



OBJASNJENJA-CENTRALIZOVANA JAVNA NABAVKA , JN BR. 05/2015" CIJI JE PREDMET  
NABAVKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA". PARTIJA 10 - OBRASCI

Postovani,

Molim vas za pojasnjenje tenderske dokumentacije 05/2015

POSTOVANI,

1.MOLIM VAS DA POJASNITE TEHNICKE KARAKERISTIKE ZA STAVKU 19 – NALOG ZA PRENOS  
OBR.BR.3 ZA STAMPAC MATRICNI. – JED.MERE KUTIJA, KOM.243.

- DA LI JE TRAZENI OBRAZAC U JEDNOM PRIMERKU ILI U VISE. MOLIM VAS DA PRECIZIRATE  
BROJ PRIMERAKA ORIGINAL+ KOPIJA.

2. MOLIM VAS DA POJASNITE TEHNICKE KARAKERISTIKE ZA STAVKU 21-NALOG ZA  
SLUZBENA PUTOVANJA 1/100 PAKOVANJE BLOK, KOM.376

- NALOG ZA SLUZBENA PUTOVANJA U BLOKU NIJE STAMPAN VEC SAMO U LISTU.

AKO ZELITE U BLOKU MOLIM VAS DA DOSTAVITE TEHNICKE KARATERISIKE KON.  
DOKUMENTACIJE A TO PODRAZUMEVA:

1. FORMAT,

2. OBIM T.J. BROJ LISTOVA ILI STRANA U KNJIZNOM BLOKU,

3. VRSTU PAPIRA SA GRAMATUROM ZA KNJIZNI BLOK,

4. VRSTU PAPIRA SA GRAMATUROM ZA KORICU,

5. BROJ BOJA U STAMPI-JEDNOSTRANO ILI DVOSTRANO ZA KNJIZNI BLOK I ZA KORICU-  
KOLIKO BOJA IMA NA KORICI?

6. POVEZ.- DA LI JE KLAMER, BROS, TVRDI ILI SIVENO KONCEM.

BEZ OVIH ELEMENATA SE NE MOZE NA PRAVI NACIN URADITI KALKULACIJA CENE ZA  
TRAZENI OBRAZAC..

## О д г о в о р

1. У Партији 10 – Обрасци, ставка под редним бројем 19: „Налог за пренос обр. бр. 3 за штампач матрични“ – јединица мере кутија је табулир, НЦР 1+1 (копирајући, један плус копија) 1000 преклопа у кутији.

2. У Партији 10 – Обрасци, ставка под редним бројем 21: “Налог за службена путовања 1/100 паковање“ блок, има следеће карактеристике:

- налог је на једном листу формата 21x29 цм.
- налог има 3 стране које су у А5 формату.
- налог је перфориран по средини и преклапањем се добијају наведене стране у А5 формату.
- штампа је офст-једнобојна.

У прилогу појашњења се налази скенирани примерак Налога за службена путовања 1/100 паковање.

НА ОСНОВУ ПРЕДНЕГ НАЛОГА ОБАВНО САМ СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ И ПОДСКОМ СВЕДЕТИ

ПУТНИ РАЧУН

Дневнице	Дан одласка	У..... час.	Број час.	Број дана	По дану	СВЕГА ДНЕВНИЦА
Дан повратка	У..... час.	У..... час.				
од	до					
Превозни трошкови						
Остало						
СВЕГА						
Примљена аконтација						
Остале за исплату - уплату						
У..... дана						

Потврђујем да је путовање извршено према овом калору и одобравам исплату путног рачуна од динара..... стоиша динараж.

У..... на терат

Директор, Ручководилац рачуноводства, Напоменац, У..... год.

Исплатно дат, Братство, Примно дат, Братство

Напомена, Братство, (подносилац рачуна)

( Назив правног лица )

БЛАГАЈНИ

НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца ..... распоређен на послове и радне задатке ..... осамнаест службено путовање дана..... 20..... године

У..... са задатком

Радник ће за превоз користити ..... (назив превозног средства и разлика)

Радник ће се на путу задржати најдуже до ..... 20..... године

Дневница за ово путовање припада раднику у износу од дана

Путни трошкови падају на терат

Одобрава се исплата аконтације у износу од динара

По повратку са службеног пута радник ће поднети писмени извештај о обављеном службеном послу и рачун о учешћу путних трошковима у року одређеном општем актом правног лица.

Предлагач службеног путовања, Напоменац, (М.П.)

Напоменац, Напоменац



( Назив правног лица )

### НАЛОГ ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ

Радник-ца .....  
распоредјен на послове и радне задатке .....  
обавља службено путовање дана ..... 20 ..... године  
у ..... са задатком .....

Радник ће за превоз користити .....  
- сопствени аутомобил рег.бр. ....  
( назив правног друштва и адреса )

Радник ће се на путу задржати најдуже до ..... 20 ..... године  
Дневница за ово путовање припада раднику у износу од дина .....  
Путни трошкови падају на терет .....  
Обрађува се исплата аконтажије у износу од динара .....

По повратку са службеног пута радник ће поднети писмени извештај о обав-  
љеном службеном послу и рачун о учуњеним путним трошковима у року одређеном  
општим актом правног лица.

Предлагач службеног путовања, .....  
Налогодавац, .....

(М.П.)

НАЛОГ ЗА  
СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ  
Радничког друштва А.А.  
10 одбора А.А. Радова  
1999.

