



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

- Предмет:** **Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина**
- Број јавне набавке:** **12/2015**
- Врста поступка:** **Отворени поступак**

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Управе за заједничке послове

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), спроводи поступак предметне јавне набавке у име и за рачун наручиоца Управе царина (у даљем тексту: Наручилац).

Управа за заједничке послове ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум, а уговор о јавној набавци ће на основу оквирног споразума закључити Наручилац.

Назив, адреса и интернет страница Управе за заједничке послове:

Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина 22-26, www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и Претходног обавештења од 19.02.2015. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке:

Услуге – Набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

5. Контакт:

Управа за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Особа за контакт: Мила Сашић
Електронска пошта: cjn@uzzpro.gov.rs
Факс: (011) 3615-867

II

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Услуге обезбеђења 79710000-4.

2. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

Трајање оквирног споразума је једна година.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место пружања услуга

Место пружања услуга су пословни простори у објектима који користи Наручилац – Управа царина.

2. Опис послова физичко техничког обезбеђења пословног простора

Физичко техничко обезбеђење пословног простора обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.);
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;
- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара и гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;

3. Начин и квалитет пружања услуга

Понуђач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);

- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код Наручиоца;

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа;

- да пре потписивања уговора достави доказ да запослени нису осуђивани за кривично дело из члана 8. Став 1. Тачка 2 Закона о оружју и муницији („Сл. Гласник РС“ бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 101/05 и 27/11), да запослени поседују лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко техничког обезбеђења са ношењем оружја/без ношења оружја, да запослени поседују уверење о обучености у руковању ватреним оружјем (где је потребно), да запослени поседују уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55 Закона о заштити од пожара („Сл.Гласник РС,, бр.111/09 и 20/15) - где је потребно, да запослени нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је забрањена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру и да се против запослених не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је забрањена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумуляторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

4. Сертификат

Понуђач је дужан да поседује и достави уз понуду:

- сертификат **SRPS ISO 9001:2008** или **ISO 9001:2008**

- сертификат **ISO 27001:2005** или **ISO 27001:2013** или **SRPS ISO 27001:2011** или **SRPS ISO 27001:2014**

Понуда понуђача који не достави тражене сертификате биће одбијена као **неприхватљива**.

5. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

6. Замена ангажованих радника

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

7. Обилазак објекта

Понуђачима ће бити омогућено да обиђу локације на којима ће се вршити услуге ради стицања неопходних информација потребних за правилно припремање понуде. Трошкове обиласка објеката сноси понуђач.

Контакт особа Сања Смиљанић телефон 064/8167-301

8. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

9. Испуњеност услова у складу са важећим законским прописима

Понуђач са којим буде закључен оквирни споразум и појединачни уговор дужан је да за све време важења оквирног споразума и појединачно закљученог уговора, испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет јавне набавке.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2012, 2013 и 2014. годину - минимално 50.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013.годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2012, 2013 и 2014. годину.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2014. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност пружених услуга физичко-техничког обезбеђења у 2012, 2013. и 2014. години минимум 15.000.000,00 без ПДВ-а.

(члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже сопственим оперативним центром са радним временом од 00,00 до 24,00 сати из којег се врши координација за запосленим извршиоцима код корисника услуга.

Доказ за правно лице:	Изјава која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

- Понуђач мора имати најмање 80 запослених који раде на пословима који су предмет јавне набавке, који нису осуђивани за кривично дело из члана 8. Став 1. Тачка 2 Закона о оружју и муницији („Сл. Гласник РС“ бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 101/05 и 27/11); који поседују лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко техничког обезбеђења са ношењем оружја; који поседују уверење о обучености у руковању ватреним оружјем; који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру и против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру;

Сматраће се да су запослена лица код понуђача сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима.

Доказ за правно лице:	Изјава која је саставни део конкурсне документације.
-----------------------	--

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------	---

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове односно Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V

ИЗЈАВА

којом понуђач:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом
понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2012, 2013. и 2014. години, пружио услуге физичко-техничког обезбеђења у укупној вредности од _____ (словима: _____

динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у централизованој јавној набавци **број 12/2015**, чији је предмет набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

**ОБРАСЦИ ЗА ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ И
КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА**

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

**ИЗЈАВА
о поседовању оперативног центра**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем оперативни центар са радним временом од 00,00 до 24 часа дневно, из којег се врши координација са запосленим извршиоцима код корисника услуга.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

о испуњености кадровског капацитета

Изјављујем да имам најмање 80 запослених

- који нису осуђивани за кривично дело из члана 8. Став 1. Тачка 2 Закона о оружју и муницији („Сл. Гласник РС“ бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 101/05 и 27/11);

- који поседују лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко техничког обезбеђења са ношењем оружја;

- који поседују уверење о обучености у руковању ватреним оружјем,

- који нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је забрањена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру);

- против којих се не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је забрањена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру;

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VI

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања одређена конкурсном документацијом.

Група понуђача није дужна да се повезује у одређени правни облик како би могла да поднесе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача у предметној јавној набавци. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Управе за заједничке послове до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена у Управи за заједнике послове до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

По окончању поступка отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде, биће неотворене враћене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која одређена конкурсном документацијом.

Група понуђача није дужна да се повезује у одређени правни облик како би могла да поднесе заједничку понуду.

9. Валута

Цена је фиксна и мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност (ПДВ).

У цену треба урачунати комплетне услуге и све зависне трошкове који се односе на пружање услуга физичко-техничког и противпожарног обезбеђења пословног простора наручиоца, у складу са прописаним условима из обрасца понуде. У цену услуге урачунати посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац).

10. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

11. Начин и рок плаћања

У спецификацији обрасца понуде исказана је планирана количина радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање ће се вршити, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезе Наручиоца из појединачног уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

12.1. Бланко меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Бланко меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање док траје рок важности понуде, у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова понуда је оцењена као најповољнија, или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату, Управа за заједничке послове ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

12.2. Бланко меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Управи за заједничке послове:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Управа за заједничке послове ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност уговора је милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

13.2. Бланко меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Управа за заједничке послове и наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Одбиће се давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка број 12/2015, чији је предмет набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина“, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико буде оцењено да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући контролу (увид).

Управа за заједничке послове може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. Критеријум за рангирање понуда

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену биће изабрана понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за заједничке послове која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси Управа за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Закључење оквирног споразума

Управа за заједничке послове ће оквирни споразум о јавној набавци доставити понуђачу на потписивање у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Оквирни споразум може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда, сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

24. Начин и услови закључења уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

При закључењу уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

25. Праћење реализације уговора

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручилац је дужан да достави у року од три дана, од дана закључења Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

		Услуга физичко-техничког обезбеђења			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)	
Објект који се обезбеђује		Време од - до	Број извршилаца радним даном	Број извршилаца нерадним даном	Радним данима (понедељак - петак)	Нерадним данима (субота, недеља и државни празници)
Редни број	1	2	3	4	5	6
1.	Централа Управе царина - Нови Београд					
	Радна тачка 1	00,00-24,00	1	1	120	48
	Радна тачка 2	00,00-24,00	1	1	120	48
2.	Царинарница Београд - Реферат продаје Бежанијска коса					
	Радна тачка 1	15,30-07,30	1		80	
	Радна тачка 2	15,30-07,30	1		80	
	Радна тачка 1	00,00-24,00		1		48
	Радна тачка 2	00,00-24,00		1		48
	Радна тачка 3	00,00-24,00	1	1	120	48
	Радна тачка 4	00,00-24,00	1	1	120	48
3.	Царинарница Београд-Складишни простор у Добановцима					
	Радна тачка 1	00,00-24,00	1	1	120	48
4.	Царинарница Ниш - Управна зграда царинарнице у Нишу					
	Радна тачка 1	00,00-24,00	1	1	120	48
5.	Царинарница Ниш - Складишни простор царинарнице Ниш, на локацији Дољевац					
	Радна тачка 1	07,00-19,00	1	1	60	24
	Радна тачка 1	19,00-07,00	1	1	60	24
	Радна тачка 2	19,00-07,00	1	1	60	24
6.	Царинарница Димитровград - Управна зграда					
	Радна тачка 1	15,30-07,30	1		80	
	Радна тачка 1	00,00-24,00		1		48
7.	Царинарница Димитровград - Магацински простор царинарнице					
	Радна тачка 1	00,00-24,00	1	1	120	48

		Услуга физичко-техничког обезбеђења			Укупно време услуга за недељу дана (број извршилаца X радно време X број дана)	
Објект који се обезбеђује		Време од - до	Број извршилаца радним даном	Број извршилаца нерадним даном	Радним данима (понедељак - петак)	Нерадним данима (субота, недеља и државни празници)
Редни број	1	2	3	4	5	6
8.	Царинарница Краљево - Управна зграда					
	Радна тачка 1	15,30-07,30	1		80	
	Радна тачка 1	00,00-24,00		1		48
9.	Царинарница Краљево - Царинска испостава Краљево у Кованлуку					
	Радна тачка 1	00,00-24,00	1	1	120	48
	Радна тачка 2	00,00-24,00	1	1	120	48
10.	Царинарница Шабац - Управна зграда са припадајућим плацем					
	Радна тачка 1	00,00-24,00	1	1	120	48
	Радна тачка 2 - Капија 2 - улаз за камионе	00,00-24,00	1	1	120	48
11.	Царинарница Крушевац - Управна зграда са припадајућим плацем					
	Радна тачка 1	00,00-24,00	1	1	120	48
	Радна тачка 2 - Капија 2 - улаз за камионе	07,30-15,30	1	1	40	8 (ради само суботом)
12.	Царинарница Крагујевац - Управна зграда					
	Радна тачка 1	15,30-07,30	1		80	
	Раднатачка 1	00,00-24,00		1		48
13.	Царинарница Ужице- Управна зграда са припадајућим плацем					
	Радна тачка 1 - Улаз у комплекс царинарнице	00,00-24,00	1	1	120	48
14.	Царинарница Зрењанин- Управна зграда					
	Радна тачка 1	08,00-20,00		1		12 (ради само недељом)
				УКУПНО:	2.180	956

ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Цена радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност без пореза на додату вредност).

Цена радног сата за услуге физичко-техничког обезбеђења, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Укупна цена за 163072 радних сати за услуге физичко-техничког обезбеђења за једну годину, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност без пореза на додату вредност)

Укупна цена 163072 радних сати за услуге физичко-техничког обезбеђења за једну годину, са свим зависним трошковима је _____ динара (вредност са порезом на додату вредност).

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РОК ПЛАЋАЊА

Понуђени рок плаћања износи:

1. 15 ДАНА

2. 30 ДАНА

3. 45 ДАНА

(потребно је заокружити)

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VIII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен у Београду дана (попуњава Управа за заједничке послове) 2015 године

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Зоран Трнинић, в.д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**
- 2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 49 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Претходног обавештења од 19.02.2015. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **12/2015**, чији је предмет набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да је Добављач доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да Управа за заједнике послове на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума закључује Оквирни споразум о набавци услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина;
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)*;
- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове, као тело за централизоване набавке, у име и за рачун наручиоца Управ царина (у даљем тексту: Наручилац);
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.
- након ступања на снагу оквирног споразума Наручилац може закључити један или више уговора у складу са стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о јавној набавци услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина, односно Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ ЋЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1.	УПРАВА ЦАРИНА	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155	http://www.upravacarina.rs/

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од једне године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи *(биће преузето из понуде)*, без урачунатог ПДВ-а.

Цене исказане у Понуди Добављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене је фиксна и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно закљученог уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

У спецификацији обрасца понуде исказана је планирана количина радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање ће се вршити, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања износи (биће преузето из понуде) дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Управи за заједнике послове:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Управа за заједнике послове ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ
МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 7.

Добављач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**ОРИГИНАЛ МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА
ВРЕДНОСТ УГОВОРА НЕ ПРЕЛАЗИ МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума са понуђачем, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

При закључивању уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 11.**

Место пружања услуга су пословни простори у објектима који користи Управа царина.

ОПИС ПОСЛОВА**Члан 12.**

Физичко техничко обезбеђење пословног простора обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.);
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;
- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара и гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 13.**

Добављач је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);
- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код Наручиоца;

- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа;
 - да пре потписивања уговора достави доказ да запослени нису осуђивани за кривично дело из члана 8. Став 1. Тачка 2 Закона о оружју и муницији („Сл. Гласник РС“ бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 101/05 и 27/11), да запослени поседују лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко техничког обезбеђења са ношењем оружја/без ношења оружја, да запослени поседују уверење о обучености у руковању ватреним оружјем (где је потребно), да запослени поседују уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55 Закона о заштити од пожара („Сл.Гласник РС“, бр.111/09 и 20/15) - где је потребно, да запослени нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је забрањена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру и да се против запослених не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је забрањена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру;
 - да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;
 - да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;
 - да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумулаторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";
 - да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.
- Добављач је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Добављач је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА

Члан 15.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет јавне набавке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 16.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

Члан 17.

Добављач са којим је закључен оквирни споразум и појединачни уговор дужан је да за све време важења оквирног споразума и појединачно закљученог уговора, испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет јавне набавке.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Наручилац из члана 2. овог оквирног споразума дужн је да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, Наручилац је дужан да достави Управи за заједничке послове у року од три дана од дана закључења, ради праћења извршења Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 24.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА
ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

ДОБАВЉАЧ

Зоран Трнинић, в.д. директор

IX

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



_____ (назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

_____ (адреса Наручиоца)

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване набавке, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 14/2013), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **12/2015**, чији је предмет набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царинана, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и Претходног обавештења од 19.02.2015. године, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;

- да су Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, на интернет страници Управе за заједнике послове републичких органа и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Даваоцем услуге Уговор о набавци услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(биће преузето из понуде)**.

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге физичко-техничког обезбеђења пословног простора Управе царина и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи **(попуњава Наручилац)** динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења закљученог уговора.

Члан 3.

У спецификацији обрасца понуде исказана је планирана количина радних сати, а плаћање ће бити извршено на основу реализованог броја радних сати, у складу са захтевом наручиоца.

Плаћање ће се вршити, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, на основу закљученог уговора о јавној набавци. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Рок плаћања износи **(биће преузето из понуде)** дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за уговор чија је вредност милион и преко милион динара

Давалац услуга је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности Уговора, без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део Уговора.

Члан 5.

Оригинал меница за добро извршење посла за уговор чија вредност не прелази милион динара

Давалац услуга је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума са Даваоцем услуга, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац, ће упутити Даваоцу услуга позив за закључење уговора.

При закључивању уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Давалац услуга је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Место пружања услуга су пословни простори у објектима које користи Управа царина.

ОПИС ПОСЛОВА**Члан 9.**

Физичко техничко обезбеђење пословног простора обухвата:

- физичко обезбеђење објеката, имовине и запослених лица и странака у објекту и предузимање свих потребних и прописаних мера заштите;
- контролу уласка, изласака и кретања лица у објектима, и у непосредној близини објекта и просторима који припадају пословним објектима (комуникације, дворишта, паркинг и сл.);
- контролу уношења и изношења предмета, материјала и опреме из пословних објеката;
- редовни преглед просторија у пословним објектима, посебно оних у којима постоји потенцијална опасност од поплаве, пожара, хаварије и сл.
- спречавање уношења експлозивних, запаљивих и штетних материја, направа и предмета у пословне објекте;
- спречавање и сваке друге активности или појаве којом се угрожава безбедност објекта, имовине и лица у њима;
- реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или друге појаве у вези са безбедношћу, обавештавање полиције, одговорног лица Наручиоца, задржавање починиоца кривичног дела до доласка полиције, обезбеђење места и доказа кривичног дела, догађаја или штетног случаја;
- израда периодичних Извештаја о обезбеђењу за потребе Наручиоца;
- договарање о сталним и повременим услугама обезбеђења са Наручиоцем и начин њиховог вршења;
- обилазак и посматрање објеката који су предмет обезбеђења у складу са планом обиласка;
- спровођење превентивних мера заштите од пожара предвиђених Законом о заштити од пожара, Планом заштите од пожара, Правилном о заштити од пожара и гашење почетних пожара и учествовање у гашењу пожара и евакуацији лица и материјалних добара у објекту у којем је дежурство,
- обавештавање одговорног лица Наручиоца у случају околности везаних за безбедност објекта, као и надлежних предузећа за случај кварова, хаварија и других непредвиђених околности,
- посипање соли испред улаза у објекат у зимском периоду (материјал обезбеђује наручилац);
- руковање лифтом за лица са посебним потребама уколико га објекат поседује;

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да пружа услуге на следећи начин:

- да услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите врши у складу са спецификацијом услуга (време рада, број извршилаца, посебни услови у смислу додатних обучености извршилаца);
- да пре потписивања уговора достави списак запослених радника, који ће радити на пословима физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, а који ће бити ангажовани код Наручиоца;
- да на захтев Наручиоца повећа или смањи број извршилаца (до 10%) и обезбеди и друге објекте које одреди Наручилац, а по понуђеној цени радног часа;

- да пре потписивања уговора достави доказ да запослени нису осуђивани за кривично дело из члана 8. Став 1. Тачка 2 Закона о оружју и муницији („Сл. Гласник РС“ бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 101/05 и 27/11), да запослени поседују лекарско уверење о психофизичкој способности за обављање послова физичко техничког обезбеђења са ношењем оружја/без ношења оружја, да запослени поседују уверење о обучености у руковању ватреним оружјем (где је потребно), да запослени поседују уверење о положеном стручном испиту за раднике који раде на пословима заштите од пожара, издатог од надлежног органа МУП, сходно члану 55 Закона о заштити од пожара („Сл.Гласник РС,, бр.111/09 и 20/15) - где је потребно, да запослени нису прекршајно кажњавани (за прекршаје јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру и да се против запослених не води прекршајни поступак за прекршај јавног реда и мира за које је запређена казна затвора или прекршај утврђен одредбама Закона о оружју и муницији и Закона о јавном реду и миру;

- да одговара за штету која настане на имовини Наручиоца кривицом или грубом непажњом извршилаца, осим штете која настане приликом оправдане интервенције а у циљу заштите имовине и лица или услед наступања непредвиђених околности, односно више силе;

- да чува у тајности све податке до којих дође у току извршавања уговорне обавезе;

- да обезбеди једнообразне униформе извршиоцима који ће бити ангажовани код Наручиоца (одело, кошуља, кравата, ципеле и преносну акумулаторску батеријску лампу), са видно истакнутим амблемом на којем ће писати "обезбеђење";

- да одреди једно одговорно лице за контакт за све објекте који се налазе у обрасцу спецификације понуде.

Давалац услуга је дужан да предметне услуге пружа у складу са важећим стандардима и правилима струке.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 11.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуге физичко техничког обезбеђења и противпожарне заштите, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

ЗАМЕНА АНГАЖОВАНИХ РАДНИКА

Члан 12.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора захтева од уговорне стране, без образложења, замену лица ангажованих на пословима који су предмет овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 13.

Давалац услуга гарантује квалитет извршених услуга.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

Члан 14.

Давалац услуга са којим је закључен појединачни уговор дужан је да за све време важења закљученог уговора, испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет појединачног уговора.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац је дужан да прати извршење закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак Уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручилац је дужан да достави Управи за заједничке послове у року од три дана од дана закључења, ради праћења извршења Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

- потпис -

.....

.....

X**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Управе за заједничке послове односно Наручиоца, накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Управе за заједничке послове односно Наручиоца, у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу ће бити надокнађени трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ес/сјс