



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: 404-02-2619/2015-01

Датум: 06.11.2015. године
Београд, Немањина 22-26
ес/сјс

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КОМУНИКАЦИОНИХ ОРМАРА
- Партија 3 -**

Закључен у Београду дана 18.11.2015 године.

СТРАНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Зоран Трнинић, в.д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**
- 2. Предузеће за производњу рачунарске опреме и информатички инжењеринг „ИНФОРМАТИКА“ а.д, ПИБ 100001716, матични број 07024592, које заступа Славољуб Качаревић, в.д. генерални директор (у даљем тексту: Добављач)**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 49 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Претходног обавештења од 19.02.2015. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **11/2015**, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, на основу позива за подношење

понууда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 6 партија и то:
Партија 1 - Одржавање штампача типа SAMSUNG, Партија 2 - Одржавање штампача тип РАЗНО, Партија 3 - Одржавање комуникационих ормара, Партија 4 - Одржавање UPS уређаја тип РАЗНО, Партија 5 - Одржавање UPS уређаја тип Delphy Elite и Партија 6 - Контрола и одржавање УПС уређаја, АКУ батерија и дизел агрегата Пореске управе;

- да је Добављач доставио понуду број 7-1055 од 30.09.2015. године, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Управа за заједничке послове на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-2136/2015-01 од 19.10.2015. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања комуникационих ормара;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове, као тело за централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца наведених у списку наручилаца (у даљем тексту: Наручиоци), који ће бити саставни део овог оквирног споразума;

- Оквирни споразум се закључује са једним добављачем, за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- Наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуга одржавања комуникационих ормара, између Управе за заједничке послове, односно Наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца и то:

Табела 3.1. – Услуге одржавања комуникационих ормара

Ред. Бр.	Тип уређаја и модел	Број уређаја у ком.	Цена сервиса по позиву по уређају (у цену су укључене све услуге одржавања опреме које су предмет одржавања осим цене уграђених резервних делова који се посебно фактуришу према Табели 3.2)
1	2	3	4
1.	Сервисирање (контрола, чишћење и отклањање квара) једног комуникационог ормана величине од 9U до 21U - обухвата комплетну услугу, и то: делимична демонтажа ормана како би се омогућио приступ свим деловима ормана и опреми у њему, чишћење свих металних и стаклених делова ормана, усисавање, издувавање ормана компресором, чишћење и издувавање активне комуникационе опреме, проверу исправности делова ормана, ранжирање каблова, замену и уградњу резервних делова, проверу функционалности ормана и опреме у њему после монтаже, провера сигурности зидних ормана, утрошак потребног материјала и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет набавке довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца.	1	8.000,00

Ред. Бр.	Тип уређаја и модел	Број уређаја у ком.	Цена сервиса по позиву по уређају (у цену су укључене све услуге одржавања опреме које су предмет одржавања осим цене уграђених резервних делова који се посебно фактуришу према Табели 3.2)
1	2	3	4
2.	Сервисирање (контрола, чишћење и отклањање квара) једног комуникационог ормана величине 42U - обухвата комплетну услугу, и то: делимична демонтажа ормана како би се омогућио приступ свим деловима ормана и опреми у њему, чишћење свих металних и стаклених делова ормана, усисавање, издувавање ормана компресором, чишћење и издувавање активне комуникационе опреме, проверу исправности делова ормана, ранжирање каблова, замену и уградњу резервних делова, проверу функционалности ормана и опреме у њему после монтаже, провера сигурности зидних ормана, утрошак потребног материјала и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би се уређаји који су предмет набавке довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Наручиоца	1	10.000,00

ТАБЕЛА 3.2. – Резервни делови

Ред. бр.	Назив резервног дела	Произвођач	Уређај	Цена
1	2	3	4	5
1.	Вентилатор за комуникациони орман 220-240V, 50/60Hz, 0.125A	CONTEG	остало	3.000,00

**НАРУЧИОЦИ КОЈИ ЋЕ
ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Члан 2.

Ред. бр.	НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Адреса	Web адреса
1.	ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ	Београд, Немањина 11	http://www.gs.gov.rs
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.kim.gov.rs
3.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.ljudskaprava.gov.rs
4.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	Београд, Немањина 34	http://www.seio.gov.rs
5.	СЛУЖБА КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО БУЈАНОВАЦ И МЕДВЕЂА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.kt.gov.rs
6.	СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://suk.gov.rs
7.	АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.aviosluzba.gov.rs

Ред. бр.	НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Адреса	Web адреса
8.	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Београд, Немањина 22-26	http://www.uzzpro.gov.rs
9.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	Кнеза Милоша 20	http://www.mfin.gov.rs
10.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	http://www.poreskauprava.gov.rs
11.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.trezor.gov.rs
12.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.javnidug.gov.rs
13.	УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ	Београд, Омладинских бригада 1	http://www.usz.gov.rs
14.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	Београд, Кнеза Милоша 20	http://www.privreda.gov.rs
15.	ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	Београд, Мике Аласа 14	http://www.dmdm.rs
16.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Немањина 22-26	http://www.mpzsz.gov.rs
17.	УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	Београд, Обилићев венац 9-11	http://www.mpzsz.gov.rs/ministarstvo/u-sastavu/uprava-za-poljoprivredno-zemljiste
18.	УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Београд, Омладинских бригада 1	http://www.uzb.minpolj.gov.rs
19.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	Београд, Булевар уметности 2а	http://www.rdvode.gov.rs
20.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Београд, Немањина 22-26	http://www.mgsi.gov.rs
21.	УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ	Београд, Народних хероја 30	http://www.uprava-brodova.gov.rs
22.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Београд, Немањина 22-26	http://www.mre.gov.rs
23.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.vere.gov.rs
24.	ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ	Београд, Немањина 22-26	http://www.mpravde.gov.rs/tekst/42/direkcija-za-upravljanje-oduzetom-imovinom.php
25.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Београд, Бирчанинова 6	http://www.mduls.gov.rs
26.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Београд, Немањина 22-26	http://www.mpn.gov.rs
27.	МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА	Београд, Немањина 22-26	http://www.zdravlje.gov.rs
28.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНЕ ПИТАЊА	Београд, Немањина 11	http://www.minrzs.gov.rs
29.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.mos.gov.rs

Ред. бр.	НАЗИВ НАРУЧИОЦА	Адреса	Web адреса
30.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Београд, Влајковићева 3	http://www.kultura.gov.rs
31.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Београд, Милана Ракића 5	http://webrzs.stat.gov.rs
32.	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД	Београд, Кнеза Вишеслава 66	http://www.hidmet.gov.rs
33.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Београд, Грачаничка 8	http://www.rdi.gov.rs
34.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	Београд, Књегине Љубице 5	http://www.zis.gov.rs
35.	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ	Београд, Народних хероја 4	http://www.kirs.gov.rs
36.	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Тимочка 15	http://www.pkap.sud.rs
37.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Београд, Немањина 22-26	http://www.rjt.gov.rs
38.	АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	Београд, Царице Милице 1	http://www.acas.rs
39.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	Београд, Београдска 70	http://www.ravnopravnost.gov.rs
40.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	http://www.sec.gov.rs

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума је 1.400.000,00 динара (словима: један-милиончетиристотинехиљададинара и 00/100), без урачунатог ПДВ-а, FCO Наручилац.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Цена сервиса и одржавања

Цена сервисирања и одржавања комуникационих ормана обухвата комплетну услугу, и то: делимична демонтажа ормана како би се омогућио приступ свим деловима ормана и опреми у њему, чишћење свих металних и стаклених делова ормана, усисавање, издувавање ормана компресором, чишћење и издувавање активне комуникационе опреме, проверу исправности делова ормана, ранжирање каблова, замену и уградњу резервних делова, проверу функционалности ормана и опреме у њему после монтаже, провера сигурности зидних ормана, превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервисер – наручилац и обратно, утрошак потребног материјала и сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна да би уређаји у комуникационим орманима били у функционалном стању, а у свему

према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране наручиоца у ТАБЕЛИ 3.1 из члана 1. Оквирног споразума.

Цена резервних делова

Цену резервних делова Добављач је исказао ТАБЕЛИ 3.2. из члана 1. Оквирног споразума.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Уз фактуру, Добављач је у дужан да достави фотокопију позивног писма наручиоца за извршење услуге, радни налог Добављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране понуђача) и сагласност наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у спецификацији услуге и резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру наручиоцу. Уколико Добављач не достави фактуру у захтеваном року, наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума доставио Управи за заједничке послове:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ
МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 7.

Добављач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**ОРИГИНАЛ МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА
ВРЕДНОСТ УГОВОРА НЕ ПРЕЛАЗИ МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА КОЈИ ЗБОГ ПРИРОДЕ РАСХОДА ЗАХТЕВАЈУ ПЛАЋАЊЕ У ВИШЕ ГОДИНА

Члан 11.

Наручиоци који су прибавили сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора на основу Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, могу закључити уговор на период дужи од 12 месеци, чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године. Сагласност Министарства финансија биће саставни део уговора.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 14.

Овлашћено лице Наручиоца позива Добављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Добављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Добављачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 15.

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **два сата** од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Добављач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају из понуде.

Добављач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 16.

Добављач за извршене услуге сервисирања даје гаранцију у трајању од 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 17.

Добављач за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет оквирног споразума, даје гаранцију у трајању од 12 месеци. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 18.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја

Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем email-а или факса на меморандуму Добављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност Наручиоца даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на email Добављача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку партију појединачно из образаца спецификације понуде, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми email-а или факса, на меморандуму Добављача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на email Добављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију Добављач је дужан да о томе писаним путем или путем email-а или факса на меморандуму Добављача обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на email Добављача.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 19.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним Оквирним споразумом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 20.

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Добављача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ДОБАВЉАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ

Члан 21.

Добављач је доставио одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем или потврду произвођача о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 23.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 24.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 142/2014), као и након доношења Закона о буџету за 2016. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума измени број наручилаца и вредност оквирног споразума, у складу са прописима који би утицали на измену броја наручилаца и вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 25.**

Наручиоци из члана 2. овог оквирног споразума дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове, у року од три дана од дана закључења, ради праћења извршења Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 27.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Ступањем на снагу оквирног споразума закљученог за сваку партију појединачно, престаје важност претходно закљученог оквирног споразума са истим предметном јавне набавке.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 29.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА
ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

Зоран Трнинић, в.д. директор

ДОБАВЉАЧ

**Славољуб Качаревић, в.д.
генерални директор**

