



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: 404-02-1605/2015-01

Датум: 08.07.2015. године
Београд, Немањина 22-26
сс/јс

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРА,
ШТАМПАЧА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПАРТИЈУ 12 - ОДРЖАВАЊЕ
ШТАМПАЧА ТИПА KYOCERA**

Закључен у Београду дана 15.07.2015 године

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Зоран Трнинић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. Група понуђача коју чине: Привредно друштво за сервисирање информационе опреме „NEPO SYSTEM“ d.o.o, Београд-Земун, Батајнички друм 1, ПИБ 106367451, матични број 20586362 и Предузеће за производњу и монтажу рачунарске и телекомуникационе опреме „EWE COMP“ d.o.o, Београд-Земун, Цара Душана 212, ПИБ 100042618, матични број: 17333127, коју заступа Божо Милутиновић, директор Предузећа „NEPO SYSTEM“ d.o.o (у даљем тексту: Добављач)**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу члана 49 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Претходног обавештења од 19.02.2015. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **6/2015**, чији је предмет набавка услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 26 партија и то: Партија 1 - Одржавање комуникационе опреме са припадајућим лиценцим системским софтвером, Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером, Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип HP са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером, Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип FS са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером, Партија 5 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером, Партија 6 - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО са припадајућим лиценцим системским и корисничким софтвером, Партија 7 - Одржавање штампача тип HP, Партија 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK, Партија 9 - Одржавање штампача тип MINOLTA, Партија 10 - Одржавање штампача тип CANON, Партија 11- Одржавање штампача типа SAMSUNG, Партија 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA, Партија 13 - Одржавање штампача тип РАЗНО, Партија 14 - Одржавање локалних рачунарских мрежа, Партија 15- Одржавање комуникационих ормара, Партија 16- Одржавање UPS уређаја тип РАЗНО, Партија 17- Одржавање UPS уређаја тип Delphy Elite, Партија 18- Одржавање централне климе у систем сали ЕРЦ-а, Партија 19 - Одржавање рачунарске опреме Пореске управе произвођача HP, Партија 20 - Одржавање рачунарске опреме Пореске управе произвођача IBM, Партија 21 - Одржавање рачунарске опреме Пореске управе произвођача FUJITSU, Партија 22 - Одржавање комуникационе опреме Пореске управе произвођача CISCO, Партија 23 - Одржавање штампача Пореске управе, Партија 24 - Контрола и одржавање УПС уређаја, АКУ батерија и дизел агрегата Пореске управе, Партија 25 - Одржавање комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније Управе за трезор и Партија 26 - Одржавање сервера и серверске опреме прве и друге категорије Управе за трезор- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Добављач доставио заједничку понуду број 0206/15 од 02.06.2015. године, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Група понуђача доставила Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке од 01.06.2015. године;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 404-02-991/2015-01 од 16.06.2015. године, закључује Оквирни споразум о набавци услуге одржавања рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме за **Партију 12** - Одржавање штампача типа KYOCERA;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове републичких органа као Тело за централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца наведених у члану 5. овог оквирног споразума, (у даљем тексту Појединачни наручиоци);

- Оквирни споразум се закључује са једним добављачем, за сваку партију појединачно;

- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- Појединачни наручиоци ће након ступања на снагу овог оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци услуге одржавања рачунарске опреме са уградњом резервних делова за Партију 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA, између Појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Појединачних наручилаца и то:

Табела 12.1. Уређаји који су предмет услуга одржавања

Модел уређаја	Цена сервиса по позиву по уређају
Štampač Kyocera FS-9130DN A3	7.500,00
Štampač Kyocera FS-4000DN A4	5.500,00
Štampač Kyocera FS-3900DN A4	5.500,00
Štampač Kyocera FS-1030D A4	4.500,00
Štampač Kyocera FS-1900 A4	5.500,00
Štampač Kyocera FS-1900	5.500,00
Štampač Kyocera KM-C2525E ALL-in-one kolor	6.000,00
Štampač KYOCERA FS1060 DN	4.500,00
Štampač KYOCERA FS4200 DN	5.500,00

Табела 12.2. Резервни делови

Назив резервног дела	Јединична цена
Fuser za Kyocera FS-9130 DN A3	35.414,00
Fuser za Kyocera FS-4000 DN A4	19.787,00
Fuser za Kyocera FS-3900 DN A4	19.787,00
Fuser za Kyocera FS-1030 DN A4	19.037,00
Fuser za Kyocera FS-1900 A4	36.603,00
Fuser za Kyocera FS-1900	36.603,00
Fuser za Kyocera KM-C252E AIO Color	59.900,00
Fuser za Kyocera FS1060 DN	6.627,00
Fuser za Kyocera FS4200 DN	12.603,00
Fotokonduktor za Kyocera FS-9130 DN A3	70.439,00
Fotokonduktor za Kyocera FS-4000 DN A4	22.816,00
Fotokonduktor za Kyocera FS-3900 DN A4	22.816,00
Fotokonduktor za Kyocera FS-1030 DN A4	18.524,00
Fotokonduktor za Kyocera FS-1900 A4	32.816,00
Fotokonduktor za Kyocera FS-1900	32.816,00
Fotokonduktor za Kyocera KM-C252E AIO Color	31.643,00
Fotokonduktor za Kyocera FS4200 DN	14.115,00
Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS-9130 DN A3	3.576,00
Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS-4000 DN A4	2.991,00
Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS-3900 DN A4	2.991,00
Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS-1030 DN A4	6.591,00
Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS-1900 A4	2.991,00
Pick up Roller Tray 1 za Kyocera FS-1900	2.991,00

Назив резервног дела	Јединична цена
Pick up Roller Tray 1 за Kyocera KM-C252E AIO Color	3.011,00
Pick up Roller Tray 1 за Kyocera FS1060 DN	586,00
Pick up Roller Tray 1 за Kyocera FS4200 DN	1.693,00
Pick up Roller Tray 2 за Kyocera FS-9130 DN A3	3.576,00
Pick up Roller Tray 2 за Kyocera KM-C252E AIO Color	3.011,00
Separator за Kyocera FS-9130 DN A3	1.100,00
Separator за Kyocera FS-4000 DN A4	2.215,00
Separator за Kyocera FS-3900 DN A4	2.215,00
Separator за Kyocera FS-1030 DN A4	2.415,00
Separator за Kyocera FS-1900 A4	2.215,00
Separator за Kyocera FS-1900	2.215,00
Separator за Kyocera KM-C252E AIO Color	1.100,00
Separator за Kyocera FS1060 DN	2.124,00
Separator за Kyocera FS4200 DN	2.215,00
Transfer Roller за Kyocera FS-9130 DN A3	4.750,00
Transfer Roller за Kyocera FS-4000 DN A4	6.814,00
Transfer Roller за Kyocera FS-3900 DN A4	6.814,00
Transfer Roller за Kyocera FS-1030 DN A4	6.737,00
Transfer Roller за Kyocera FS-1900 A4	14.603,00
Transfer Roller за Kyocera FS-1900	14.603,00
Transfer Roller за Kyocera KM-C252E AIO Color	59.667,00
Transfer Roller за Kyocera FS1060 DN	3.101,00
Transfer Roller за Kyocera FS4200 DN	3.219,00
Teflonski Valjak за Kyocera FS-9130 DN A3	7.043,00
Teflonski Valjak за Kyocera FS-4000 DN A4	7.054,00
Teflonski Valjak за Kyocera FS-3900 DN A4	7.054,00
Teflonski Valjak за Kyocera FS-1030 DN A4	6.332,00
Teflonski Valjak за Kyocera FS-1900 A4	24.816,00
Teflonski Valjak за Kyocera FS-1900	24.816,00
Teflonski Valjak за Kyocera FS1060 DN	6.627,00
Teflonski Valjak за Kyocera FS4200 DN	12.603,00
Silikonski Valjak за Kyocera FS-9130 DN A3	6.296,00
Silikonski Valjak за Kyocera FS-4000 DN A4	6.271,00
Silikonski Valjak за Kyocera FS-3900 DN A4	6.271,00
Silikonski Valjak за Kyocera FS-1030 DN A4	6.770,00
Silikonski Valjak за Kyocera FS-1900 A4	9.967,00
Silikonski Valjak за Kyocera FS-1900	9.967,00
Silikonski Valjak за Kyocera FS1060 DN	6.627,00

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 2.**

Вредност Оквирног споразума износи 3.000.000,00 динара (словима: тримилionaдинара), без ПДВ-а, FCO Појединачни наручилац.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

Цена сервиса и одржавања изражена је по позиву.

Цена сервисирања и одржавања по позиву (отклањање квара) ласерских штампача марке „KYOCERA“ подразумева комплетну услугу и то: расклапање целог апарата и склопова, јединица и оптике, чишћење свих расклопљених делова, проверу исправности расклопљених делова, замену и уградњу резервних делова, проверу исправности апарата након склапања, утрошак потрошног материјала, превоз сервисера сопственим превозним средством на релацији сервисер – Појединачни наручилац и обратно, сва додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неопходна, да би се уређаји, који су предмет Оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора, довели у функционално стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упуштвима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране Појединачног наручиоца, према ТАБЕЛИ 12.1 из члана 1. овог оквирног споразума.

Цена резервних делова изказана је у ТАБЕЛИ 12.2. из члана 1. овог оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Појединачних наручилаца.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Појединачног наручиоца. Уз фактуру, Добављач је у дужан да достави фотокопију позивног писма Појединачног наручиоца за извршење услуге, радни налог Добављача за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан и печатом оверен од стране корисника опреме која се одржава и од стране Добављача) и сагласност Појединачног наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела, уколико иста постоји, а која се евентуално даје у случају када вредност поправке уређаја прелази 50% вредности таквог уређаја на тржишту или када се врши поправка уређаја или уградња резервног дела који нису наведени у члану 1. овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да у року од најкасније три дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру Појединачном наручиоцу. Уколико Добављач не достави фактуру у захтеваном року, Појединачни наручилац неће бити у обавези плаћања услуге.

Обавезе Појединачног наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Појединачном наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину, уколико се појединачни уговори закључују на период од једне године.

**НАРУЧИОЦИ КОЈИ ЋЕ
ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Члан 5.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1.	ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ	Београд, Немањина 11	http://www.gs.gov.rs
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.kim.gov.rs
3.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.ljudskaprava.gov.rs
4.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	Београд, Немањина 34	http://www.seio.gov.rs
5.	СЛУЖБА КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ВЛАДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ЗА ОПШТИНЕ ПРЕШЕВО БУЈАНОВАЦ И МЕДВЕЂА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.kt.gov.rs
6.	СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://suk.gov.rs
7.	АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.aviosluzba.gov.rs
8.	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Београд, Немањина 22-26	http://www.uzzpro.gov.rs
9.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	Кнеза Милоша 20	http://www.mfin.gov.rs
10.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	http://www.poreskauprava.gov.rs
11.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.trezor.gov.rs
12.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.javnidug.gov.rs
13.	УПРАВА ЗА СЛОБОДНЕ ЗОНЕ	Београд, Омладинских бригада 1	http://www.usz.gov.rs
14.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	Београд, Кнеза Милоша 20	http://www.privreda.gov.rs
15.	ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	Београд, Мике Аласа 14	http://www.dmdm.rs
16.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Немњина 22-26	http://www.mpzss.gov.rs
17.	УПРАВА ЗА ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	Београд, Обилићев венац 9-11	http://www.mpzss.gov.rs/ministarstvo/u-sastavu/uprava-za-poljoprivredno-zemljiste
18.	УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Београд, Омладинских бригада 1	http://www.uzb.minpolj.gov.rs
19.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	Београд, Булевар уметности 2а	http://www.rdvode.gov.rs
20.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Београд, Немањина 22-26	http://www.mgsi.gov.rs
21.	УПРАВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ БРОДОВА ЗА ПЛОВИДБУ	Београд, Народних хероја 30	http://www.uprava-brodova.gov.rs
22.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Београд, Немањина 22-26	http://www.mre.gov.rs
23.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.vere.gov.rs
24.	ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ	Београд, Немањина 22-26	http://www.mpravde.gov.rs/tekst/42/direkcija-za-upravljanje-oduzetom-imovinom.php
25.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Београд, Бирчанинова 6	http://www.mduls.gov.rs

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
26.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Београд, Немањина 22-26	http://www.mpn.gov.rs
27.	МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА	Београд, Немањина 22-26	http://www.zdravlje.gov.rs
28.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНЕ ПИТАЊА	Београд, Немањина 11	http://www.minrzs.gov.rs
29.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.mos.gov.rs
30.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Београд, Влајковићева 3	http://www.kultura.gov.rs
31.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Београд, Милана Ракића 5	http://webrzs.stat.gov.rs
32.	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД	Београд, Кнеза Вишеслава 66	http://www.hidmet.gov.rs
33.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Београд, Грачаничка 8	http://www.rdi.gov.rs
34.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	Београд, Књегинје Љубице 5	http://www.zis.gov.rs
35.	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ	Београд, Народних хероја 4	http://www.kirs.gov.rs
36.	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Тимочка 15	http://www.pkap.sud.rs
37.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Београд, Немањина 22-26	http://www.rjt.gov.rs
38.	АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ	Београд, Царице Милице 1	http://www.acas.rs
39.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	Београд, Београдска 70	http://www.ravnopravnost.gov.rs
40.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	http://www.sec.gov.rs

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

**СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ
МИЛИОН И ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 7.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Појединачном наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

**ОРИГИНАЛ МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА
ВРЕДНОСТ УГОВОРА НЕ ПРЕЛАЗИ МИЛИОН ДИНАРА**

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Појединачном наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,
- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату Појединачни наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА****Члан 10.**

Након закључења овог оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба Појединачних наручиоца за предметом набавке, Појединачни наручилац, ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места испоруке добара.

**ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА КОЈИ ЗБОГ ПРИРОДЕ
РАСХОДА ЗАХТЕВАЈУ ПЛАЋАЊЕ У ВИШЕ ГОДИНА****Члан 11.**

Појединачни наручиоци који су прибавили сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора на основу Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, могу закључити уговор на период дужи од 12 месеци, чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године. Сагласност Министарства финансија биће саставни део уговора.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА**Члан 12.**

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 08:00 – 18:00 часова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**Члан 13.**

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА**Члан 14.**

Овлашћено лице Појединачног наручиоца позива Добављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Појединачног наручиоца. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Појединачног наручиоца или се Добављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица Појединачног наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Појединачног наручиоца, при чему је Појединачни наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Добављачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 15.

Добављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Појединачног наручиоца у року од **два сата** од позива овлашћеног лица Појединачног наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Добављач добије путем факса или Е mail-а позивно писмо од стране Појединачног наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Појединачног наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Појединачни наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају, из члана 1. овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Појединачног наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице корисника.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**Члан 16.**

Добављач је дужан да за извршене услуге сервисирања, да гаранцију у трајању од 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ**Члан 17.**

Давалац услуге је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет оквирног споразума, обезбеди гаранцију у трајању од 12 месеци.

Уколико у току гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ**Члан 18.**

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према опису услуге и ценовнику резервних делова из члана 1. овог оквирног споразума.

Добављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Појединачни наручилац (као доказ да је дата сагласност Појединачног наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Појединачном наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја, Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или факса на меморандуму Добављача обавести Појединачног наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Појединачног наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност даје се у облику реферата, а на факс или скенирано на Е маил Добављача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, нису предвиђени у члану 1. овог оквирног споразума, Додављач је дужан да обавести о томе Појединачног наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму Додављача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Појединачног наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Појединачног наручиоца добија се у форми реферата, а на факс или скенирано на Е маил Додављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у члану 1. овог оквирног споразума, Додављач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или факса на меморандуму Додављача обавести Појединачног наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Појединачног наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Појединачног наручиоца добија се у форми реферата, на факс или скенирано на е маил Додављача.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 19.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет Оквирног споразума, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним овим оквирним споразумом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 20.

Појединачни наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача, који мора бити оверен **печатом и потписом овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Појединачног наручиоца.**

Овлашћено лице Појединачног наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ДОДАВЉАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ

Члан 21.

Додављач је доставио одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем или потврду произвођача о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

ВИША СИЛА**Члан 22.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 23.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Појединачне наручиоце о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 24.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 142/2014), као и након доношења Закона о буџету за 2016. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума измени број Појединачних наручилаца и вредност оквирног споразума, у складу са прописима који би утицали на измену броја Појединачних наручилаца и вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 25.**

Појединачни наручиоци из члана 3. овог оквирног споразума дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу Оквирног споразума, Појединачни наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, у року од три дана од дана закључења, ради праћења извршења Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 26.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 27.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 29.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Зоран Трнинић, в.д. директора

Божо Милутиновић, директор
