно
8.4	Обезбеђење и постављање освеживача WC шоље у кабинама тоалета (средства обезбеђује понуђач) – 59 комада	по потреби у континуитету
8.5	Обезбеђење и постављање освеживача за писоаре у тоалетима (средства обезбеђује понуђач) – 20 писоара	по потреби у континуитету
8.6	Детаљно чишћење подних и зидних облога	2 х месечно
	Објекат Немањина број 11 Површина која се чисти: 9.831 м ²	Минимум 26 извршилаца и 1 предрадник

Цена А – Немањина 11, објекат површине 9831 м²

Ред. број	Опис	Јединица мере	Јединична цена (дин. месечно/м ²)	Количина	Укупно (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	По опису и структури услуге I	1 м ² /месечно		9831 м ²	
УКУПНО А (укупно 4x5 х 24 месеца):					

Цена Б

Ред. број	Опис	Јединица мере	Цена по радном часу	Количина на двогодишњем нивоу	Укупно Б (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Ванредно ангажовање радника на одржавању хигијене објекта са сопственом опремом и материјалом	Радни час		500	

УКУПНО А+Б:**Потпис овлашћеног лица**

М.П.

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012. годину.

- за партију 1 - минимално 5.000.000,00 динара,
- за партију 2 - минимално 1.000.000,00 динара.

Уколико понуђач доставља понуду за обе партије довољно је да има укупно остварен приход за 2012. годину од минимално 6.000.000,00 динара.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2012. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2012. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2012. годину.

1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2010, 2011. и 2012. години:

- за партију 1 - минимум 15.000.000,00 динара, без ПДВ.
- за партију 2 - минимум 3.000.000,00 динара, без ПДВ.

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 за партију 1, и Обрасцу бр 1. за партију 2. или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач који доставља понуду за обе партије посебно доказује пословни капацитет.

2. Технички и кадровски капацитет

2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетима и то:

За партију 1 понуђач мора да поседује професионалну опрему, за пружање следећих услуга:

- усисавање
- прање подова
- прање меких подних облога
- полирање тврдих подних облога
- генератор пене
- прање стаклених површина и
- најмање једно возило за превоз радника, средстава и алата.

За партију 2 понуђач мора да поседује

- професионалну опрему за пружање услуга из спецификације
- сервис
- два возила за превоз радника, средстава и алата.

Партија 1 - Одржавање хигијене у објекту у улици Немањина број 11

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања хигијене у укупној вредности од
_____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 91/2013**, чији је предмет набавка услуга одржавања хигијене у објекту у улици Немањина број 11 и резиденцијалним и репрезентативним објектима и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Партија 2 - Одржавање хигијене у резиденцијалним и репрезентативним објектима

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2010, 2011. и 2012. години, извршио услугу одржавања хигијене у укупној вредности од
_____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 91/2013**, чији је предмет набавка услуга одржавања хигијене у објекту у улици Немањина број 11 и резиденцијалним и репрезентативним објектима и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе**

Партија 2 - Одржавање хигијене у резиденцијалним и репрезентативним објектима

2.1. Технички капацитет

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем професионалну опрему, машине, сервис и два возила за превоз радника, средстава и алата, као неопходан технички капацитет потребан за пружање услуга одржавања хигијене у складу са захтевима наручиоца и описом услуга из спецификације

М.П.

Потпис овлашћеног лица

11.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, и то:

Партија 1	-	10 % од вредности уговора без ПДВ-а
Партија 2	-	300.000,00 динара без ПДВ-а

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

13. Средства за рад

Понуђач је дужан да обезбеди сва потребна средства за рад – прибор за рад (усисиваче, машине за гланцање и полирање подова, машине за дубинско прање тепиха и сл.) која морају бити професионална тако да омогућавају брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

14. Потрошни материјал

Понуђач је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, да брзо и ефикасно чисте, да су парфимисана као и да су атестирана.

Понуђач је дужан да попуни изјаву о потрошном материјалу – препаратима који ће се користити при извршењу услуге, која је саставни део конкурсне документације. **Понуђач је дужан да уз изјаву о потрошном материјалу достави и копије одговарајућих атеста, сертификата или извештаја акредитованих лабораторија за препарате наведене у Изјави о потрошном материјалу за цео процес прања. Издавалац атеста, сертификата или извештаја се мора позвати на систем обезбеђивања квалитета у складу са важећим стандардима.**

Понуда понуђача који не попуни изјаву о потрошном материјалу и не достави захтеване атесте и сертификате за сва средства наведена у изјави о потрошном материјалу, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да пуни дозаторе сопственим течним сапуном са утрешком на месечном нивоу око 60 литара (партија 1).

15. Радно време

- I смена - од 08,00 до 16,00 часова;
- II смена - од 16,00 до 22,00 часа;
- ванредно одржавање хигијене по потреби и позиву наручиоца.

16. Начин извршења услуге

Понуђач се обавезује да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Понуђач је дужан да у току реализације Уговора обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

Понуђач је дужан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и наручиоца.

Понуђач је дужан да, даном потписивања уговора, руководиоцу обезбеђења наручиоца достави личне податке извршилаца послова одржавања хигијене у објектима наручиоца. У случају промене извршиоца понуђач је дужан да обавести наручиоца писменим путем и да за сваког новог извршиоца достави Образац МЗ-а којим се доказује да је извршилац радно ангажован код понуђача и да је пријављен на осигурање.

Понуђач је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предмета јавне набавке о чему писмено обавештава руководиоца организационе јединице надлежне за текуће одржавање објеката.

Понуђач је у обавези да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке сарађује са организационом јединицом надлежном за послове безбедности и организационом јединицом за послове текућег одржавања објеката наручиоца, чији овлашћени представник, домаћин објекта или шеф одржавања групе објеката потписује записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Понуђач је дужан да обезбеди да његови радници који непосредно раде на пружању услуга које су предмет јавне набавке, одмах по запажању пријаве домаћину објекта, односно шефу одржавања групе објеката све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

Понуђач коме буде додељен уговор за партију 1 дужан је да на основу утврђене динамике пружања услуга сачини план, календар планирања вршења услуга који ће доставити наручиоцу у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 2 дана након потписивања уговора достави Наручиоцу списак лица и возила која ће бити ангажована у извршењу уговорних обавеза ради претходне провере (важи за обе партије).

17. Мере заштите

Понуђач је дужан да предузима мере заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет јавне набавке и одговоран је за предузимање наведених мера.

Понуђач је дужан да у понуди достави копију важеће (у тренутку отварања понуда) полисе осигурања, за штету причињену трећим лицима са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају, без обзира да ли подноси понуду за једну или обе партије.

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да све време трајања уговора поседује полису осигурања за штету причињену трећим лицима са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

18. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга одржавања хигијене у објекту у улици Немањина број 11 и резиденцијалним и репрезентативним објектима;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама, за партију/е (попуњава Наручилац);
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга одржавања хигијене у објекту у улици Немањина број 11 и резиденцијалним и репрезентативним објектима. Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу пружати услуге и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (попуњава Наручилац).

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену је урачуната цена услуге, цена потрошног материјала – препарата потребних за вршење услуге и сви зависни трошкови.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца по претходно сачињеном записнику о извршеним услугама овереним од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за контролу квалитета пружања услуга хигијене (домаћин зграде). За партију 1 фактуре се достављају месечно, а за партију 2 достављају се по извршеној услузи. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % од вредности Уговора (партија 1), односно 300.000,00 динара без ПДВ-а (партија 2), која траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Давалац услуге је у обавези да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке сарађује са организационом јединицом надлежном за послове безбедности и организационом јединицом за послове текућег одржавања објеката Наручиоца, чији овлашћени представник, домаћин објекта или шеф одржавања групе објеката, потписује записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Давалац услуге је дужан да обезбеди да његови радници који непосредно раде на пружању услуга које су предмет јавне набавке, одмах по запажању пријаве домаћину објекта, односно шефу одржавања групе објеката све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

Давалац услуге је дужан да на основу утврђене динамике пружања услуга, (за партију 1) сачини план, календар планирања вршења услуга који ће доставити Наручиоцу у року од 30 дана од дана закључења Уговора.

Давалац услуге је дужан да у року од 2 дана након потписивања уговора достави Наручиоцу списак лица и возила која ће бити ангажована у извршењу уговорних обавеза, ради претходне провере (важи за обе партије).

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да предузима мере заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет јавне набавке и одговоран је за предузимање наведених мера.

Давалац услуге је доставио копију важеће полисе осигурања, за штету причињену трећим лицима са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Давалац услуге је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ред. бр.	ОПИС И СТРУКТУРА УСЛУГА	ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА
7.	ПОСЛОВИ У ОКВИРУ ТЕХНИЧКОГ ПРОСТОРА СА УРЕЂАЈИМА , АРХИВАМА И МАГАЦИНИМА (где не бораве стално запослена лица)	
7.1	Периодично чишћење и одржавање хигијене подова	1 х месечно
8.	ПОСЛОВИ У ОКВИРУ САНИТАРНИХ ПРОСТОРИЈА	
8.1	Комплетно чишћење и дезинфекција тоалета	дневно
8.2	Постављање папирне галантерије -материјал обезбеђује наручилац	дневно
8.3	Обезбеђење и пуњење дозатора течним сапуном (средства обезбеђује понуђач) – 69 дозатора	дневно
8.4	Обезбеђење и постављање освеживача WC шоље у кабинама тоалета (средства обезбеђује понуђач) – 59 комада	по потреби у континуитету
8.5	Обезбеђење и постављање освеживача за писоаре у тоалетима (средства обезбеђује понуђач) – 20 писоара	по потреби у континуитету
8.6	Детаљно чишћење подних и зидних облога	2 х месечно
	Објект Немањина број 11 Површина која се чисти: 9.831 м ²	Минимум 26 извршилаца и 1 предрадника

Цена А – Немањина 11, објект површине 9831 м²

Ред. број	О п и с	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а (дин. месечно/м ²)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин. месечно/м ²)	Количина	Укупно без ПДВ-а (4x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	По опису и структури услуге I	1 м ² /месечно			9831 м ²		

УКУПНО А (укупно 4x6 х 24 месеца) без ПДВ-а:

УКУПНО А (укупно 5x6 х 24 месеца) са ПДВ-ом:

Цена Б

Ред. број	О п и с	Јединица мере	Цена по радном часу без ПДВ-а	Цена по радном часу са ПДВ-ом	Количина на двогодишњем нивоу	Укупно Б без ПДВ-а (4x6)	Укупно Б са ПДВ-ом (5x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ванредно ангажовање радника на одржавању хигијене објекта са сопственом опремом и материјалом	Радни час			500		

УКУПНО А+Б без ПДВ-а:	
УКУПНО А+Б са ПДВ-ом:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица
