



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: Набавка електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана

Број јавне набавке: 8/2015

Врста поступка: Отворени поступак

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина 22-26, www.uzzpro.gov.rs

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун Управе за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9.

Управа за заједничке послове републичких органа ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум, а појединачне уговоре о јавној набавци ће закључити сваки од наручилаца на основу оквирног споразума.

2. Врста поступка

Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац спроводи отворени поступак на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014) Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), и Претходног обавештења од 19.02.2015. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуге – Набавка електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

5. Контакт:

Управа за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, Београд.

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: cjn@uzzpro.gov.rs

Факс: (011) 3615-867

II

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Услуге преноса података 72318000-7.

2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	- Пренос путем оптичких влакана – dark fiber - локације 1 и 2	Услуге преноса података 72318000-7
Партија 2	- Пренос путем оптичких влакана- dark fiber - локације 3 и 4	Услуге преноса података 72318000-7

3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно. Трајање оквирног споразума је две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место извршења услуге - локације

Место пружања услуге која је предмет јавне набавке су локације републичких органа на адресама из спецификације обрасца понуде.

2. Квалитет

Понуђач је дужан да своју инфраструктуру неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима.

3. Начин обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да гарантује непрекидно и неометано коришћење оптичке инфраструктуре чије изнајмљивање је предмет набавке у току трајања уговора, а за потребе преноса података у мрежи органа државне управе.

4. Потврда РАТЕЛ-а

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу потврду (уверење) од РАТЕЛ-а, да је уписан у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за врсте мрежа: Пасивна инфраструктура (кабловска канализација, неосветљена оптичка влакна, таласне дужине λ , стубови, радио рефлектори...), Оптичка мрежа за транспорт.

5. Одржавање

Понуђач је дужан да одржава оптичка влакна у исправном стању 365x7x24, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да у случају проблема у функционисању оптичке инфраструктуре гарантује следећи сервис: 13x6x30x48, где је:

- 13 (сати) - могућност пријаве проблема у функционисању између 7 и 20 часова,
- 6 (дана) - могућност пријаве проблема у функционисању од понедељка до суботе,
- 30 (минута) – време за које се обави прелиминарна дијагностика и утврди у чијем је периметру одговорности проблем, и о томе обавести Наручилац,
- 48 (сати) - време потребно за решавање проблема, ако се проблем налази у периметру одговорности Понуђача.

У случају да понуђач не поступи у наведеним роковима, наручилац задржава право наплате пенала у износу од најмање 1%, односно највише 10% од вредности понуде, за сваки сат неблагоприятног одзива.

6. Записник о извршеној примопредаји услуге

Наручилац и понуђач ће образовати стручну Комисију за примопредају извршене услуге. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник понуђача. Комисија ће сачинити и потписати записник о извршеној примопредаји услуге.

Пре потписивања записника, понуђач је дужан да достави пројекат изведеног стања, који између осталог мора да садржи структуру (број, тип и врсту оптичких влакана) и диспозицију оптичке мреже између објеката, дужину траса, једнозначно обележавање на patch panel-има на централној и удаљеним локацијама.

Уз пројекат изведеног стања, понуђач је дужан да достави потребну документацију да су оптички каблови на целокупној траси правно регулисани.

V

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама) без обзира да ли се понуда подноси за једну или више партија.

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. години, минимум 20.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1. Технички и кадровски капацитет

2.1. Кадровски капацитет

Понуђач мора имати најмање једног запосленог инжењера са лиценцама за пројектовање и извођење радова на телекомуникационим мрежама (лиценце ИКС 353 и ИКС 453).

Доказ за правно лице:	- копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање.
Доказ за предузетнике:	- копија важећих лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно).
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним фотокопијама, осим ако другачије није одређену конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, закључењу уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. години, извршио услугу преноса путем оптичких влакана у укупној вредности од _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у централизованог јавној набавци **број 8/2015**, чији је предмет набавка електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

*Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26, ЦЈН 8/2015*

2.1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запосленог лица	Лиценца број
1.		
2.		

Напомена: уписати податке у табелу

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор, између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена услуге која је предмет ове набавке мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Цена услуге изражена на месечном нивоу, односно укупна уговорена цена не може се мењати у току трајања уговора.

10. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

11. Услови плаћања

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу у року од 30 дана од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Бланко меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Бланко меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 220.000,00 динара без ПДВ-а за Партију 1 и у износу од 128.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова понуда је оцењена као најповољнија, или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Меница мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде**) - (**Рок важења понуде**).

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач може доставити меницу за сваку појединачну партију за коју подноси понуду или једну меницу за све партије.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.2. Бланко меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом оквирном споразуму. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за све партије посебно, јер наручилац закључује оквирни споразума са понуђачем за сваку партију посебно.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија је вредност милион и преко милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

12.4. Бланко меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност не прелази милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока важности менице понуђач ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

14. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла или меницу у висини од 15% без ПДВ-а, од вредности уговора.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка број 8/2015 чији је предмет набавка електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана, предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за закључење оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета применом критеријума економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	ЦЕНА	70
2.	РОК ПУШТАЊА У РАД ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА	30
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 70. Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом остварује највећи број пондера.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене} = \frac{70 \times \text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}}$$

2. РОК ПУШТАЊА У РАД ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА

Код овог елемента критеријума упоређује се рок пуштања у рад оптичких влакана. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 30. Понуда са најкраћим роком пуштања у рад остварује највећи број пондера и то 30.

Број пондера израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу рока пуштања у рад} = \frac{30 \times \text{најкраћи рок пуштања у рад оптичких влакана}}{\text{понуђени рок пуштања у рад оптичких влакана}}$$

20. Понуде са истим бројем пондера

У случају да после оцењивања понуда две прихватљиве понуде остваре једнак број пондера, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који има већи број пондера на основу елемента критеријума цена, а уколико понуђачи имају исти број пондера и по основу критеријума цена наручилац ће међу њима изабрати понуду са понуђеним краћим роком пуштања оптичких влакана у рад.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана, од дана пријема одлуке.

Приликом подношења захтева за заштиту права пре отварања понуда, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе одређује се према укупној процењеној вредности јавне набавке (збир вредности свих партија), без обзира на процењену вредност појединачне партије у којој се подноси захтев за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 80.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

21. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Додаточну позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

Наручиоци могу закључити појединачни уговор односно преузети обавезе које због природе расхода захтевају плаћање у више година, на основу прибављене сагласности Министарства финансија, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2014). Сагласност Министарства финансија биће саставни део уговора.

22. Обавештење о закључењу оквирног споразума

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачем у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

23. Измене и допуне оквирног споразума

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 142/2014), као и након доношења Закона о буџету за 2016. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума измени број наручилаца и вредност оквирног споразума, у складу са прописима који би утицали на измену броја наручилаца и вредност оквирног споразума.

24. Праћење реализације уговора

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе у року од три дана, од дана закључења уговора Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за централизовану јавну набавку број **8/2015**, чији је предмет набавка електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	-	Пренос путем оптичких влакана – dark fiber - локације 1 и 2
Партија 2	-	Пренос путем оптичких влакана- dark fiber - локације 3 и 4
		Услуге преноса података 72318000-7
		Услуге преноса података 72318000-7

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђачи су дужни да попуне цену без ПДВ-а.

Партија 1 – Пренос путем оптичких влакана – dark fiber - локације 1 и 2

Опис услуге:

- Услуга преноса путем оптичких влакана - „dark fiber“ обухвата изнајмљивање пара оптичких влакана између две локације за потребе преноса података у мрежи органа државне управе. Под "dark fiber-ом" се подразумева да је чист оптички пут између два краја, без ограничења у погледу пропусног опсега и коришћења таласне дужине.

- Потребно је да се услуга dark fiber, реализује путем оптичких влакана која су правно регулисана и изграђена подземно целом дужином између локација

- Оптички кабл мора бити завршен SC конектором оптичким patch panelom (висина 1U, ширина 19").

- Периметар одговорности понуђача је између две крајње тачке по правцу.

Ред. Бр.	Локација 1	Локација 2
1.	Омладинских бригада 1 (СИВ 3)	Бул. Михајла Пупина 2 (СИВ 1)
2.	Немањина 11	Немањина 22-26
3.	Влајковићева 3 (Трг Николе Пашића 11)	Немањина 22-26
4.	Влајковићева 10	Немањина 22-26
5.	Милана Ракића 5	Немањина 22-26
6.	Булевар Војводе Мишића 39	Немањина 22-26
7.	Бирчанинова 6	Немањина 22-26
8.	Краља Милутина 10а	Немањина 22-26
9.	Немањина 9	Немањина 22-26
10.	Грачаничка 8	Немањина 22-26
11.	Васе Чарапића 20	Немањина 22-26
12.	Немањина 34	Немањина 22-26
13.	Масарикова 5 (Београђанка)	Немањина 22-26
14.	Ташмајдански парк б.б.	Немањина 22-26
15.	Драже Павловића 15	Немањина 22-26
16.	Захумска 14	Немањина 22-26
17.	Париска 7	Немањина 22-26
18.	Андрићев венац 1	Немањина 22-26
19.	Ресавска 42	Немањина 22-26

Ред. Бр.	Локација 1	Локација 2
20.	Македонска 4	Немањина 22-26
21.	Устаничка 130	Немањина 22-26
22.	Омладинских Бригада 1 (СИВ 3)	Немањина 22-26
23.	Немањина 22-26	СИВ 1 (примарна траса)
24.	Немањина 22-26	СИВ 1 (редудантна траса)
25.	Кнеза Милоша 33	Немањина 22-26
26.	Кнеза Милоша 24	Немањина 22-26
27.	Дечанска 8	Немањина 22-26
28.	Кнеза Милоша 20	Немањина 22-26
29.	Булевар Краља Александра 15	Немањина 22-26
30.	Немањина 4	Немањина 22-26
31.	Омладинских бригада 1 (СИВ 3)	Немањина 22-26
32.	Светозара Марковића 42	Немањина 22-26
33.	Краља Милана 36	Немањина 22-26

Ценом на месечном нивоу обухваћени су сви трошкови закупа за све локације заједно.

Цена на месечном нивоу x 24 месеца износи:

_____ динара
(уписати понуђену цену без ПДВ-а)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 2 – Пренос путем оптичких влакана- dark fiber - локације 3 и 4**Опис услуге:**

- Услуга преноса путем оптичких влакана - „dark fiber“ обухвата изнајмљивање пара оптичких влакана између две локације. Под "dark fiber-ом" се подразумева да је чист оптички пут између два краја, без ограничења у погледу пропусног опсега и коришћења таласне дужине.

- Понуђач се обавезује да ће обезбедити компатибилну везу између крајњих тачака на локацијама са информационом системом на локацији, са већ постојећим спојним кабловима Наручиоца. Типови завршетка оптичких влакана на локацијама 3 и 4 наведени су у табели . Крајња тачка, у зависности од локације, може бити оптички печ или завршна оптичка кутија.

- Периметар одговорности понуђача је између две крајње тачке по правцу.

- Максимална дужина појединачног влакана по правцима: Поп Лукина 7-9 – Кнеза Милоша 20 и Поп Лукина 7-9 – Пословна зграда СИВ III, износи 15 км.

Ред. Бр.	Локација 3	Локација 4	Тип завршетка на локацији 3	Тип завршетка на локацији 4
1.	Обилићев Венац 9-11	Немањина 22-24	LC	LC
2.	Поп Лукина 7-9	Обилићев Венац 9-11	LC	LC
3.	Поп Лукина 7-9	Немањина 22-24	LC	LC
4.	Поп Лукина 7-9	Кнеза Милоша 20	SC	SC
5.	Поп Лукина 7-9	Омладинских бригада бр: 1 Пословна зграда СИВ 3	SC	SC

Ценом на месечном нивоу обухваћени су сви трошкови закупа за све локације заједно.

Цена на месечном нивоу x 24 месеца износи:

_____ динара
(уписати понуђену цену без ПДВ-а)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РОК ПУШТАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА У РАД

_____ дана
(уписати)

Рок пуштања у рад оптичких влакана не може бити краћи од једног (1) дана и не дужи од 30 дана, од дана слања писаног захтева наручиоца, а након извршене безбедносне провере лица које ће бити ангажована на страни понуђача.

Понуђач који понуди рок пуштања у рад оптичких влакана краћи од једног (1) дана и дужи од 30 дана, по овом елементу критеријума добија 0 пондера.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) 2015 године

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Зоран Трнинић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу члана 49 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању Списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), Претходног обавештења од 19.02.2015. године и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **8/2015**, чији је предмет набавка електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

*Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26, ЦЈН 8/2015*

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: Партија 1 - Пренос путем оптичких влакана – dark fiber - локације 1 и 2 и Партија 2 - Пренос путем оптичких влакана- dark fiber - локације 3 и 4;

- да је Додављач доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о пружању електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана;

- да ће Додављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове републичких органа као Тело за централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун Управе за трезор.

- Оквирни споразум се закључује са једним додављачем, за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- појединачни наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана, између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Додављача, у складу са Понудом Додављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Додављач ће вршити пружање услуга преко подизвођача

_____, ул _____ из

_____. у делу: _____ *(попуњава Додављач)*.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ ЋЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 3.

Ре д. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1.	Управа за заједничке послове републичких органа	Београд, Немањина 22-26	www.uzzpro.gov.rs
2.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	www.trezor.gov.rs

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Вредност оквирног споразума износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

Цена услуге изражена на месечном нивоу, односно укупна уговорена цена не може се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу у року од 30 дана, од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за све партије посебно, јер наручилац закључује оквирни споразум са Добављачем за сваку партију посебно.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Члан 8.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 9.

Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност не прелази милион динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Члан 11.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не изврши уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 12.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 13.

Након закључења оквирног споразума са једним Додављачем, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметном услугом, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће упутити Додављачу позив за закључење уговора.

Приликом закључења појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о пружању услуга закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина и места пружања услуга.

КВАЛИТЕТ

Члан 14.

Додављач је дужан да своју инфраструктуру неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Додављач је дужан да гарантује непрекидно и неометано коришћење оптичке инфраструктуре чије изнајмљивање је предмет набавке у току трајања уговора, а за потребе преноса података у мрежи органа државне управе.

МЕСТО И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 16.

Место пружања предметних услуга су локације републичких органа на адресама из члана 1. оквирног споразума.

Додављач је дужан да своју инфраструктуру неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима.

НАЧИН ОДРЖАВАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА

Члан 17.

Додављач је дужан да одржава оптичка влакна у исправном стању 365x7x24, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Додављач је дужан да у случају проблема у функционисању оптичке инфраструктуре гарантује следећи сервис: 13x6x30x48, где је:

- 13 (сати) - могућност пријаве проблема у функционисању између 7 и 20 часова,
- 6 (дана) - могућност пријаве проблема у функционисању од понедељка до суботе,
- 30 (минута) – време за које се обави прелиминарна дијагностика и утврди у чијем је периметру одговорности проблем, и о томе обавести Наручилац,
- 48 (сати) - време потребно за решавање проблема, ако се проблем налази у периметру одговорности Понуђача.

У случају да не поступи у наведеним роковима, наручилац задржава право наплате пенала у износу од најмање 1%, односно највише 10% од вредности понуде, за сваки сат неблаговременог одзива.

РОК ПУШТАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА У РАД**Члан 18.**

Добављач је дужан да изврши пуштање оптичких влакана у рад у року од (*биће преузето из понуде*) дана од дана слања писаног захтева Наручиоца, а након извршене безбедносне провере лица које ће бити ангажована на страни Добављача.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРИМОПРЕДАЈИ УСЛУГЕ**Члан 19.**

Наручилац и Добављач ће образовати стручну Комисију за примопредају извршене услуге. Комисија ће бити састављена од три члана, од којих су два члана представници наручиоца, а један члан је представник Добављача. Комисија ће сачинити и описати записник о извршеној примопредаји услуге.

Пре потписивања записника, Добављач је дужан да достави Пројекат изведеног стања, који између осталог мора да садржи структуру (број, тип и врсту оптичких влакана) и диспозицију оптичке мреже између објеката, дужину траса, једнозначно обележавање на patch panel-има на централној и удаљеним локацијама.

Уз пројекат изведеног стања, Добављач је дужан да достави потребну документацију да су оптички каблови на целокупној траси подземни и правно регулисани.

ВИША СИЛА**Члан 20.**

Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 21.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 22.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 142/2014), као и након доношења Закона о буџету за 2016. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума измени број наручилаца и вредност оквирног споразума, у складу са прописима који би утицали на измену броја наручилаца и вредност оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Наручиоци са Списка наручилаца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак закљученог уговора, наручиоци су дужни да доставе у року од три дана од дана закључења Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције Додављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 25.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Наручиоци могу закључити појединачни уговор односно преузети обавезе које због природе расхода захтевају плаћање у више година, на основу прибављене сагласности Министарства финансија, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2014). Сагласност Министарства финансија биће саставни део уговора.

Члан 26.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДОБАВЉАЧ

- потпис -

Зоран Трнинић, в.д. директор

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 14/2013), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **8/2015**, чији је предмет набавка електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и Претходног обавештења од 19.02.2015. године, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: Партија 1 - Пренос путем оптичких влакана – dark fiber - локације 1 и 2 и Партија 2 - Пренос путем оптичких влакана- dark fiber - локације 3 и 4;

*Управа за заједничке послове републичких органа,
Београд, Немањина 22-26, ЦЈН 8/2015*

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број *(попуњава Наручилац)*, закључује са Даваоцем услуге Уговор о пружању електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана за партију/е *(попуњава Наручилац)*;
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка електронске комуникационе услуге – услуга преноса путем оптичких влакана за партију/е и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)*.

Цена услуге изражена на месечном нивоу, односно укупна уговорена цена не може се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се вршити на месечном нивоу у року од 30 дана, од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност не прелази милион динара

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности Давалача може поднети на наплату у року који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Давалоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Давалоца услуге.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не изврши уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 7.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да своју инфраструктуру неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима.

НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да гарантује непрекидно и неометано коришћење оптичке инфраструктуре чије изнајмљивање је предмет набавке у току трајања уговора, а за потребе преноса података у мрежи органа државне управе.

МЕСТО И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Место пружања предметних услуга су локације републичких органа на адресама из члана 1. Уговора.

Давалац услуге је дужан да своју инфраструктуру неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима.

НАЧИН ОДРЖАВАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да одржава оптичка влакна у исправном стању 365x7x24, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непрекидног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да у случају проблема у функционисању оптичке инфраструктуре гарантује следећи сервис: 13x6x30x48, где је:

- 13 (сати) - могућност пријаве проблема у функционисању између 7 и 20 часова,
- 6 (дана) - могућност пријаве проблема у функционисању од понедељка до суботе,
- 30 (минута) – време за које се обави прелиминарна дијагностика и утврди у чијем је периметру одговорности проблем, и о томе обавести Наручилац,
- 48 (сати) - време потребно за решавање проблема, ако се проблем налази у периметру одговорности Понуђача.

У случају да не поступи у наведеним роковима, наручилац задржава право наплате пенала у износу од најмање 1%, односно највише 10% од вредности понуде, за сваки сат неблаговременог одзива.

РОК ПУШТАЊА ОПТИЧКИХ ВЛАКАНА У РАД

Члан 12.

Давалац услуга је дужан да изврши пуштање оптичких влакана у рад у року од *(биће преузето из понуде)* дана од дана слања писаног захтева Наручиоца, а након извршене безбедносне провере лица које ће бити ангажована на страни Даваоца услуге.

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОЈ ПРИМОПРЕДАЈИ УСЛУГЕ

Члан 13.

Наручилац и Давалац услуга ће образовати стручну Комисију за примопредају извршене услуге. Комисија ће бити састављена од три члана, од којих су два члана представници наручиоца, а један члан је представник Даваоца услуга. Комисија ће сачинити и отписати записник о извршеној примопредаји услуге.

Пре потписивања записника, Давалац услуге је дужан да достави пројекат изведеног стања, који између осталог мора да садржи структуру (број, тип и врсту оптичких влакана) и диспозицију оптичке мреже између објеката, дужину траса, једнозначно обележавање на patch panel-има на централној и удаљеним локацијама.

Уз пројекат изведеног стања, Давалац услуге је дужан да достави потребну документацију да су оптички каблови на целокупној траси подземни и правно регулисани.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 16.

Наручиоци су дужни да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак закљученог Уговора, наручиоци су дужни да доставе у року од три дана од дана закључења Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Период важења Уговора утврђује сваки појединачни Наручилац у складу са својим потребама.

Наручиоци могу закључити појединачни уговор односно преузети обавезе које због природе расхода захтевају плаћање у више година, на основу прибављене сагласности Министарства финансија, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2014). Сагласност Министарства финансија биће саставни део уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис -

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1

Цена на месечном нивоу x 24 месеца износи:

_____ динара
(уписати понуђену цену без ПДВ-а)

_____ динара
(уписати понуђену цену са ПДВ-ом)

Партија 2

Цена на месечном нивоу x 24 месеца износи:

_____ динара
(уписати понуђену цену без ПДВ-а)

_____ динара
(уписати понуђену цену са ПДВ-ом)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ММС/ЈС