



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: **Набавка рачунарског материјала - тонера**

Број јавне набавке: **14/2016**

Врста поступка: **Преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуде члан 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)**

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, спроводи поступак централизоване јавне набавке у име и за рачун наручиоца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за спровођење јавних набавки („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015), као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Адреса: Београд, улица Немањина 22-26,

Интернет страница: www.uzzpro.gov.rs

2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Добра – Набавка рачунарског материјала - тонера.

Управа за заједничке послове спроводи преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда (у даљем тексту: Преговарачки поступак), ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године, а уговор о јавној набавци ће на основу оквирног споразума закључити наручиоци са Списка наручиоца (у даљем тексту: Наручиоци).

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке спровела је отворени поступак централизоване јавне набавке број 10/2016, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера, обликован у 3 партије и то Партија 1 - Оригинал тонери за Minolta уређаје, Партија 2 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје и Партија 3 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell) у складу са Одлуком о покретању отвореног поступка централизоване јавне набавке број 404-02-1674/2016-01 од 27.07.2016. године.

Поступак централизоване јавне набавке је поновљен за партије за које је Одлуком о закључењу оквирног споразума број 404-02-790/2015-01 од 04.07.2016. године, тачком 4) обустављен поступак централизоване јавне набавке број 4/2015 и то за Партију 6 - Оригинал тонери за Minolta уређаје, Партију 8 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје и Партију 12 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell).

За предметну јавну набавку Наручилац је објавио позив за подношење понуде и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службеног гласила Републике Србије и база прописа.

Имајући у виду да су поступку централизоване јавне набавке број 10/2016, за Партију 1 - Оригинал тонери за Minolta уређаје и Партију 3 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell), достављене понуде оцењене као неприхватљиве Одлуком о закључењу оквирног споразума број 404-02-1674/2016-01 од 22.09.2016. године, тачком 2) обустављен је поступак централизоване јавне набавке за партије 1 и 3, јер нису били испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Након коначности наведене одлуке, Управа за заједничке послове се определила да спроведе преговарачки поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

У преговарачки поступак биће позвани само и сви понуђачи који су учествовали у отвореном поступку, са истим предметом јавне набавке и то: „БИРОТЕХНИКА“ д.о.о, Јагодина, Новосадска 1 и „ИНФОРМАТИКА“ а.д, Београд, Јеврејска 32, да своје понуде учине прихватљивим и неће бити објављен позив за подношење понуде.

3. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић

Електронска пошта: cjn@uzzpro.gov.rs

Факс: (011) 3615-867

II

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка рачунарског материјала - тонера.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110-5.

2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1 -	Оригинал тонери за Minolta уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110 – 5
Партија 2 -	Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell)	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110 – 5

3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи преговарачки поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин, рок и место испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке добара за све партије достави појединачним наручиоцима потврду произвођача или потврду представништва произвођача тонера или потврду овлашћеног дистрибутера којом се потврђује да су тонери које ће испоручивати за све време трајања уговора оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије, за сваки понуђени бренд из техничке спецификације у конкурсној документацији, у противном наручилац ће активирати прописано средство финансијског обезбеђења.

Потврда о оригиналности тонера мора да садржи назив наручиоца, број и датум закљученог оквирног споразума и уговора, предмет, врсту тонера и количину испоручених тонера.

Наручилац и понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници наручиоца а један члан је представник понуђача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да исте отклони, најкасније у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од три радна дана, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адресама наручилаца из Списка наручилаца.

2. Процењене количине тонера

Партија 1 - Оригинал тонери за Minolta уређаје

Ред. бр.	Модел штампача	Ознака	Процењена количина
1	2	3	4
1.	Konica Minolta Dialta Di 1611/Di 183/Biz Hub 162/Biz Hub 210/Biz Hub 211	TN 114 (22000strana)	473
2.	Konica Minolta BizHub 223	TN 217 (17500 strana)	192
3.	Conika Minolta BizHub 164, 165, 185	TN116	9
4.	Konica Minolta Page Pro 1250 /1200W	1710399 -002 3000 strana	25

Ред. бр.	Модел штампача	Ознака	Процењена количина
1	2	3	4
5.	Konica Minolta PagePro 1350w	1710566-001 или 1710566-002	21
6.	Konica Minolta EP1054	8936-304	64
7.	Konica Minolta PagePro 1200W	1710405-002 6000 strana	12
8.	Konica Minolta Bizhub 215	TN118	2
9.	Konica Minolta B250	TN211	5
10.	Konica Minolta 131	TN109	4

Партија 3 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell)

Ред. бр.	Модел штампача	Ознака	Процењена количина
1	2	3	4
1.	Toshiba e-STUDIO 200	T - 2500E	62
2.	Toshiba e-STUDIO 255	T - 4530E	18
3.	Ribon Oliveti Pr 2 (B0375)	N186BK	150
4.	DELL 1700/1710	310-5400	100

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

4. Достава узорка пре закључења уговора

Понуђач је дужан да пре закључења појединачних уговора достави по један узорак сваког тонера у оригиналном паковању произвођача, за партију за коју закључује уговор са појединачним наручиоцем, који ће бити задржани до истека рока важења уговора ради упоређивања са тонерима које ће испоручивати у току важења уговора. Тонери који су достављени као узорци биће плаћени са првом фактуром.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио неоригиналан тонер, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

IV

ПОНУЂАЧИ СУ ДУЖНИ ДА ДОПУНЕ И УЧИНЕ ПРИХВАТЉИВИМ СВОЈЕ ПОНУДЕ НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

- Понуђачи су дужни да своје понуде учине прихватљивим у погледу цене понуђених добара. Јединична цена добара из понуде понуђача не може бити већа у односу на понуђену јединичну цену добара из претходно спроведеног отвореног поступка ЦЈН број 10/2016 са истим предметом јавне набавке.
- Понуђачи су дужни да доставе ново средство финансијског обезбеђења из тачке 9.1. конкурсне документације и то:

9.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање док траје рок важности понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова понуда је оцењена као најповољнија, или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију Картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.“

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац.

Понуђена јединична цена добара не може бити већа од понуђене јединичне цене из спроведеног отвореног поступка ЦЈН број 10/2016.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

7. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица појединачног наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог оквирног споразума односно уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

8. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

9.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање док траје рок важности понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова понуда је оцењена као најповољнија, или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију Картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

9.2. Сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења

обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

10.1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија је вредност милион динара и чија вредност прелази износ од милион динара

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

10.2. Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност не прелази износ од милион динара.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

11. Реализација средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, предајом на Писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336, уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка број 14/2016, чији је предмет набавка рачунарског материјала - тонера“.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда (члан 93. ЗЈН).

Уколико су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

По окончаном поступку отварања понуда, уз сагласност понуђача, може се извршити исправка рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

16. Критеријум за оцењивање понуда

Одлука о закључењу оквирног споразума у поступку јавне набавке биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена за све партије.

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, наручилац ће ранжирати понуде на основу критеријума – дужи рок плаћања.

18. Начин и елементи преговарања

Преговарање ће се спровести за сваку партију појединачно, са понуђачима који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и које не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача.

Елемент за преговарање је понуђена јединична цена добара из обрасца спецификације понуде.

Поступак преговарања биће спроведен у једном кругу.

Понуђач може понудити нижу цену у номиналном износу за одређене ставке односно за све ставке.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

22. Праћење реализације Оквирног споразума

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
- за све партије -

Понуђени рок плаћања је _____ дана.
(уписати)

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, односно појединачног наручиоца.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације оквирног споразума, односно уговора, чувати и штитити као поверљиве, и да ћу све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку рачунарског материјала - тонера дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	
Партија 1	Оригинал тонери за Minolta уређаје
Партија 2	Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell)

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПАРТИЈА 1 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА MINOLTA УРЕЂАЈЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Модел штампача	Ознака	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Konica Minolta Dialta Di 1611/Di 183/Biz Hub 162/Biz Hub 210/Biz Hub 211	TN 114 (22000strana)	КОМ.		
2.	Konica Minolta BizHub 223	TN 217 (17500 strana)	КОМ.		
3.	Conika Minolta BizHub 164, 165, 185	TN116	КОМ.		
4.	Konica Minolta Page Pro 1250 /1200W	1710399 -002 3000 strana	КОМ.		
5.	Konica Minolta PagePro 1350w	1710566-001 или 1710566-002	КОМ.		
6.	Konica Minolta EP1054	8936-304	КОМ.		
7.	Konica Minolta PagePro 1200W	1710405-002 6000 strana	КОМ.		
8.	Konica Minolta Bizhub 215	TN118	КОМ.		
9.	Konica Minolta B250	TN211	КОМ.		
10.	Konica Minolta 131	TN109	КОМ.		
Збир јединичних цена:					

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПАРТИЈА 2 – ОРИГИНАЛНИ ТОНЕРИ ЗА ОСТАЛЕ УРЕЂАЈЕ (TOSHIBA, OLIVETI, TALLYGENIKOM, NASHUATEC, DELL)

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Ред. бр.	Модел штампача	Ознака	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Toshiba e-STUDIO 200	T - 2500E	КОМ.		
2.	Toshiba e-STUDIO 255	T - 4530E	КОМ.		
3.	Ribon Oliveti Pr 2 (B0375)	N186BK	КОМ.		
4.	DELL 1700/1710	310-5400	КОМ.		
Збир јединичних цена:					

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____

Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(за све партије)**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Јонић, в.д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**
- 2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога
заступа _____,
директор (у даљем тексту: Добављач)**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 10/2016, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера, обликован у 3 партије и то Партија 1 - Оригинал тонери за Minolta уређаје, Партија 2 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје и Партија 3 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell).

- да је Отворени поступак централизоване јавне набавке спроведен на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и 13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 12/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка централизоване јавне набавке број 404-02-1674/2016-01 од 27.07.2016. године.

- да је отворени поступак централизоване јавне набавке број 10/16, поновљен за партије за које је Одлуком о закључењу оквирног споразума број 404-02-790/2015-01 од 04.07.2016. године, тачком 4) обустављен поступак централизоване јавне набавке број 4/2015, и то за Партију 6 - Оригинал тонери за Minolta уређаје, Партију 8 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје и Партију 12 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell).

- да су у поступку централизоване јавне набавке број 10/2016, за Партију 1 - Оригинал тонери за Minolta уређаје и Партију 3 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell), достављене понуде оцењене као неприхватљиве, те је Одлуком о закључењу оквирног споразума број 404-02-1674/2016-01 од 22.09.2016. године, тачком 2) обустављен поступак централизоване јавне набавке за партије 1 и 3, јер нису били испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

- да је Управа за заједничке послове спровела преговарачки поступак јавне набавке **број 14/2016, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера**, у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и позвала само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да своје понуде учине прихватљивим и није објавила позив за подношење понуда;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: Партија 1 – Оригинални тонери за Minolta уређаје и Партија 2 – Оригинални тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell).

- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Добављач дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (*попуњава Управа за заједничке послове*), закључује Оквирни споразум о набавци рачунарског материјала – тонера, за партију/е;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- појединачни уговор о набавци добара закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке добара.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о набавци рачунарског материјала – тонера између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Количина добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**Члан 2.**

Ред. бр.	Назив наручиоца и адреса	Интернет адреса
1.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, Београд, Кнеза Милоша 20	http://www.mfin.gov.rs
2.	УПРАВА ЦАРИНА, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155	http://www.upravacarina.rs
3.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР, Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.trezor.gov.rs
4.	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ, Београд, Кнеза Милоша 20	http://www.privreda.gov.rs
5.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, Београд, Немањина 22-26	http://www.mpzss.gov.rs
6.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ, Београд, Немањина 22-26	http://www.mgsi.gov.rs
7.	УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА, Београд, Немањина 22-26	http://www.uiks.mpravde.gov.rs
8.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, Београд, Бирчанинова 6	http://www.mduls.gov.rs
9.	МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА, Београд, Немањина 22-26	http://www.zdravlje.gov.rs
10.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА, Београд, Булевар Михајла Пулина 2	http://www.mos.gov.rs
11.	РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД, Београд, Булевар Војводе Мишића 39	http://www.rgz.gov.rs
12.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, Београд, Грачаничка 8	http://www.rdi.gov.rs
13.	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Београд, Народних хероја 4	http://www.kirs.gov.rs/articles/navigate.php?type1=3&lang=SER
14.	УПРАВНИ СУД, Београд, Немањина 9	http://www.up.sud.rs/cirilica
15.	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА, Београд, Макензијева 41	http://www.dri.rs
16.	РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, Београд, Немањина 22-26	http://www.kjn.gov.rs

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године и ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума изражена је у динарима и износи (*биће презето из понуде*), без пореза на додату вредност, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од (*биће презето из понуде*) који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог оквирног споразума и уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер се закључује оквирни споразума са Добављачем за сваку партију појединачно.

Члан 7.

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност износи милион динара и чија вредност прелази износ од милион динара.

Добављач са којим буде закључен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.
Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 8.

Бланко меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност не прелази износ од милион динара

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Управа за заједничке послове републичких органа може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења оквирног споразума са добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о набавци добара се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 12.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Добављач је дужан да приликом сваке испоруке добара за све партије достави појединачним наручиоцима потврду произвођача или потврду представништва произвођача тонера или потврду овлашћеног дистрибутера којом се потврђује да су тонери које ће испоручивати за све време трајања уговора оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије, за сваки понуђени бренд из техничке спецификације у конкурсној документацији, у противном наручилац ће активирати прописано средство финансијског обезбеђења.

Потврда о оригиналности тонера мора да садржи назив наручиоца, број и датум закљученог оквирног споразума и уговора, предмет, врсту тонера и количину испоручених тонера.

Наручилац и Добављач ће образовати стручну комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници наручиоца а један члан је представник Добављача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да исте отклони, најкасније у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од три радна дана, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адресама наручилаца из Списка наручилаца.

УЗОРЦИ

Члан 13.

Добављач је дужан да пре закључења појединачних уговора достави по један узорак сваког тонера у оригиналном паковању произвођача, за партију за коју закључује уговор са појединачним наручиоцем, који ће бити задржани до истека рока важења уговора ради упоређивања са тонерима које ће испоручивати у току важења уговора. Тонери који су достављени као узорци биће плаћени са првом фактуром.

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио неоригиналан тонер, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 24.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ДОБАВЉАЧ

М.П

Дејан Јонић, в.д. директор

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



_____ (назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

_____ (адреса Наручиоца)

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 10/2016, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера, обликован у 3 партије и то Партија 1 - Оригинал тонери за Minolta уређаје, Партија 2 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје и Партија 3 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell).

- да је Отворени поступак централизоване јавне набавке спроведен на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013), Уредбе о условима и начину спровођења поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа и утврђивању списка предмета јавне набавке („Службени гласник РС“ бр. 110/2013 и

13/2014), Одлуке о утврђивању списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове републичких органа спроводи централизоване јавне набавке ("Службени гласник РС", бр. 12/2015) и Одлуке о покретању отвореног поступка централизоване јавне набавке број 404-02-1674/2016-01 од 27.07.2016. године.

- да је поступак централизоване јавне набавке поновљен за партије за које је Одлуком о закључењу оквирног споразума број 404-02-790/2015-01 од 04.07.2016. године, тачком 4) обустављен поступак централизоване јавне набавке број 4/2015 и то за Партију 6 - Оригинал тонери за Minolta уређаје, Партију 8 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје и Партију 12 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell).

- да су у поступку централизоване јавне набавке број 10/2016, за Партију 1 - Оригинал тонери за Minolta уређаје и Партију 3 - Оригинал тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell), достављене понуде оцењене као неприхватљиве те је Одлуком о закључењу оквирног споразума број 404-02-1674/2016-01 од 22.09.2016. године, тачком 2) обустављен поступак централизоване јавне набавке за партије 1 и 3, јер нису били испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

- да је Управа за заједничке послове републичких органа, спровела преговарачки поступак са објављивањем позива за подношење понуда, јавне набавке **број 14/2016, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера**, у складу са чланом 35. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и позвала само и све понуђаче који су учествовали у отвореном поступку да своје понуде учине прихватљивим и није објавила позив за подношење понуда;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: Партија 1 – Оригинални тонери за Minolta уређаје и Партија 2 – Оригинални тонери за остале уређаје (Toshiba, Oliveti, Tallygenikom, Nashuatec, Dell).

- да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да је Добављач дао/није дао попуст у поступку преговарања.

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број (*понуђава Наручилац*), закључује Уговор о набавци рачунарског материјала – тонера, за партију/е;

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке добара.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка рачунарског материјала - тонера и то:
(*спецификација ће бити преузета из понуде по партијама*)

Члан 2.

Вредност уговора износи (*биће преузето из понуде*), без ПДВ-а, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од *(биће преузето из понуде)* који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица појединачног наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Оквирног споразума и Уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 4.**

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност износи милион динара и чија вредност прелази износ од милион динара

Продавац је у тренутку закључења уговора, предао Наручиоцу, као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 5.

Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност не прелази износ од милион динара

Продавац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 7.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 8.

Након закључења оквирног споразума са Продавцем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Продавцу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Код закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о набавци добара који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Продавац је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Продавац је дужан да приликом сваке испоруке добара за све партије достави појединачним наручиоцима потврду произвођача или потврду представништва произвођача тонера или потврду овлашћеног дистрибутера којом се потврђује да су тонери које ће испоручивати за све време трајања уговора оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије, за сваки понуђени бренд из техничке спецификације у конкурсној документацији, у противном наручилац ће активирати прописано средство финансијског обезбеђења.

Потврда о оригиналности тонера мора да садржи назив наручиоца, број и датум закљученог оквирног споразума и уговора, предмет, врсту тонера и количину испоручених тонера.

Наручилац и Продавац ће образовати стручну комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници наручиоца а један члан је представник Продавца. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да исте отклони, најкасније у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од три радна дана, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адресама наручилаца из Списка наручилаца.

УЗОРЦИ

Члан 10.

Продавац је дужан да пре закључења појединачних уговора достави по један узорак сваког тонера у оригиналном паковању произвођача, за партију за коју закључује уговор са појединачним наручиоцем, који ће бити задржани до истека рока важења уговора ради упоређивања са тонерима које ће испоручивати у току важења уговора. Тонери који су достављени као узорци биће плаћени са првом фактуром.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу набављених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Продавац испоручио неоригиналан тонер, Продавац ће платити пенале у износу од 100% вредности поруцбине из које потиче изабрани узорак.

Лице одговорно за праћење реализације Уговора је (*попуњава Наручилац*).

ВИША СИЛА

Члан 13.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се

сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења појединачног уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Продавац је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 16.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 17.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.
Уговор ће се примењивати на период (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредни суд у Београду.

Члан 23.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

М.П

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ммс/сјс