



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: **Набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације**

Број јавне набавке: **7/2015**

Врста поступка: **Отворени поступак**

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, улица Немањина 22-26, www.uzzpro.gov.rs

Управа за заједничке послове републичких органа, као наручилац, спроводи поступак предметне јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца (списак наручилаца саставни је део конкурсне документације).

Управа за заједничке послове републичких органа ће спровести отворени поступак јавне набавке и закључити оквирни споразум, а појединачне уговоре о јавној набавци ће закључити наручиоци са списка наручиоца на основу оквирног споразума.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 12/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Услуга – набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења оквирног споразума.

5. Контакт:

Управа за заједничке послове републичких органа, Одељење за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд.

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: cjn@uzzpro.gov.rs

Факс: (011) 3615-867

II

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Услуге дезинфекције и уништавања штеточина – 90921000-9.

2. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем.

Трајање оквирног споразума је две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге које су предмет набавке врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије.

2. Доказ о регистрацији препарата

Понуђач је дужан да у **понуди** достави одобрење за стављање у промет или Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа у складу са Законом о Биоцидним производима („Службени гласник РС“ број 36/09, 88/10 и 92/11), Правилником о врстама биоцидних производа („Службени гласник РС“ број 23/10 и Правилником о начину вођења евиденције о биоцидним производима („Службени гласник РС“ број 28/11), односно други доказ о регистрацији препарата за примену у јавној хигијени и стављање препарата у промет са безбедносним листом који ће се користити при вршењу предметних услуга. Понуђени препарати не могу имати ограничења и забране стављања у промет као и ограничења код коришћења.

Одобрење односно решење за стављање у промет препарата мора да важи до краја рока важења оквирног споразума, односно појединачних уговора уз могућност продужења рока важења.

3. Квалитет препарата

Понуђач је дужан да обезбеди све препарате потребне за предметну услугу.

Препарати који ће се користити при раду код инсектицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова), одсуство фумигантног (испаривајућег) дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља). Такође препарати који ће се користити код инсектицида морају имати и следећу биолошку ефикасност: широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости) третираних инсеката, висока ефикасност, резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсули-раним суспензијама).

Препарати који ће се користити при раду код родентицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације, одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације. Биолошка ефикасност ових препарата огледа се у високој ефикасности – предност антикоагулантима друге генерације и одсуству резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

Понуђач је дужан да упише списак препарата које намерава да користи за цео поступак предметне услуге, са изјавом потписаном од стране одговорног лица понуђача којом се обавезује да ће користити искључиво препарате који су дати у наведеном списку. Понуђач је доставио и одговарајућа решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом) за препарате наведене у списку, који је саставни део конкурсне документације.

3.1. Избор препарата код инсектицида

- Еколошка својства:

- 1) Мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова).
- 2) Одсуство фумигантног (испаравајућег) дејства.
- 3) Одсуство иритабилности и непријатног мириса.
- 4) Одсуство трагова третмана (мрља).

- Биолошка ефикасност:

- 1) Широко спектар дејства.
- 2) Одсуство резистенције (отпорности) третираних инсеката.
- 3) Висока ефикасност.
- 4) Резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсулираним суспензијама).

3.2. Избор препарата код родентицида

- Еколошка својства:

- 1) Мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације.
- 2) Одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације.

- Биолошка ефикасност:

- 1) Висока ефикасност – предност антикоагулантима друге генерације.
- 2) Одсуство резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

4. Календар пружања услуга

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 30 дана, од дана закључења уговора достави календар планирања радова, пружања услуга у зависности од начина коришћења препарата који су предвиђени за услугу третмана.

5. Сертификати

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећих сертификата о испуњености захтева стандарда и то: SRPS ISO 9001:2008 (систем менаџмента квалитетом), SRPS ISO 14001:2005 (систем менаџмента заштите животне средине) и SRPS OHSAS 18001:2008 (систем управљања заштитом и безбедношћу на раду).

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

7. Начин пружања услуга

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације вршиће се сукцесивно на локацијама одређеним у тачки 7. ове главе.

Наручилац утврђује динамику вршења услуга, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица наручиоца, а на основу плана, календара планирања вршења услуга.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке у кухињама, примењује НАССР стандарде.

Понуђач је дужан да након постављања мамаца достави наручиоцу план распореда мамаца (мапе).

8. Гаранција

Гаранција за пружене услуге третмана износи најмање (6) шест месеци.

9. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

10. Место пружања услуга

Пружање услуга које су предмет јавне набавке вршиће се на следећим локацијама наручилаца:

Управа за заједничке послове републичких органа

Ред. Број	Објекти у Београду са површинама	Површина (m ²)
1.	Немањина 11	9331,00
2.	Андрићев венац 1	5111,25
3.	Михајла Пупина 2	54.805,81
4.	Немањина 22-26	23.817,97
5.	Кнеза Милоша 20	12.249,00
6.	Влајковићева 3	3.620,00
7.	Влајковићева 10	1.520,00
8.	Толстојева 2	1.586,00
9.	Омладинских бригада 1	20.025,00
10.	Булевар Краља Александра 15	7.223,00
11.	Ресавска 42	919,00
12.	Немањина 34	1.803,00
13.	Делиградска 16	1.566,00
14.	Руже Јовановић 27 ^A	1.789,00
15.	Народних хероја 4	1.074,00
16.	Краља Милана 36	2.148,51
17.	Париска 7	1.200,00
18.	Дечанска 8-8а	4.640,00
19.	Грачаничка 8	1.305,81
20.	Васе Чарапића 20	1.337,81
21.	Бирчанинова 6	1.386,10
22.	Македонска 4-4а	2.090,60
23.	Књегиње Љубице 5	2.618,00
24.	Мике Аласа 14	3.080,00
25.	Краља Милутина 10а	471,95
26.	Светозара Марковића 42	299,76
27.	Масарикова 2 ^A	300,00

Ред. Број	Објекти у Београду са површинама	Површина (m ²)
28.	Теразије 41	455,59
29.	Бул. Уметности 2	450,00
30.	Др Ивана Рибара 91	716,00
31.	Ресавска 24	900,00
32.	Рузвелтова 61	536,00
33.	Бул. Милутина Миланковића 104-106	160,00
34.	Војводе Тозе 31	162,00
35.	Краља Милана 14	1.416,00
36.	Трг Николе Пашића 13	413,00
37.	Будимска 10 – службени станови	150,00
38.	Мекензијева 41	450,00
39.	Захумска 14	1100,00
40.	Драже Павловића 15	680,00
41.	Фабрисова 10	807,64
42.	Немањина 4	225,00
43.	Булевар Краља Александра 84	2000,00

Ред. број	Репрезентативни објекти са површинама	Површина (m ²)
1.	Вила Кобаоник - Врњачка Бања	500,00
2.	Вила Ворово – Ердевик са помоћном бараком	720,00
3.	Вила Шумадија - Опленац	719,00
4.	Економија - Смедерево	850,00
5.	Вила Обреновића – Смедерево и мала вила	600,00
6.	Ужичка 23	800,00
7.	Ужичка 21	309,00
8.	Толстојева 2 ^А - Вила Бокелка	1700,00
9.	Ужичка 11 – Вила Мир, Ловачка кућа, пријавница са помоћним објектима	5000,00
10.	Бул. Кнеза Александра Карађорђевића	200,00

Пореска управа		
Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
	Централа Пореске управе	6.927,77
1	Београд, Саве Машковића 3-5	
	РО Београд - укупно квадрата	51.594,68
1	БЕОГРАД, 27.марта 28-32	2.906,00
2	БЕОГРАД, Сремска 6	485,42
3	БЕОГРАД, Теразије 12	180,00
4	БЕОГРАД, Лештане, Кружни пут 38	5.370,16
5	ЧУКАРИЦА, Шумадијски трг 6А, Љешка	2.026,74
6	НОВИ БЕОГРАД 1, Тошин бунар 159	3.229,86
7	ПАЛИЛУЛА, СТАРИ ГРАД Деспота Стефана 118-120	4.411,83
8	САВСКИ ВЕНАЦ, Зелени венац 16	2.980,00
9	ВОЖДОВАЦ, Устаничка 130	9.060,80
10	ВРАЧАР, Макензијева 53,	807,90
11	ЗЕМУН, Главна 30,	2.434,00
12	ЗВЕЗДАРА, Бул. краља Александра 288, Бул. краља Александра 77	1.340,00
13	БАРАЈЕВО, Светосавска 2, Светосавска 2а	268,10
14	ОБРЕНОВАЦ, Војводе Мишића 192, М. Обреновића 12	844,00
15	СОПОТ, Космајски трг 5	236,00
16	ВАЉЕВО, Вука Караџића 4, Карађорђева 50а	1.967,02
17	УБ, Милоша Селаковића 1	260,00
18	ШАБАЦ, Карађорђева 2, Лазе Лазаревића 6	1.772,00
19	КОЦЕЉЕВА, Немањина 76	459,40
20	ЛОЗНИЦА, Трг Јована Цвијића 11, Јована Цвијића 20	1.153,29
21	МАЛИ ЗВОРНИК, Краља Петра 16	168,50
22	ЉУБОВИЈА, Вој.Мишића 45	300,00
23	ГРОЦКА, Булевар ослобођења 39, Бул ослобођења 25, Сутјеска 4	526,55
24	ЛАЗАРЕВАЦ, локација Карађорђева 42, Карађорђева 34	247,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
25	МЛАДЕНОВАЦ, Краља Петра Првог 233, Космајска 3, Михајла Влајића 74	666,24
26	СМЕДЕРЕВО, Његошева 8,	1.280,70
27	СМ.ПАЛАНКА, Св.Саве 23, Вука Карацића 25	1.290,06
28	ПОЖАРЕВАЦ, Стари корзо 49,	1.618,50
29	М. ЦРНИЋЕ, Маршала Тита 80	254,00
30	ЖАБАРИ, К. Милоша 76	280,00
31	ВЕЛ. ГРАДИШТЕ Житни трг 1	180,00
32	ПЕТРОВАЦ, Српских владара 163,165	397,00
33	КУЧЕВО, Миодрага Рајића 1	288,00
34	ЖАГУБИЦА, Партизанска бб	200,00
35	МИОНИЦА, К. Грбовића 63	200,00
36	ЉИГ Л.Спасојевића 7	173,33
37	ОСЕЧИНА, Карађорђева 140	208,00
38	БОГАТИЋ, Војводе Степе 2	188,80
39	КРУПАЊ, М.Тита 2	270,00
40	ВЕЛИКА ПЛАНА, М.Великог 30, 98	665,48
	РО Нови Сад - укупно квадрата	48.897,00
1	Филијала Нови Сад 1, Нови Сад, Модене бр. 7	5.418,00
2	Експозитура Тител, Тител. Главна бр. 1	223,00
3	Филијала Нови Сад 2, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 14	3.182,00
4	Експозитура Жабал. Жабал, Николе Тесле бр. 45	175,00
5	Експозитура Бачки Петровац, Бачки Петровац, Маршала Тита бр. 5-7	254,00
6	Филијала Суботица, Суботица, Корзо бр. 5	4.721,00
7	Пореска полиција Суботица, Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1/4	106,00
8	Експозитура Кањижа, Кањижа, Главни трг бр. 1	231,00
9	Експозитура Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I бр. 1	118,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
10	Филијала Зрењанин, Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића бр. 4	2.983,00
11	Пореска полиција Зрењанин, Зрењанина, Народног фронта бр. 2	71,00
12	Експозитура Житиште, Житиште, Цара Душана бр. 15	184,00
13	Експозитура Сечањ, Сечањ, Вожда Карађорђа бр. 59	220,00
14	Филијала Панчево, Панчево, Масарикова бр. 2	2.213,00
15	Експозитура Ковачица, Ковачица, Маршала Тита бр. 50	242,00
16	Експозитура Опово, Опово, Бориса Кидрича бр. 10	145,00
17	Филијала Сомбор, Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1.858,00
18	Пореска полиција Сомбор, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1	148,00
19	Филијала Сремска Митровица, Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	1.705,00
20	Филијала Стара Пазова, Стара Пазова, Светосавска бр. 1	1.411,00
21	Филијала Рума, Рума, Железничка бр. 5-7	936,00
22	Експозитура Пећинци, Пећинци, Слободана Бајића бр. 5	181,00
23	Експозитура Ириг, Ириг, Николе Тесле бр. 4	252,00
24	Филијала Вршац, Вршац, Феликса Милекера 17	2.127,00
25	Експозитура Алибунар, Алибунар, Трг слободе бр. 4	250,00
26	Експозитура Бела Црква, Бела Црква, Јована Поповића бр. 58	370,00
27	Експозитура Пландиште, Пландиште, Војводе Путника бр. 38	128,00
28	Филијала Кикинда, Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1.253,00
29	Филијала Кикинда, Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 25	160,00
30	Експозитура Нова Црња, Нова Црња, Улица ЈНА бр. 110	146,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
31	Филијала Бачка Паланка, Бачка Паланка, Краља Петра I бр. 14	926,00
32	Експозитура Бач, Бач, Трг Зорана Ђинђића бр. 2	351,00
33	Филијала Инђија, Инђија, Војводе Степе бр. 16	454,00
34	Филијала Бечеј, Бечеј, Данила Киша бр. 5	2.038,00
35	Експозитура Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 11	196,00
36	Филијала Петроварадин, Нови Сад, Николајевска бр. 2	340,00
37	Експозитура Беочин, Беочин, Трг цара Лазара бр. 8а	250,00
38	Експозитура Сремски Карловци, Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1	86,00
39	Филијала Врбас, Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1.775,00
40	Експозитура Србобран, Србобран, Трг републике бр. 2	287,00
41	Филијала Кула, Кула, Маршала Тита бр. 258	750,00
42	Филијала Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48 б	1.749,00
43	Експозитура Мали Иђош, Мали Иђош, Маршала Тита бр. 32	135,00
44	Филијала Шид, Шид, Кнеза Милоша бр. 2/2	288,00
45	Филијала Сента, Сента, Главна бр. 14	1.335,00
46	Експозитура Ада, Ада, Лењинова бр. 8	147,00
47	Експозитура Чока, Чока, Потиска бр. 20	90,00
48	Филијала Ковин, Ковин, Улица ЈНА бр. 5	354,00
49	Филијала Темерин, Темерин, Новосадска бр. 326	138,00
50	Филијала Темерин, Темерин, Народног фронта бр. 119	60,00
51	Филијала Апатин, Апатин, Српских владара бр. 29	814,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
52	Филијала Озаци, Озаци, Јурија Гагарина бр. 21	530,00
53	Центар за едукацију, Нови Сад, Футошка бр. 35	448,00
54	Магацин заплењене робе, Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 165	3.945,00
	РО Крагујевац - укупно квадрата	29.632,38
1	Александровац, Трг ослобођења 10	246,00
2	Аранђеловац, Књаза Милоша 295	1.071,00
3	Ариље, Трг братства и јединства бб	220,00
4	Бајина Башта, В.Карацића 3	498,00
5	Баточина, Краља Петра I 37	402,00
6	Брус, Мике Ђорђевића 7	195,00
7	Варварин, М.Маринковића бб	167,00
8	Врњачка Бања, Крушевачка 17-а	248,00
9	Г.Милановац, Карађорђева 3	489,00
10	Г.Милановац, Таковска 2	127,00
11	Гуча, Проте Гучанина 7	345,00
12	Деспотовац, Милосава Здравковића Ресавца 2	435,00
13	Ивањица, В.Маринковића 3	268,00
14	Јагодина, Сквер Омладине 3	1.450,00
15	Кнић, Главна бб	159,00
16	Косјерић, Олге Грбић 5	118,00
17	Крагујевац, 27. марта 14	3.000,00
18	Крагујевац, Трг слободе 1	138,13
19	Крагујевац ревизија, Трг слободе 1	254,25
20	Крагујевац, Бранка Радичевића 16а	336,00
21	Краљево, Цара Душана 41 и Трг Јована Сарића 1	2.187,00
22	Крушевац, Стевана Високог 2	1.312,00
23	Крушевац, Трг младих 1	1.203,00
24	Лапово, Његошева 18	80,00
25	Нова Варош, Карађорђева 32	512,00
26	Нови Пазар, Трг АВНОЈ-а бб	1.551,00
27	Нови Пазар, 28. новембра 80	218,00
28	Параћин, Светог саве бб	542,00
29	Пожега, Трг Слободе 1	823,00
30	Прибој, Трг ФАП-а 2	322,00
31	Пријеполје, Санџачких бригада 5	744,00
32	Рача, Карађорђева 48	180,00
33	Рашка, Предрага Вилимоновића бб	170,00
34	Рековац, Светозара Марковића 2	115,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
35	Свилајнац, Синђелићева 54	319,00
36	Сјеница, Незнаног јунака 1	537,00
37	Топола, Принца Томислава Карађорђевића бб	288,00
38	Трстеник, Цара Душана 2	455,00
39	Тутин, Жупа бб	200,00
40	Ћићевац, Карађорђева 191	180,00
41	Туприја, Карађорђева 79	288,00
42	Ужице, Видовданска 8	976,00
43	Ужице, Видовданска 8	225,00
44	Чачак, Градско шеталиште 22	1.127,00
45	Чачак, Бате Јанковића 48	100,00
46	Чајетина, А.Карађорђевића 28	159,00
47	Крагујевац, МАГАЦИН СОВОВИЦА	4.653,00
	РО Ниш - укупно квадрата	28.392,97
1	РО Ниш, Страхинића Бана бб	1.116,71
2	РО Ниш, Страхинића Бана бб	81,60
3	РО Ниш - магацин, 12 Фебруара бр.1	4.384,00
4	РО Ниш, Синђелићев Трг бр.18	479,24
5	Филијала Ниш, Николе Пашића бр.24	970,88
6	Филијала Ниш, Балканска бр.2	424,00
7	Филијала Ниш, Г. М. Лешјанина бр.19	3.910,98
8	Пореска полиција Ниш, Давидова бр.8	256,00
9	Ек.Дољевац, Дољевац	138,30
10	Ек.Мерошина, Цара Лазара бр.15	154,25
11	Ек.Гаџи Хан, Милоша Обилића бб	104,20
12	Филијала Лесковац, Дом Привреде бб	620,00
13	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр.4	2.067,73
14	Ек.Бојник, Трг Слободе бр.2	117,00
15	Ек.Лебане, Цара Душана 116	179,00
16	Ек.Медвеђа, Јабланичка 48	129,38
17	Филијала Пирот, Српских Владара бр.87	1.312,64
18	Филијала Пирот, Бранка Радичевића бр.11	346,77

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
19	Ек.Бела Паланка, Српсих Владара бр.60	111,00
20	Ек.Димитровград, Балканска бр.2	78,00
21	Ек.Бабушница, Ратка Павловића бр.1	130,00
22	Филијала Зајечар, Драгослава Срејовића бр.4	1.699,57
23	Филијала Зајечар, Крфска бб	101,60
24	Ек.Бољевац, Ивка Паловића бр4	301,97
25	Филијала Врање, К. Стефана првовенчаног бр.1	1.331,39
26	Филијала Врање, V Конгрес бр.1	225,00
27	Ек.Владичин Хан, Светосавска бр.12	210,09
28	Ек.Сурдулица, Велибора Стајића бр.1	368,00
29	Ек.Босилеград, Георги Димитрова бб	177,60
30	Филијала Алексинац, Књаза Милоша бр.134-136	625,98
31	Ек.Сокобања, Војислава Илића бр.4	222,83
32	Ек.Ражањ, Страхине Симоновића бб	300,45
33	Филијала Власотинце, Трг Ослобођења бр.1	270,63
34	Ек. Црна Трава, Црна Трава	106,72
35	Филијала Књажевац, Његошева бр.2	620,14
36	Ек.Сврљиг, Радетова бр.29	118,68
37	Филијала Бујановац, Карађорђа Петровића бр.115	190,00
38	Ек.Прешево, Маршала Тита бр.39	246,00
39	Ек.Трговиште, Краља Петра I Карађ.бр.102	98,47
40	Филијала Прокупље, 21 Српске Дивизије бр.6	1.380,42
41	Ек.Житорађа, Топличких хероја бр.53	110,00
42	Ек.Блаце, Карађорђа бр.4	181,34
43	Ек.Куршумлија, В.Караџића бр.24	162,36
44	Филијала Бор, Ђорђа Вајферта бр.4	661,37
45	Филијала Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 68/4	879,40

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
46	Филијала Неготин, Краља Михајла бр.12	222,05
47	Ек.Кладово, Краља Александра бр.35	231,44
48	Ек.Кладово, 22 Септембар	237,79
	ЦВПО - укупно квадрата	5207,29
1	Београд, Краља Милана бр. 5	

Управа за трезор

Објекат са површином	Површина (m ²)
1. Београд, Поп Лукина 7-9, површина 7,581.00 2. Београд, Обилићев венац бр. 9-11, површина 2,040.00 3. Гроцка, Сутјеска бр. 4, површина 417.35 4. Барајево, Светосавска бр. 2а, површина 126.28 5. Лазаревац, Карађорђева бр. 34, површина 359.24 6. Обреновац, М. Обреновића бр. 124, површина 324.29 7. Сопот, Лењинова 46, површина 84.00 8. Лајковац, Сава Ковачевића бр. 6, површина 53.00 9. Љиг, Војводе Мишића бр. 12, површина 151.00 10. Мионица, Војводе Мишића бр. 52, површина 82.00 11. Осечина, Карађорђева бр. 112, површина 87.00 12. Уб, 3. октобра бр. 2, површина 261.33 13. Босилеград, Георги Димитрова б.б. , површина 149.00 14. Бујановац, Косметска бр. 2, површина 170.00 15. Владичин Хан, Ратка Павловића 1, површина 184.00 16. Прешево, М. Тита бр. 42, површина 110.00 17. Трговиште, Лењинова бр. 5, површина 35.00 18. Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4, површина 295.00 19. Мајданпек, Шашка бр. 5, површина 344.78 20. Сокобања, Александра Марк. бр. 11, површина 173.87 21. Доњи Милановац, Краља Петра 3, површина 17.38 22. Деспотовац, Краља милана бр. 5, површина 195.71 23. Рековац, Краља Петра I бр. 38, површина 82.00 24. Свилајнац, Устанича бр. 4, површина 280.00 25. Њуприја, Лоле Рибара бр. 1, површина 253.12 26. Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а, површина 1,865.37 27. Аранђеловац, Кнеза Милоша 192, површина 387.95 28. Баточина, Краља Петра бр. 64, површина 86.40 29. Кнић, Главни пут, површина 41.44 30. Рача, Карађорђева бр. 37, површина 78.12 31. Топола, Краља Александра бр. 27, површина 174.50 32. Врњачка бања, у СО В.Бања, површина 60.00 33. Крушевац, површина 560.13 34. Александровац, Трг ослобођења б.б. , површина 214.45 35. Брус, Краља Петра бр. 70, површина 158.79 36. Варварин, М. Маринковић бр. 87, површина 123.24 37. Ћићевац, Карађорђева бр. 54, површина 124.50 38. Лесковац, површина 271.06 39. Бојник, 17. Фебруара бр. 3, површина 66.00 40. Власотинце, Трг ослобођ. бр. 25-29, површина 146.40 41. Лебане, Трг ослобођења б.б. , површина 130.56 42. Медвеђа, Солунских ратника Центар 1, површина 62.98 43. Крупањ, Маршала Тита бр. 9, површина 190.92 44. Љубовија, Војводе Мишића бр. 55, површина 142.17 45. Мали Зворник, Краља Петра б.б. , површина 92.00 46. Ниш, површина 365.00 47. Алексинац, Момч. Поповића бр. 45, површина 301.20 48. Ражањ, Партизанска б.б. , површина 120.00	27.023

Објекат са површином	Површина (m ²)
49. Сврљиг, Хаџићева бр. 21, површина 94.84	
50. Рашка, Немањина бр. 10, површина 220.00	
51. Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10, површина 180.00	
52. Тутин, Омладинска бр. 4, површина 134.00	
53. Бабушница, Саве Ивковића бр. 3, површина 143.00	
54. Бела Паланка, Српских владара б.б. , површина 148.71	
55. Димитровград, Балканска бр. 1, површина 266.00	
56. В.Градиште, Српских вл. бр. 49, површина 145.00	
57. Кучево, Светог Саве бр. 97, површина 115.00	
58. Петровац на Млави, Ср.влад. бр. 240, површина 160.00	
59. Голубац, Цара Лазара 1. , површина 79.00	
60. Жабари, Кнеза Лазара 47, површина 78.00	
61. Жагубица, Маршала Тита 16. , површина 90.00	
62. Пријепоље, површина 716.00	
63. Нова Варош, површина 177.00	
64. Блаце, Краља Петра бр. 127, површина 221.00	
65. Куршумлија, Палих бораца бр. 25, површина 153.00	
66. Велика Плана, Милоша Вел. бр. 98, површина 374.64	
67. С. Паланка, Радмиле Шишковић бб , површина 40.00	
68. Ариље, Светог Ахилија бр. 13, површина 126.00	
69. Бајина Башта, М. Обреновића, 38, површина 157.00	
70. Ивањица, Мајора Илића бр. 1, површина 201.00	
71. Косјерић, Олге Протић бр. 9, површина 108.00	
72. Чајетина, Златиборска бр. 13, површина 108.00	
73. Гуча, Трг републике б.б. , површина 62.27	
74. Лучани, Југосл. армије б.б. , површина 187.00	
75. Богатић, М. Митровића бр. 2, површина 138.49	
76. Владимирци, Свето Саве бр. 2, површина 72.62	
77. Коцељева, Душанова бр. 35, површина 121.71	
78. Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1, површина 162.00	
79. Бачки Петровац. Коларова 6 Орштина , површина 0.00	
80. Бач, Маршала Тита 2, површина 37.50	
81. Тител, Главна 1. , површина 25.00	
82. Нова Црња, Кошутова б.б. , површина 100.00	
83. Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4, површина 90.00	
84. Сечањ, Вожда Карађорђа б.б. , површина 100.00	
85. Житиште, Цара Душана 15, површина 110.00	

Напомена: На површини од 27.023 m²/m³ вршиће се дератизација влажна контактна и унутрашња дератизација

Дирекција за водне путеве		
Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
1.	База Београд, Макиш	15837
2.	Управна зграда, Француска 9 Београд	1339
3.	Пловни објекти дирекције на бази ‘Београд’ у Макишу Кухиње пловила: Истрајни 1, Ехо, Ливадица, Тока, Стари Град, Спш 5,6,7, 19, Бгдч-30, Бгдч-49 , шлепови(3 ком.)	1100
4.	Брод СПП 18, Нови Сад	50
5.	Брод СПП 20, Апатин	50
6.	Брод СПП 22, Тител	50
7.	Брод СПП 21, Сремска Митровица	50
8.	Брод Истрајни 2, Село Вајуга , Кладово	80

Републички хидрометеоролошки завод

На појединим локалитетима неопходно је извршити сузбијање корова (тотални хербицид).

Активне супстанце које се користе у комуналној хигијени су:

- дератизација: средства на бази бромадиолона (парафински блокови, парафинизирани пелете). На свим позицијама на објектима при вршењу дератизације мамке излагатиу пластичним дератизационим кутијама;

- дезинсекција: средства на бази (acetamipirid 2%), Dobil gel pro или одговарајуће;

- дезинфекција: средства на бази бензалконијум хлорида.

Објекти	Просечна површина објеката (у м ²)	Просечна површина око објеката (у м ²)
Управна зграда и Карађорђево парк у Београду	8.000	2.000
Копаоник	400	150
Банатски Карловац	40	150
Туприја	40	150
Димитровград	40	150
Крагујевац	40	150
Кикинда	40	150
Крушевац	40	150
Краљево	40	150
Лесковац	40	150
Лозница	40	150
Неготин	40	150
Ниш	80	150
Римски Шанчеви	40	150
Палић	10	150
Пожега	40	150
Сјеница	80	150
Сремска Митровица	40	150
Сомбор	40	150
Смед.Паланка	40	150
Ваљево	40	150
Велико Градиште	40	150
Врање	40	150
Златибор	40	150
Зрењанин	40	150
Куршумлија	40	150
Зајечар	40	150
Сремска Каменица	80	150

Прекршајни апелациони суд

Објекат са површином за унутрашњу дератизацију (планирано је коришћење просторија на локацији у Катанићевој број 15 до краја 2015 године)

Ред. број	Објекат	Површина (m ²)
1.	Београд, Катанићева 15, објекат бр. 4	4.695

Повереник за заштиту равноправности
--

Ред. број	Објекти са површинама	Површина (m ²)
1.	Канцеларија Повереника за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд	240 m ²
2.	Регионална канцеларија Повереника за заштиту равноправности, Косанчићев бб, Нови Пазар	28 m ²

На наведеним локацијама вршиће се пружање услуга дезинсекције влажне контактне, дезинфекције влажне контактне и дератизације унутрашње.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5. да има важеће дозволе надлежног органа у складу са чланом 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	- Фотокопију важеће дозволе Министарства здравља Републике Србије, да испуњава прописане услове за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације;
Доказ за физичко лице:	- Фотокопија важећег Решења о упису у регистар пружалаца услуга у области средстава за заштиту биља, издата од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

1.6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 3.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених услуга која су предмет јавне набавке у 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. години – минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
------------------------------	--

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач је дужан да поседује:

- Најмање једно возило за пружање предметних услуга у својини, на основу лизинга или закупа
- опрему потребну за пружање услуга које су предмет набавке у складу са Одлуком о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације, „Службени лист СРЈ“ број 27/97

Доказ за правно лице:	- фотокопија саобраћајне дозволе, Уколико понуђач располаже возилом по основу уговора о закупу или
Доказ за предузетнике:	по основу лизинга, понуђач је дужан је да достави фотокопију уговора.
Доказ за физичко лице:	- Изјава понуђача - Изјава понуђача која је саставни део конкурсне документације

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има следећа запослена лица:

- један лекар специјалиста епидемиологије или хигијене
- најмање пет радника VI или IV степена стручне спреме из области медицине, еколошко-санитарног смера.

Сви запослени морају бити оспособљени за рад са отровима у складу са **Одлуком о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97)**

Доказ за правно лице:	- Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослени пријављени на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно; - Одговарајући доказ о профилу и степену стручне спреме (фотокопија дипломе или радне књижице); - фотокопије важеће потврде овлашћене установе, да су запослени оспособљени за рад са отровима у складу са Одлуком о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97).
------------------------------	---

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова

понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове из члана 76. Закона, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине, а уколико није ималац права интелектуалне својине доставиће непопуњен образац изјаве које је потребно да потпише и овери.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је **подизвођач** _____ из _____ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине, а уколико није ималац права интелектуалне својине доставиће непопуњен образац изјаве које је потребно да потпише и овери.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине, а уколико није ималац права интелектуалне својине доставиће непопуњен образац изјаве које је потребно да потпише и овери.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. години, извршио услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације у укупној вредности од _____ (словима _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у централизованој јавној набавци број 7/2015, чији је предмет набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉНИ ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Регистарски број возила	Основ коришћења
1	2	3
1.		

ДОВОЉНИ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТИ

Ред. бр.	Име и презиме лекара специјалисте епидемиологије или хигијене
1	2
1.	

Ред. бр.	Име и презиме радника	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потпис овлашћеног лица**М.П.**

**ИЗЈАВА
О ПРЕПАРАТИМА КОЈИ ЋЕ СЕ
КОРИСТИТИ ПРИ ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ да ћу при вршењу услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације користити следеће препарате, и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ПРЕПАРАТА	НАМЕНА ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ	ГРУПА ОТРОВА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Уписати списак препарата са наменом и називом произвођача који ће се користити при извршењу услуге, као и групу отрова којима наведени препарати припадају.

Под пуном одговорношћу изјављујем да ћу при извршењу услуге користити искључиво препарате наведене у овом списку.

У прилогу доставити решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом).

НАПОМЕНА: У случају већег броја образац копирати

М.П.

Потпис овлашеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо сва заштитна средства за запослене који обављају послове ДДД а све према Одлуци о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97).

- заштитно радно одело и обућу;
- капу и заштитне наочаре;
- респиратор;
- заштитну маску са наочарима;
- гумене рукавице;
- опрему за ургентну лекарску помоћ са одговарајућим антидотима;
- апарат за детекцију гаса.

М.П.

Потпис овлашеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу поштујући позитивне прописе из области која је предмет јавне набавке, обављати несметан превоз хемикалија и опреме до наших објеката, у циљу испуњења уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да поседујем опрему потребну за пружање услуга које су предмет набавке у складу са Одлуком о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације, „Службени лист СРЈ“ број 27/97.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да поседујемо две просторије за припрему и чување средстава и опреме за ДДД према условима прописаним за производњу и промет отрова, лабораторију са одговарајућом опремом за припрему и примену средстава за ДДД и гардеробу са санитарним чвором и туш кабином, а све према Одлуци о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.Лист СРЈ 27/97).

М.П.

Потпис овлашеног лица

V

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор, између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење оквирног споразума и појединачних уговора, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације урачунати два третмана и то **основни и поновљени** према календару планирања вршења услуга и у зависности од начина коришћења препарата, који су предвиђени за вршење услуге третмана, са урачунатим свим трошковима који се не могу посебно исказивати у факутури.

10. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се извршити у року до 30 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. У прилогу фактуре треба доставити потврду о извршеним услугама потписану од стране представника понуђача и наручиоца.

Потврда о извршеним услугама у кухињама и ресторанима мора бити посебно сачињена.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

12.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- бланко меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум, а његова понуда је оцењена као најповољнија, или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Меница мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде - Рок важења понуде**).

- Потврду о регистрацији менице.

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, пре датума отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави:

- бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из оквирног споразума. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА**13.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара**

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13.2. Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачних уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши уговорне обавезе.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, ако има негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу прописана средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у висини од 15%, од вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета меница мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део основног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – отворени поступак централизоване јавне набавке број 7/2015 чији је предмет набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336.

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за избор најповољније понуде

Све прихватљиве понуде биће рангиране применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, наручилац ће рангирати понуду на основу резервног критеријума - дужи рок важења гаранције на пружање услуге третмана.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана, од дана пријема одлуке.

Приликом подношења захтева за заштиту права пре отварања понуда, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају све радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке, висина таксе одређује се према укупној процењеној вредности јавне набавке и износи 0,1% процењене вредности јавне набавке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 80.000,00 динара ако се Захтев подноси пре истека рока за подношење понуда или
- износ таксе у висини од 0,1% од укупне процењене вредности јавне набавке, ако се Захтев подноси после истека рока за подношење понуда;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

24. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће позвати понуђача за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума, у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке.

25. Обавештење о закључењу оквирног споразуму

Наручилац закључује оквирни споразум о јавној набавци са понуђачима у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о закључењу оквирног споразума, а може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

26. Измене и допуне оквирног споразума

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2015. годину („Службени гласник РС“ број 142/2014), као и након доношења Закона о буџету за 2016. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума измени број наручилаца и вредност оквирног споразума, а у складу са прописима који би утицали на измену броја наручилаца и вредност оквирног споразума.

27. Праћење реализације уговора

Наручиоци са Списка наручилаца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да у року од 3 дана од дана потписивања доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача.

28. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава јединичне цене, као и укупну цену, без пореза на додату вредност.

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Површина која ће се третирати	Цена по јединици мере	Укупно (4x5)x2
1	2	3	4	5	6
1.	Дезинсекција влажна контактна	m ²	403.048,94		
2.	Дезинсекција влажна замагљивање (мољци и други летећи инсекти)	m ³	53.912,97		
3.	Дезинсекција мува премазивањем	m ²	53.912,97		
4.	Дезинфекција замагљивањем	m ³	53.912,97		
5.	Дезинфекција влажна контактна	m ²	229.879,94		
6.	Дератизација унутрашња	m ²	273.404,94		
7.	Дератизација спољашња	m ²	114.836,00		
8.	Ерадикација корова	m ²	60.336,00		
9.	Сузбијање кртица	m ²	49.936,00		
УКУПНА ЦЕНА на двогодишњем нивоу					

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације треба урачунати два третмана и то **основни** и **поновљени** према календару планирања вршења услуга и у зависности од врсте и начина коришћења препарата који су предвиђени за пружање услуга.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ГАРАНЦИЈА НА ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ

Гаранција за пружене услуге третмана је _____ месеци.
(уписати понуђени рок гаранције)

(Гаранција за пружене услуге третмана износи најмање 6 месеци).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у поступку реализације уговора чији је предмет набавка услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације, примењивати све потребне мере заштите, као и да ћу ангажовати лица оспособљена за пружање предметне услуге у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

Изјава ће бити саставни део уговора.

ДАТУМ

**Потпис овлашћеног
лица**

М.П.

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Закључен у Београду (попуњава Наручилац) 2015. године

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 7001401, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Зоран Трнинић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 12/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 7/2015** чији је предмет набавка услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са једним добављачем на период од две године;

- да је Наручилац Позив и Конкурсну документацију објавио на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;
- да Наручилац на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (попуњава Наручилац), закључује Оквирни споразум о пружању услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације (**попуњава Наручилац**);
- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирног споразуму поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).
- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове републичких органа као Тело за централизоване јавне набавке у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручиоца наведених у списку наручиоца (у даљем тексту појединачни наручиоци), који ће бити саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.
- појединачни наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати појединачне уговоре у складу са стварним потребама.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације, између Наручиоца, односно појединачних наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина пружања услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Добављач ће вршити набавку добара преко подизвођача _____, ул _____ из _____, у делу: _____ (**попуњава Добављач**).

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 3.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Интернет адреса
1.	ПОРЕСКА УПРАВА Београд, Саве Машковића 3-5	dragana.dimic@purs.gov.rs gordana.sreckovic@purs.gov.rs
2.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР Београд, Поп Лукина 7-9	slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs
3.	ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ Београд, Француска 9	dstojanovic@plovput.rs

Ред. бр.	Назив наручиоца	Интернет адреса
4.	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД Београд, Кнеза Вишеслава 66	nabavka@hidmet.gov.rs
5.	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД Београд, Тимочка 15	visi.prek.sud.bg@gmail.com
6.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ Београд, Београдска 70	marija.malinovic@ravnopravnost.gov.rs
7.	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	cjn@uzzpro.gov.rs

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ЦЕНА

Члан 5.

Укупна уговорена вредност оквирног споразума износи (**попуњава Наручилац**), без урачунатог ПДВ-а, ФСО наручилац.

Цене исказане у Понуди Додављача су у динарима, без ПДВ-а.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума, односно појединачно закљученог уговора.

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације урачунати два третмана и то **основни** и **поновљени** према календару планирања вршења услуга и у зависности од начина коришћења препарата, који су предвиђени за вршење услуге третмана, са урачунатим свим трошковима који се не могу посебно исказивати у фактури.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. У прилогу фактуре треба доставити потврду о извршеним услугама потписану од стране представника Додављача и Наручиоца.

Потврда о извршеним услугама у кухињама и ресторанима мора бити посебно сачињена.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 7.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или не достави средство финансијског обезбеђења уз појединачни уговор који наручилац, односно појединачни наручилац и добављач закључе по основу овог оквирног споразума.

Члан 8.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност уговора милион и преко милион динара

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 9.

Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност уговора не прелази милион динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Додављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће позвати Додављача за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Додављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума, у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке.

КВАЛИТЕТ**Члан 12.**

Добављач је дужан да услуге које су предмет Оквирног споразума врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије.

ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРЕПАРАТА**Члан 13.**

Добављач је у понуди доставио одобрење за стављање у промет или Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, које мора да важи до краја рока важења оквирног споразума, односно појединачних уговора уз могућност продужења рока важења.

КВАЛИТЕТ ПРЕПАРАТА**Члан 14.**

Добављач је дужан да обезбеди све препарате потребне за предметну услугу.

Препарати који ће се користити при раду код инсектицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова), одсуство фумигантног (испаравајућег) дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља). Такође препарати који ће се користити код инсектицида морају имати и следећу биолошку ефикасност: широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости) третираних инсеката, висока ефикасност, резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсули-раним суспензијама).

Препарати који ће се користити при раду код родентицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације, одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације. Биолошка ефикасност ових препарата огледа се у високој ефикасности – предност антикоагулантима друге генерације и одсуству резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

Добављач је доставио списак препарата које намерава да користи за цео поступак предметне услуге, са изјавом потписаном од стране одговорног лица Добављача којом се обавезује да ће користити искључиво препарате који су дати у наведеном списку. Добављач је доставио и одговарајућа решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом) за препарате наведене у списку, који су саставни део Оквирног споразума.

КАЛЕНДАР ПРУЖАЊА УСЛУГА**Члан 15.**

Добављач је дужан да у року од 30 дана, од дана закључења уговора достави календар планирања радова, пружања услуга у зависности од начина коришћења препарата који су предвиђени за услугу третмана.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 16.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Добављач мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 17.

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације вршиће се сукцесивно на локацијама појединачних Наручилаца.

Наручилац утврђује динамику вршења услуга, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца, а на основу плана, календара планирања вршења услуга.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга у кухињама, примењује НАССР стандарде.

Добављач је дужан да након постављања мапаца достави Наручиоцу план распореда мапаца (мапе).

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 18.

Место пружања услуга које су предмет Оквирног споразума су локације појединачних наручилаца и то:

Управа за заједничке послове републичких органа

Ред. Број	Објекти у Београду са површинама	Површина (m ²)
1.	Немањина 11	9331,00
2.	Андрићев венац 1	5111,25
3.	Михајла Пупина 2	54.805,81
4.	Немањина 22-26	23.817,97
5.	Кнеза Милоша 20	12.249,00
6.	Влајковићева 3	3.620,00
7.	Влајковићева 10	1.520,00
8.	Толстојева 2	1.586,00
9.	Омладинских бригада 1	20.025,00
10.	Булевар Краља Александра 15	7.223,00
11.	Ресавска 42	919,00
12.	Немањина 34	1.803,00
13.	Делиградска 16	1.566,00
14.	Руже Јовановић 27 ^А	1.789,00
15.	Народних хероја 4	1.074,00

Ред. Број	Објекти у Београду са површинама	Површина (m ²)
16.	Краља Милана 36	2.148,51
17.	Париска 7	1.200,00
18.	Дечанска 8-8а	4.640,00
19.	Грачаничка 8	1.305,81
20.	Васе Чарапића 20	1.337,81
21.	Бирчанинова 6	1.386,10
22.	Македонска 4-4а	2.090,60
23.	Књегиње Љубице 5	2.618,00
24.	Мике Аласа 14	3.080,00
25.	Краља Милутина 10а	471,95
26.	Светозара Марковића 42	299,76
27.	Масарикова 2 ^A	300,00
28.	Теразије 41	455,59
29.	Бул. Уметности 2	450,00
30.	Др Ивана Рибара 91	716,00
31.	Ресавска 24	900,00
32.	Рузвелтова 61	536,00
33.	Бул. Милутина Миланковића 104-106	160,00
34.	Војводе Тозе 31	162,00
35.	Краља Милана 14	1.416,00
36.	Трг Николе Пашића 13	413,00
37.	Будимска 10 – службени станови	150,00
38.	Мекензијева 41	450,00
39.	Захумска 14	1100,00
40.	Драже Павловића 15	680,00
41.	Фабрисова 10	807,64
42.	Немањина 4	225,00
43.	Булевар Краља Александра 84	2000,00

Ред. број	Репрезентативни објекти са површинама	Површина (m ²)
1.	Вила Копаоник - Врњачка Бања	500,00
2.	Вила Ворово – Ердвик са помоћном бараком	720,00
3.	Вила Шумадија - Оплепац	719,00
4.	Економија - Смедерево	850,00
5.	Вила Обреновића – Смедерево и мала вила	600,00
6.	Ужичка 23	800,00
7.	Ужичка 21	309,00
8.	Толстојева 2 ^A - Вила Бокелка	1700,00
9.	Ужичка 11 – Вила Мир, Ловачка кућа, пријавница са помоћним објектима	5000,00
10.	Бул. Кнеза Александра Карађорђевића	200,00

Пореска управа		
Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
	Централа Пореске управе	
1	Београд, Саве Машковића 3-5	6.927,77
	РО Београд - укупно квадрата	51.594,68
1	БЕОГРАД, 27.марта 28-32	2.906,00
2	БЕОГРАД, Сремска 6	485,42
3	БЕОГРАД, Теразије 12	180,00
4	БЕОГРАД, Лештане, Кружни пут 38	5.370,16
5	ЧУКАРИЦА, Шумадијски трг 6А, Љешка	2.026,74
6	НОВИ БЕОГРАД 1, Тошин бунар 159	3.229,86
7	ПАЛИЛУЛА, СТАРИ ГРАД Деспота Стефана 118-120	4.411,83
8	САВСКИ ВЕНАЦ, Зелени венац 16	2.980,00
9	ВОЖДОВАЦ, Устаничка 130	9.060,80
10	ВРАЧАР, Макензијева 53,	807,90
11	ЗЕМУН, Главна 30,	2.434,00
12	ЗВЕЗДАРА, Бул. краља Александра 288, Бул. краља Александра 77	1.340,00
13	БАРАЈЕВО, Светосавска 2, Светосавска 2а	268,10
14	ОБРЕНОВАЦ, Војводе Мишића 192, М. Обреновића 12	844,00
15	СОПОТ, Космајски трг 5	236,00
16	ВАЉЕВО, Вука Караџића 4, Карађорђева 50а	1.967,02
17	УБ, Милоша Селаковића 1	260,00
18	ШАБАЦ, Карађорђева 2, Лазе Лазаревића 6	1.772,00
19	КОЦЕЉЕВА, Немањина 76	459,40
20	ЛОЗНИЦА, Трг Јована Цвијића 11, Јована Цвијића 20	1.153,29
21	МАЛИ ЗВОРНИК, Краља Петра 16	168,50
22	ЉУБОВИЈА, Вој.Мишића 45	300,00
23	ГРОЦКА, Булевар ослобођења 39, Бул ослобођења 25, Сутјеска 4	526,55
24	ЛАЗАРЕВАЦ, локација Карађорђева 42, Карађорђева 34	247,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
25	МЛАДЕНОВАЦ, Краља Петра Првог 233, Космајска 3, Михајла Влајића 74	666,24
26	СМЕДЕРЕВО, Његошева 8,	1.280,70
27	СМ.ПАЛАНКА, Св.Саве 23, Вука Караџића 25	1.290,06
28	ПОЖАРЕВАЦ, Стари корзо 49,	1.618,50
29	М. ЦРНИЋЕ, Маршала Тита 80	254,00
30	ЖАБАРИ, К. Милоша 76	280,00
31	ВЕЛ. ГРАДИШТЕ Житни трг 1	180,00
32	ПЕТРОВАЦ, Српских владара 163,165	397,00
33	КУЧЕВО, Миодрага Рајића 1	288,00
34	ЖАГУБИЦА, Партизанска бб	200,00
35	МИОНИЦА, К. Грбовића 63	200,00
36	ЉИГ Л.Спасојевића 7	173,33
37	ОСЕЧИНА, Карађорђева 140	208,00
38	БОГАТИЋ, Војводе Степе 2	188,80
39	КРУПАЊ, М.Тита 2	270,00
40	ВЕЛИКА ПЛАНА, М.Великог 30, 98	665,48
	РО Нови Сад - укупно квадрата	48.897,00
1	Филијала Нови Сад 1, Нови Сад, Модене бр. 7	5.418,00
2	Експозитура Тител, Тител. Главна бр. 1	223,00
3	Филијала Нови Сад 2, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 14	3.182,00
4	Експозитура Жабаљ. Жабаљ, Николе Тесле бр. 45	175,00
5	Експозитура Бачки Петровац, Бачки Петровац, Маршала Тита бр. 5-7	254,00
6	Филијала Суботица, Суботица, Корзо бр. 5	4.721,00
7	Пореска полиција Суботица, Суботица, Трг Лазара Нешића бр. 1/4	106,00
8	Експозитура Кањижа, Кањижа, Главни трг бр. 1	231,00
9	Експозитура Нови Кнежевац, Нови Кнежевац, Краља Петра I бр. 1	118,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
10	Филијала Зрењанин, Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића бр. 4	2.983,00
11	Пореска полиција Зрењанин, Зрењанина, Народног фронта бр. 2	71,00
12	Експозитура Житиште, Житиште, Цара Душана бр. 15	184,00
13	Експозитура Сечањ, Сечањ, Вожда Карађорђа бр. 59	220,00
14	Филијала Панчево, Панчево, Масарикова бр. 2	2.213,00
15	Експозитура Ковачица, Ковачица, Маршала Тита бр. 50	242,00
16	Експозитура Опово, Опово, Бориса Кидрича бр. 10	145,00
17	Филијала Сомбор, Сомбор, Стапарски пут бр. 2	1.858,00
18	Пореска полиција Сомбор, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1	148,00
19	Филијала Сремска Митровица, Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44	1.705,00
20	Филијала Стара Пазова, Стара Пазова, Светосавска бр. 1	1.411,00
21	Филијала Рума, Рума, Железничка бр. 5-7	936,00
22	Експозитура Пећинци, Пећинци, Слободана Бајића бр. 5	181,00
23	Експозитура Ириг, Ириг, Николе Тесле бр. 4	252,00
24	Филијала Вршац, Вршац, Феликса Милекера 17	2.127,00
25	Експозитура Алибунар, Алибунар, Трг слободе бр. 4	250,00
26	Експозитура Бела Црква, Бела Црква, Јована Поповића бр. 58	370,00
27	Експозитура Пландиште, Пландиште, Војводе Путника бр. 38	128,00
28	Филијала Кикинда, Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34	1.253,00
29	Филијала Кикинда, Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 25	160,00
30	Експозитура Нова Црња, Нова Црња, Улица ЈНА бр. 110	146,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
31	Филијала Бачка Паланка, Бачка Паланка, Краља Петра I бр. 14	926,00
32	Експозитура Бач, Бач, Трг Зорана Ђинђића бр. 2	351,00
33	Филијала Инђија, Инђија, Војводе Степе бр. 16	454,00
34	Филијала Бечеј, Бечеј, Данила Киша бр. 5	2.038,00
35	Експозитура Нови Бечеј, Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 11	196,00
36	Филијала Петроварадин, Нови Сад, Николајевска бр. 2	340,00
37	Експозитура Беочин, Беочин, Трг цара Лазара бр. 8а	250,00
38	Експозитура Сремски Карловци, Сремски Карловци, Трг Бранка Радичевића бр. 1	86,00
39	Филијала Врбас, Врбас, Палих бораца бр. 18ц	1.775,00
40	Експозитура Србобран, Србобран, Трг републике бр. 2	287,00
41	Филијала Кула, Кула, Маршала Тита бр. 258	750,00
42	Филијала Бачка Топола, Бачка Топола, Маршала Тита бр. 48 б	1.749,00
43	Експозитура Мали Иђош, Мали Иђош, Маршала Тита бр. 32	135,00
44	Филијала Шид, Шид, Кнеза Милоша бр. 2/2	288,00
45	Филијала Сента, Сента, Главна бр. 14	1.335,00
46	Експозитура Ада, Ада, Лењинова бр. 8	147,00
47	Експозитура Чока, Чока, Потиска бр. 20	90,00
48	Филијала Ковин, Ковин, Улица ЈНА бр. 5	354,00
49	Филијала Темерин, Темерин, Новосадска бр. 326	138,00
50	Филијала Темерин, Темерин, Народног фронта бр. 119	60,00
51	Филијала Апатин, Апатин, Српских владара бр. 29	814,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
52	Филијала Оџаци, Оџаци, Јурија Гагарина бр. 21	530,00
53	Центар за едукацију, Нови Сад, Футошка бр. 35	448,00
54	Магацин заплењене робе, Нови Сад, Сентандрејски пут бр. 165	3.945,00
	РО Крагујевац - укупно квадрата	29.632,38
1	Александровац, Трг ослобођења 10	246,00
2	Аранђеловац, Књаза Милоша 295	1.071,00
3	Ариље, Трг братства и јединства бб	220,00
4	Бајина Башта, В.Караџића 3	498,00
5	Баточина, Краља Петра I 37	402,00
6	Брус, Мике Ђорђевића 7	195,00
7	Варварин, М.Маринковића бб	167,00
8	Врњачка Бања, Крушевачка 17-а	248,00
9	Г.Милановац, Карађорђева 3	489,00
10	Г.Милановац, Таковска 2	127,00
11	Гуча, Проте Гучанина 7	345,00
12	Деспотовац, Милосава Здравковића Ресавца 2	435,00
13	Ивањица, В.Маринковића 3	268,00
14	Јагодина, Сквер Омладине 3	1.450,00
15	Кнић, Главна бб	159,00
16	Косјерић, Олге Грбић 5	118,00
17	Крагујевац, 27. марта 14	3.000,00
18	Крагујевац, Трг слободе 1	138,13
19	Крагујевац ревизија, Трг слободе 1	254,25
20	Крагујевац, Бранка Радичевића 16а	336,00
21	Краљево, Цара Душана 41 и Трг Јована Сарића 1	2.187,00
22	Крушевац, Стевана Високог 2	1.312,00
23	Крушевац, Трг младих 1	1.203,00
24	Лапово, Његошева 18	80,00
25	Нова Варош, Карађорђева 32	512,00
26	Нови Пазар, Трг АВНОЈ-а бб	1.551,00
27	Нови Пазар, 28. новембра 80	218,00
28	Параћин, Светог саве бб	542,00
29	Пожега, Трг Слободе 1	823,00
30	Прибој, Трг ФАП-а 2	322,00
31	Пријепоље, Санџачких бригада 5	744,00
32	Рача, Карађорђева 48	180,00
33	Рашка, Предрага Вилимоновића бб	170,00
34	Рековац, Светозара Марковића 2	115,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
35	Свилајнац, Синђелићева 54	319,00
36	Сјеница, Незнаног јунака 1	537,00
37	Топола, Принца Томислава Карађорђевића бб	288,00
38	Трстеник, Цара Душана 2	455,00
39	Тутин, Жупа бб	200,00
40	Ћићевац, Карађорђева 191	180,00
41	Туприја, Карађорђева 79	288,00
42	Ужице, Видовданска 8	976,00
43	Ужице, Видовданска 8	225,00
44	Чачак, Градско шеталиште 22	1.127,00
45	Чачак, Бате Јанковића 48	100,00
46	Чајетина, А.Карађорђевића 28	159,00
47	Крагујевац, МАГАЦИН СОБОВИЦА	4.653,00
	РО Ниш - укупно квадрата	28.392,97
1	РО Ниш, Страхињића Бана бб	1.116,71
2	РО Ниш, Страхињића Бана бб	81,60
3	РО Ниш - магацин, 12 Фебруара бр.1	4.384,00
4	РО Ниш, Синђелићев Трг бр.18	479,24
5	Филијала Ниш, Николе Пашића бр.24	970,88
6	Филијала Ниш, Балканска бр.2	424,00
7	Филијала Ниш, Г. М. Лешјанина бр.19	3.910,98
8	Пореска полиција Ниш, Давидова бр.8	256,00
9	Ек.Дољевац, Дољевац	138,30
10	Ек.Мерошина, Цара Лазара бр.15	154,25
11	Ек.Гаџи Хан, Милоша Обилића бб	104,20
12	Филијала Лесковац, Дом Привреде бб	620,00
13	Филијала Лесковац, Моше Пијаде бр.4	2.067,73
14	Ек.Бојник, Трг Слободе бр.2	117,00
15	Ек.Лебане, Цара Душана 116	179,00
16	Ек.Медвеђа, Јабланичка 48	129,38
17	Филијала Пирот, Српских Владара бр.87	1.312,64
18	Филијала Пирот, Бранка Радичевића бр.11	346,77
19	Ек.Бела Паланка, Српсих Владара бр.60	111,00

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
20	Ек.Димитровград, Балканска бр.2	78,00
21	Ек.Бабушница, Ратка Павловића бр.1	130,00
22	Филијала Зајечар, Драгослава Срејовића бр.4	1.699,57
23	Филијала Зајечар, Крфска бб	101,60
24	Ек.Бољевац, Ивка Ђаловића бр4	301,97
25	Филијала Врање, К. Стефана првовенчаног бр.1	1.331,39
26	Филијала Врање, V Конгрес бр.1	225,00
27	Ек.Владичин Хан, Светосавска бр.12	210,09
28	Ек.Сурдулица, Велибора Стајића бр.1	368,00
29	Ек.Босилеград, Георги Димитрова бб	177,60
30	Филијала Алексинац, Књаза Милоша бр.134-136	625,98
31	Ек.Сокобања, Војислава Илића бр.4	222,83
32	Ек.Ражањ, Страхине Симоновића бб	300,45
33	Филијала Власотинце, Трг Ослобођења бр.1	270,63
34	Ек. Црна Трава, Црна Трава	106,72
35	Филијала Књажевац, Његошева бр.2	620,14
36	Ек.Сврљиг, Радетова бр.29	118,68
37	Филијала Бујановац, Карађорђа Петровића бр.115	190,00
38	Ек.Прешево, Маршала Тита бр.39	246,00
39	Ек.Трговиште, Краља Петра I Карађ.бр.102	98,47
40	Филијала Прокупље, 21 Српске Дивизије бр.6	1.380,42
41	Ек.Житорађа, Топличких хероја бр.53	110,00
42	Ек.Блаце, Карађорђа бр.4	181,34
43	Ек.Куршумлија, В.Караџића бр.24	162,36
44	Филијала Бор, Ђорђа Вајферта бр.4	661,37
45	Филијала Неготин, Трг Ђорђа Станојевића 68/4	879,40
46	Филијала Неготин, Краља Михајла бр.12	222,05

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
47	Ек.Кладово, Краља Александра бр.35	231,44
48	Ек.Кладово, 22 Септембар	237,79
	ЦВПО - укупно квадрата	5207,29
1	Београд, Краља Милана бр. 5	

Управа за трезор

Објект са површином	Површина (m ²)
1. Београд, Поп Лукина 7-9, површина 7,581.00	
2. Београд, Обилићев венац бр. 9-11, површина 2,040.00	
3. Гроцка, Сутјеска бр. 4, површина 417.35	
4. Барајево, Светосавска бр. 2а, површина 126.28	
5. Лазаревац, Карађорђева бр. 34, површина 359.24	
6. Обреновац, М. Обреновића бр. 124, површина 324.29	
7. Сопот, Лењина бр. 46, површина 84.00	
8. Лајковац, Сава Ковачевића бр. 6, површина 53.00	
9. Љиг, Војводе Мишића бр. 12, површина 151.00	
10. Мионица, Војводе Мишића бр. 52, површина 82.00	
11. Осечина, Карађорђева бр. 112, површина 87.00	
12. Уб, 3. октобра бр. 2, површина 261.33	
13. Босилеград, Георги Димитрова б.б. , површина 149.00	
14. Бујановац, Косметска бр. 2, површина 170.00	
15. Владичин Хан, Ратка Павловића 1, површина 184.00	
16. Прешево, М. Тита бр. 42, површина 110.00	
17. Трговиште, Лењина бр. 5, површина 35.00	
18. Сурдулица, Томе Ивановића бр. 4, површина 295.00	
19. Мајданпек, Шашка бр. 5, површина 344.78	
20. Сокобања, Александра Марк. бр. 11, површина 173.87	
21. Доњи Милановац, Краља Петра 3, површина 17.38	
22. Деспотовац, Краља милана бр. 5, површина 195.71	
23. Рековац, Краља Петра I бр. 38, површина 82.00	
24. Свилајнац, Устанича бр. 4, површина 280.00	
25. Туприја, Лоле Рибара бр. 1, површина 253.12	
26. Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а, површина 1,865.37	
27. Аранђеловац, Кнеза Милоша 192, површина 387.95	
28. Баточина, Краља Петра бр. 64, површина 86.40	
29. Кнић, Главни пут, површина 41.44	
30. Рача, Карађорђева бр. 37, површина 78.12	
31. Топола, Краља Александра бр. 27, површина 174.50	
32. Врњачка бања, у СО В.Бања, површина 60.00	
33. Крушевац, површина 560.13	
34. Александровац, Трг ослобођења б.б. , површина 214.45	
35. Брус, Краља Петра бр. 70, површина 158.79	
36. Варварин, М. Маринковић бр. 87, површина 123.24	
37. Тићевац, Карађорђева бр. 54, површина 124.50	
38. Лесковац, површина 271.06	
39. Бојник, 17. Фебруара бр. 3, површина 66.00	
40. Власотинце, Трг ослобођ. бр. 25-29, површина 146.40	
41. Лебане, Трг ослобођења б.б. , површина 130.56	
42. Медвеђа, Солунских ратника Центар 1, површина 62.98	
	27.023

Објект са површином	Површина (m ²)
43. Крупањ, Маршала Тита бр. 9, површина 190.92	
44. Љубовија, Војводе Мишића бр. 55, површина 142.17	
45. Мали Зворник, Краља Петра б.б. , површина 92.00	
46. Ниш, површина 365.00	
47. Алексинац, Момч. Поповића бр. 45, површина 301.20	
48. Ражањ, Партизанска б.б. , површина 120.00	
49. Сврљиг, Хаџићева бр. 21, површина 94.84	
50. Рашка, Немањина бр. 10, површина 220.00	
51. Сјеница, Трг С. Марковића бр. 10, површина 180.00	
52. Тутин, Омладинска бр. 4, површина 134.00	
53. Бабушница, Саве Ивковића бр. 3, површина 143.00	
54. Бела Паланка, Српских владара б.б. , површина 148.71	
55. Димитровград, Балканска бр. 1, површина 266.00	
56. В.Градиште, Српских вл. бр. 49, површина 145.00	
57. Кучево, Светог Саве бр. 97, површина 115.00	
58. Петровац на Млави, Ср.влад. бр. 240, површина 160.00	
59. Голубац, Цара Лазара 1. , површина 79.00	
60. Жабари, Кнеза Лазара 47, површина 78.00	
61. Жагубица, Маршала Тита 16. , површина 90.00	
62. Пријеполје, површина 716.00	
63. Нова Варош, површина 177.00	
64. Блаце, Краља Петра бр. 127, површина 221.00	
65. Куршумлија, Палих бораца бр. 25, површина 153.00	
66. Велика Плана, Милоша Вел. бр. 98, површина 374.64	
67. С. Паланка, Радмиле Шишковић бб , површина 40.00	
68. Ариље, Светог Ахилија бр. 13, површина 126.00	
69. Бајина Башта, М. Обреновића, 38, површина 157.00	
70. Ивањица, Мајора Илића бр. 1, површина 201.00	
71. Косјерић, Олге Протић бр. 9, површина 108.00	
72. Чајегина, Златиборска бр. 13, површина 108.00	
73. Гуча, Трг републике б.б. , површина 62.27	
74. Лучани, Југосл. армије б.б. , површина 187.00	
75. Богатић, М. Митровића бр. 2, површина 138.49	
76. Владимирци, Свето Саве бр. 2, површина 72.62	
77. Коцељева, Душанова бр. 35, површина 121.71	
78. Темерин, Кошут Лајоша бр. 31/1, површина 162.00	
79. Бачки Петровац, Коларова 6 Орштина , површина 0.00	
80. Бач, Маршала Тита 2, површина 37.50	
81. Тител, Главна 1. , површина 25.00	
82. Нова Црња, Кошутова б.б. , површина 100.00	
83. Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4, површина 90.00	
84. Сечањ, Војда Карађорђа б.б. , површина 100.00	
85. Житиште, Цара Душана 15, површина 110.00	

Напомена: На површини од 27.023 m²/m³ вршиће се дератизација влажна контактна и унутрашња дератизација

Дирекција за водне путеве		
----------------------------------	--	--

Ред. број	Објекти са површином	Површина (m ²)
1.	База Београд, Макиш	15837
2.	Управна зграда, Француска 9 Београд	1339
3.	Пловни објекти дирекције на бази "Београд" у Макишу Кухиње пловила: Истрајни 1, Ехо, Ливадица,	1100

	Тока, Стари Град, Спп 5,6,7, 19, Бгдч-30, Бгдч-49 , шлепови(3 ком.)	
4.	Брод СПП 18, Нови Сад	50
5.	Брод СПП 20, Апатин	50
6.	Брод СПП 22, Тител	50
7.	Брод СПП 21, Сремска Митровица	50
8.	Брод Истрајни 2, Село Вајуга , Кладово	80

Републички хидрометеоролошки завод

На појединим локалитетима неопходно је извршити сузбијање корова (тотални хербицид).

Активне супстанце које се користе у комуналној хигијени су:

- дератизација: средства на бази бромадиолона (парафински блокови, парафинизирани пелете). На свим позицијама на објектима при вршењу дератизације мамке излагатиу пластичним дератизационим кутијама;

- дезинсекција: средства на бази (acetamipirid 2%), Dovol gel pro или одговарајуће;

- дезинфекција: средства на бази бензалконијум хлорида.

Објекти	Просечна површина објеката (у м ²)	Просечна површина око објеката (у м ²)
Управна зграда и Карађорђево парк у Београду	8.000	2.000
Копаноник	400	150
Банатски Карловац	40	150
Ђуприја	40	150
Димитровград	40	150
Крагујевац	40	150
Кикинда	40	150
Крушевац	40	150
Краљево	40	150
Лесковац	40	150
Лозница	40	150
Неготин	40	150
Ниш	80	150
Римски Шанчеви	40	150
Палић	10	150
Пожега	40	150
Сјеница	80	150
Сремска Митровица	40	150
Сомбор	40	150
Смед.Паланка	40	150
Ваљево	40	150
Велико Градиште	40	150
Врање	40	150
Златибор	40	150
Зрењанин	40	150
Куршумлија	40	150
Зајечар	40	150
Сремска Каменица	80	150

Прекршајни апелациони суд

Објекат са површином за унутрашњу дератизацију (планирано је коришћење просторија на локацији у Катанићевој број 15 до краја 2015 године)

Ред. број	Објекат	Површина (m ²)
1.	Београд, Катанићева 15, објекат бр. 4	4.695

Повереник за заштиту равноправности

Ред. број	Објекти са површинама	Површина (m ²)
1.	Канцеларија Повереника за заштиту равноправности, Београдска 70, 11000 Београд	240 m ²
2.	Регионална канцеларија Повереника за заштиту равноправности, Косанчићев бб, Нови Пазар	28 m ²

На наведеним локацијама вршиће се пружање услуга дезинсекције влажне контактне, дезинфекције влажне контактне и дератизације унутрашње.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 19.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), о чему је потписао Изјаву која ће бити саставни део уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 20.

Гаранција за пружене услуге износи (биће преузето из понуде) месеци.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

Наручиоци са Списка наручилаца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције Добављача.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 26.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 28.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Зоран Трнинић, в.д. директора

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Давалац услуга мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
 седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ _____, матични број _____
 кога заступа _____,
 директор (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____ са
 седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ _____, матични број _____
 кога заступа _____,
 директор (у даљем тексту: Давалац услуга)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 13/2014) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак јавне набавке **ЦЈН 7/2015**, чији је предмет пружање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и порталу службених гласила Републике Србије, ради закључења оквирног споразума са понуђачем на период од две године;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац прибавио сагласност Министарства финансија за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора на основу Уредбе о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година (**уколико Наручилац закључује уговор на период дужи од 12 месеци, односно чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године**). Сагласност Министарства финансија број (**попуњава Наручилац**) је саставни део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог оквирног споразума број (**попуњава Наручилац**), закључује са Даваоцем услуга Уговор о пружању услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације (**попуњава Наручилац**);

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара, без ПДВ-а, FCO наручилац.

У цену услуге третмана дезинсекције и дератизације су урачунати два третмана и то **основни** и **поновљени** према календару планирања вршења услуга и у зависности од начина коришћења препарата, који су предвиђени за вршење услуге третмана, са урачунатим свим трошковима који се не могу посебно исказивати у фактури.

Члан 3.

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца (појединачног наручиоца), на основу појединачно закључених уговора о јавној набавци. У прилогу фактуре треба доставити потврду о извршеним услугама потписану од стране представника Даваоца услуга и Наручиоца.

Потврда о извршеним услугама за у кухињама и ресторанима мора бити посебно сачињена.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре чија је вредност милион и преко милион динара.

Давалац услуга са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 5.

Оригинал меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност је испод милион динара.

Давалац услуга је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности појединачног уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА
ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца или појединачних наручиоца за предметом набавке, Наручилац, односно појединачни наручилац, ће позвати Даваоца услуге за закључење појединачних уговора.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Оквирни споразум представљаће основ за закључење појединачних уговора.

Давалац услуга је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Понуђена цена добара је фиксна и не може се мењати у току трајања оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума, у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да услуге које су предмет Оквирног споразума врши у складу са важећим стандардима и правилима струке као и да користи препарате са списка Регистра биоцидних производа регистрованих препарата за употребу, односно Интегралног регистра хемикалија, одобрених од стране Агенције за хемикалије.

ДОКАЗ О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРЕПАРАТА

Члан 9.

Давалац услуга је у понуди доставио одобрење за стављање у промет или Решење о упису у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, које мора да важи до краја рока важења оквирног споразума, односно појединачних уговора уз могућност продужења рока важења.

КВАЛИТЕТ ПРЕПАРАТА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да обезбеди саве препарате потребне за предметну услугу.

Препарати који ће се користити при раду код инсектицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова), одсуство фумигантног (испаравалућег) дејства, одсуство иритабилности и непријатног мириса, одсуство трагова третмана (мрља). Такође препарати који ће се користити код инсектицида морају имати и следећу биолошку ефикасност: широк спектар дејства, одсуство резистенције (отпорости) третираних инсеката, висока ефикасност, резидуалност (дуготрајност) заштите простора (предност микрокапсули-раним суспензијама).

Препарати који ће се користити при раду код родентицида морају имати следећа еколошка својства: мала отровност по човека и корисне организме (III група отрова) – предност антикоагулантима друге генерације, одложено деловање – предност антикоагулантима друге генерације. Биолошка ефикасност ових препарата огледа се у високој ефикасности – предност антикоагулантима друге генерације и одсуству резистентности (отпорности) – предност антикоагулантима друге генерације.

Давалац услуге је доставио списак препарата које намерава да користи за цео поступак предметне услуге, са изјавом потписаном од стране одговорног лица Давалоца услуге којом се обавезује да ће користити искључиво препарате који су дати у наведеном списку. Давалац услуге је доставио и одговарајућа решења о стављању препарата у промет у јавној хигијени са техничком документацијом (упутством за примену и безбедносним листом) за препарате наведене у списку, који су саставни део Уговора.

КАЛЕНДАР ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Давалац услуга је дужан да у року од 30 дана, од дана закључења уговора достави календар планирања радова, пружања услуга у зависности од начина коришћења препарата који су предвиђени за услугу третмана.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Давалац услуга ће записнички констатовати извршење услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуга мора у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 13.

Услуге дезинфекције, дезинсекције и дератизације вршиће се сукцесивно на локацијама појединачних Наручилаца.

Наручилац утврђује динамику вршења услуга, усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца, а на основу плана, календара планирања вршења услуга.

Давалац услуга је дужан да приликом пружања услуга које су предмет овог уговора у кухињама, примењује НАССР стандарде.

Давалац услуга је дужан да након постављања мамаца достави Наручиоцу план распореда мамаца (мапе).

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 14.

Место пружања услуга које су предмет овог уговора су локације појединачних наручилаца и то: **(попуњава наручилац)**.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга које су предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005), о чему је потписао Изјаву која је саставни део Уговора.

ГАРАНЦИЈА**Члан 16.**

Гаранција за пружене услуге износи (биће преузето из понуде) месеци.

ВИША СИЛА**Члан 17.**

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА**Члан 18.**

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**Члан 19.**

Наручиоци са Списка наручиоца дужни су да прате извршење сваког закљученог уговора на основу Оквирног споразума. Један примерак Уговора закљученог на основу оквирног споразума, наручиоци су дужни да доставе Управи за заједничке послове републичких органа, ради праћења извршења уговора и Оквирног споразума и вођења јединствене електронске евиденције добављача-Даваоца услуге.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**Члан 20.**

У случају измене и допуне Закона о буџету РС за 2014. годину („Службени гласник РС“ број 110/2013), као и након доношења Закона о буџету за 2015. годину, Управа за заједничке послове републичких органа задржава право да у току важења оквирног споразума повећа број наручилаца и увећа вредност оквирног споразума, у свему према Одлуци о утврђивању списка наручилаца у чије име и за чији рачун Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 13/2014).

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА

Члан 21.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза за Управу за заједничке послове републичких органа су Марко Цолић, Војкан Шупут, Владимир Грбић, Саша Стојановић и Небојша Поповић. Контакт телефони: 064/8167-392, 064/8167-198, 064/8167-110, 064/8167-116, 064/8167-175.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Оквирни период важења Уговора је једна година, односно у складу са потребама појединачних наручилаца, или док се не потроше средства одређена у члану 2. сваког појединачног уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

М.П.

- потпис -

VIII
ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив	Јединица мере	Површина која ће се третирати	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно (4x5)x2 без ПДВ-а	Укупно (4x6)x2 са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дезинсекција влажна контактна	m ²	403.048,94				
2.	Дезинсекција влажна замагљивање (мољци и други летећи инсекти)	m ³	53.912,97				
3.	Дезинсекција мува премазивањем	m ²	53.912,97				
4.	Дезинфекција замагљивањем	m ³	53.912,97				
5.	Дезинфекција влажна контактна	m ²	229.879,94				
6.	Дератизација унутрашња	m ²	273.404,94				
7.	Дератизација спољашња	m ²	114.836,00				
8.	Ерадикација корова	m ²	60.336,00				
9.	Сузбијање кртица	m ²	49.936,00				
УКУПНА ЦЕНА на двогодишњем нивоу							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица